ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02AA015500B9B277974BD4E8E7991CCA59
Владелец АНО ВО "УИФР"
Действителен с 08.04.2025 по 08.07.2026

Автономная некоммерческая организация
высшего образования

Уральский институт фондового рынка

Кафедра финансов, учета и ценных бумаг

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ознакомительной практики

для обучающихся по направлению
38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)
направленность (профиль) программы «Учет, анализ и аудит»
по всем формам обучения

Екатеринбург
2025

УДК
ББК
Л

Капустина Ю.А. Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики). - Екатеринбург: УИФР, 2025. – 27 с.

Рабочая программа как базовый элемент учебно-методического обеспечения по практике составлена на основании ФГОС ВО и учебных планов УИФР по указанным направлениям и профилям подготовки.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Финансов, учета и ценных бумаг. Протокол заседания № 8 от 17 апреля 2025 г.

© Уральский институт фондового рынка.
Учебное издание
Формат 60Х90/16. Гарнитура Times New Roman
Усл. п.л. _____ Изд. № _____. Тираж ____ экз.
Заказ № ___
Отпечатано в Уральском институте фондового рынка

Оглавление

1. ВИД ПРАКТИКИ. ТИПЫ ПРАКТИКИ. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ 4

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, УСТАНОВЛЕННЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ 5

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....7

4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В ЧАСАХ 7

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 7

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....100

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....122

7.1 Перечень компетенций, оценивание формирования которых предусмотрено в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.....122

7.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения программы практики 122

7.3 Оценочные средства промежуточной аттестации для оценивания уровня формирования компетенций, соотнесенного с планируемыми результатами освоения программы практики 177

7.4 Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения программы практики 222

7.5 Процедуры оценивания знаний, умений и навыков.....244

7.6 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....244

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 255

8.1 Интерактивные и инновационные технологии обучения.....255

8.2 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики 255

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ О**

1. ВИД ПРАКТИКИ. ТИПЫ ПРАКТИКИ. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика является одним из важнейших элементов подготовки высококвалифицированных специалистов в области учета, анализа и аудита.

Учебная практика как вид практики предполагает выполнение определенного вида работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и является первым этапом приобретения студентами практических навыков и умений по вопросам организации и порядка ведения учета, анализа и аудита.

Тип учебной практики в рамках реализации образовательной программы бакалавриата в УИФР: ознакомительная практика.

Реализация учебной практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Цель учебной практики - закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами в ходе учебных занятий по дисциплинам учебного плана, а также формирование у них основ практических профессиональных умений и навыков в сфере учета, анализа и аудита.

Задачи учебной практики:

- овладение базовыми профессиональными навыками в сфере учета, аудита, анализа;
- знакомство с современными информационными технологиями в сфере учета, анализа и аудита;
- изучение порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и заполнения налоговых деклараций;
- приобретение и углубление навыков аналитической работы.

В рамках освоения программы практики реализуется практическая подготовка обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования уровня бакалавриата. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, УСТАНОВЛЕННЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ

Результаты освоения программы практики, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 1.

Таблица 1- **Планируемые результаты освоения программы практики**

Компетенция	**Индикатор достижения компетенции**	**Планируемые результаты освоения программы практики**
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИДК-УК-1.2:** Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	**Знать:** - основные типы информационных источников в сфере учета, анализа и аудита **Уметь:** - применять методы ранжирования информации, необходимой для решения задач практики **Владеть:** - навыками выбора современных технических средств и информационных технологий при решении задач практики;
	ИДК-УК-1.3: Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи из источников различных типов	**Знать:** - состав источников информации (в том числе нормативно-правового характера), необходимой для ведения профессиональной деятельности в сфере учета, анализа и аудита **Уметь:** - применять современные приемы поиска информации для решения задач практики **Владеть:** - компьютерными технологиями сбора информации из источников различных типов при решении задач практики;
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	**ИДК-УК-2.1:** Определяет круг задач в рамках поставленной цели, характеризует связи между ними	**Знать:** - цель и соответствующий ей состав задач практики, **Уметь:** - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций **Владеть:** - навыками учета взаимосвязи задач практики при освоении программы практики

ресурсов и ограничений		
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**ИДК-УК-10.2:** Применяет основные положения и методы экономических наук при решении задач в различных областях жизнедеятельности	**Знать:** - методические основы учетной, аналитической и аудиторской деятельности **Уметь:** - применять базовые профессиональные навыки в сфере учета, аудита, анализа в ходе решения задач практики **Владеть:** - навыками экономического обоснования результатов прохождения практики

Текущий контроль по практике обеспечивает оценивание хода освоения программы практики. Текущий контроль реализуется в форме собеседования.

Промежуточная аттестация обучающихся по практике обеспечивает оценивание итоговых результатов освоения программы практики. Промежуточная аттестация реализуется в форме экзамена.

Результаты освоения программы практики достигаются за счет использования в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов.

В таблице 2 представлены оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике во взаимосвязи с индикаторами достижения компетенций.

Таблица 2 - **Взаимосвязь индикаторов достижения компетенций с оценочными средствами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

Индикаторы достижения компетенций	**№ оценочного средства для текущего контроля (№ вопроса)**	**№ оценочного средства для промежуточной аттестации (по элементам компетенций): знать (З), уметь (У), владеть навыками (Н)**		
		З	**У**	**Н**
ИДК-УК-1.2: Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	1, 3-10	1, 2	1, 8	1, 3 - 5
ИДК-УК-1.3: Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи из источников различных типов	2, 11, 76, 77, 80, 92, 94, 127, 130	4 , 6	3, 4, 9, 10	6, 9, 11 - 13

Индикаторы достижения компетенций	№ оценочного средства для текущего контроля (№ вопроса)	№ оценочного средства для промежуточной аттестации (по элементам компетенций): знать (З), уметь (У), владеть навыками (Н)		
ИДК-УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели, характеризует связи между ними	131 - 134	3	2	2
ИДК-УК-10.2: Применяет основные положения и методы экономических наук при решении задач в различных областях жизнедеятельности	12 - 75, 78, 79, 81 - 91, 93, 95 -126, 128, 129	5, 7 -20	5 - 7, 11 -17	7, 8, 10, 14 -19

3.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика включена в основную образовательную программу по указанным направлениям и профилям подготовки в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе учебной практики, необходимы для успешного освоения последующих дисциплин и практик, определяющих направленность (профиль) программы бакалавриата.

4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В ЧАСАХ

Учебная практика проводится на базе кафедры финансов, учета и ценных бумаг, а также в библиотеке и компьютерном классе УИФР.

В соответствии с учебным планом направления 38.03.01. «Экономика» (уровень бакалавриата) трудоемкость выполнения учебной практики составляет для очной, очно-заочной и заочной формы обучения 3 зачетные единицы / 108 часов, в т.ч. реализация практической подготовки 97 ч.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Программа практики включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций, и предполагает выполнение определенного вида работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Тематика индивидуальных заданий представлена в составе фонда оценочных средств по практике, являющегося приложением к настоящей рабочей программе.

В таблице 3 представлены содержание и трудоемкость отдельных этапов практики.

Таблица 3 - **Этапы практики: содержание и трудоемкость**

Форма обучения: очная

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Общая трудо-емкость, час	в том числе:	
				Контактная работа (включая текущий контроль успеваемости)	Самостоя-тельная работа (СР)
1	Предварительный	Получение и согласование индивидуального задания	2	2	-
2	Подготовительный	Составление плана выполнения работ	8	2	6
3	Основной	Прохождение практики на кафедре УИФР	57	16	41
		Сбор и анализ собранного материала	40	16	24
4	Заключительный	Экзамен в форме интерактивной дискуссии по результатам выполнения индивидуального задания	1	1	-
ИТОГО:			**108**	**37**	**71**

Форма обучения: очно-заочная

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Общая трудо-емкость, час	в том числе:	
				Контактная работа (включая текущий контроль успеваемости)	Самостоя-тельная работа (СР)

1	Предварительный	Получение и согласование индивидуального задания	2	2	-
2	Подготовительный	Составление плана выполнения работ	8	2	6
3	Основной	Прохождение практики на кафедре УИФР	57	12	45
		Сбор и анализ собранного материала	40	11	29
4	Заключительный	Экзамен в форме интерактивной дискуссии по результатам выполнения индивидуального задания	1	1	-
ИТОГО:			**108**	**28**	**80**

Форма обучения: заочная

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Общая трудо-емкость, час	в том числе:	
				Контактная работа (включая текущий контроль успеваемости)	Самостоя-тельная работа (СР)
1	Предварительный	Получение и согласование индивидуального задания	2	2	-
2	Подготовительный	Составление плана выполнения работ	8	2	6
3	Основной	Прохождение практики на кафедре УИФР	57	4	53
		Сбор и анализ собранного материала	40	2	38
4	Заключительный	Экзамен в форме интерактивной дискуссии по	1	1	-

		результатам выполнения индивидуального задания			
ИТОГО:			**108**	**11**	**97**

В ходе прохождения практики обучающиеся выполняют следующие виды работ (заданий):

1. анализ источников информации для выполнения индивидуального задания;
2. изучение состава бухгалтерской и финансовой отчетности российских предприятий;
3. заполнение и анализ табличных форм;
4. определение значения результатов практики для дальнейшего обучения.

Цель выполнения заданий - закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами в ходе учебных занятий по дисциплинам учебного плана, а также формирование у них основ практических профессиональных умений и навыков в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

Бородин, В. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — ISBN 5-238-00675-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81618.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

Бухгалтерский учет и анализ : практикум / Л. С. Корабельникова, М. В. Краснова, Т. М. Кузьмина, В. В. Остапова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 172 с. — ISBN 978-5-7014-0860-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87098.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Лицензионные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения программы практики

Электронно-библиотечная система: по паролю. URL: http://www.iprbookshop.ru/ Предусмотрен режим для слабовидящих.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные технологии), используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

– Microsoft Windows (лицензионное).

– Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer (лицензионное).

– Программный продукт 1С: Предприятие (отечественное производство)

– Информационная справочная система и база данных «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/ (доступ по паролю) (отечественное производство)

– Студенческий информационно-справочный портал "Гарант-Образование" https://edu.garant.ru/ (доступ свободный) (свободно распространяемое);

– Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/defaultx.asp (доступ свободный);

– Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы. www.scopus.com (доступ свободный);

– Открытые базы данных Минфина России https://www.minfin.ru/ru/opendata/ (свободно распространяемое).

Особенности учебно-методического обеспечения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов для таких студентов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Предусмотрено в случае необходимости создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов, предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотрена доступность управления контентом с клавиатуры.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Перечень компетенций, оценивание формирования которых предусмотрено в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

7.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения программы практики

Текущий контроль освоения программы практики проводится в форме собеседования.

Ниже представлен примерный перечень вопросов для проведения собеседования.

1. Перечислите нормативно-правовые требования к ведению бухгалтерского учета в РФ.
2. Назовите основные типы информационных источников в сфере учета, анализа и аудита.
3. Сколько уровней включает система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации?
4. Какие нормативные документы относятся к первому уровню нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации?
5. Какие нормативные документы относятся ко второму уровню нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации?
6. Какие нормативные документы относятся к третьему уровню нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации?
7. Какие нормативные документы относятся к четвертому уровню нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации?
8. Какие документы составляют законодательный уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации?
9. Какие документы имеют статус национальных стандартов по

бухгалтерскому учету в Российской Федерации? К какому уровню нормативного регулирования они относятся?

10. Какие документы составляют методический уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации?
11. Каков статус МСФО в российской системе нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета?
12. Каков состав бухгалтерской (финансовой) отчетности?
13. Охарактеризуйте основные правила составления и представления бухгалтерской отчетности?
14. Для оценки каких экономических показателей бухгалтерская (финансовая) отчетность является источником информации?
15. Охарактеризуйте категории пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
16. Что входит в состав годового и периодического бухгалтерских отчетов?
17. Как регулируется представление и публикация бухгалтерской (финансовой) отчетности?
18. Назовите сроки представления промежуточной и годовой отчетности.
19. Чем объяснить равенство активов итогов актива и пассива бухгалтерского баланса?
20. Что такое учетная политика организации? К какому уровню нормативного регулирования она относится?
21. В чем заключаются обязанности главного бухгалтера?
22. На кого возложена обязанность по формированию и утверждению учетной политики?
23. Кто несет ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета на предприятии?
24. Какие виды хозяйственного учета вы знаете?
25. Какие измерители учетной информации Вы знаете?
26. Что понимается под бухгалтерским учетом? Чем отличается бухгалтерский учет от других видов учета?
27. Какие категории пользователей бухгалтерской информации Вы знаете?
28. Какие объекты бухгалтерского учета Вы знаете?
29. Какие задачи стоят перед бухгалтерским учетом?
30. Что понимается под методом бухгалтерского учета?
31. Что понимается под системой счетов?
32. Перечислите принципы-допущения бухгалтерского учета.
33. Перечислите принципы-требования бухгалтерского учета.
34. Охарактеризуйте принцип «имущественная обособленность». Приведите примеры его практической реализации.
35. Охарактеризуйте принцип «непрерывность деятельности организации». Приведите примеры его практической реализации.
36. Охарактеризуйте принцип «последовательность применения учетной политики». Приведите примеры его практической реализации.

37. Охарактеризуйте принцип «временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления)». Приведите примеры его практической реализации.
38. Охарактеризуйте принцип полноты. Приведите примеры его практической реализации.
39. Охарактеризуйте принцип осмотрительности. Приведите примеры его практической реализации.
40. Охарактеризуйте принцип «приоритет содержания над формой». Приведите примеры его практической реализации.
41. Охарактеризуйте принцип сопоставимости. Приведите примеры его практической реализации.
42. Охарактеризуйте принцип рациональности. Приведите примеры его практической реализации.
43. Что такое отчетный период?
44. Что понимается под предметом бухгалтерского учёта?
45. На какие группы подразделяются хозяйственные средства организации для целей бухгалтерского учета?
46. Какие виды источников хозяйственных средств Вы знаете?
47. Что такое документирование хозяйственных операций и в чем его значение как элемента метода бухгалтерского учета?
48. Что такое инвентаризация? Каков порядок её назначения и проведения?
49. Что такое актив как объект бухгалтерского учета?
50. Что такое обязательство как объект бухгалтерского учета?
51. Что такое доходы как объект бухгалтерского учета?
52. Что такое расходы как объект бухгалтерского учета?
53. Какие существуют способы оценки объектов бухгалтерского учёта?
54. Что такое калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета?
55. Для чего используются счета в бухгалтерском учёте?
56. Какие виды счетов Вы знаете?
57. Чем отличается строение активных и пассивных счетов?
58. В чем особенность активно-пассивных счетов?
59. В чем заключается сущность и значение принципа двойной записи?
60. Что такое синтетический учёт?
61. Что такое аналитический учет?
62. Для чего нужен План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности предприятий?
63. Как составляется оборотная ведомость?
64. Что такое бухгалтерский баланс?
65. Какая взаимосвязь существует между бухгалтерским балансом и счетами?
66. Какие виды балансов Вы знаете?
67. Какую форму имеет бухгалтерский баланс?
68. Каков принцип расположения активов в бухгалтерском балансе?
69. Каков принцип систематизации пассивов в бухгалтерском балансе?

70. Сколько существует типов изменений баланса под влиянием хозяйственных операций? Какой из типов изменений является наиболее прогрессивным с точки зрения развития организации?
71. Что такое документирование как элемент метода бухгалтерского учета? Каково его значение?
72. Какие существуют виды бухгалтерских документов?
73. Какие стадии документального отражения хозяйственных операций Вы знаете?
74. Какие документы называются распорядительными?
75. Что понимают под документами бухгалтерского оформления?
76. Каков порядок документирования движения денежных средств и денежных документов в кассе организации?
77. Каков порядок составления кассовой книги и ее назначение?
78. Перечислите основные проводки по учету денежных средств на расчетном счете.
79. Перечислите основные проводки по валютному счету.
80. В какой последовательности совершаются кассовые операции и как они документально оформляются?
81. Каковы основные проводки по учету денежных средств в кассе?
82. Как рассчитывается лимит остатка наличных денег в кассе?
83. Каковы основные принципы безналичных расчетов?
84. Каков порядок проведения и документального оформления результатов инвентаризации кассы и расчетов?
85. Что такое курсовая разница? Как отражаются в учете курсовые разницы?
86. Что понимается под дебиторской задолженностью? Какие ее виды существуют?
87. Что понимается под кредиторской задолженностью? Какие ее виды существуют?
88. На каких счетах бухгалтерского учета отражается кредиторская задолженность?
89. На каких счетах бухгалтерского учета ведутся расчеты с поставщиками?
90. Что понимается под материально-производственными запасами для целей бухгалтерского учета?
91. Как оцениваются материально-производственные запасы?
92. Каков порядок документирования хозяйственных операций по поступлению и отпуску материальных запасов?
93. В чем заключается сущность сальдового метода учета материалов?
94. Какой документ устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете информации о материалах?
95. В каких случаях возможно выбытие материально-производственных запасов?
96. Какие учетные цены применяются при отражении материалов?
97. Что относится к расходам будущих периодов?

98. В чем заключается сводный учет затрат на производство?
99. Каков порядок учета выпуска готовой продукции?
100. Какими первичными документами оформляется постановка на учет и списание объектов основных средств?
101. Какие существуют способы начисления амортизации по основным средствам?
102. Что понимается под нематериальными активами?
103. Какими первичными документами оформляется постановка на учет и списание объектов нематериальных активов?
104. Какими документами оформляется начисление заработной платы?
105. Какими бухгалтерскими проводками отражается начисление заработной платы?
106. Для чего необходимы расчетно-платежные ведомости и как они составляются?
107. Кто является плательщиками страховых взносов?
108. Укажите действующие на текущую дату тарифы страховых взносов.
109. Охарактеризуйте порядок исчисления и уплаты страховых взносов.
110. Охарактеризуйте порядок отражения в учете операций по социальному страхованию и обеспечению.
111. Как формируется прибыль организации в бухгалтерском учете?
112. В каких регистрах синтетического и аналитического учета ведется учет продаж?
113. Как отражается в учете налог на прибыль?
114. Каков порядок учета прибыли и убытков?
115. Какие направления использования прибыли характерны для деятельности предприятия?
116. Сформулируйте понятие учетной политики организации.
117. Охарактеризуйте этапы формирования учетной политики.
118. Назовите элементы учетной политики.
119. Охарактеризуйте содержание учетной политики.
120. Охарактеризуйте порядок разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
121. Назовите случаи внесения изменений в учетную политику.
122. Охарактеризуйте сроки принятия и внесения изменений в учетную политику.
123. Каковы функции Отчета о финансовых результатах?
124. Какими нормативными актами регламентируется порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах в российской и международной практике?
125. Каковы состав и порядок формирования итоговых показателей Отчета о финансовых результатах?
126. Какова информационная ценность Отчета об изменениях капитала для внутренних и внешних пользователей отчетности?

127. Какие особенности составления отчётности с учётом международных стандартов финансовой отчётности (МСФО) Вы знаете?
128. В чем заключается сущность управленческого учета? В чем его отличие от финансового учета?
129. На какие категории пользователей ориентирована информация, формируемая управленческим учетом?
130. Перечислите компьютерные технологии сбора информации из источников различных типов, применяемые в сфере учета, анализа и аудита.
131. Сформулируйте основную цель практики.
132. Охарактеризуйте перечень задач, которые Вам необходимо решить для достижения цели практики.
133. Определите состав действий, которые Вам необходимо осуществить в рамках решения конкретных задач практики и достижения ее цели.
134. Охарактеризуйте взаимосвязь поставленных в индивидуальном задании на практику задач.

7.3 Оценочные средства промежуточной аттестации для оценивания уровня формирования компетенций, соотнесенного с планируемыми результатами освоения программы практики

Промежуточная аттестация по практике (экзамен) проводится в форме интерактивного экзамена-дискуссии по результатам выполнения индивидуального задания, зафиксированным в отчете по практике.

В ходе проведения процедуры интерактивного экзамена-дискуссии рекомендуется попросить обучающегося кратко описать суть выданного ему индивидуального задания на практику и раскрыть содержание конкретных этапов работы по его выполнению, сопровождая ответ обучающегося вопросами и проблемными заданиями по теме.

Примерный перечень вопросов и заданий, структурированных по элементам компетенций, представлен ниже.

По компоненте компетенций «Знать»

1. Охарактеризуйте состав нормативно-правовой базы, регулирующей учетную деятельность российских предприятий.
2. Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в РФ.
3. Назовите возможные пути самостоятельного повышения уровня профессиональной компетентности современного специалиста в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита.
4. Перечислите технические средства и информационные технологии, применяемые в учетной, аналитической и аудиторской деятельности российскими предприятиями.

5. Раскройте содержание основных требований информационной безопасности в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита.

6. Перечислите основные виды финансовой (бухгалтерской) и статистической отчетности российских предприятий.

7. Перечислите основные источники данных учета и отчетности предприятия и методы сбора этих данных.

8. Раскройте содержание основных методов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия.

9. Раскройте порядок (этапы) использования исходных данных данных учета и отчетности предприятия в ходе расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

10. Раскройте содержание типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основании данных учета и отчетности предприятия.

11. Раскройте суть основных показателей, применяемых для проведения комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия и определяемых на основании данных учета и отчетности предприятия.

12. Назовите основные способы представления результатов анализа данных учета и отчетности предприятия.

13. Назовите основные приемы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств.

14. Что включает в себя рабочий план счетов бухгалтерского учета организации?

15. Приведите примеры бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

16. Охарактеризуйте необходимые элементы платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

17. Приведите примеры бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

18. Перечислите формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, в которых отражаются результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

19. Раскройте сущность налогового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов в России.

20. Каковы принципы и методы налогового учета хозяйствующих субъектов в России?

Критерии оценки:

- полнота и достоверность изложения материала,
- использование дополнительных источников информации по данному

вопросу,

- умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли,
- сделать общий вывод по предложенному вопросу.

По компоненте компетенций «Уметь»

1. Раскройте особенности нормативно-правового регулирования предприятий, анализ деятельности которых Вы проводили в ходе прохождения практики.
2. Какие известные Вам на начало прохождения практики инструменты эффективной организации самостоятельной деятельности помогли освоить программу практики?
3. Охарактеризуйте приемы информационной безопасности, которые Вы реализовали в ходе прохождения практики при сборе необходимых для решения задач практики данных.
4. Перечислите основные методы сбора и обработки данных учета и отчетности предприятия, которые Вы применяли в ходе прохождения практики.
5. Раскройте содержание основных методов анализа данных учета и отчетности предприятия, которые Вы применяли в ходе прохождения практики.
6. Какие источники и методы сбора исходных данных, применяемых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, Вы использовали в ходе прохождения практики?
7. Какие типовые методики расчета экономических показателей Вы применяли в ходе прохождения практики?
8. Перечислите основные виды финансовой (бухгалтерской) и статистической отчетности предприятия, которые Вы использовали в ходе прохождения практики.
9. Перечислите состав источников информации, использованные Вами для подготовки дневника практики и отчета о практике.
10. Перечислите технические средства и информационные технологии, которые Вы использовали в ходе прохождения различных этапов практики.
11. Какие именно методы документирования хозяйственных операций и учета денежных средств Вам удалось применить при решении задач практики?
12. Охарактеризуйте особенности разработанного Вами рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и приведите примеры сформированных на его основе бухгалтерских проводок.
13. Приведите примеры сформированных Вами в ходе решения задач практики бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

14. Приведите примеры платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды, с которыми Вы ознакомились в ходе прохождения практики.

15. Приведите примеры бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды, с которыми Вы ознакомились в ходе прохождения практики.

16. Раскройте порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

17. Дайте характеристику особенностей нормативно-правового регулирования налоговой деятельности предприятия, определяемые его организационно-правовой формой, отраслевой принадлежностью и иными факторами, с которыми Вы познакомились в ходе решения задач практики?

Критерии оценки:

- корректность применения теоретических знаний,
- способность привести примеры из практической деятельности предприятий по данному вопросу,
- умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли,
- способность обосновать рекомендации на основании анализа стандартной ситуации.

По компоненте компетенций «Владеть навыками»

1. Удалось ли Вам в ходе прохождения практики выявить наиболее распространенные проблемы во взаимодействии хозяйствующих субъектов с государственными органами власти и контроля?

2. Какие основные методы эффективной организации профессиональной деятельности Вам удалось освоить и реализовать в ходе прохождения практики? Как Вы оцениваете освоение их влияние на Вашу будущую образовательную и профессиональную деятельность?

3. Какие проблемы Вам удалось выявить в информационном обеспечении учетных процедур в деятельности российских предприятий на современном этапе?

4. Какие проблемы Вам удалось выявить в информационном обеспечении аналитических процедур в деятельности российских предприятий на современном этапе?

5. Какие проблемы Вам удалось выявить в информационном обеспечении аудиторских процедур в деятельности российских предприятий на современном этапе?

6. Перечислите основные проблемы в осуществлении сбора и обработки данных, с которыми Вам пришлось столкнуться в ходе решения задач практики. Удалось ли Вам разрешить эти проблемы?

7. Перечислите основные проблемы в применении основных видов инструментальных средств и методов анализа, с которыми Вам пришлось столкнуться в ходе решения задач практики. Удалось ли Вам разрешить эти проблемы?

8. Влияют ли проблемы в планировании учетной, аналитической и аудиторской деятельности на эффективность финансово-экономической деятельности предприятия? Каковы возможные способы нейтрализации негативного влияния выявленных проблем?

9. Определите уровень эффективности разработки и применение современных информационных технологий в учетной, аналитической и аудиторской деятельности.

10. Существуют ли особенности бухгалтерской и статистической отчетности предприятий, которые определяются спецификой их организационно-правовой формы или отраслевой принадлежностью?

11. Перечислите приемы и информационные технологии сбора, учета и анализа данных бухгалтерской (финансовой) отчетности.

12. Использовались ли Вами уникальные (или неизвестные Вам на момент начала прохождения практики) отечественные и зарубежные источники информации при подготовке отчета о практике. Какие именно, и чем определялась необходимость их поиска?

13. Какие навыки Вы приобрели на разных этапах прохождения практики в части применения технических средств и информационных технологий, необходимых для решения аналитических задач? Как Вы оцениваете их потенциальную важность для Вашей дальнейшей образовательной и профессиональной деятельности?

14. Перечислите навыки реализации технических средств и информационных технологий, которые Вы освоили при решении коммуникативных задач в ходе прохождения различных этапов практики.

15. Какие навыки Вы приобрели на разных этапах прохождения практики в части документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок? Как Вы оцениваете их потенциальную важность для Вашей дальнейшей образовательной и профессиональной деятельности?

16. Какие навыки Вы приобрели на разных этапах прохождения практики в части формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации? Как Вы оцениваете их потенциальную важность для Вашей дальнейшей образовательной и профессиональной деятельности?

17. Какие именно платежные документы по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды Вы научились оформлять в ходе прохождения практики?

18. Какие именно формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций Вы научились формировать самостоятельно в ходе прохождения практики?

19. Какие навыки налогового планирования в сфере оптимизации налоговых платежей Вы освоили в ходе прохождения практики? Какова эффективность и потенциальный уровень рисков, связанная с применением этих методов?

Критерии оценки:

- корректность применения теоретических знаний,
- способность привести примеры нестандартных ситуаций из практической деятельности предприятий по данному вопросу,
- умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли,
- способность обосновать рекомендации на основании анализа нестандартной ситуации.

7.4 Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения программы практики

Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценивание хода освоения программы практики.

В ходе промежуточной аттестации оцениваются результаты освоения программы практики, соотнесенные с индикаторами достижения соответствующих компетенций, включенных в образовательную программу.

Критерии оценивания результатов освоения программы практики в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Система критериев оценивания, принятая в УИФР, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, продвинутый.

Компоненты компетенций	**Признаки уровня освоения компонентов компетенций**		
	пороговый	**повышенный**	**продвинутый**
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для

	получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Навыки	Студент демонстрирует готовность к решению ограниченного количества нетипичных задач при условии оказания ему методической помощи (например, постановка уточняющих вопросов), а также не готов решать практические задачи повышенной сложности и принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	Студент демонстрирует готовность к самостоятельному решению ограниченного количества нетипичных задач, но испытывает трудности при решении практических задач повышенной сложности, позволяющих принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	Студент готов решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При проведении текущей и промежуточной аттестации по практике в рамках традиционной шкалы оценивания применяются следующие критерии:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично (зачтено)	всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой
4	Хорошо (зачтено)	полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
3	Удовлетво-рительно (зачтено)	знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, выполняет практические задания, предусмотренные программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но допускает погрешности в ответе и при выполнении заданий, обладая при этом необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
2	Неудовлет-ворительно (не зачтено)	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допущение студентом принципиальных ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (практике).

7.5 Процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в методических материалах вуза «Положение об организации, формах и методах оценки качества освоения основной образовательной программы».

7.6 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов

обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с учетом различных нозологий. При проведении текущей и промежуточной аттестации для указанных лиц предусмотрено включение в учебный процесс различных посредников, включая тьюторов и уполномоченных по делам инвалидов. Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

8.1 Интерактивные и инновационные технологии обучения

При проведении учебных занятий преподаватели обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей).

Выбор методов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

8.2 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатория «Современная бухгалтерия», а также помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС организации.

Помещения должны быть укомплектованы оборудованием, в т.ч. специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор). Компьютерный класс с установленным программным обеспечением; электронная библиотека.

Особенности материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов различной нозологии, предусматриваются и реализуются по мере необходимости. Критерии и порядок создания таких условий указаны в Положении об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Уральском институте фондового рынка.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Номер протокола и дата заседания кафедры	Изменения
№ 1 от 23.08.2022	Актуализация тематического плана и ФОС
№ 8 от 18.04.2023	Актуализация тематического плана и ФОС
№ 8 от 16.04. 2024	Актуализация тематического плана и ФОС
№ 8 от 17.04.2025	Актуализация тематического плана и ФОС