ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02AA015500B9B277974BD4E8E7991CCA59
Владелец АНО ВО "УИФР"
Действителен с 08.04.2025 по 08.07.2026

Автономная некоммерческая организация
высшего образования

Уральский институт фондового рынка

Кафедра Менеджмента и маркетинга

ЛОГИСТИКА МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Рабочая программа дисциплины
для обучающихся по направлению
38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)
направленность (профиль) программы: Логистика
по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Екатеринбург
2025

УДК
ББК
Л

Боровинская И.В., Литвинова Л.Ю. Логистика машиностроительных организаций: Рабочая программа дисциплины. - Екатеринбург: УИФР, 2025. - 29 с.

Рабочая программа как базовый элемент учебно-методического обеспечения по дисциплине составлена на основании ФГОС ВО и учебных планов УИФР по указанным направлениям и профилям подготовки.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры. Протокол заседания № 8 от 17 апреля 2025 г.

© Уральский институт фондового рынка.
Учебное издание
Формат 60Х90/16. Гарнитура Times New Roman
Усл. п.л. _____ Изд. № _____ Тираж ____ экз.
Заказ № ___
Отпечатано в Уральском институте фондового рынка

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Программно-методические материалы 4
1.1 Общая характеристика дисциплины..... 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы 4
1.3 Объем дисциплины и распределение часов по темам 6
1.4 Тематический план изучения дисциплины..... 8
1.5 Темы занятий семинарского типа 9
Раздел 2. Самостоятельная работа студентов 11
2.1 Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся .. 11
2.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 13
Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение дисциплины..... 18
Раздел 4. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 19
4.1 Перечень компетенций, оценивание формирования которых предусмотрено в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине 19
4.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины 19
4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации для оценивания уровня формирования компетенций, соотнесенного с планируемыми результатами обучения по дисциплине: 22
4.4 Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины 24
4.5 Процедуры оценивания знаний, умений и навыков 26
4.6 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов..... 26
Раздел 5. Методические рекомендациипреподавателям по организации обучения, а также материально-техническая база, необходимая для освоения дисциплины..... 27
5.1 Интерактивные и инновационные технологии обучения 27
5.2 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 27
Лист регистрации изменений в рабочей программе**Ошибка! Закладка не определ**

РАЗДЕЛ 1. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1.1 Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Логистика машиностроительных организаций» включена в образовательную программу по указанному направлению и профилю подготовки.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Компетенция (код и формулировка)	Профессиональный стандарт (код, наименование)	ОТФ (код, наименование)
ПК-2(Л) Способен организовывать процесс перевозки груза в цепи поставок	40.049 Специалист по логистике на транспорте	В Организация процесса перевозки груза в цепи поставок

Цель изучения дисциплины и ее соответствие целям образовательной программы – приобретение студентами знаний в области организационно-экономической оптимизации управления материальными и нематериальными потоками в процессе управления потоковыми процессами на машиностроительном предприятии.

Задачи изучения дисциплины:

– показать органическую взаимосвязь и взаимозависимость функциональных сфер деятельности машиностроительного предприятия;

– изучить содержание основных логистических процессов на машиностроительном предприятии

– научить методам принятия решений в сфере логистики машиностроительного предприятия.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Результатами обучения по дисциплине, соотнесенными с установленными в образовательной программе компетенциями и индикаторами достижения компетенций, являются:

Компетенция	**Индикатор достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
ПК-2(Л) Способен организовывать	ИДК-ПК(Л)-2.2 Решает задачи органи-	Знать: сущность логистической деятельности машиностроитель-

процесс перевозки груза в цепи поставок	зации процесса перевозки груза машиностроительной организации, а также сопутствующие логистические задачи	ного предприятия Уметь: решать задачи организации логистической деятельности на машиностроительном предприятии, в том числе задачи организации деятельности по перевозке грузов; задачи организации работы с подрядчиками; задачи организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг, в том числе по перевозке грузов Владеть: навыками применения методов логистики при решении логистических задач машиностроительного предприятия, в том числе задач по организации деятельности по перевозке грузов

Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Он осуществляется в процессе проведения занятий. Текущий контроль реализуется в форме опроса.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация реализуется в форме зачета.

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов.

Взаимосвязь индикаторов достижения с учебным материалом и вопросами промежуточной аттестации студентов

Индикаторы достижения компетенций	№ оценочного средства для текущего контроля (№ вопроса)	№ оценочного средства для промежуточной аттестации (по уровням результатов освоения дисциплины: знать (З), уметь (У), владеть навыками (Н)		
		З	**У**	**Н**
ИДК-ПК(Л)-2.2	Тема 1:1-4	1-2	1-2	1-2
	Тема 2:1-6	3-4	3-4	3-4
	Тема 3:1-8	5-6	5-6	5-6
	Тема 4:1-5	7-8	7-8	7-8
	Тема 5:1-6	9-10	9-10	9-10
	Тема 6:1-6	11-12	11-12	11-12

Индикаторы достижения компетенций	№ оценочного средства для текущего контроля (№ вопроса)	№ оценочного средства для промежуточной аттестации (по уровням результатов освоения дисциплины: знать (З), уметь (У), владеть навыками (Н)		
	Тема 7:1-6	13-14	13-14	13-14
	Тема 8:1-6	15-16	15-16	15-16
	Тема 9:1-5	17-18	17-18	17-18
	Тема 10:1-4	19-20	19-20	19-20
	Тема 11:1-4	21-22	21-22	21-22
	Тема 12: 1-3	23-24	23-24	23-24

1.3 Объем дисциплины и распределение часов по темам

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Формы обучения		
	Очная	Заочная	Очно-заочная
Общая трудоемкость	144	144	144
Контактная работа (включая текущий контроль успеваемости):	73	21	49
- занятия лекционного типа (Лек)	36	10	24
- занятия семинарского типа (Сем)	36	10	24
- промежуточная аттестация	1	1	1
Самостоятельная работа (СР)	71	123	95
Курсовая работа	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет

Распределение часов дисциплины по темам и видам работ

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Лек	Сем	СР
Тема 1 Логистика на современном предприятии	11	2	2	7
Тема 2 Управление снабжением предприятия	12	4	4	4
Тема 3 Управление транспортом на предприятии	12	4	4	4
Тема 4 Управление складами на предприятии	12	4	4	4
Тема 5 Подъемно-транспортные механизмы	12	2	4	6
Тема 6 Производственная логистика	12	2	4	6
Тема 7 Управление запасами на предприятии	12	2	4	6
Тема 8 Управление распределением	12	4	2	6
Тема 9 Сервисная логистика	12	4	2	6
Тема 10 Обратная логистика	12	4	2	6

Тема 11 Интеграция логистики	12	2	2	8
Тема 12 Планирование и прогнозирование логистической деятельности машиностроительной организации	12	2	2	8
ИТОГО:	143	36	36	71

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Лек	Сем	СР
Тема 1 Логистика на современном предприятии	11	0,5	0,5	10
Тема 2 Управление снабжением предприятия	12	1	1	10
Тема 3 Управление транспортом на предприятии	12	1	1	10
Тема 4 Управление складами на предприятии	12	1	1	10
Тема 5 Подъемно-транспортные механизмы	12	1	1	10
Тема 6 Производственная логистика	12	1	1	10
Тема 7 Управление запасами на предприятии	12	1	0,5	10,5
Тема 8 Управление распределением	12	1	0,5	10,5
Тема 9 Сервисная логистика	12	1	0,5	10,5
Тема 10 Обратная логистика	12	0,5	1	10,5
Тема 11 Интеграция логистики	12	0,5	1	10,5
Тема 12 Планирование и прогнозирование логистической деятельности машиностроительной организации	12	0,5	1	10,5
ИТОГО:	143	10,0	10,0	123,0

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Лек	Сем	СР
Тема 1 Логистика на современном предприятии	11	2	2	7
Тема 2 Управление снабжением предприятия	12	2	2	8
Тема 3 Управление транспортом на предприятии	12	2	2	8
Тема 4 Управление складами на предприятии	12	2	2	8
Тема 5 Подъемно-транспортные механизмы	12	2	2	8
Тема 6 Производственная логистика	12	2	2	8
Тема 7 Управление запасами на предприятии	12	2	2	8
Тема 8 Управление распределением	12	2	2	8
Тема 9 Сервисная логистика	12	2	2	8
Тема 10 Обратная логистика	12	2	2	8
Тема 11 Интеграция логистики	12	2	2	8

Тема 12 Планирование и прогнозирование логистической деятельности машиностроительной организации	12	2	2	8
ИТОГО:	143	24	24	95

1.4 Тематический план изучения дисциплины

Тема 1 Логистика на современном предприятии

Роль и значение логистики на машиностроительном предприятии. Цель управления логистикой. Логистические потоки предприятия.

Тема 2 Управление снабжением предприятия

Понятие и виды снабжения предприятия. Определение потребности. Закупочный цикл: этапы, задачи, способы решения. Эффективность управления снабжением

Тема 3 Управление транспортом на предприятии

Виды промышленного транспорта и его особенности. Задачи и функции транспортировки. Специфика транспортных технологий. Выбор вида перевозок. Эффективность управления транспортом.

Тема 4 Управление складами на предприятии

Виды и функции складов. Роль складов в цепи поставок. Технологии складирования. Разработка системы складирования. Эффективность управления складом.

Тема 5 Подъемно-транспортные механизмы

Виды и особенности ПТМ. Задачи и функции ПТМ в логистике. Выбор вида ПТМ.

Тема 6 Производственная логистика

Сущность производственной логистики. Логистические процессы в производстве. Современные логистические подходы. Формирование системы производственной логистики. Эффективность производственной логистики.

Тема 7 Управление запасами на предприятии

Виды запасов и их назначение. Системы управления запасами. Эффективность управления запасами

Тема 8 Управление распределением

Понятие и сферы применения распределительной логистики. Функции и виды каналов распределения. Формы доведения товаров до потребителя. Выбор каналов распределения. Эффективность управления распределением.

Тема 9 Сервисная логистика

Понятие и сущность логистического сервиса. Виды и особенности логистического сервиса. Цели и задачи обслуживания клиента. Оценка качества потребительского сервиса. Эффективность сервисной логистики.

Тема 10 Обратная логистика

Понятие и содержание обратной (реверсивной, возвратной) логистики. Сущность управления обратными потоками. Формирование цепей обратной логистики. Эффективность управления обратной логистики.

Тема 11 Интеграция логистики

Проблемы фрагментарной логистики. Сущность интеграции логистики внутренней и внешней. Формирование стратегии развития логистики.

Тема 12 Планирование и прогнозирование логистической деятельности машиностроительной организации

Проблемы планирования. Методы прогнозирования. Оценка прогнозов. Эффективность планирования и прогнозирования.

1.5 Темы занятий семинарского типа

Тема 1 Логистика на современном предприятии
1. Цель и задачи логистики на предприятии
2. Потоки на предприятии и схема их движения
3. Принципы логистики

Тема 2 Управление снабжением предприятия
1. Цель и задачи логистики снабжения на предприятии.
2. Методы определения потребности.
3. Закупочный цикл.
4. Эффективность управления снабжением

Тема 3 Управление транспортом на предприятии
1. Цели и задачи транспортной логистики
2. Виды промышленного транспорта
3. Элементы и технологии транспортной логистики
4. Выбор вида перевозок.
5. Эффективность транспортной логистики

Тема 4 Управление складами на предприятии
1. Цели и задачи складской логистики
2. Технологии складирования.
3. Формирование системы складирования.
4. Эффективность управления складированием

Тема 5 Подъемно-транспортные механизмы
1. Виды и особенности ПТМ
2. Выбор ПТМ

Тема 6 Производственная логистика
1. Цель и задачи производственной логистики.
2. Логистические подходы
3. Эффективность производственной логистики

Тема 7 Управление запасами на предприятии
1. Виды запасов. Причины их появления.
2. Системы управления запасами.
3. Эффективность управления запасами

Тема 8 Управление распределением
1. Цель и задачи распределительной логистики
2. Распределительные каналы
3. Формы доведения товаров до потребителя.
4. Построение каналов распределения.
5. Эффективность распределительных каналов.

Тема 9 Сервисная логистика
1. Цель и задачи сервисной логистики
2. Понятие и виды промышленных услуг.
3. Качество промышленных услуг
4. Управление потоками промышленными услугами
5. Эффективность сервисной логистики

Тема 10 Обратная логистика
1. Цель и задачи обратной логистики
2. Управление обратными потоками
3. Эффективность обратной логистики

Тема 11 Интеграция логистики
1. Интегрирование в масштабах цепи поставок
2. Этапы внутрифирменной интеграции
3. Система планирования в логистике

Тема 12 Планирование и прогнозирование логистической деятельности машиностроительной организации

1. Проблемы прогнозирования в логистике.
2. Методы прогнозирования
3. Оценка прогнозов

РАЗДЕЛ 2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

2.1 Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы: конспектирование первоисточников и другой учебной и научной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с тестами и вопросами для самопроверки; подготовка к зачету или экзамену.

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся: методические указания по самостоятельной работе студентов по данной дисциплине (в библиотеке вуза); учебная и методическая литература в библиотеке и электронной библиотеке вуза; отведенное для самостоятельной работы время занятий в компьютерных классах вуза, включая работу со специализированным программным обеспечением, информационными справочными системами.

Формы самостоятельной работы студентов по темам

Разделы и темы дисциплины	Виды самостоятельной работы
Тема 1 Логистика на современном предприятии	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 2 Управление снабжением предприятия	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 3 Управление транспортом на предприятии	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 4 Управление складами	проработка учебного материала (по конспек-

на предприятии	там лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 5 Подъемно-транспортные механизмы	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 6 Производственная логистика	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 7 Управление запасами на предприятии	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 8 Управление распределением	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 9 Сервисная логистика	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 10 Обратная логистика	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 11 Интеграция логистики	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 12 Планирование и прогнозирование логистической деятельности машиностроительной организации	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации

2.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов развивает самостоятельность мышления, способствует формированию научных интересов, приобретению навыков самостоятельной работы с литературой, приобщает к научно-исследовательской деятельности, помогает освоить практику написания научных трудов, технику научной работы, работы со специализированным программным обеспечением, приемы оформления текста рукописи и т. д.

Занятия семинарского типа в значительной степени ориентируются на применение полученных во время лекции знаний, на отработку и систематизацию предметных и общеучебных способов деятельности (умений), способов оптимального поиска и переработки информации. Самостоятельные работы студентов с использованием опорных методических материалов (методические рекомендации, методические указания, тетради на печатной основе, инструкции, алгоритмические предписания в содержании информационных технологий и др.) задают ориентировочную основу учебной деятельности, позволяют оперативно корректировать их работу, оказывать индивидуальную помощь и поддержку, совершенствовать ее качество. Все это в конечном итоге позволяет на основе оперативной обратной связи повысить управляемость учебным процессом.

Подготовку к каждому занятию семинарского типа каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия семинарского типа

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса.

Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам.

Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на занятии семинарского типа преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).

Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Занятие семинарского типа заканчивается подведением итогов. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования.

Примерная продолжительность — 5 минут.

Практические советы по подготовке презентации, доклада

– готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал

– слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

– текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

– рекомендуемое число слайдов 17-22;

– обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

– раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; разда-

точный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь:

– сообщать новую информацию; использовать технические средства;

– хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы;

– четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

– иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Виды самостоятельной работы студентов, обеспечивающие реализацию цели и решение задач данной дисциплины:

– подготовка к семинарским занятиям;

– изучение тем в рамках самостоятельной работы;

– выполнение контрольных и творческих заданий;

– подготовка и сдача зачета (и/или экзамена).

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки исследова-

тельской работы и ориентировать студентов на приобретение навыков применения теоретических знаний на практике.

Структура самостоятельной работы включает три основных этапа: подготовительный или ориентировочный, исполнительный и контрольно-диагностический. В рамках указанных этапов последовательно выполняются следующие учебные действия: анализ учебного задания и сроков его выполнения, поиск способов и средств его выполнения; планирование хода выполнения задания и прогнозирование возможных затруднений, проверка, оценка и самооценка полученных результатов. Структуру самостоятельной работы студенты не только должны знать, но и применять эти знания в своей деятельности.

Процесс изучения учебного предмета можно рассматривать как последовательное погружение студента в содержание изучаемого материала под "весом" собственных знаний. Однако в нем выделяются три этапа, качественно различных по своим задачам и видам выполняемых действий.

1-вый этап Рассмотрение выделенных компонентов текста учебной литературы. Задача: понять все, что бросается в глаза и легко запоминается, и разделить текст на интересное, главное и второстепенное.

На этом этапе не требуется прилагать усилия для заучивания чего-либо. Обозревается весь учебный предмет, но пропускаются не только подробности, а даже большая часть текста. Процесс изучения начинается ознакомлением со структурой учебного материала. Она анализируется на протяжении этапа все подробнее и подробнее вплоть до первого продумывания категориального аппарата.

Перелистывать материал нужно внимательно, не пропуская страниц. Полезно задерживаться на интересном, но не останавливаться надолго, не прилагать ощутимых усилий для запоминания увиденного и прочитанного, но пытаться сопоставить его с тем, что уже знакомо, и понять его смысл. Если не получилось, то, не задерживаясь, нужно идти дальше. После того как выписаны термины и определения, следует пролистать учебник еще раз и прочесть вслух, четко произнося слова, все термины и их определения. Это поможет научиться правильно произносить новые слова.

2-й этап. Беглое чтение всего учебного материала. Задача: понять все что можно понять, не углубляясь в тщательный разбор, основное внимание уделяя теоретической части материала.

На этом этапе выполняется, беглое сквозное чтение всей теоретической части учебного материала, чтобы выявить и понять основные категории, взаимосвязи между ними. Для выполнения поставленной задачи студентам рекомендуется:

Бегло два раза прочесть всю теоретическую часть. При этом читать только основной текст, при чтении нигде не задерживаться, непонятные места пропускать, не прилагать усилия для запоминания прочитанного, стараться следить только за основным смыслом, содержанием текста. Быстро прочтя все от начала до конца, студент не успеет забыть то, что было вначале, и представит себе общую картину.

После этого студент вдумчиво должен прочесть, еще один раз, отмечая на полях непонятные места трех степеней сложности.

К первой степени сложности относят материал, который можно понять при самостоятельном разборе, так как имеется достаточно информации в той же главе. Вторую степень сложности представляет материал, который тоже можно понять самостоятельно, но для этого нужно обращаться и к другим главам учебника. К третьей степени сложности относится материал, заставляющий студента обратиться к другому источнику или к преподавателю, поскольку информации, найденной в учебнике, ему оказалось мало.

3-тий этап. Медленное чтение и разбор неясных вопросов. Задача: разобраться в сложном, материале, обратить внимание на взаимосвязи между понятиями. При этом выполняются следующие действия:

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов первой степени сложности. При необходимости пользоваться карандашом и бумагой. Читать все, ничего не пропуская.

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов второй степени сложности.

Для нахождения ответов на непонятные вопросы третьей степени сложности обратиться к дополнительной литературе или к преподавателю.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

Лаптева, С. И. Логистика на предприятии : учебно-методическое пособие / С. И. Лаптева, И. В. Заславская, М. П. Бовсуновская. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2021. — 43 с. — ISBN 978-5-7264-2891-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126169.html (дата обращения: 28.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

Левкин, Г. Г. Управление логистикой в организации : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 137 с. — ISBN 978-5-4497-1736-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122338.html (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/122338

Лицензионные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины

Электронно-библиотечная система: по паролю. URL: http://www.iprbookshop.ru/ Предусмотрен режим для слабовидящих.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные технологии), используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

– Microsoft Windows (лицензионное).

– Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer (лицензионное).

– Программный продукт 1С: Предприятие (лицензионное, отечественное производство)

– Информационная справочная система и база данных «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/» (доступ по паролю) (отечественное производство)

– Студенческий информационно-справочный портал "Гарант-Образование" https://edu.garant.ru/ (доступ свободный) (свободно распространяемое);

– Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/ (доступ свободный);

– Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы. www.scopus.com (доступ свободный);

– Открытые базы данных Минфина России https://www.minfin.ru/ru/opendata/ (свободно распространяемое).

Особенности учебно-методического обеспечения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов для таких студентов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Предусмотрено в случае необходимости создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов, предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотрена доступность управления контентом с клавиатуры.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Перечень компетенций, оценивание формирования которых предусмотрено в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

ПК-2(Л) Способен организовывать процесс перевозки груза в цепи поставок

4.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Вопросы для самоконтроля и подготовки к текущему контролю методом опроса

Тема 1 Логистика на современном предприятии

1. Понятие логистики.
2. Чем вызвана необходимость принятия логистической концепции?
3. Для чего необходимо управление логистикой?

4. В чем заключается отличие логистического подхода от традиционного?

Тема 2 Управление снабжением предприятия
1. Каково назначение логистики снабжения?
2. Каково содержание процесса закупки?
3. Какие бывают виды потребностей в материалах?
4. Каковы методы определения потребностей?
5. В чем заключается анализ рынка поставщиков?
6. Каковы основные факторы выбора поставщиков?

Тема 3 Управление транспортом на предприятии
1. Задачи, решаемые транспортной логистикой.
2. Факторы, влияющие на выбор транспортных средств.
3. Маршрутизация и планирование перевозок.
4. Экономический смысл и состав транспортных тарифов.
5. Влияние затрат на транспортировку на экономику предприятия.
6. Что такое «компания-перевозчик»?
7. Что такое экспедирование грузов?
8. Какова необходимость в страховании грузов?

Тема 4 Управление складами на предприятии
1. Для чего необходимы склады?
2. Какие бывают склады и почему?
3. В чем заключается организация работы складов на предприятии?
4. От чего зависит выбор формы складирования?
5. По каким показателям оценивается работа склада?

Тема 5 Подъемно-транспортные механизмы
1. Что такое механизация погрузочно-разгрузочных работ?
2. Что такое автоматизация погрузочно-разгрузочных работ?
3. Почему существует такое большое разнообразие подъемно-транспортных механизмов и машин?
4. От чего зависит выбор вида подъемно-транспортного механизма или машины?
5. По каким показателям оценивается работа подъемно-транспортных механизмов и машин?
6. За счет чего можно повысить эффективность использования подъемно-транспортных машин и механизмов в логистике предприятия?

Тема 6 Производственная логистика
1. Каковы основные функции производственной логистики?
2. Какова цель производственной логистики?
3. В чем отличие логистического и традиционного подхода к производству?

4. Какие основные схемы продвижения заказов через производственную структуру вы знаете?
6. Какие программные комплексы обеспечивают функционирование производственной логистики?

Тема 7 Управление запасами на предприятии
1. Каковы причины создания материальных запасов?
2. Каковы причины минимизации запасов?
3. Какие виды издержек существуют в системе регулирования запасов?
4. Что такое оптимальный размер заказа?
5. Что такое дефицит запаса?
6. Какие существуют системы регулирования запасов?

Тема 8 Управление распределением
1. Для чего нужна распределительная логистика?
2. Какие задачи решает распределительная логистика?
3. Что такое канал распределения?
4. Какие бывают виды посредников?
5. Какие существуют формы доведения товаров до потребителя?
6. От чего зависит структура канала распределения?

Тема 9 Сервисная логистика
1. Понятие логистического сервиса.
2. Порядок формирования системы логистического сервиса.
3. Методы оценки уровня логистического обслуживания.
4. Критерии качества логистического обслуживания.
5. Состав послепродажных логистических услуг.

Тема 10 Обратная логистика
1. Что такое обратная логистика?
2. Как соотносятся обратная и утилизационная логистики?
3. Какую выгоду может принести обратная логистика?
4. Как уровень обратной логистики влияет на имидж компании?

Тема 11 Интеграция логистики
1. В чем смысл и цель интеграции логистики?
2. Как реализуются при интеграции принципы: системного подхода; экономического компромисса и ориентации на клиента?
3. Как соотносятся стратегия предприятия и стратегия логистики?
4. Какие факторы влияют на формирование стратегии логистики?

Тема 12 Планирование и прогнозирование логистической деятельности машиностроительной организации
1. Для чего нужно прогнозирование?
2. Какие способы прогнозирования применяются?

3. В чем заключается основная трудность прогнозирования?
4. Что такое сезонные колебания и зачем надо их учитывать?
5. Что такое экстраполяция и интерполяция?
6. Можно ли доверять прогнозирование компьютеру?

4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации для оценивания уровня формирования компетенций, соотнесенного с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

По компоненте компетенций «Знать»

1. Понятие и элементы логистики машиностроительной организации
2. Виды потоков в машиностроительной организации
3. Понятие, цель, задачи логистики снабжения
4. Виды потребностей
5. Понятие, цель, задачи транспортной логистики
6. Виды транспортных перевозок
7. Понятие, цель, задачи складской логистики
8. Виды складов
9. Состав подъемно-транспортного оборудования
10. Особенности грузоподъемного оборудования
11. Понятие, цель, задачи производственной логистики
12. Современные логистические подходы к управлению потоками в производстве
13. Понятие, цель, задачи логистики запасов
14. Виды запасов
15. Понятие, цель, задачи распределительной логистики
16. Виды каналов распределения, виды посредников
17. Понятие, цель, задачи сервисной логистики
18. Виды промышленных услуг
19. Понятие, цель, задачи обратной логистики
20. Виды операций с возвратными потоками
21. Проблемы фрагментарной логистики
22. Базовые и дополняющие стратегии логистики
23. Методы количественного прогнозирования
24. Методы качественного прогнозирования

По компоненте компетенций «Уметь»

1. Дать анализ факторов, влияющих на эффективность управления материальными потоками в машиностроительной организации
2. Провести анализ тенденций развития логистики машиностроительной организации
3. Раскрыть обоснование решения задач стратегии приобретения товаро-материальных ресурсов
4. Провести анализ методов обеспечения производства

5. Проанализировать организацию транспортных перевозок
6. Проанализировать факторы, влияющие на выбор транспортных средств
7. Раскрыть складские функции
8. Раскрыть направления оптимизации складских работ
9. Анализ условий применения тележек, погрузчиков, штабелеров
10. Анализ условий применения транспортирующих машин
11. Анализ применения вытягивающей системы
12. Анализ применения выталкивающей системы
13. Анализ технологии управления запасами
14. Анализ эффективности управления запасами
15. Анализ технологии распределительной логистики
16. Анализ форм доведения товаров до потребителя
17. Анализ особенностей управления потоками услуг
18. Анализ факторов, определяющих качество логистических услуг
19. Анализ технологии работы с возвращенными товарами
20. Анализ связи уровня обратной логистики и имиджа компании
21. Анализ проблем фрагментарной логистики
22. Анализ базовых и дополняющих стратегий логистики
23. Анализ возможностей применения методов прогнозирования
24. Анализ проблем прогнозирования

По компоненте компетенций «Владеть навыками»

1. Составить схему движения материального потока в машиностроительной организации
2. Составить схему классификации материальных потоков в машиностроительной организации
3. Составить схему цикла закупки товароматериальных ценностей
4. Решение задачи расчета потребностей
5. Провести сравнение видов транспорта. Результат представить в виде таблицы
6. Составить алгоритм выбора вида транспорта
7. Составить схему грузопереработки на складе
8. Решение задачи выбора склада
9. Решение задачи выбора оборудования для склада
10. Решение задачи оптимизации использования оборудования
11. Сравнить традиционную и логистическую производственные системы. Результат представить в виде таблицы
12. Составить алгоритм оптимизации деятельности по управлению товароматериальными потоками в производстве
13. Механизм работы системы управления запасами с фиксированным размером партии поставки
14. Механизм работы системы управления запасами с фиксированным размером партии поставки
15. Решение задачи выбора канала распределения
16. Решение задачи построения канала распределения

17. Решение задачи определения качества промышленной услуги
18. Составить алгоритм построения системы логистического сервиса
19. Решение задачи формирования обратной логистики
20. Составить алгоритм работы с возвращенными товарами
21. Составить алгоритм интеграции логистики
22. Решение задачи реализации принципов системного подхода; экономического компромисса и ориентации на клиента
23. Решение задачи прогнозирования методом экспертных оценок
24. Решение задачи прогнозирования с использованием статистических методов

4.4 Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Эта оценка должна учитывать результаты выполнения контрольной работы.

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Система критериев оценивания, принятая в УИФР, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, продвинутый.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	продвинутый
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные дей-	Студент умеет самостоятельно выполнять действия	Студент умеет самостоятельно выполнять

	ствия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	(приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Навыки	Студент демонстрирует готовность к решению ограниченного количества нетипичных задач при условии оказания ему методической помощи (например, постановка уточняющих вопросов), а также не готов решать практические задачи повышенной сложности и принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	Студент демонстрирует готовность к самостоятельному решению ограниченного количества нетипичных задач, но испытывает трудности при решении практических задач повышенной сложности, позволяющих принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	Студент готов решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При проведении текущей и промежуточной аттестации по дисциплине в рамках традиционной шкалы оценивания применяются следующие критерии:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично (зачтено)	всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой
4	Хорошо	полное знание учебного материала, успешно вы-

	(зачтено)	полняет предусмотренные в программе практические задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
3	Удовлетворительно (зачтено)	знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, выполняет практические задания, предусмотренные программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но допускает погрешности в ответе и при выполнении заданий, обладая при этом необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
2	Неудовлетворительно (не зачтено)	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допущение студентом принципиальных ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.5 Процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в методических материалах вуза «Положение об организации, формах и методах оценки качества освоения основной образовательной программы»

4.6 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с

учетом различных нозологий. При проведении текущей и промежуточной аттестации для указанных лиц предусмотрено включение в учебный процесс различных посредников, включая тьюторов и уполномоченных по делам инвалидов. Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Интерактивные и инновационные технологии обучения

При проведении учебных занятий преподаватели обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей).

Выбор методов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

5.2 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы, осна-

щенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС организации.

Помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор). Компьютерный класс с установленным программным обеспечением; электронная библиотека.

Особенности материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов различной нозологии, предусматриваются и реализуются по мере необходимости. Критерии и порядок создания таких условий указаны в Положении об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Уральском институте фондового рынка.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Номер протокола и дата заседания кафедры	Изменения
№ 3 от 20.10.2020	Изменение рабочей программы в связи с введением ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (Утвержден приказом Минобрнауки РФ 12.08.2020 № 970, зарегистрирован в Минюсте 25.08.2020 № 59449)
№ 1 от 23.08.2021	Изменение рабочей программы в связи с внесением изменений в ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (Утвержден приказом Минобрнауки РФ 26.11.2020 № 1456, зарегистрирован в Минюсте 27.05.2021 № 63650) п. 152 Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине
№ 1 от 22.08.2022	Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине
№ 8 от 18.04.2023	Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава про-

	фессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине
№ 8 от 16.04. 2024	Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине
№ 8 от 17.04.2025	Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине