Автономная некоммерческая организация
высшего образования

Уральский институт фондового рынка

Кафедра менеджмента и маркетинга

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02AA015500B9B277974BD4E8E7991CCA59
Владелец АНО ВО "УИФР"
Действителен с 08.04.2025 по 08.07.2026

ЭКСКУРСОВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины

для обучающихся по направлению
43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)
направленность (профиль) программы: Туризм
по всем формам обучения

Екатеринбург
2025

УДК
ББК
Л

Шлюндт С.А. Экскурсоведение: Рабочая программа дисциплины. - Екатеринбург: УИФР, 2025. - 38 с.

Рабочая программа как базовый элемент учебно-методического обеспечения по дисциплине составлена на основании ФГОС ВО и учебных планов УИФР по указанным направлениям и профилям подготовки.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры. Протокол заседания № 1 от 25 августа 2025 г.

© Уральский институт фондового рынка.
Учебное издание
Формат 60Х90/16. Гарнитура Times New Roman
Усл. п.л. _____ Изд. № _____. Тираж ____ экз.
Заказ № ___
Отпечатано в Уральском институте фондового рынка

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Программно-методические материалы 4
1.1 Общая характеристика дисциплины 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы 5
1.3 Объем дисциплины и распределение часов по темам 6
1.4 Тематический план изучения дисциплины 7
1.5 Темы занятий семинарского типа 14
Раздел 2. Самостоятельная работа студентов 15
2.1 Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся ... 15
2.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 16
Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение дисциплины 22
Раздел 4. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 23
4.1 Перечень компетенций, оценивание формирования которых предусмотрено в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине 23
4.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины 24
4.4 Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины 24
4.5 Процедуры оценивания знаний, умений и навыков 35
4.6 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 36
Раздел 5. Методические рекомендациипреподавателям по организации обучения, а также материально-техническая база, необходимая для освоения дисциплины 36
5.1 Интерактивные и инновационные технологии обучения 36
5.2 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 37
Лист регистрации изменений в рабочей программе 38

РАЗДЕЛ 1. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1.1 Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Экскурсоведение» включена в образовательную программу по указанному направлению и профилю подготовки.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций*:

-ПК-3 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий;

-ПК-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий.

*Примечание: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

Цель освоения дисциплины: формирование теоретической, методической и практической компетентности студентов в области теории и технологий экскурсионных услуг;

Задачи изучения дисциплины:

– познакомить с основными этапами развития экскурсионного дела в России

– дать представление об экскурсоведении как науке;

– раскрыть сущность экскурсии, ее функции и признаки;

– познакомить с классификациями, тематикой и содержанием экскурсий;

– раскрыть психолого-педагогический потенциал экскурсий;

– познакомить с нормативно-правовой базой создания экскурсионного продукта;

– показать значение показа и рассказа как основных элементов в экскурсии;

– познакомить с технологией проектирования и методикой проведения экскурсии;

– формировать профессиональную культуру будущего специалиста в процессе выполнения теоретических и практических заданий по дисциплине.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Результатами обучения по дисциплине, соотнесенными с установленными в образовательной программе компетенциями и индикаторами достижения компетенций, являются:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	ИДК-ПК-3 Формирует туристский продукт и организует его продажу, в т.ч. на основе современных информационно коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	Знать: технологические и информационно-коммуникативные технологии, применяемые при разработке и реализации туристского продукта (экскурсии); Уметь: применять технологии обслуживания туристов при реализации экскурсии; Владеть навыками использования технологических и информационно-коммуникативных технологий при разработке и реализации экскурсии.
ПК-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	ИДК-ПК-4 Организует процессы обслуживания потребителей с учетом нормативно-правовых актов на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг, применяя клиентоориентированные технологии туристского	Знать: законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере экскурсионного туризма. Уметь: организовывать устные и письменные коммуникации с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами экскурсионного туризма; Владеть навыками использования клиентоориентированных методов взаимодействия с

	обслуживания.	потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами в сфере экскурсионного туризма

Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Он осуществляется в процессе проведения занятий. Текущий контроль реализуется в форме опроса и докладов.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация реализуется в форме экзамена.

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов.

Взаимосвязь индикаторов достижения с учебным материалом и вопросами промежуточной аттестации студентов

Индикаторы достижения компетенций	Оценочные средства для текущего контроля	№ оценочного средства для промежуточной аттестации по уровням результатов освоения дисциплины: знать (З), уметь (У), владеть навыками (Н)		
		З	**У**	**Н**
ИДК-ПК-3	Вопросы 1-14 Доклады 1-15	1-35	1-5; 1-5	1-5
ИДК-ПК-4	Вопросы 15-26 Доклады 16-33	36-75	6-10; 6-10	6-10

1.3 Объем дисциплины и распределение часов по темам

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Формы обучения	
	Очная	Заочная
Общая трудоемкость	144	144
Контактная работа (включая текущий контроль успеваемости):	73	20
- занятия лекционного типа (Лек)	36	12
- занятия семинарского типа (Сем)	36	8
- промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа (СР)	71	123
Курсовая работа	-	-
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

Распределение часов дисциплины по темам и видам работ

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Лек	Сем	СР
Тема 1. История экскурсионного дела в России	27	7	7	13
Тема 2.Нормативно-правовое регулирование экскурсионной деятельности	28	7	7	14
Тема 3.Теория экскурсионной деятельности	28	7	7	14
Тема 4. Технологии экскурсионных услуг	30	7	7	16
Тема 5. Профессиональная деятельность экскурсовода	30	8	8	12
ВСЕГО:	143	36	36	71

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Лек	Сем	СР
Тема 1. История экскурсионного дела в России	27	2	1	24
Тема 2.Нормативно-правовое регулирование экскурсионной деятельности	28	2	1	25
Тема 3.Теория экскурсионной деятельности	28	2	1	25
Тема 4. Технологии экскурсионных услуг	30	3	3	24
Тема 5. Профессиональная деятельность экскурсовода	30	3	2	25
ВСЕГО:	143	12	8	123

1.4 Тематический план изучения дисциплины

Тема 1. История экскурсионного дела в России (ПК-4)

Экскурсионные услуги как часть социально-экономический и культурной жизни общества. Цель, задачи дисциплины «Экскурсоведение». Основные разделы курса «Экскурсоведение»: «История экскурсионного дела», «Экскурсионная теория», «Технологии экскурсионных услуг», «Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности», «Профессиональное мастерство экскурсовода».

Экскурсионное дело в учебных заведениях Российской империи (XVII-начало XX вв.), роль туристских объединений в развитии

экскурсионного дела (конца XIX-начало XX вв.). Деятельность экскурсионных комиссий, бюро, комитетов (начало XX в.).

Экскурсионное дело в первые годы советской власти (1918-1930). Экскурсионная деятельность Общества пролетарского туризма и экскурсий (1930-1936). Возрождение и развитие экскурсионного дела с 50-х гг. до 90-х гг. XX в. Постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС о туристско-экскурсионном деле. Содержание экскурсионной работы в послевоенный период и до 90-х гг. XX в. Состояние экскурсионного дела в России и перспективы его развития. Экскурсионное дело в современной России (90-е гг. – начало XXI в.). Перспективы развития экскурсионного дела в России.

Стратегия развития въездного туризма в Екатеринбурге. Анализ тенденций развития туристической деятельности и индустрии гостеприимства в городе. Потребности гостей, туристов и жителей города в экскурсионном продукте.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование экскурсионной деятельности (ПК-4)

Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования». ГОСТ Р 50681-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг». ГОСТ Р 506344-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов».

Квалификационные требования (профессиональные стандарты) к основным должностям работников туристской индустрии. Типовая должностная инструкция экскурсовода: общие положения, функции, должностные обязанности, права, ответственность. Положение о порядке добровольной аккредитации экскурсоводов и гидов-переводчиков в г. Екатеринбурге, реестр гидов.

Тема 3. Теория экскурсионной деятельности (ПК-3)

Экскурсоведение как наука. Многообразие определений понятия «экскурсия». Экскурсия как вид деятельности. Экскурсия как форма общения. Функции экскурсии: воспитательная, рекламная, коммуникативная, научной пропаганды, информационная, формирования интересов, расширения культурного кругозора, развлекательная, организации культурного досуга. Общие признаки экскурсии: продолжительность по времени, наличие организованной экскурсионной группы, руководство специалиста-экскурсовода, показ экскурсионных объектов на месте их естественного расположения, движение участников по заранее составленному маршруту, тематичность и ценаправленность осмотра, активная деятельность участников экскурсии. Специфические

признаки автобусных, музейных, производственных экскурсий. Тематика и содержание экскурсий.

Современные тенденции развития экскурсионного дела. Значение экскурсионной теории в развитии экскурсионного дела. Экскурсия как процесс познания. Экскурсионный метод познания, его значение, цель и задачи, особенности.

Классификация экскурсий по продолжительности. Классификация экскурсий по составу и количеству участников: индивидуальные, групповые, для местного населения, приезжих туристов, взрослых дошкольников, школьников, студентов, иностранных гостей. Классификация экскурсий по месту проведения: городские, загородные, производственные, музейные, комплексные.

Классификация экскурсий по способу передвижения: пешеходные, транспортные, комбинированные. Классификация экскурсий по форме проведения: экскурсия-массовка, экскурсия-прогулка, экскурсия-лекция, экскурсия-концерт, экскурсия-спектакль, экскурсия как учебная форма (экскурсия-консультация, экскурсия-демонстрация, экскурсия-урок, учебная экскурсия, пробная экскурсия, показательная экскурсия, рекламная экскурсия. Классификация экскурсий по содержанию. Обзорные (многоплановые, многотемные) и тематические экскурсии (исторические, производственные, природоведческие, экологические, искусствоведческие, литературные, архитектурно-градостроительные, религиозные). Многообразие видов тематических экскурсий. Исторические экскурсии: историко-краеведческие, археологические, этнографические, военно-исторические, историко-биографические, экскурсии в исторические музеи.

Производственные экскурсии: производственно-исторические, производственно-экономические, производственно-технические, профессионально-ориентационные для школьников, учащихся, студентов. Искусствоведческие экскурсии: историко-театральные, историко-музыкальные, по народным промыслам, по местам жизни и деятельности деятелей культуры, в картинные галереи, выставочные залы и музеи, мастерские художников, скульпторов, графиков. Литературные экскурсии: литературно-биографические, историко-литературные, литературно-художественные.

Архитектурно-градостроительные экскурсии: экскурсии с показом архитектурных построек данного города, экскурсии с вязанные с показом памятников архитектуры определенного исторического периода, экскурсии, дающие представление о творчестве архитектора. Экскурсии, знакомящие с планировкой и застройкой города по генеральным планам, экскурсии с демонстрацией образцов современной архитектуры, экскурсии по новостройкам.

Компоненты педагогической деятельности экскурсовода: конструктивный, организаторский, коммуникативный, познавательный. Сочетание задач обучения и воспитания в экскурсии.

Педагогическая техника, ее основные элементы. Использование методов убеждения, приучения, требования, поощрения. Формирование навыков у экскурсантов.

Роль психологии в экскурсионном процессе. Ощущение, восприятие, представление в экскурсии. Мышление и его значение в экскурсии. Особенности памяти, внимания, воображения и их учет в экскурсионной практике. Ожидание экскурсантов и психологическая атмосфера в экскурсионной группе. Дифференцированный подход к обслуживанию различных экскурсионных групп.

Применение в экскурсии логических законов: закона тождества, закона противоречия, закона исключенного третьего, закона достаточного основания. Логическая форма получения знаний: умозаключение, посылки, вывод, заключение. Роль логических переходов в экскурсии. Варианты логических переходов в экскурсии: подчиненные, тождественные, противоположные, соотносительные, соподчиненные. Задачи логических суждений. Роль логики в повышении эффективности экскурсий.

Показ – основной элемент экскурсии. Сущность показа. Задачи показа на экскурсии. Условия для показа на экскурсии. Ступени показа на экскурсии. Виды показа на экскурсии. Варианты взаимодействия человека и объекта. Особенности показа на экскурсии. Показ как реализация принципа наглядности.

Рассказ в экскурсии. Основные требования к рассказу на экскурсии. Формы рассказа на экскурсии: повествовательный рассказ и реконструктивный рассказ. Особенности рассказ на экскурсии: зависимость рассказа от скорости передвижения группы, подчиненность рассказа показу.

Использование в рассказе зрительных доказательств. Адресность рассказа, конкретность экскурсионного рассказа, утверждающий характер рассказа.

Показ и рассказ – два важнейших элемента экскурсии, их сочетание. Пять уровней взаимодействия в экскурсии показа и рассказа.

Тема 4. Технологии экскурсионных услуг (ПК-3)

Пути совершенствования экскурсионной методики. Требования экскурсионной методики. Основные ступени подготовки новой экскурсии: предварительная работа, непосредственная разработка самой экскурсии, заключительный этап.

Структура экскурсии: вступление, основная часть, заключение.

Основные этапы подготовки новой экскурсии. Определение цели и задач экскурсии. Выбор темы. Отбор литературы и составление библиографии. Определение других источников экскурсионного материала. Работа с литературными фондами библиотек города. Обзор краеведческих, культурологических и исторических фондов библиотек г. Екатеринбурга: библиотека Главы города, библиотека им. Белинского и др.

Определение цели и задач экскурсии по выбранной теме. Отбор литературы и составление библиографии. Определение других источников экскурсионного материала для экскурсионного проекта.

Отбор и изучение экскурсионных объектов. Потенциальные экскурсионные объекты: памятные места, архитектурные сооружения, природные объекты, экспозиции музеев, памятники археологии, памятники искусства. Классификация экскурсионных объектов по содержанию (одноплановые и многоплановые), по функциональному назначению (основные и дополнительные), по степени сохранности (полностью сохранившиеся, с незначительными изменениями, утраченные). Критерии отбора экскурсионных объектов для экскурсии: познавательность объекта, известность объекта, необычность (неповторимость, экзотичность) объекта, сохранность объекта, местонахождение объекта, временное ограничение показа объекта.

Основные содержательные элементы карточки объекта.

Основные варианты построения маршрута: хронологический, тематический и тематико-хронологический. Основные и дополнительные объекты в экскурсии.

Объезд (обход) маршрута. Подготовка контрольного текста экскурсии. Комплектование «портфеля экскурсовода». Определение методических приемов проведения экскурсии. Определение техники ведения экскурсии.

Составление индивидуального текста. Рассказ и индивидуальный текст. Техника использования индивидуального текста. Рассказ и индивидуальный текст. Техника использования индивидуального текста. Логические переходы: формальные переходы и логические переходы, связанные с темой экскурсии. Прием (сдача) экскурсии. Утверждение экскурсии. Документация, необходимая для каждой темы.

Алгоритм заполнения технологической карты. Участки (этапы) перемещения по маршруту от места сбора экскурсантов до последнего пункта на конкретном участке маршрута. Места остановок.

Объекты показа. Продолжительность осмотра. Основное содержание информации. Указания по организации (точки, ракурсы обзора объектов показа). Методические указания.

Методический прием в экскурсии как способ действия экскурсовода. Классификация методических приемов показа и рассказа.

Приемы показа: прием предварительного осмотра, прием панорамного показа, прием зрительной реконструкции, прием зрительного монтажа, прием локализации событий, прием абстрагирования, прием зрительного сравнения, прием интеграции, прием зрительной аналогии, прием переключения внимания, методический прием движения, показ мемориальной доски.

Приемы рассказа: прием экскурсионной справки, прием описания, прием характеристики, прием объяснения, прием комментирования, прием цитирования, прием вопросов-ответов, прием ссылки на очевидцев, прием заданий, прием новизны материала, прием словесного (литературного) монтажа, прием соучастия, прием персонификации, прием проблемной ситуации, прием отступления, прием индукции, прием дедукции, климактерический и антиклимактерический.

Особые методические приемы. Приемы демонстрации наглядных пособий. Прием исследования. Определение методических приемов рассказа для экскурсионного проекта. Заполнение технологической карты.

Знакомство экскурсовода с группой. Выход из транспорта (автобуса, троллейбуса, трамвая). Расстановка группы у объекта. Передвижение экскурсантов от автобуса к объекту, от объекта к автобусу, между объектами. Возвращение в автобус. Место экскурсовода в автобусе. Соблюдение времени в экскурсии. Техника проведения рассказа при движении автобуса. Ответы на вопросы. Паузы в экскурсии. Техника использования «портфеля экскурсовода».

Анимация и ее значение в привлекательности экскурсионного продукта для современного потребителя экскурсионной услуги. Роль интерактивных элементов в экскурсии как неотъемлемая составляющая современного экскурсионного продукта. Геокешинг. Возможности информационных технологий в повышении качества экскурсионной деятельности.

Основные средства использования мультимедийных технологий в экскурсионной работе. Практическая реализация мультимедиа в справочниках, каталогах, путеводителях.

Применение мультимедийных технологий в экскурсионном, музейном и библиотечном деле. Мультимедийное проектирование экскурсионных проектов. Мультимедийная презентация экскурсионных проектов. Особенности составления мультимедийных презентаций для разных видов экскурсий.

Тема 5. Профессиональная деятельность экскурсовода (ПК-3)

Функциональная структура деятельности экскурсовода. Профессиональная культура экскурсовода.

Подготовка экскурсоводов и повышение их квалификации. Обратная связь на экскурсии.

Профессиональные качества экскурсовода. Активная жизненная позиция. Конструктивные, организаторские, коммуникативные аналитические способности экскурсовода. Тенденциозность экскурсовода. Роль темперамента экскурсовода в проведении экскурсии. Личностные качества экскурсовода. Оптимизм экскурсовода. Моральное удовлетворение личности экскурсовода.

Индивидуальность экскурсовода. Авторитет экскурсовода. Внешний вид экскурсовода (одежда, аксессуары, обувь, прическа, макияж).

Взаимосвязь экскурсоводческих умений и навыков. Классификация навыков. Основные группы навыков. Формирование и развитие, использование умений и навыков экскурсовода в экскурсии.

Мимика, поза, манеры жестикуляция экскурсовода, как формы внеречевого общения. Классификация жестов, используемых в показе. Указательные жесты, пространственные жесты, реконструирующие жесты. Побудительные жесты. Эмоциональные жесты.

Владение правильной и выразительной речью как основа профессиональной компетентности экскурсовода. История возникновения ситуации экскурсионного общения, экскурсионной речи.

Понятие речевой деятельности. Основные составляющие речевой деятельности (говорящий – слушающий, их коммуникативные и социальные роли, ситуация общения). Виды речевой деятельности (чтение – письмо, говорение – слушание). Понятие этики речевой коммуникации.

Этика устной речи. Этика слушания. Национально-культурные особенности этики речевых коммуникаций в экскурсии для иностранных гостей и туристов. Правила ведения спора, дискуссии.

Критерии коммуникативных качеств речи: правильность речи, точность речи, нормативность, чистота речи, логичность, доступность, информационность, богатство, эмоциональность, индивидуальность, выразительность, уместность. Изобразительно-выразительные ресурсы языка как способ эстетического воздействия на экскурсантов. Средство создания эмоциональности, экспрессивности и формирования ценностных ориентиров слушателей. Недостатки речи.

Голос и его параметры: высота, сила, темп, тембр, полетность, суггестивность, интонация, благозвучность, выносливость. Зависимость характеристики голоса от содержательного аспекта речи, эмоционально психологического состояния говорящего и слушающих. Выполнение упражнений. Дыхание. Паузирование. Виды пауз. Логическое ударение. Взаимодействие голоса и телесных движений. Дыхание. Паузирование. Виды пауз. Логическое ударение. Взаимодействие голоса и телесных движений. Выполнение упражнений.

1.5 Темы занятий семинарского типа

Тема 1. История экскурсионного дела в России (ПК-4)

1. История экскурсионного дела в России в досоветский период

2. Развитие экскурсионного дела в СССР. Состояние экскурсионного дела в России и перспективы его развития на современном этапе

3. Место экскурсионной деятельности в реализации стратегии развития въездного туризма в Свердловской области.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование экскурсионной деятельности (ПК-4)

Законодательные акты, регулирующие туристско-экскурсионную деятельность.

Тема 3. Теория экскурсионной деятельности (ПК-3)

1. Сущность экскурсии
2. Классификация экскурсий
3. Экскурсия как педагогический процесс
4. Элементы психологии в экскурсии
5. Логика в экскурсии
6. Показ в экскурсии
7. Рассказ в экскурсии
8. Сочетание показа и рассказа в экскурсии.

Тема 4. Технологии экскурсионных услуг (ПК-3)

1. Технология подготовки новой экскурсии
2. Составление маршрута экскурсии
3. Методика проведения экскурсий
4. Техника ведения экскурсии

5. Инновационные технологии в экскурсионной деятельности на современном этапе

6. Современные технологии мультимедийного обеспечения деятельности экскурсовода.

Тема 5. Профессиональная деятельность экскурсовода (ПК-3)

1. Профессиональная деятельность экскурсовода
2. Умения и навыки общения экскурсовода на экскурсии
3. Внеречевые средства общения на экскурсии

4. Культура экскурсионной речи и речевая деятельность как доминирующий вид профессиональной

деятельности экскурсовода

5. Коммуникативные качества речи, речевое оформление экскурсии, языковые средства,

обеспечивающие образность и выразительность текста экскурсии.

6. Постановка голоса и техника речи.

РАЗДЕЛ 2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

2.1 Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы: конспектирование первоисточников и другой учебной и научной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с тестами и вопросами для самопроверки; подготовка к зачету или экзамену.

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся: методические указания по самостоятельной работе студентов по данной дисциплине (в библиотеке вуза); учебная и методическая литература в библиотеке и электронной библиотеке вуза; отведенное для самостоятельной работы время занятий в компьютерных классах вуза, включая работу со специализированным программным обеспечением, информационными справочными системами.

Формы самостоятельной работы студентов по темам

Разделы и темы дисциплины	Виды самостоятельной работы
Тема 1. История экскурсионного дела в России	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 2. Нормативно-правовое регулирование экскурсионной деятельности	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации

Тема 3. Теория экскурсионной деятельности	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 4. Технологии экскурсионных услуг	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 5. Профессиональная деятельность экскурсовода	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации

2.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов развивает самостоятельность мышления, способствует формированию научных интересов, приобретению навыков самостоятельной работы с литературой, приобщает к научно-исследовательской деятельности, помогает освоить практику написания научных трудов, технику научной работы, работы со специализированным программным обеспечением, приемы оформления текста рукописи и т. д.

Занятия семинарского типа в значительной степени ориентируются на применение полученных во время лекции знаний, на отработку и систематизацию предметных и общеучебных способов деятельности (умений), способов оптимального поиска и переработки информации. Самостоятельные работы студентов с использованием опорных методических материалов (методические рекомендации, методические указания, тетради на печатной основе, инструкции, алгоритмические предписания в содержании информационных технологий и др.) задают ориентировочную основу учебной деятельности, позволяют оперативно корректировать их работу, оказывать индивидуальную помощь и поддержку, совершенствовать ее качество. Все это в конечном итоге позволяет на основе оперативной обратной связи повысить управляемость учебным процессом.

Подготовку к каждому занятию семинарского типа каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия семинарского типа

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса.

Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам.

Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на занятии семинарского типа преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).

Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Занятие семинарского типа заканчивается подведением итогов. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования.

Примерная продолжительность — 5 минут.

Практические советы по подготовке презентации, доклада

– готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал

– слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

– текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

– рекомендуемое число слайдов 17-22;

– обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

– раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает

отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь:

– сообщать новую информацию; использовать технические средства;

– хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы;

– четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

– иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Виды самостоятельной работы студентов, обеспечивающие реализацию цели и решение задач данной дисциплины:

– подготовка к семинарским занятиям;

– изучение тем в рамках самостоятельной работы;

– выполнение контрольных и творческих заданий;

– подготовка и сдача зачета (и/или экзамена).

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на приобретение навыков применения теоретических знаний на практике.

Структура самостоятельной работы включает три основных этапа: подготовительный или ориентировочный, исполнительный и контрольно-диагностический. В рамках указанных этапов последовательно выполняются следующие учебные действия: анализ учебного задания и сроков его выполнения, поиск способов и средств его выполнения; планирование хода выполнения задания и прогнозирование

возможных затруднений, проверка, оценка и самооценка полученных результатов. Структуру самостоятельной работы студенты не только должны знать, но и применять эти знания в своей деятельности.

Процесс изучения учебного предмета можно рассматривать как последовательное погружение студента в содержание изучаемого материала под "весом" собственных знаний. Однако в нем выделяются три этапа, качественно различных по своим задачам и видам выполняемых действий.

1-вый этап Рассмотрение выделенных компонентов текста учебной литературы. Задача: понять все, что бросается в глаза и легко запоминается, и разделить текст на интересное, главное и второстепенное.

На этом этапе не требуется прилагать усилия для заучивания чего-либо. Обозревается весь учебный предмет, но пропускаются не только подробности, а даже большая часть текста. Процесс изучения начинается ознакомлением со структурой учебного материала. Она анализируется на протяжении этапа все подробнее и подробнее вплоть до первого продумывания категориального аппарата.

Перелистывать материал нужно внимательно, не пропуская страниц. Полезно задерживаться на интересном, но не останавливаться надолго, не прилагать ощутимых усилий для запоминания увиденного и прочитанного, но пытаться сопоставить его с тем, что уже знакомо, и понять его смысл. Если не получилось, то, не задерживаясь, нужно идти дальше. После того как выписаны термины и определения, следует пролистать учебник еще раз и прочесть вслух, четко произнося слова, все термины и их определения. Это поможет научиться правильно произносить новые слова.

2-й этап. Беглое чтение всего учебного материала. Задача: понять все что можно понять, не углубляясь в тщательный разбор, основное внимание уделяя теоретической части материала.

На этом этапе выполняется, беглое сквозное чтение всей теоретической части учебного материала, чтобы выявить и понять основные категории, взаимосвязи между ними. Для выполнения поставленной задачи студентам рекомендуется:

Бегло два раза прочесть всю теоретическую часть. При этом читать только основной текст, при чтении нигде не задерживаться, непонятные места пропускать, не прилагать усилия для запоминания прочитанного, стараться следить только за основным смыслом, содержанием текста. Быстро прочтя все от начала до конца, студент не успеет забыть то, что было вначале, и представит себе общую картину.

После этого студент вдумчиво должен прочесть, еще один раз, отмечая на полях непонятные места трех степеней сложности.

К первой степени сложности относят материал, который можно понять при самостоятельном разборе, так как имеется достаточно информации в той же главе. Вторую степень сложности представляет материал, который тоже можно понять самостоятельно, но для этого нужно обращаться и к другим главам учебника. К третьей степени сложности относится материал, заставляющий студента обратиться к другому источнику или к преподавателю, поскольку информации, найденной в учебнике, ему оказалось мало.

3-тий этап. Медленное чтение и разбор неясных вопросов. Задача: разобраться в сложном, материале, обратить внимание на взаимосвязи между понятиями. При этом выполняются следующие действия:

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов первой степени сложности. При необходимости пользоваться карандашом и бумагой. Читать все, ничего не пропуская.

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов второй степени сложности.

Для нахождения ответов на непонятные вопросы третьей степени сложности обратиться к дополнительной литературе или к преподавателю.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ

стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

Сулейманова Г.В. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие / Сулейманова Г.В.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 251 c. — ISBN 978-5-7882-1796-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62313.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

Дауэнгауэр, О. В. Экскурсоведение в схемах, таблицах и комментариях (для студентов направления «История») : учебное пособие / О. В. Дауэнгауэр. — Тверь : Тверской государственный университет, 2023. — 121 c. — ISBN 978-5-7609-1882-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140068.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Лицензионные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины

Электронно-библиотечная система: по паролю. URL: http://www.iprbookshop.ru/ Предусмотрен режим для слабовидящих.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные технологии), используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- Microsoft Windows (лицензионное).
- Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer (лицензионное).
- Информационная справочная система и база данных

«КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/» (доступ по паролю) (отечественное производство)

– Студенческий информационно-справочный портал "Гарант-Образование" https://edu.garant.ru/ (доступ свободный) (свободно распространяемое);

– Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/ (доступ свободный);

Портал про гостиничный бизнес https://prohotel.ru/

Особенности учебно-методического обеспечения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов для таких студентов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Предусмотрено в случае необходимости создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов, предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотрена доступность управления контентом с клавиатуры.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Перечень компетенций, оценивание формирования которых предусмотрено в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

- ПК-3 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий;

- ПК-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий.

4.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины (опрос)

Вопросы для устного опроса

1. Экскурсоведение как наука.
2. Сущность экскурсии.
3. Экскурсия как вид деятельности и форма общения.
4. Функции экскурсии: функция научной пропаганды, функция информации, функция организации культурного досуга, функция расширения культурно-технического кругозора, функция формирования интересов человека; воспитательная.
5. Общие и специфические признаки экскурсии.
6. Экскурсия как педагогический процесс.
7. Элементы психологии в экскурсии. Восприятие на экскурсии. Внимание на экскурсии. Воображение на экскурсии.
8. Логика в экскурсиях. Классификация экскурсий по содержанию (обзорные и тематические экскурсии (исторические, производственные, экологические, искусствоведческие, литературные, архитектурно-градостроительные); по составу и количеству участников, по месту проведения, по способу передвижения, по форме проведения.
9. Тематика и содержание экскурсий.
10. Показ в экскурсии: задачи показа; условия для показа; ступени показа; виды показа на экскурсии; особенности показа на экскурсии; показ как реализация принципа наглядности.
11. Рассказ в экскурсии: основные требования к рассказу; реплика экскурсанта, особенности рассказа на экскурсии, зависимость рассказ от скорости передвижения группы, подчиненность рассказа показу, использование в рассказе зрительных доказательств, адресность рассказа, конкретность экскурсионного рассказа, утверждающий характер рассказа.
12. Сочетание показа и рассказа в экскурсии.

13. Технология подготовки новой экскурсии: определение цели, задач экскурсии; выбор темы, отбор литературы и составление библиографии; определение источников экскурсионного материала, знакомство с экспозициями и фондами музеев по теме; отбор и изучение экскурсионных объектов; критерии отбора экскурсионных объектов (познавательная ценность, известность объекта, необычность объекта, выразительность объекта, сохранность объекта, местонахождение объекта, временное ограничение показа объекта; карточка (паспорт) объекта; составление маршрута экскурсии, объезд или обход маршрута; подготовка контрольного текста экскурсии; комплектование «портфеля экскурсовода»; определение методических приемов проведения экскурсии; составление методической разработки; составление индивидуальных текстов; прием (сдача) экскурсии; утверждение экскурсии.

14. Документация необходимая для каждой темы экскурсии.

15. Методические приемы показа; прием панорамного показа; прием зрительной реконструкции (воссоздания); прием зрительного монтажа; прием локализации событий; прием абстрагирования; прием зрительного сравнения; прием интеграции; прием зрительной аналогии; прием переключения внимания; прием движения; показ мемориальной доски.

16. Методические приемы рассказа: прием экскурсионной справки; прием описания; прием характеристики; прием объяснения; прием комментирования; прием репортажа; прием цитирования; прием вопросов – ответов; прием ссылки на очевидцев; прием заданий; прием новизны материала; прием словесного (литературного) монтажа; прием соучастия; прием дискуссионной ситуации; прием сталкивания противоречивых версий; прием персонификации; прием проблемной ситуации, прием отступления; прием индукции; прием дедукции; климактерический прием, антиклимактерический прием.

17. Особые методические приемы. Прием демонстрации наглядных пособий.

18. Техника ведения экскурсии: знакомство экскурсовода с группой; выход экскурсантов из транспорта; расстановка группы у объекта; передвижение экскурсантов от автобуса к объекту, от объекта к автобусу, между объектами; возвращение экскурсантов в автобус; место экскурсовода; соблюдение времени в экскурсии; техника проведения рассказа при движении автобуса; ответы на вопросы экскурсантов; паузы в экскурсии; техника использования «портфеля экскурсовода».

19. Личность экскурсовода.

20. Умения и навыки экскурсовода.

21. Речь экскурсовода.

22. Внеречевые средства общения экскурсовода.

23. История экскурсионного дела в России в досоветский период.

24. Развитие экскурсионного дела в СССР.

25. Состояние экскурсионного дела в России и перспективы его развития.

26. Стратегия развития въездного туризма в Екатеринбурге.

Примерная тематика докладов:

1. Мифы и легенды Екатеринбурга.
2. Исторический сквер Екатеринбурга – колыбель города.
3. Из заводского прошлого и настоящего Екатеринбурга.
4. Площадь 1905 года – административный, культурный, политический центр Екатеринбурга.
5. Архитектурные достопримечательности Екатеринбурга.
6. История образования в архитектурных памятниках Екатеринбурга.
7. Екатеринбург многоконфессиональный.
8. Христианские храмы Екатеринбурга.
9. Архитектура классицизма на улицах Екатеринбурга.
10. Усадьба Расторгуева-Харитонова – «уральский акрополь».
11. Творчество зодчего М.П. Малахова на улицах Екатеринбурга.
12. Путешествие в историю русского быта XIX- начала XX вв.
13. История гостеприимства в Екатеринбурге на примере гостиниц города.
14. От трактиров до ресторанов.

15. Екатеринбург купеческий.
16. Екатеринбург торговый.
17. Эклектика в архитектуре Екатеринбурга.
18. Привокзальная площадь – ворота города.
19. Уральская голгофа.
20. Стиль модерн в архитектуре Екатеринбурга.
21. Екатеринбург – лаборатория конструктивизма.
22. Памятники монументального искусства на улицах Екатеринбурга.
23. Екатеринбург в жизни Г.К. Жукова.
24. Пьедесталы бессмертия.
25. Екатеринбург театральный.
26. Екатеринбург музыкальный.
27. Екатеринбург спортивный.
28. Екатеринбург литературный.
29. Архитектура малых форм и инженерно-технических сооружений Екатеринбурга.
30. Сады и парки Екатеринбурга.
31. В гостях у Гефеста или путешествие в мир художественного литья и ковки.
32. Необычные объекты Екатеринбурга.
33. Славен Екатеринбург своими горожанами.

4.3. Задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы и дисциплины, в ходе промежуточной аттестации

Уровень освоения компетенции: «Знать»

1. Предмет курса «Экскурсоведение»
2. Эволюция экскурсионной деятельности в России.
3. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию.
4. Экскурсионно-туристские учреждения, их роль в развитии внутреннего и въездного туризма.
5. Прослушивание и анализ экскурсий. Оценка качества экскурсий.
6. Обзорная многоплановая экскурсия.

7. Музейные экскурсии. Особенности их проведения.
8. Цель и тема экскурсии, их познавательная направленность.
9. Исторические экскурсии, их классификация. Экскурсии на военно-исторические темы, их особенности
10. Экскурсионный объект. Его сущность. Классификация экскурсионных объектов.
11. Маршрут экскурсий. Принципы составления маршрута.
12. Архитектурно-градостроительные экскурсии, их особенности.
13. Принципы, заложенные в основу экскурсии; функции экскурсии.
14. Литературные экскурсии, их особенности.
15. Природоведческие экскурсии, особенности их проведения.
16. Искусствоведческие экскурсии, их особенности.
17. Классификация экскурсий: а) по содержанию; б) по составу участников; в) по форме проведения.
18. Производственные экскурсии, их особенности.
19. Археологические экскурсии, особенности их проведения.
20. Этапы подготовки экскурсии.
21. Сходство и различие дорожного обзора (путевой информации) и загородной экскурсии.
22. Экскурсии на религиозные темы
23. Содержание работы экскурсовода, пути ее совершенствования.
24. Речь экскурсовода. Гигиена и профилактика голоса.
25. Краеведческие экскурсии. Их роль в проведении экскурсий на различные темы.
26. Тексты экскурсий, их обновление и дополнение.
27. Личность экскурсовода.
28. Подготовка экскурсовода к проведению новой для него экскурсии.
29. Экскурсии с показом произведений живописи.
30. Экскурсия как форма учебной работы.
31. Экскурсия как педагогический процесс.
32. Физкультура и спорт в экскурсионной тематике.
33. Технические средства, их применение в экскурсионном обслуживании.
34. Взаимосвязь развития экскурсионного дела с туризмом, краеведением, музееведением, педагогикой.
35. Экскурсионные возможности Свердловской области, их использование.
36. Кризисы внимания на экскурсии и пути их преодоления.
37. Эстетическое содержание экскурсий.
38. Основные этапы подготовки экскурсий.
39. Определение цели экскурсии и ее задачи.

40. Выбор темы экскурсии, название.
41. Отбор литературы, изучение источников, ознакомление с экспозициями музеев.
42. Отбор и изучение экскурсионных объектов.
43. Составление маршрута экскурсии, его объезд или обход.
44. Подготовка контрольного текста экскурсии.
45. Определение методических приемов проведения экскурсии.
46. Составление технологической карты экскурсии.
47. Требования, предъявляемые к личности экскурсовода; речь экскурсовода.
48. Составление «портфеля экскурсовода», его использование для различных видов экскурсии.
49. Прием (сдача) экскурсии, ее утверждение.
50. Подготовка экскурсовода к проведению новой для него экскурсии.
51. Обновление и дополнение текста (ов) экскурсии.
52. Разделы технологической карты, их подготовка, требования к ним.
53. Схема технологической карты экскурсии, ее характеристика.
54. Методические приемы показа в экскурсиях на различные темы.
55. Рассказ и его основные приемы.
56. Экскурсионный объект. Составление карточки объектов.
57. Путевая информация (дорожный обзор), ее особенности.
58. Экскурсии с показом произведений декоративно-прикладного искусства.
59. Логические переходы в экскурсии.
60. Составные элементы и требования к технике проведения экскурсии.
61. Основные и вспомогательные приемы техники ведения экскурсии.
62. Места, связанные с жизнью и деятельностью знаменитых людей как экскурсионные объекты.
63. Традиционная культура и фольклор, их использование в экскурсиях.
64. Особые приемы ведения экскурсии, их классификация.
65. Показ мемориальной доски, его особенности.
66. Дифференциация экскурсантов, ее принципы.
67. Факторы, формирующие мастерство экскурсовода и пути его совершенствовании.
68. Сущность и слагаемые экскурсоводческого мастерства.
69. Текст. Виды текстов, используемых в экскурсии.

70. Охарактеризовать методические приемы: предварительный осмотр, характеристики, локализация событий.
71. Классификация методических приемов ведения экскурсии.
72. Экскурсия как процесс чувственного и логического познания.
73. Оценка качества экскурсии
74. Контакт экскурсовода с группой; средства общения на экскурсии
75. Методы, элементы анимации, используемые в экскурсионном обслуживании.

Уровень освоения компетенции: «Уметь»

Закрытые задания

Номер задания	Содержание задания	Компетенция
1.	Экскурсия как форма общения предполагает: а) взаимосвязь и взаимодействие субъектов (экскурсовода и экскурсантов) на основе их совместной деятельности; б) повышение уровня знаний по истории, архитектуре, литературе и другим отраслям знания; в) ряд действий – подготовка и проведение экскурсии.	ПК-3
2.	К общим признакам экскурсии относится: а) протяженность во времени менее одного академического часа (45 мин); б) целенаправленность показа объектов, наличие определенной темы; в) демонстрация действующих объектов.	ПК-3
3.	Экскурсионный метод – это… а) форма распространения знаний и воспитания; б) совокупность методических приемов, которые применяются на экскурсиях; в) выбор в наблюдаемых объектах самого важного и существенного.	ПК-3
4.	Предварительная ступень при подготовке текста экскурсии заключается в: а) обработке фактического материала; б) отборе объектов для экскурсии; в) пробном прохождении маршрута.	ПК-3

5.	Одной из задач показа является: а) показать объекты такими, какими они были в период описываемого события; б) оживить экскурсию, активизировать экскурсантов; в) дать возможность самостоятельного наблюдения экскурсантами достопримечательностей.	ПК-3
6.	Заключительная ступень подготовки новой экскурсии состоит в: а) приеме экскурсии на маршруте; б) написании экскурсоводом индивидуальных текстов; в) обработке фактического материала.	ПК-4
7.	Основные отличия туриста от экскурсанта? а) в организации посещения другой местности и длительности путешествия; б) в целях путешествия; в) все ответы верны.	ПК-4
8.	Тур – это… а) распространенный в туризме вид продажи товара, когда несколько услуг реализуются в наборе; б) это индивидуальная или групповая поездка по определенному туристскому маршруту в конкретно определенный срок; в) комплекс услуг по размещению, перевозке, питанию туристов, экскурсионные услуги, а также услуги гидов-переводчиков и другие услуги, предоставляемые в зависимости от целей путешествия.	ПК-4
9.	В карточку объектов вносятся данные: а) историческое событие, с которым связан памятник; б) только современное название объекта; в) только первоначальное название объекта.	ПК-4
10.	Контрольный текст экскурсии – это… а) сведения, характеризующие экскурсионный объект; б) подобранный и выверенный по источникам материал, раскрывающий тему; в) рекомендации по проведению экскурсии.	ПК-4

Открытые задания

Номер задания	Содержание задания	Компетенция
1.	Что представляет собой рассказ в экскурсии?	ПК-3
2.	Что представляет собой показ в экскурсии?	ПК-3
3.	Назовите основные принципы экскурсии.	ПК-3
4.	Дайте определение экскурсии.	ПК-3
5.	Для каких целей используется портфель экскурсовода?	ПК-3
6.	Что представляет собой контрольный текст экскурсии.	ПК-4
7.	Для чего составляется карточка объекта.	ПК-4
8.	Чем отличаются контрольный и индивидуальный текст экскурсии.	ПК-4
9.	Что представляет собой маршрут экскурсии?	ПК-4
10.	Назовите основное отличие туриста от экскурсанта.	ПК-4

Уровень освоения компетенции: «Владеть навыками»

1. Предложите список экскурсионных объектов и порядок организации экскурсии для путешествия по Екатеринбургу
2. Предложите список экскурсионных объектов и порядок организации экскурсии для путешествия по Свердловской области
3. Предложите список экскурсионных объектов и порядок организации тематической экскурсии гастрономической направленности
4. Предложите список экскурсионных объектов и порядок организации экскурсии экологической направленности
5. Предложите список экскурсионных объектов экскурсии и порядок организации экскурсии для школьников
6. Предложите список экскурсионных объектов и порядок организации экскурсии для лиц пожилого возраста
7. Предложите список экскурсионных объектов и порядок организации экскурсии военно-исторической направленности
8. Предложите список экскурсионных объектов и порядок организации экскурсии краеведческой направленности
9. Предложите список экскурсионных объектов и порядок организации экскурсии приключенческой направленности
10. Предложите список экскурсионных объектов и порядок организации экскурсии патриотической направленности

4.4 Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Эта оценка должна учитывать результаты выполнения контрольной работы.

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Система критериев оценивания, принятая в УИФР, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, продвинутый.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	продвинутый
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации,	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательс

	самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	ких задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Навыки	Студент демонстрирует готовность к решению ограниченного количества нетипичных задач при условии оказания ему методической помощи (например, постановка уточняющих вопросов), а также не готов решать практические задачи повышенной сложности и принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	Студент демонстрирует готовность к самостоятельному решению ограниченного количества нетипичных задач, но испытывает трудности при решении практических задач повышенной сложности, позволяющих принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	Студент готов решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При проведении текущей и промежуточной аттестации по дисциплине в рамках традиционной шкалы оценивания применяются следующие критерии:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание

5	Отлично (зачтено)	всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой
4	Хорошо (зачтено)	полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
3	Удовлетворительно (зачтено)	знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, выполняет практические задания, предусмотренные программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но допускает погрешности в ответе и при выполнении заданий, обладая при этом необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
2	Неудовлетворительно (не зачтено)	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допущение студентом принципиальных ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.5 Процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в методических материалах вуза «Положение об организации, формах и методах оценки качества освоения основной образовательной программы».

4.6 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с учетом различных нозологий. При проведении текущей и промежуточной аттестации для указанных лиц предусмотрено включение в учебный процесс различных посредников, включая тьюторов и уполномоченных по делам инвалидов. Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Интерактивные и инновационные технологии обучения

При проведении учебных занятий преподаватели обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей).

Выбор методов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью

оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

5.2 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС организации.

Помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью (учебные столы, стулья) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (учебная доска, компьютер, видеопроектор). Компьютерный класс с установленным программным обеспечением.

Состав помещений, оборудования и технических средств обучения, необходимых для реализации дисциплины

№	Наименование помещения	Оборудование и технические средства обучения помещения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебные столы и стулья; Учебная доска; Компьютер демонстрационный с монитором; Проектор демонстрационный (мультимедийный); Экран проекционный; Звукоусиливающее оборудование.
2	Компьютерный класс	Компьютерные столы и стулья; Компьютер демонстрационный с монитором; Компьютеры с мониторами; Звукоусиливающее оборудование, Наушники индивидуальные.
3	Помещение для самостоятельной работы	Учебные столы и стулья; Компьютеры с монитором с

		возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института; Проектор демонстрационный; Экран проекционный; Звукоусиливающее оборудование.

Особенности материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов различной нозологии, предусматриваются и реализуются по мере необходимости. Критерии и порядок создания таких условий указаны в Положении об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Уральском институте фондового рынка.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Номер протокола и дата заседания кафедры	Изменения
№ 1 от 25.08.2025	Утверждение рабочей программы в связи с введением ООП по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)