ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02AA015500B9B277974BD4E8E7991CCA59
Владелец АНО ВО "УИФР"
Действителен с 08.04.2025 по 08.07.2026

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) программы: Управление персоналом

Дисциплина: Управление проектами
Форма промежуточной аттестации: экзамен

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине у обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом, оцениваются компетенции, формирующиеся в процессе освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций*:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

*Примечание: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с основной профессиональной образовательной программой вуза. В качестве показателей рассматриваются результаты освоения дисциплины, выраженные через знания, умения и владения (таблица 1).

В таблице 2 приводится шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования с указанием критериев их оценивания. Во втором столбце таблицы приводится шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования в соответствии с обозначенным критерием.

Таблица 1 – Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования с точки зрения результатов освоения дисциплины.

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-УК-2.5 Определяет круг задач в сфере управления проектами, выбирает оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: сущность, принципы методы управления проектами Уметь: ставить проектные задачи, выявлять проблемы и оценивать ограничения, распределять ресурсы, выбирать оптимальные способы решения проектных задач Владеть: навыками применения инструментов проектного управления

Таблица 2 – Критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает знаниями основных принципов, методов управления проектами	Пороговый (обязательный)
Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения заданий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент умеет осуществлять самостоятельный анализ актуальных проблем, ставить проектные задачи, выявлять проблемы и оценивать ограничения, распределять ресурсы, выбирать оптимальные способы решения проектных задач	Повышенный
Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследова-	Продвинутый

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
ния нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотнося их с предложенной ситуацией. Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент владеет навыками применения инструментов проектного управления	

3. Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Вопросы для самоконтроля и подготовки к текущему контролю методом опроса

Тема 1. Понятие проекта.

1. Понятие проекта. Понятие управления проектом.
2. Определение навыков, необходимых профессиональному специалисту в области управления проектами.
3. Организационные структуры и их влияние на разработку проекта.
4. Особенности функциональных организаций при разработке проекта.
5. Особенности проектных организаций при разработке проекта.
6. Особенности матричных организаций при разработке проекта.
7. Проект как круг задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальные способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тема 2. Инициация проекта.

1. Области знаний, необходимые для управления проектом.
2. Определение процессов инициализации проектов.
3. Постановка целей проекта. Выявление ограничений проекта.
4. Определение предположений по проекту.

Тема 3. Устав проекта.

1. Составление устава проекта.
2. Использование методологий отбора проекта.
3. Определение первоначальных требований к проекту.
4. Определение требований по ресурсам.
5. Составление первоначального бюджета.
6. Формулирование и опубликование результатов проекта.

Тема 4. Структура проекта.

1. Исследование проекта. Документы, подтверждающие рамки действия проекта.
2. План управления сферой действия проекта.
3. Изменение сферы действия проекта.
4. Структура проекта в виде разделения на отдельные операции.

Тема 5. Планирование и оценка ресурсов
1. Разработка плана управления ресурсами.
2. Компоненты ресурсов. Документирование требований по ресурсам.
3. Разработка организационного плана.
4. Связи проекта. Условия. Распределение ресурсов.
5. Подбор кадров. Определение требований по подбору кадров.
6. Переговоры с персоналом при разработке проекта.
7. Утверждение списка работников проекта.
8. Методы оценки времени. Процесс определения действий. Процесс последовательного распределения действий.
9. Оценка продолжительности операций.
10. Методы оценки стоимости. Компоненты и инструменты оценки стоимости.
11. Документирование оценки стоимости.

Тема 6. Контроль над планированием проекта.
1. Определение стандартов качества. Элементы качества. Стоимость качества.
2. Инструменты планирования качества.
3. План управления качеством.
4. Планирование степени риска. Управление риском.
5. Определение потенциального риска.
6. Качественный анализ возможностей риска.
7. Выражение риска в количественной форме.
8. Планирование ответной реакции на возможные угрозы риска.

Тема 7. Составление плана проекта.
1. Разработка графика проекта.
2. Компоненты графика. Методы и приемы в разработке графика.
3. Результаты составления графика проекта.
4. Установление базового уровня сметы расходов.
5. Разработка плана проекта.

Тема 8. Формирование команды проекта.
1. Исполнение плана проекта.
2. Компоненты исполнения плана.
3. Формирование команды проекта.
4. Внедрение системы командной работы.

5. Характеристики эффективной работы в команде.
6. Мотивирование рабочей группы.
7. Нацеленность на лидерство.
8. Распространение информации о проекте.
9. Формы коммуникаций. Линии коммуникаций.
10. Система поиска информации.

Тема 9. Оценка и контроль результатов выполнения проекта.
1. Установление основ контроля.
2. Определение жизненных циклов.
3. Процедуры по определению гарантии качества.
4. Средства, необходимые для гарантии качества.
5. Проверка качества и её методы.
6. Процедуры по повышению качества.
7. Управление прогрессом проектов.
8. Установление оценок исполнения.

Тема 10. Контроль над изменениями.
1. Осуществление интегрированного контроля над изменениями. Вопросы контроля над изменениями.
2. Методы контроля над изменениями.
3. Контроль над изменением сферы действия проекта.
4. Изменение сферы деятельности проекта.
5. Контроль над изменением графика проекта.
6. Управление изменением стоимости.
7. Использование методов контроля качества.
8. Разработка ответной реакции на возможный риск.

Тема 11. Закрытие проекта.
1. Формулирование закрытия проекта. Признаки закрытия проекта.
2. Завершение проекта. Закрытие контракта. Принятие контракта.
3. Административное закрытие. Элементы административного закрытия.
4. Методы и приемы административного закрытия.
5. Результаты административного закрытия.

Тема 12. Профессиональная ответственность.
1. Обеспечение отчетности. Личная отчетность.
2. Конфликт интересов.
3. Баланс между интересами участников проекта.
4. Межкультурные различия стран.

Задания по контрольной работе для текущего контроля, указания по ее выполнению.

Контрольная работа по дисциплине выполняется в форме реферата по выбранной теме. Реферат должен соответствовать принятым в институте «Правилам выполнения письменных работ», в том числе требованиям к оригинальности таких работ.

Реферат – это вид учебно-исследовательской работы, выполненной на актуальную тему в рамках профильной проблематики, отражающей основные направления исследования по данной дисциплине. В процессе работы над содержанием реферата должно быть осуществлено следующее – выбраны и проанализированы основные методологические подходы, теории и концепции по теме.

Рекомендуется следующий алгоритм подготовки реферата:

1.определить научные подходы, теории, концепции менеджмента, в рамках которых наиболее логично рассмотреть сущность темы и ее основных категорий;

2. осуществить выбор литературы (зарубежной и отечественной), основываясь на которой можно раскрыть тему по заранее определенной логике ее представления;

3. подготовить структуру (план реферата), разворачивание которой отражало бы как основные позиции в рамках различных управленческих дискурсов, так и анализ современных практик по выбранной теме реферата;

4. разработать структуру реферата, которая включает основные составные части: введение, основная часть, заключение, список использованной литературы и источников, ссылки при цитировании обязательны;

5. подготовить введение, которое включает краткое обоснование актуальности темы реферата, которое отражает то или иное направление научных исследований в рамках темы;

6. подготовить основную часть, которая включает:

– описание значимых для темы научных теорий, взглядов, подходов, в рамках которых необходимо рассматривать тему; анализ базовых категорий;

– специфику становления, формирования, развития тех или иных управленческих процессов с точки зрения современного подхода;

– анализ современного состояния, включая проблемы функционирования тех или иных аспектов управленческих практик;

7. подготовить заключение, которое включает резюмирование результатов работы в рамках темы реферата: краткое заключение об актуальности темы и изложение основных результатов, которые получены в процессе ее изучения;

8. обучающийся может получить консультации у преподавателя в связи с согласованием структуры реферата или методологических аспектов раскрытия выбранной темы.

Критерии оценивания реферата

– Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

– Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

– Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Выбор варианта контрольной работы для студентов осуществляется по последней цифре номера зачетки. Цифра 0 означает 10 вариант.

Первый вариант выбирает тему номер 1, второй вариант выбирает тему 2, и т.д.

Темы для выполнения контрольных работ:

Тема 1. Понятие проекта.
Тема 2. Инициация проекта
Тема 3. Устав проекта
Тема 4. Структура проекта
Тема 5. Планирование и оценка ресурсов
Тема 6. Контроль над планированием проекта

Тема 7. Составление плана проекта
Тема 8. Формирование команды проекта
Тема 9. Оценка и контроль результатов выполнения проекта
Тема 10. Контроль над изменениями
Тема 11. Закрытие проекта
Тема 12. Профессиональная ответственность

Выполнение курсовых работ

Курсовая работа представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу.

Выполнение курсовой работы направлено на формирование компетенций:
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)

В результате выполнения курсовой работы по дисциплине и освоения соответствующих компетенций, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы, студент должен:

Знать:

- основные понятия, необходимые для управления проектом на каждой стадии его реализации;

Уметь:

- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

Владеть навыками:

- решения задач в управлении проектом в рамках поставленной цели;

Вопросы для самоконтроля и подготовки к текущему контролю методом опроса

1. Сформулируйте цель и задачи курсовой работы по выбранной теме
2. Определите предмет и объект исследования.
3. Обоснуйте актуальность выбранной темы.
4. Опишите структуру и взаимосвязь частей работы.
5. Опишите основные методы сбора и обработки информации.
6. Дайте характеристику основных требований, предъявляемых к написанию курсовой работы.
7. Дайте характеристику основных требований, предъявляемых к оформлению курсовой работы.

Базовые контрольные вопросы на защиту курсовой работы:

По компоненте компетенций «Знать»

1. Определения базовых терминов по выбранной теме.

2. Основные теории (подходы) и точки зрения по выбранной теме.

3. Основные методы анализа информации в соответствии с темой.

4. Основные выводы по курсовой работе.

По компоненте компетенций «Уметь»

1. Дать характеристику основных положений по теме, выносимых на защиту.

2. Объяснить основные результаты исследования по теме.

3. Дать характеристику использованных источников информации по теме.

4. Аргументировать свою точку зрения по результатам исследования.

По компоненте компетенций «Владеть навыками»

1. Оформления итоговых результатов исследования по теме.

2. Оценки результатов проведенного анализа по теме.

3. Устной и письменной форм коммуникации по выбранной теме.

4. Оформления презентации доклада и иллюстративного материала по теме.

Перечень тем курсовых работ

1. Разработка и продвижение концепции проекта
2. Использование ресурсов в рамках жизненного цикла проекта
3. Проектирование организационных структур
4. Организация офиса проекта
5. Распределение ответственности в управлении проектами
6. Социальная эффективность инвестиционных проектов
7. Тайм-менеджмент в управлении проектами
8. Управление ресурсами проекта
9. Управление социально-ориентированными проектами
10. Формирование команды проекта: компетентностная модель.

Обучающимся может быть выбрана иная тема курсовой работы при обосновании актуальности такой темы и при согласовании ее с руководителем курсовой работы

Методы и способы оценки результатов выполнения курсовой работы

Текущий контроль по курсовой работе проводится в форме опроса.

За курсовую работу выставляется отдельная оценка. Критерии оценки указаны в разделе 4.4.

4. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и дисциплины, в ходе промежуточной аттестации

По компоненте компетенций «Знать»:

1. Понятие проекта.
2. Понятие управления проектом.
3. Понятие организационный структуры.
4. Какие области знаний, необходимы для управления проектом
5. Какова может быть цель проекта
6. Понятие ограничений проекта.
7. Понятие устава проекта
8. Первоначальные требования к проекту
9. Понятие результата проекта
10. Рамки действия проекта
11. План управления сферой действия проекта
12. Структура проекта
13. Основные компоненты ресурсов проекта
14. Принципы и критерии распределения ресурсов проекта.
15. Компоненты и инструменты оценки стоимости проекта
16. Определение стандартов качества
17. Элементы качества
18. Инструменты планирования качества
19. График проекта.
20. Компоненты графика проекта.
21. Методы и приемы в разработке графика проекта.
22. Компоненты исполнения плана.
23. Формирование команды проекта.
24. Внедрение системы командной работы
25. Понятие контроля
26. Виды контроля
27. Установление основ контроля
28. Интегрированный контроль над изменениями
29. Методы контроля над изменениями.
30. Контроль над изменением сферы действия проекта
31. Формулирование закрытия проекта
32. Обеспечение отчетности

По компоненте компетенций «Уметь»:

1. Определить тип организационной структуры.
2. Классифицировать задачи в рамках формирования проекта
3. Определять способы решения задач
4. Выделить необходимую информацию для управления проектом

5. Сформулировать цель проекта
6. Определить ограничения проекта
7. Составить устав проекта
8. Определить первоначальные требования к проекту
9. Определить требования по ресурсам проекта
10. Проводить исследования проекта
11. Изменять сферу действия проекта
12. Составлять структуру проекта
13. Разрабатывать план управления ресурсами
14. Разрабатывать организационный план проекта
15. Организовывать переговоры с персоналом
16. Составлять план управления качеством
17. Планирование степени риска
18. Определение потенциального риска
19. Разрабатывать график проекта
20. Анализировать результаты составления графика проекта
21. Разрабатывать смету расходов
22. Мотивирование рабочей группы.
23. Определять нацеленность на лидерство.
24. Распространять информацию о проекте
25. Определять жизненный цикл.
26. Процедуры по определению гарантии качества.
27. Определять средства, необходимые для гарантии качества.
28. Изменять сферу деятельности проекта.
29. Осуществлять контроль над изменением графика проекта.
30. Управлять изменением стоимости.
31. Проводить административное закрытие проекта
32. Управление конфликтом интересов

<u>По компоненте компетенций «Владеть навыками»:</u>

1. Раскройте, в чем состоит сущность проектного управления.
2. Охарактеризуйте сущность матричной организации.
3. Опишите и оцените структуру проектной организации.
4. Определить процесс инициализации проекта
5. Охарактеризовать цели проектов
6. Описать предположения по проекту
7. Владеть навыками разработки методологии проекта
8. Владеть навыками составления первоначального бюджета проекта
9. Формулировать и готовить к публикации результаты проекта.
10. Подготавливать документы, подтверждающие рамки действия проекта
11. Охарактеризовать план управления сферой действия проекта
12. Владеть навыками структурирования проекта в виде разделения на отдельные операции
13. Владеть навыками подбора кадров для проекта

14. Методы оценки времени
15. Методы оценки стоимости
16. Владеть навыками качественного анализа возможностей риска
17. Владеть навыками планирования реакции на возможные угрозы риска
18. Составление плана управления качеством.
19. Охарактеризуйте сущность графика проекта
20. Опишите и оцените результаты составления графика проекта
21. В чем сущность плана проекта
22. Опишите характеристики эффективной работы в команде
23. Охарактеризуйте сущность различных форм коммуникаций. Линии коммуникаций.
24. Опишите и оцените систему поиска информации
25. Раскройте, в чем состоит сущность проверки качества и её методы.
26. Опишите процедуры по повышению качества.
27. Определите специфику управления прогрессом проектов
28. Опишите особенность вопросов контроля над изменениями
29. В чем сущность использования методов контроля качества.
30. Определите специфику разработки ответной реакции на возможный риск
31. Раскройте, в чем состоит сущность методов и приемов административного закрытия.
32. Какова особенность баланса между интересами участников проекта

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины, в ходе промежуточной аттестации

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны на основе подхода В.П. Беспалько. Задания фонда оценочных средств представлены в трех взаимосвязанных блоках.

Первый блок – задания на уровне «знать», в которых очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины. Задания этого блока выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно».

Второй блок – задания на уровне «знать» и «уметь», в которых нет явного указания на способ выполнения, и студент для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. Результаты выполнения этого блока оцениваются с учетом частично правильно выполненных заданий.

Третий блок – задания на уровне «знать», «уметь», «владеть». Он представлен кейс-заданиями, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятель-

но сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин. Кейс-задание представляет собой учебное задание, состоящее, как правило, из описания реальной практической ситуации или ситуации, приближенной к практике. Выполнение студентом кейс-заданий требует решения поставленной проблемы (ситуации) в целом и проявления умения анализировать конкретную информацию, прослеживать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы и методы их решения. В отличие от первых двух блоков задания третьего блока носят интегральный (summative) характер и позволяют формировать нетрадиционный способ мышления, характерный и необходимый для современного человека. Решение студентами подобного рода нестандартных практико-ориентированных заданий свидетельствует о степени влияния процесса изучения дисциплины на формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

Оценивание знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляется с помощью следующей модели оценки выполнения типовых заданий и практико-ориентированных задач, которая позволяет установить соответствие между результатом выполнения заданий ФОС обучающимся (студентом) и уровнем обученности по шкале оценивания (таблица 3).

Таблица 3 – Модель оценки выполнения заданий ФОС

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично (зачтено)	всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой
4	Хорошо (зачтено)	полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
3	Удовлетворительно (зачтено)	знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, выполняет практические задания, предусмотренные программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но допускает погрешности в ответе и при выполнении заданий, обладая при

		этом необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
2	Неудовле-творительно (не зачтено)	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допущение студентом принципиальных ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Данная модель, являясь студентоцентрированной, позволяет сфокусировать внимание на результатах каждого отдельного студента. Предложенные показатели оценки результатов обучения позволяют сделать выводы об уровне обученности каждого отдельного студента и дать ему рекомендации для дальнейшего успешного продвижения в обучении.

Предложенный фонд оценочных средств может быть использован для оценки результатов обучения отдельного студента, а также для выборки студентов направления подготовки.