

Принято
Решением Ученого совета
АНО ВО "УИФР"
Протокол № 2 от «01» марта 2022 г.
Утверждено
Приказом ректора АНО ВО "УИФР" № 15
от «01» марта 2022 г.

Согласовано с Советом обучающихся
(Протокол № 1 от 28 февраля 2022 г.)

Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, о переводе, не предусматривающем перевод в другую образовательную организацию, о прекращении образовательных отношений и о восстановлении обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. № 607), Уставом Уральского института фондового рынка (далее Институт).

1.2. Настоящее Положение принимается ученым советом института и утверждается ректором;

1.3. Институт обеспечивает открытость и доступность информации:

–о результатах перевода;

–о количестве вакантных мест для перевода по каждой образовательной программе, направлению подготовки, курсу обучения, форме обучения, основанию обучения.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. студенты – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы магистратуры;

1.4.2. обучающиеся – лица, обучающиеся по образовательным программам, в том числе высшего образования.

1.5. Обучающимся предоставляются академические права на:

– перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения при продолжении обучения в институте, в порядке, установленном законодательством об образовании;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.6. Настоящее Положение:

- устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация);

– устанавливает общие требования к процедуре прекращения образовательных отношений, в том числе в связи с отчислением обучающегося, а также восстановления обучающегося;

– устанавливает общие требования к переводу обучающегося в Институте для получения образования в рамках одного образовательного уровня по другому направлению подготовки, по другой форме обучения.

Настоящее Положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования с использованием сетевой формы их реализации.

1.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами ректора Института, иными локальными нормативными актами Института.

1.8. Настоящее Положение распространяется на иностранных граждан, обучающихся в Институте.

1.9. Техническое и организационное сопровождение переводов, указанных в п. 1.6. настоящего Положения, возлагается на деканат.

2. Общие правила, применяемые к переводам

2.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется с учетом требований законодательства РФ.

2.7. Переход студента с одной основной образовательной программы по направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) в ходе

обучения в институте осуществляется в соответствии с настоящим порядком и уставом по личному заявлению студента.

При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую ректор вуза издает приказ с формулировкой "Переведен с ... курса обучения по направлению ... на ... курс и форму обучения по направлению ...".

В приказе о переходе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента, при необходимости предусматривающего ликвидацию академической задолженности.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче академической разницы в учебных планах.

3. Процедура перевода обучающихся из исходной в принимающую образовательную организацию

3.1. Обучающийся подает в исходную образовательную организацию при намерении быть переведенным в другую образовательную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе. По заявлению обучающегося о выдаче справки о периоде обучения в связи с намерением быть переведенным в другую образовательную организацию исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления готовит и выдает справку о периоде обучения, где указывает: уровень предыдущего образования обучающегося, на основании которого он был зачислен для обучения по образовательной программе, перечень изученных предметов, пройденных практик, их объем, оценки, полученные при прохождении промежуточной и итоговой аттестации.

3.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, иных (по своему усмотрению) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях.

3.3. Принимающая организация в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия законодательству РФ, а также для определения перечня предметов, практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном организацией, а также определяет период, с которого обучающийся будет допущен к обучению.

В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, институт дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, поджавших заявление о переводе. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией

по результатам оценки документов, представленных при подаче заявления о переводе обучающимися. По результатам конкурсного отбора институт принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся наиболее подготовленных для освоения соответствующей образовательной программы, руководствуясь средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, институт принимает решение об отказе в зачислении для обучения по соответствующей образовательной программе.

3.4. При принятии решения о зачислении переводом принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указывается уровень высшего образования, код и наименование направления, на которое обучающийся будет переведен. К справке по заявлению обучающегося может быть приложен перечень дисциплин, практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся. Справка подписывается руководителем института или уполномоченным лицом, заверяется печатью.

3.5. Обучающийся представляет в исходную организацию заявление об отчислении переводом с приложением справки о переводе.

3.6. Исходная организация издает в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного заявления приказ об отчислении в связи с переводом в другую (принимающую) образовательную организацию.

3.7. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении обучающемуся выдается заверенная копия приказа и/или выписка из приказа об отчислении, оригинал документа об образовании (при наличии), а также справка об обучении. Указанные документы выдаются лично обучающемуся либо его доверенному лицу по доверенности, либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и с описью вложения). Указанные документы могут быть подписаны электронной подписью и направлены с использованием сети Интернет в виде электронного документа по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и адрес электронной почты принимающей организации.

В личном деле обучающегося в исходной организации остаются заверенная исходной организацией копия документа об образовании, выписка или копия приказа об отчислении переводом, студенческий билет, зачетная книжка либо иные документы, подтверждающие обучение в исходной организации.

3.8. Обучающийся в течение 10 рабочих дней после получения представляет в принимающую организацию заверенную копию приказа об отчислении и/или выписку из

приказа об отчислении, оригинал или заверенную копию документа об образовании (если данные документы не были направлены в принимающую организацию).

При предъявлении документа о предыдущем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования за исключением случаев, когда это не предусмотрено в соответствии законодательством РФ.

3.9. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных документов издает приказ о зачислении в порядке перевода лица, отчисленного в связи с переводом из другой образовательной организации. Изданию данного приказа предшествует заключение договора об образовании.

3.10. После издания приказа о зачислении формируется личное дело обучающегося, куда вкладываются: заявление о переводе, оригинал или заверенная копия документа о предыдущем образовании, выписка или заверенная копия приказа об отчислении в связи с переводом, справка о периоде обучения, выписка или копия приказа о зачислении переводом, договор об образовании.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающемуся выдается студенческий билет, зачетная книжка или иной документ, подтверждающий обучение в принимающей организации.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно - по установленным договором на обучение и законодательством РФ

основаниям.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Института, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения Правил приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институтом.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Института об отчислении обучающегося. С обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося расторгается договор об оказании платных образовательных услуг на основании распорядительного акта Института об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Института, справку об обучении.

5. Восстановление в Институте

5.1. Лицо, отчисленное из Института, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение 5 лет при наличии свободных мест, с сохранением условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Обучающийся, отчисленный по инициативе Института, имеет право на восстановление для обучения в Институте без ограничения срока при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Условия обучения при восстановлении таких обучающихся устанавливаются договором на оказание образовательных услуг. Если при восстановлении обучающихся возникает академическая задолженность (разница в учебных планах образовательных программ высшего образования), такая задолженность подлежит ликвидации в соответствии с индивидуальным учебным планом на условиях, указанных в соответствующих локальных нормативных актах.