Автономная некоммерческая организация
высшего образования

Уральский институт фондового рынка

Кафедра менеджмента и маркетинга

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02AA015500B9B277974BD4E8E7991CCA59
Владелец АНО ВО "УИФР"
Действителен с 08.04.2025 по 08.07.2026

КОНСАЛТИНГ В ПРОЕКТИРОВАНИИ РИСК-ОРИЕНТИРОВАННЫХ СИСТЕМ КАЧЕСТВА

Рабочая программа дисциплины

для обучающихся по направлению
27.03.02 Управление качеством (уровень бакалавриата)
профилю «Управление качеством»
по всем формам обучения

Екатеринбург
2025

УДК
ББК
Л

Консалтинг в проектировании риск-ориентированных систем качества: Рабочая программа дисциплины. - Екатеринбург: УИФР, 2025. – 40 с.

Рабочая программа дисциплины как базовый элемент учебно-методического обеспечения по дисциплине составлена на основании ФГОС ВО и учебных планов УИФР по указанным направлениям и профилям подготовки.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга. Протокол заседания № 8 от 17 апреля 2025 г.

© Уральский институт фондового рынка.
Учебное издание
Формат 60Х90/16. Гарнитура Times New Roman
Усл. п.л. _____ Изд. № _____ Тираж ____ экз.
Заказ № ___
Отпечатано в Уральском институте фондового рынка

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Программно-методические материалы 4
1.1 Общая характеристика дисциплины..... 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы 5
1.3 Объем дисциплины и распределение часов по темам 8
1.4 Тематический план изучения дисциплины..... 9
1.5 Темы занятий семинарского типа 11
Раздел 2. Самостоятельная работа студентов 15
2.1 Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся .. 15
2.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 16
Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение дисциплины..... 21
Раздел 4. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 23
4.1 Перечень компетенций, оценивание формирования которых предусмотрено в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине 23
4.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины 23
4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации для оценивания уровня формирования компетенций, соотнесенного с планируемыми результатами обучения по дисциплине:..... 30
4.4 Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины 36
4.5 Процедуры оценивания знаний, умений и навыков 38
4.6 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов..... 39
Раздел 5. Методические рекомендациипреподавателям по организации обучения, а также материально-техническая база, необходимая для освоения дисциплины..... 39
5.1 Интерактивные и инновационные технологии обучения 39
5.2 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 40

РАЗДЕЛ 1. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1.1 Общая характеристика дисциплины

Дисциплина **«Консалтинг в проектировании риск-ориентированных систем качества»** включена в основную образовательную программу по указанному направлению и профилю подготовки в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Компетенция (код и формулировка)	**Профессиональный стандарт (код, наименование)**	**ОТФ (код, наименование)**
УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.	
ПК-2 – инспекционный контроль качества продукции (работ, услуг)	«Профессиональная деятельность в области качества продукции (работ, услуг)» (40.062)	В Осуществление работ по управлению качеством продукции (работ, услуг)
ПК-3 - разработка документации по контролю качества работ процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), в испытаниях готовых изделий и электронной подготовке документов, удостоверяющих их качество	«Профессиональная деятельность в области качества продукции (работ, услуг)» (40.062)	В Осуществление работ по управлению качеством продукции (работ, услуг)

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов профессиональных компетенций в области консалтинговой поддержки проектирования и внедрения риск-ориентированных систем менеджмента качества (СМК), основанной на принципах проактивного управления рисками, процессного подхода и непрерывного улучшения.

Задачи изучения дисциплины:

- освоить сущность, принципы и методологию риск-ориентированного подхода в управлении;

- изучить модели процессного подхода к СМК и их увязку с идентификацией рисков;

- научиться применять инструменты идентификации и оценки рисков;

- освоить методики проектирования контрольных точек и превентивных мер для критических рисков качества;

- обеспечить готовность к осуществлению инспекционного контроля с учётом приоритизации по уровням риска;

- сформировать способность к разработке документации по контролю качества, включающей оценку рисков и превентивные действия;

- развить умение разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска несоответствующей продукции, основанные на анализе рисков, а не на реакции на дефекты;

- освоить техники консалтингового взаимодействия;

- научиться разрабатывать и защищать консалтинговый проект по внедрению риск-ориентированной СМК для реального/модельного предприятия.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Результатами обучения по дисциплине, соотнесенными с установленными в образовательной программе компетенциями и индикаторами достижения компетенций, являются:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.1**. Формулирует цели, задачи, обосновывает актуальность, значимость проекта при разработке его концепции в рамках выявленной проблемы; оценивает ожидаемые результаты и области их применения **УК-2.5.** Способен обоснованно выбирать методы идентификации и оценки рисков в зависимости от типа процесса, уровня зре-	**Знать:** - сущность и структуру риск-ориентированного подхода в управлении качеством, включая требования к постановке целей, идентификации рисков и выбору пропорциональных мер управления; - правовые и нормативные рамки проектирования систем менеджмента качества и их влияние на допустимые методы и инструменты консалтинга; **Уметь:** - декомпозировать стратегическую цель на конкретные задачи - от анализа зрелости до внедрения контрольных точек - с учётом ограничений (бюджет, сроки,

	лости организации и требований нормативных документов	квалификация персонала); - обоснованно выбирать методы оценки рисков и превентивные меры, исходя из масштаба, отрасли и ресурсов клиента; **Владеть:** - техникой приоритизации задач и рисков по основным критериям: соответствие обязательным требованиям, потенциальное воздействие на безопасность/качество, стоимость/эффективность реализации; - навыками проектирования «гибких» консалтинговых решений - от минимально жизнеспособной системы менеджмента качества (для малого бизнеса) до интегрированной риск-архитектуры (для крупных предприятий)
ПК-2: инспекционный контроль качества продукции (работ, услуг)	**ПК-2.1.** Демонстрирует умение выбирать и использовать средства и методы инспекционного контроля качества продукции (работ, услуг)	**Знать:** - сущность риск-ориентированного подхода к инспекционному контролю: приоритизация проверок на основе анализа рисков, а не равномерного охвата всех операций; **Уметь:** - проектировать и применять риск-адаптивные инструменты инспекции, учитывающие уровень критичности процесса/поставщика/материала - проводить инспекционный контроль с фиксацией не только факта несоответствия, но и его потенциальных причин и последствий - как основы для превентивных действий; **Владеть:** - навыками коммуникации в условиях риск-ориентированной системы менеджмента качества; - техниками интеграции результатов инспекции в цикл управления рисками
ПК-3: разработка документации по контролю качества работ процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), в испытаниях готовых изделий и электронной подготовке документов, удосто-	**ПК-3.3.** Разрабатывает и оформляет документы по контролю качества на всех этапах жизненного цикла продукции/услуги в соответствии с требованиями технической документации, ГОСТ, ТУ и договоров **ПК-3.4.** Встраивает требования к докумен-	**Знать:** - структуру и содержание документации по контролю качества в риск-ориентированной системы менеджмента качества; **Уметь:** - разрабатывать документацию по контролю качества (процедуры входного/операционного/приёмочного контроля, протоколы испытаний), интегрируя в неё результаты анализа рисков; **Владеть:**

веряющих их качество	тированию в архитектуру риск-ориентированной системы менеджмента качества	- техниками документирования не только фактических несоответствий, но и «почти-дефектов» и превентивных действий - как обязательной части риск-ориентированного подхода к обеспечению качества

Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Он осуществляется в процессе проведения занятий. Текущий контроль реализуется в форме опроса, докладов с презентацией.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация реализуется в форме экзамена.

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов.

Взаимосвязь индикаторов достижения с учебным материалом и вопросами промежуточной аттестации студентов

Индикаторы достижения компетенций	№ оценочного средства для текущего контроля (№ вопроса)	№ оценочного средства для промежуточной аттестации (по уровням результатов освоения дисциплины: знать (З), уметь (У), владеть навыками (Н)		
		З	**У**	**Н**
УК-2.1. Формулирует цели, задачи, обосновывает актуальность, значимость проекта при разработке его концепции в рамках выявленной проблемы; оценивает ожидаемые результаты и области их применения **УК-2.5.** Способен обоснованно выбирать методы идентификации и оценки рисков в зависимости от типа процесса, уровня зрелости организации и требований нормативных документов	Тема 1: 1-8, 21 Тема 2: 1-7, 18 Тема 3: 1-7 Тема 4: 1-7, 18 Тема 5: 1-6, 16 Тема 6: 1-6, 13 Тема 7: 1-6, 15	1-10	1-10	1-10
ПК-2.1. Демонстрирует умение выбирать и использовать средства и методы инспекционного контроля качества продукции (работ, услуг)	Тема 1: 9-15, 22 Тема 2: 8-12, 19 Тема 3: 8-12, 17 Тема 4: 8-13, 19 Тема 5: 7-12, 17	11-20	11-20	11-20

Индикаторы достижения компетенций	№ оценочного средства для текущего контроля (№ вопроса)	№ оценочного средства для промежуточной аттестации (по уровням результатов освоения дисциплины: знать (З), уметь (У), владеть навыками (Н)		
	Тема 6: 7-9, 14 Тема 7: 7-10, 16			
ПК-3.3. Разрабатывает и оформляет документы по контролю качества на всех этапах жизненного цикла продукции/услуги в соответствии с требованиями технической документации, ГОСТ, ТУ и договоров **ПК-3.4.** Встраивает требования к документированию в архитектуру риск-ориентированной системы менеджмента качества	Тема 1: 16-20, 23 Тема 2: 13-17, 20 Тема 3: 13-16, 18 Тема 4: 14-17, 20 Тема 5: 13-15, 18 Тема 6: 10-12, 15 Тема 7: 11-14, 17	21-30	21-30	21-30

1.3 Объем дисциплины и распределение часов по темам

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Общая трудоемкость	180	180
Контактная работа (включая текущий контроль успеваемости):	73	21
- занятия лекционного типа (Лек)	36	16
- занятия семинарского типа (Сем)	36	4
- промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа (СР)	107	159
Курсовая работа	-	-
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

Распределение часов дисциплины по темам и видам работ

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Лек	Сем	СР
Тема 1. Введение в риск-ориентированный подход в управлении качеством	23,5	6	6	11,5
Тема 2. Диагностика и оценка зрелости суще-	27	6	6	15

ствующей СМК				
Тема 3. Идентификация и оценка рисков в процессах качества	26,5	6	6	14,5
Тема 4. Проектирование риск-ориентированных процессов и контрольных точек	26,5	6	6	14,5
Тема 5. Интеграция риск-ориентированного подхода в документацию и цифровые системы	24,5	6	6	12,5
Тема 6. Реализация и сопровождение: от внедрения до устойчивой культуры	24,5	3	3	18,5
Тема 7. Оценка эффективности и непрерывное улучшение риск-ориентированной СМК	26,5	3	3	20,5
Подготовка к экзамену	1			1
ВСЕГО:	180	16	4	160

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Лек	Сем	СР
Тема 1. Введение в риск-ориентированный подход в управлении качеством	23,5	2	0,5	21
Тема 2. Диагностика и оценка зрелости существующей СМК	27	4	1	22
Тема 3. Идентификация и оценка рисков в процессах качества	26,5	2	0,5	24
Тема 4. Проектирование риск-ориентированных процессов и контрольных точек	26,5	2	0,5	24
Тема 5. Интеграция риск-ориентированного подхода в документацию и цифровые системы	24,5	2	0,5	22
Тема 6. Реализация и сопровождение: от внедрения до устойчивой культуры	24,5	2	0,5	22
Тема 7. Оценка эффективности и непрерывное улучшение риск-ориентированной СМК	26,5	2	0,5	24
Подготовка к экзамену	1			1
ВСЕГО:	180	16	4	160

1.4 Тематический план изучения дисциплины

Тема 1. Введение в риск-ориентированный подход в управлении качеством

Эволюция подходов к СМК: от контроля дефектов к управлению рисками. Требования ИСО 9001:2015 (п. 4.1, 4.2, 6.1, 8.1, 10.2) и ИСО 31000: сущность, принципы, процесс управления рисками.

Понятия: риск, возможность, угроза, превентивное действие, корневая причина. Роль консультанта как фасилитатора перехода к риск-ориентированной культуре. Примеры последствий игнорирования рисков: возвраты, претензии, утрата репутации, аварии.

Тема 2. Диагностика и оценка зрелости существующей СМК

Методы аудита и анализа зрелости: чек-листы по ИСО 9001, опросники, интервью с персоналом, анализ документации и KPI. Оценка уровня интеграции риск-мышления в процессы (при закупках, производстве, сбыте, обслуживании). Выявление «слепых зон»: где риски игнорируются или маскируются под рутину.

Постановка целей консалтингового проекта: SMART-формулировки в контексте снижения рисков. Учёт ограничений: бюджет, сроки, квалификация персонала, цифровая зрелость.

Тема 3. Идентификация и оценка рисков в процессах качества

Методы идентификации рисков: мозговой штурм, интервью с заинтересованными сторонами, анализ несоответствий, FMEA (анализ видов и последствий отказов), дерево решений.

Качественная и количественная оценка: матрица «вероятность × воздействие», шкалы тяжести, карты рисков. Оценка рисков по ключевым процессам: закупки (поставщики, логистика, спецификации), производство (оборудование, человеческий фактор, материалы), сбыт и сервис (недопонимание требований, условия договоров, реакция на жалобы).

Приоритизация рисков: высокий/средний/низкий уровень, критические риски для качества и безопасности.

Тема 4. Проектирование риск-ориентированных процессов и контрольных точек

Принцип пропорциональности: «чем выше риск — тем глубже/чаще контроль».

Встраивание контрольных точек в процессы: триггеры (например: новый поставщик → усиленный входной контроль), автоматические стоп-факторы (MES/QMS). Разработка/адаптация процедур и инструкций с учётом рисков.

Дизайн чек-листов и контрольных карт как инструментов проактивного управления. Учёт человеческого фактора.

Тема 5. Интеграция риск-ориентированного подхода в документацию и цифровые системы

Требования к документированной информации по ИСО 9001 (п. 7.5): как отразить риск-мышление в политике, процедурах, рабочих инструкциях.

Разработка: реестра рисков, плана управления рисками, протоколов испытаний с учётом критических параметров, документов, удостоверяющих качество (паспорта, сертификаты) с привязкой к рискам.

Интеграция в QMS/ERP/MES: автоматическое назначение контроля при высоком риске, фиксация «почти-дефектов», версионный контроль при изменении ТУ/договоров.

Обеспечение юридической значимости: ЭЦП, аудиторский след.

Тема 6. Реализация и сопровождение: от внедрения до устойчивой культуры

Пилотное внедрение: выбор процесса/участка, тестирование контрольных точек, сбор обратной связи.

Обучение персонала: риск-ориентированные программы (кейсы, деловые игры, микрообучение). Коммуникация с руководством: презентация ROI (стоимость предотвращённого брака vs затраты на внедрение).

Роль консультанта в фасилитации сессий по рискам, аудит-коучинге, разборе инцидентов. Поддержка культуры: поощрение сообщений о рисках, «безнаказанность» за выявление угроз.

Тема 7. Оценка эффективности и непрерывное улучшение риск-ориентированной СМК

Методы оценки эффективности: до/после по KPI качества (брак, возвраты, жалобы, OEE), аудиты через 30/60/90 дней, анализ рецидивов и новых рисков.

Обновление реестра рисков: цикличность, триггеры (изменения в законодательстве, технологии, рынок). Встраивание в PDCA/Kaizen: риск-анализ как часть планирования и проверки. Разработка рекомендаций по масштабированию и оптимизации.

Подготовка отчёта консультанта: выводы, достигнутые цели, дальнейшие шаги.

1.5 Темы занятий семинарского типа

Тема 1. Введение в риск-ориентированный подход в управлении качеством

Вопросы для обсуждения:

1. Почему переход от реактивного к проактивному управлению качеством стал обязательным в ИСО 9001:2015?
2. Какие принципы ИСО 31000 лежат в основе риск-ориентированного подхода к СМК?
3. Чем отличается «риск» от «проблемы» и «неожиданности»? Приведите примеры из производства/услуг.
4. Какие типичные риски игнорируются в традиционных СМК — и к каким последствиям это приводит?

5. Какова роль консультанта в формировании риск-ориентированной культуры у заказчика?

6. Может ли организация быть «зрелой по ИСО 9001», но «незрелой по управлению рисками»? Аргументируйте.

7. Как риск-мышление соотносится с бережливым производством и циклом PDCA?

Практические задания:

1. Анализ требований: Выделите в тексте ИСО 9001:2015 (п. 4.1, 4.2, 6.1, 8.1, 10.2) формулировки, обязывающие к управлению рисками. Сформулируйте, какие действия должен предпринять консультант, чтобы обеспечить соответствие.

2. Кейс-старт: На основе вымышленной ситуации (например: рост возвратов после смены поставщика упаковки) определите, какие риски следовало бы выявить до принятия решения — и как их можно было предотвратить.

Тема 2. Диагностика и оценка зрелости существующей СМК

Вопросы для обсуждения:

1. Какие методы диагностики (аудит, интервью, анализ KPI) наиболее объективны для оценки уровня интеграции риск-мышления?

2. Какие «красные флаги» указывают на формальный, а не содержательный подход к управлению рисками?

3. Как учесть ограничения (бюджет, сроки, квалификация) при постановке целей консалтингового проекта?

4. Почему в малом бизнесе риск-ориентированный подход часто воспринимается как «избыточный» — и как это преодолеть?

5. Какие метрики зрелости СМК вы бы предложили для измерения «проработанности» риск-подхода?

6. Какие заинтересованные стороны (кроме руководства) критически важны для успешной диагностики?

7. Как отличить «реестр рисков как формальность» от «реестра как управленческого инструмента»?

Практические задания:

1. Аудит зрелости: Разработайте чек-лист (10 пунктов) для быстрой оценки зрелости риск-ориентированного подхода в СМК (по 2 пункта на: политика, процессы, документация, компетенции, улучшения).

2. Постановка целей: Для вымышленного предприятия (среднее машиностроительное) сформулируйте 3 SMART-цели консалтингового проекта по внедрению риск-ориентированной СМК — с учётом ограничений (бюджет ≤ 500 тыс. руб., срок ≤ 6 мес.).

Тема 3. Идентификация и оценка рисков в процессах качества

Вопросы для обсуждения:

1. В чём преимущество FMEA перед простой матрицей «вероятность × воздействие» при анализе производственных рисков?

2. Как адаптировать метод «мозгового штурма» для выявления рисков в сфере услуг (например, в ЖКХ)?

3. Какие шкалы оценки «воздействия» наиболее уместны для рисков качества (финансовые, репутационные, безопасностные)?

4. Почему важно оценивать возможности (opportunities), а не только угрозы? Приведите пример.

5. Какие риски характерны для закупок «по остаточному принципу» (после утверждения ТЗ)?

6. Как учесть человеческий фактор при оценке рисков (утомляемость, ротация, мотивация)?

7. Какие триггеры должны инициировать повторную оценку рисков (помимо ежегодной)?

Практические задания:

1. FMEA-мини: Проведите упрощённый FMEA для процесса «входной контроль комплектующих» (3 строки: риск, причина, последствие, текущий контроль, RPN).

2. Карта рисков: Постройте матрицу 3×3 (низкий/средний/высокий) для 6 рисков из сферы оказания услуг (например, call-центр). Обоснуйте позиционирование.

Тема 4. Проектирование риск-ориентированных процессов и контрольных точек

Вопросы для обсуждения:

1. Как спроектировать «триггер» в чек-листе: «если поставщик новый — провести испытания на 2 образцах»?

2. Какие контрольные точки целесообразны для риска «нарушение условий хранения»?

3. В чём суть принципа пропорциональности: почему нельзя «усилить контроль везде»?

4. Как Poka-Yoke помогает предотвратить риски, связанные с человеческим фактором?

5. Какие ошибки допускают при проектировании контрольных точек (например: проверка после необратимой операции)?

6. Как встроить «анализ на месте» (gemba walk) как инструмент выявления скрытых рисков?

7. Какие требования к инструкциям повышают их эффективность в управлении рисками?

Практические задания:

1. Проектирование контрольной точки: Разработайте фрагмент процедуры «Операционный контроль на участке покраски», включив: параметр, метод, допуск, частоту, триггер для усиленной проверки.

2. Реинжиниринг процесса: Предложите 2–3 изменения в традиционном процессе «отгрузка готовой продукции», чтобы снизить риски повреждения и недостачи.

Тема 5. Интеграция риск-ориентированного подхода в документацию и цифровые системы

Вопросы для обсуждения:

1. Как отразить в процедуре «Входной контроль» результаты оценки рисков по поставщикам?
2. Какие поля должны быть в реестре рисков, чтобы он был управленчески полезным (не архивным)?
3. Как QMS может автоматически назначать усиленный контроль при поступлении партии от поставщика с высоким риском?
4. Почему важно документировать не только несоответствия, но и «почти-дефекты»?
5. Как обеспечить версионность документов при изменении ТУ/договоров?
6. Какие требования к ЭЦП и аудиторскому следу предъявляют регуляторы в вашей отрасли?
7. Как цифровая подпись повышает юридическую значимость паспорта качества?

Практические задания:

1. Разработка реестра: Спроектируйте структуру электронного реестра рисков (столбцы, типы данных, фильтры, интеграция с QMS).
2. Адаптация документа: Переработайте фрагмент традиционной инструкции по приёмке в риск-ориентированную — с триггерами, сценариями, ссылками на реестр.

Тема 6. Реализация и сопровождение: от внедрения до устойчивой культуры

Вопросы:

1. Почему пилотное внедрение критически важно при проектировании риск-СМК?
2. Какие форматы обучения наиболее эффективны для формирования риск-мышления у операторов?
3. Как презентовать ROI руководству: какие метрики использовать (стоимость брака, претензии, простои)?
4. Как фасилитировать сессию «Карта рисков процесса» с участием производственников?
5. Какие барьеры сопротивления возникают при внедрении риск-подхода — и как их преодолеть?
6. Как поощрять сообщения о рисках, не создавая «культуру доносительства»?
7. Какую роль играет аудит-коучинг в закреплении компетенций?

Практические задания:

1. План внедрения: Разработайте план пилотного внедрения на участке (4 этапа: подготовка, обучение, запуск, оценка) — с ролями, сроками, критериями успеха.
2. Сценарий сессии: Подготовьте фасилитационный сценарий (60 мин) для рабочей группы по выявлению рисков в процессе «оказание гарантийного ремонта».

Тема 7. Оценка эффективности и непрерывное улучшение риск-ориентированной СМК

Вопросы:

1. Как отличить эффект от обучения/внедрения от естественной вариабельности KPI (например, брака)?
2. Какие метрики показывают снижение рисков, а не только устранение дефектов?
3. Как организовать «аудит через 90 дней» после внедрения контрольной точки?
4. Как использовать данные о «почти-дефектах» для прогнозирования будущих несоответствий?
5. Какие триггеры должны инициировать обновление реестра рисков (помимо ежегодного)?
6. Как встроить анализ рисков в цикл Kaizen/PDCA?
7. Какие разделы обязательны в отчёте консультанта для заказчика (выводы, ROI, рекомендации)?

Практические задания:

1. Оценка эффективности: Предложите схему оценки (до/после) для программы «Риск-ориентированный входной контроль» — по 1 показателю на каждый уровень Киркпатрика.
2. Рекомендации по масштабированию: На основе гипотетического пилота (снижение возвратов на 30%) разработайте 3 рекомендации по внедрению подхода на предприятии в целом.

РАЗДЕЛ 2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

2.1 Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы: конспектирование первоисточников и другой учебной и научной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с тестами и вопросами для самопроверки; подготовка к зачету или экзамену.

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся: методические указания по самостоятельной работе студентов по данной дисциплине (в библиотеке вуза); учебная и методическая

литература в библиотеке и электронной библиотеке вуза; отведенное для самостоятельной работы время занятий в компьютерных классах вуза, включая работу со специализированным программным обеспечением, информационными справочными системами.

Формы самостоятельной работы студентов по темам

Разделы и темы дисциплины	Виды самостоятельной работы
Тема 1. Введение в риск-ориентированный подход в управлении качеством	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 2. Диагностика и оценка зрелости существующей СМК	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 3. Идентификация и оценка рисков в процессах качества	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 4. Проектирование риск-ориентированных процессов и контрольных точек	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 5. Интеграция риск-ориентированного подхода в документацию и цифровые системы	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 6. Реализация и сопровождение: от внедрения до устойчивой культуры	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 7. Оценка эффективности и непрерывное улучшение риск-ориентированной СМК	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации

2.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов развивает самостоятельность мышления, способствует формированию научных интересов, приобретению навыков самостоятельной работы с литературой, приобщает к научно-исследовательской деятельности, помогает освоить практику написания научных трудов, технику научной работы, работы со специализированным программным обеспечением, приемы оформления текста рукописи и т. д.

Занятия семинарского типа в значительной степени ориентируются на применение полученных во время лекции знаний, на отработку и систематизацию предметных и общеучебных способов деятельности (умений), способов оптимального поиска и переработки информации. Самостоятельные работы студентов с использованием опорных методических материалов (методические рекомендации, методические указания, тетради на печатной основе, инструкции, алгоритмические предписания в содержании информационных технологий и др.) задают ориентировочную основу учебной деятельности, позволяют оперативно корректировать их работу, оказывать индивидуальную помощь и поддержку, совершенствовать ее качество. Все это в конечном итоге позволяет на основе оперативной обратной связи повысить управляемость учебным процессом.

Подготовку к каждому занятию семинарского типа каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия семинарского типа

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания (решение задач) с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса.

Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам.

Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на занятии семинарского типа преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).

Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Занятие семинарского типа заканчивается подведением итогов. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования.

Примерная продолжительность — 5 минут.

Практические советы по подготовке презентации, доклада

– готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал

– слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

– текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

– рекомендуемое число слайдов 17-22;

– обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

– раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; разда-

точный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь:

– сообщать новую информацию; использовать технические средства;

– хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы;

– четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

– иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Виды самостоятельной работы студентов, обеспечивающие реализацию цели и решение задач данной дисциплины:

– подготовка к семинарским занятиям;

– изучение тем в рамках самостоятельной работы;

– выполнение контрольных и творческих заданий;

– подготовка и сдача зачета (и/или экзамена).

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки исследова-

тельской работы и ориентировать студентов на приобретение навыков применения теоретических знаний на практике.

Структура самостоятельной работы включает три основных этапа: подготовительный или ориентировочный, исполнительный и контрольно-диагностический. В рамках указанных этапов последовательно выполняются следующие учебные действия: анализ учебного задания и сроков его выполнения, поиск способов и средств его выполнения; планирование хода выполнения задания и прогнозирование возможных затруднений, проверка, оценка и самооценка полученных результатов. Структуру самостоятельной работы студенты не только должны знать, но и применять эти знания в своей деятельности.

Процесс изучения учебного предмета можно рассматривать как последовательное погружение студента в содержание изучаемого материала под "весом" собственных знаний. Однако в нем выделяются три этапа, качественно различных по своим задачам и видам выполняемых действий.

1-вый этап Рассмотрение выделенных компонентов текста учебной литературы. Задача: понять все, что бросается в глаза и легко запоминается, и разделить текст на интересное, главное и второстепенное.

На этом этапе не требуется прилагать усилия для заучивания чего-либо. Обозревается весь учебный предмет, но пропускаются не только подробности, а даже большая часть текста. Процесс изучения начинается ознакомлением со структурой учебного материала. Она анализируется на протяжении этапа все подробнее и подробнее вплоть до первого продумывания категориального аппарата.

Перелистывать материал нужно внимательно, не пропуская страниц. Полезно задерживаться на интересном, но не останавливаться надолго, не прилагать ощутимых усилий для запоминания увиденного и прочитанного, но пытаться сопоставить его с тем, что уже знакомо, и понять его смысл. Если не получилось, то, не задерживаясь, нужно идти дальше. После того как выписаны термины и определения, следует пролистать учебник еще раз и прочесть вслух, четко произнося слова, все термины и их определения. Это поможет научиться правильно произносить новые слова.

2-й этап. Беглое чтение всего учебного материала. Задача: понять все что можно понять, не углубляясь в тщательный разбор, основное внимание уделяя теоретической части материала.

На этом этапе выполняется, беглое сквозное чтение всей теоретической части учебного материала, чтобы выявить и понять основные категории, взаимосвязи между ними. Для выполнения поставленной задачи студентам рекомендуется:

Бегло два раза прочесть всю теоретическую часть. При этом читать только основной текст, при чтении нигде не задерживаться, непонятные места пропускать, не прилагать усилия для запоминания прочитанного, стараться следить только за основным смыслом, содержанием текста. Быстро

прочтя все от начала до конца, студент не успеет забыть то, что было вначале, и представит себе общую картину.

После этого студент вдумчиво должен прочесть, еще один раз, отмечая на полях непонятные места трех степеней сложности.

К первой степени сложности относят материал, который можно понять при самостоятельном разборе, так как имеется достаточно информации в той же главе. Вторую степень сложности представляет материал, который тоже можно понять самостоятельно, но для этого нужно обращаться и к другим главам учебника. К третьей степени сложности относится материал, заставляющий студента обратиться к другому источнику или к преподавателю, поскольку информации, найденной в учебнике, ему оказалось мало.

3-тий этап. Медленное чтение и разбор неясных вопросов. Задача: разобраться в сложном, материале, обратить внимание на взаимосвязи между понятиями. При этом выполняются следующие действия:

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов первой степени сложности. При необходимости пользоваться карандашом и бумагой. Читать все, ничего не пропуская.

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов второй степени сложности.

Для нахождения ответов на непонятные вопросы третьей степени сложности обратиться к дополнительной литературе или к преподавателю.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только

учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

Логанина, В. И. Управление рисками в системе менеджмента качества: учебное пособие по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» / В. И. Логанина, Т. В. Учаева. — Пенза: Пензенский государственный университет архитектуры и строительства, ЭБС АСВ, 2021. — 128 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138671.html

Дополнительная литература

Блюмин, А. М. Информационный консалтинг: теория и практика консультирования: учебник для бакалавров / А. М. Блюмин. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2023. — 362 с. — ISBN 978-5-394-05109-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144105.html

Лицензионные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины

Электронно-библиотечная система: по паролю. URL: http://www.iprbookshop.ru/ Предусмотрен режим для слабовидящих.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные технологии), используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

– Microsoft Windows (лицензионное).

– Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer (лицензионное).

– Программный продукт 1С: Предприятие (лицензионное, отечественное производство)

– Информационная справочная система и база данных «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/» (доступ по паролю) (отечественное производство)

– Студенческий информационно-справочный портал "Гарант-Образование" https://edu.garant.ru/ (доступ свободный) (свободно распространяемое);

– Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/ (доступ свободный);

– Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы. www.scopus.com (доступ свободный);

– Открытые базы данных Минфина России https://www.minfin.ru/ru/opendata/ (свободно распространяемое).

Особенности учебно-методического обеспечения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов для таких студентов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Предусмотрено в случае необходимости создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов, предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотрена доступность управления контентом с клавиатуры.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Перечень компетенций, оценивание формирования которых предусмотрено в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПК-2 - инспекционный контроль качества продукции (работ, услуг);

ПК-3 - разработка документации по контролю качества работ процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), в испытаниях готовых изделий и электронной подготовке документов, удостоверяющих их качество.

4.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Вопросы для самоконтроля и подготовки к текущему контролю методом опроса, докладов с презентацией

Тема 1. Введение в риск-ориентированный подход в управлении качеством

Вопросы для проведения опроса:

1. Какие ресурсные ограничения (бюджет, время, квалификация) наиболее часто мешают внедрению риск-ориентированной СМК в малом бизнесе?
2. Как адаптировать глубину анализа рисков под возможности заказчика?
3. Какие правовые нормы (кроме ИСО) могут диктовать минимальный уровень управления рисками в вашей отрасли?
4. В каких случаях отказ от управления рисками может быть рациональным (и как это документально зафиксировать)?
5. Как определить «точку насыщения»: когда усилия по снижению риска перестают быть экономически целесообразными?
6. Какие цели по качеству нельзя достигнуть без перехода к риск-ориентированному подходу?
7. Как согласовать цели консалтинга с корпоративной стратегией заказчика?
8. Как использовать принцип пропорциональности при выборе инструментов?
9. Какие риски чаще всего приводят к пропуску дефектов при традиционной инспекции?
10. Почему «инспекция как проверка» менее эффективна, чем «инспекция как диалог»?
11. Какие триггеры должны инициировать усиленную инспекцию (новый поставщик, новая технология, повторный дефект)?
12. Как документировать не только факт несоответствия, но и контекст (условия, действия, решения)?
13. Почему важно вовлекать в инспекцию не только ОТК, но и производственников?
14. Какие разделы обязательны в процедуре «Инспекционный контроль» в риск-ориентированной СМК?
15. Как документально зафиксировать отказ от усиленного контроля для низкорисковых операций?
16. Какие данные должны содержаться в акте о несоответствии, чтобы он был основанием для анализа рисков?
17. Как обеспечить, чтобы документация по контролю качества отражала динамику рисков (а не была «замороженной»)?
18. Какие поля в электронной форме контроля позволяют связать несоответствие с записью в реестре рисков?
19. Почему важно, чтобы инструкции содержали не только «что делать», но и «что может пойти не так»?
20. Какие документы должны быть разработаны до начала инспекции (реестр рисков, план контроля, критерии приёмки)?

Темы докладов с презентацией:

21. От цели к задачам: как спроектировать реалистичный консалтинговый проект по риск-СМК при ограниченном бюджете.

22. Инспекция будущего: как перейти от «поиска брака» к «предотвращению рисков».

23. Документация как живая система: как поддерживать актуальность процедур контроля в условиях изменяющихся рисков.

Тема 2. Диагностика и оценка зрелости существующей СМК

Вопросы для проведения опроса:

1. Как выбрать метод диагностики (аудит, опрос, анализ данных), исходя из доступных ресурсов?

2. Какие «быстрые» признаки зрелости/незрелости СМК можно выявить за 1 день на предприятии?

3. Как спланировать диагностику так, чтобы минимизировать нагрузку на заказчика?

4. Какие цели диагностики нельзя достичь без вовлечения топ-менеджмента?

5. Какие метрики зрелости можно рассчитать без длительных наблюдений?

6. Какие роли в проекте можно делегировать заказчику для снижения стоимости?

7. Как обосновать необходимость углублённой диагностики после «поверхностного» сканирования?

8. Какие элементы системы инспекции чаще всего «выпадают» при формальном подходе?

9. Как оценить, насколько инспекция влияет на реальное качество, а не только на отчётность?

10. Как оценить компетентность инспекторов без формального тестирования?

11. Почему важно анализировать не только выявленные, но и пропущенные дефекты?

12. Какие методы позволяют оценить субъективность решений разных инспекторов?

13. Какие документы СМК наиболее информативны для оценки уровня интеграции риск-подхода?

14. Как определить, что реестр рисков — «живой документ», а не формальность?

15. Какие ошибки в документации по контролю качества чаще всего выявляются на диагностике?

16. Как оценить, что чек-листы используются по назначению, а не «для галочки»?

17. Как проверить, что документы по контролю качества доступны в нужном месте и в нужное время?

Темы докладов с презентацией:

18. Диагностика за 3 дня: как спроектировать экспресс-оценку зрелости СМК при жёстких ограничениях.

19. Анатомия неэффективной инспекции: типичные симптомы и как их выявить на диагностике.

20. 10 признаков «мертвой» документации: как отличить формальную СМК от работающей.

Тема 3. Идентификация и оценка рисков в процессах качества

Вопросы для проведения опроса:

1. Как выбрать метод идентификации рисков (мозговой штурм, FMEA, интервью), исходя из бюджета и сроков?

2. Какие ресурсы требуются для FMEA — и когда его применение неоправданно дорого?

3. Как организовать сессию по выявлению рисков с минимальным участием ключевых сотрудников?

4. Какие риски можно идентифицировать без участия экспертов (по данным QMS, жалобам, возвратам)?

5. Какие ограничения накладывает конфиденциальность на сбор информации о рисках (например, у поставщиков)?

6. Как определить, что набор рисков — полный (а не только наиболее очевидные)?

7. Какие решения по рискам требуют обязательного утверждения руководства?

8. Какие риски напрямую влияют на надёжность инспекции (калибровка, компетентность, усталость)?

9. Как инспектор может использовать карту рисков до начала проверки?

10. Какие «слепые зоны» возникают при инспекции на основании устаревшей карты рисков?

11. Какие данные из инспекции могут уточнить оценку риска (например: частота мелких отклонений)?

12. Какие риски в сфере услуг поддаются выявлению при инспекции?

13. Какие разделы обязательны в реестре рисков для обеспечения его управленческой ценности?

14. Как в документации отразить динамику риска: от «потенциальной угрозы» до «меры внедрена»?

15. Какие поля в протоколе испытаний позволяют связать результат с конкретным риском?

16. Как документально зафиксировать решение не снижать риск (например: из-за стоимости)?

Темы докладов с презентацией:

17. Карта рисков инспектора: как превратить абстрактные угрозы в конкретные действия на рабочем месте.

18. Живой реестр: как спроектировать документ, который растёт вместе с системой качества».

Тема 4. Проектирование риск-ориентированных процессов и контрольных точек

Вопросы для проведения опроса:

1. Как определить оптимальную глубину проработки контрольных точек при ограниченном бюджете?
2. Какие ресурсы (человеческие, временные, финансовые) требуются для внедрения триггерного контроля — и как их минимизировать?
3. Как выбрать между «ручным» и «автоматизированным» контролем при проектировании точки останова?
4. Какие ошибки в проектировании контрольных точек приводят к их игнорированию на практике?
5. Как согласовать требования к контролю с производственными графиками и нагрузкой на персонал?
6. Как проектировать «гибкие» контрольные точки, адаптирующиеся под изменяющиеся риски?
7. Какие ограничения накладывает отраслевой регламент (например, в медицине или авиастроении) на проектирование контроля?
8. Какие параметры контроля должны быть обязательными для высокорисковых операций?
9. Как спроектировать чек-лист так, чтобы он помогал инспектору предвидеть, а не только фиксировать дефект?
10. Почему важно разделять «контроль исполнения» и «контроль эффективности» при инспекции?
11. Какие ошибки в проектировании контрольных точек ведут к иллюзии безопасности («всё проверяется — но брак проходит»)?
12. Какие методы контроля (визуальный, измерительный, статистический) целесообразны на разных этапах?
13. Как обеспечить, чтобы инспекция не становилась «тормозом» для производственного процесса?
14. Какие разделы обязательны в процедуре «Операционный контроль» в риск-ориентированной СМК?
15. Как в документации отразить динамику контроля: от базового до усиленного уровня?
16. Какие поля в чек-листе позволяют зафиксировать контекст проверки (условия, отклонения, решения)?
17. Как интегрировать в протокол испытаний ссылки на записи в реестре рисков?

Темы докладов с презентацией:

18. Контроль по разумной цене: как спроектировать эффективные контрольные точки при ограниченных ресурсах.

19. Триггеры, а не рутина: как превратить инспекцию в инструмент предотвращения, а не выявления дефектов.

20. Чек-лист как живой документ: как спроектировать форму, которая растёт вместе с системой качества.

Тема 5. Интеграция риск-ориентированного подхода в документацию и цифровые системы

Вопросы для проведения опроса:

1. Как определить минимально достаточный набор документов для риск-ориентированной СМК в малом предприятии?

2. Какие правовые риски возникают при отсутствии ЭЦП в документах, удостоверяющих качество (например, паспортах изделий)?

3. Какие решения по документированию рисков требуют согласования с юридическим отделом (например, при госконтрактах)?

4. Как учесть ограничения по бюджету при выборе между «ручным» и «автоматизированным» реестром рисков?

5. Как организовать версионный контроль при частых изменениях ТУ/договоров без перегрузки персонала?

6. Как сбалансировать требования стандарта и реальные возможности заказчика при проектировании документированной информации?

7. Какие данные из QMS позволяют инспектору до проверки оценить уровень риска операции/поставщика?

8. Какие поля в электронном чек-листе помогают фиксировать не только факт, но и контекст несоответствия (условия, действия, решения)?

9. Какие риски возникают при отсутствии фиксации «почти-дефектов» - и как это влияет на профилактику?

10. Как использовать «аудиторский след» в QMS для анализа причин пропуска дефектов?

11. Какие ошибки в документировании инспекции могут привести к оспариванию результатов?

12. Какие данные из инспекции должны автоматически обновлять реестр рисков (например: повторное отклонение по одному параметру)?

13. Какие разделы обязательны в реестре рисков, чтобы он был управленчески полезным (а не «мертвым» документом)?

14. Как в протоколе испытаний отразить связь с конкретным риском из реестра (например: «проверка герметичности — риск №12»)?

15. Как спроектировать паспорт качества, чтобы он содержал не только результаты, но и уровень риска критических параметров?

Темы докладов с презентацией:

16. Документация по разумной цене: как спроектировать минимально жизнеспособную СМК при жёстких ограничениях.

17. Цифровой инспектор: как QMS повышает объективность, скорость и юридическую значимость контроля.

18. От Word к QMS: как перевести документацию в электронный формат без потери смысла и управления.

Тема 6. Реализация и сопровождение: от внедрения до устойчивой культуры

Вопросы для проведения опроса:

1. Как выбрать процесс/участок для пилотного внедрения, исходя из баланса: видимость результата / низкие риски / поддержка руководства?
2. Как спланировать внедрение так, чтобы минимизировать нагрузку на производство (например: в нерабочие смены)?
3. Какие ресурсы (внутренние/внешние) можно задействовать для обучения, чтобы снизить стоимость проекта?
4. Как рассчитать ROI консалтинга: какие статьи затрат и выгод включать (прямые/косвенные)?
5. Как организовать фасилитацию сессий по рискам при сопротивлении персонала?
6. Как использовать аудит-коучинг как инструмент не проверки, а развития - и как это экономит ресурсы?
7. Какие форматы обучения наиболее эффективны для формирования профилактического мышления у инспекторов?
8. Как с помощью кейсов научить инспектора выявлять скрытые риски, а не только очевидные дефекты?
9. Как вовлечь инспекторов в разработку чек-листов и процедур - и почему это повышает их эффективность?
10. Как адаптировать чек-листы на основе обратной связи от инспекторов?
11. Какие метаданные фиксировать при изменении документа: инициатор, причина, связь с риском?
12. Как использовать «живые» документы (с комментариями, версиями, обсуждениями) для повышения вовлечённости?

Темы докладов с презентацией:

13. Пилот за 30 дней: как спроектировать мини-проект с измеримым ROI при ограниченных ресурсах.
14. От контролёра к коучу: как превратить инспектора в агента профилактики.
15. Документация, которая учится: как сделать процедуры живыми и гибкими.

Тема 7. Оценка эффективности и непрерывное улучшение риск-ориентированной СМК

Вопросы для проведения опроса:

1. Как выбрать минимальный набор KPI для оценки эффективности риск-подхода (без перегрузки данными)?

2. Как организовать аудит через 30/60/90 дней при ограниченном бюджете (например: выборочные проверки)?

3. Как рассчитать ROI от снижения брака: какие затраты учитывать (прямые, косвенные, репутационные)?

4. Какие ошибки в интерпретации KPI ведут к ложным выводам (например: снижение брака из-за занижения требований)?

5. Как использовать данные об эффективности для обоснования следующего этапа консалтинга?

6. Как встроить оценку в существующие процессы (аудиты, совещания), не создавая новых нагрузок?

7. Какие KPI инспекции показывают профилактическую эффективность (например: доля несоответствий, выявленных на ранних стадиях)?

8. Какие метрики позволяют отличить случайный дефект от системного риска?

9. Как организовать «аудит инспектора» через 60 дней: чек-лист, критерии, фиксация?

10. Какие данные из инспекции должны автоматически инициировать обновление реестра рисков?

11. Как документально зафиксировать корректирующие/предупреждающие действия по результатам оценки?

12. Какие разделы в отчёте консультанта обязательны для заказчика (выводы, ROI, рекомендации)?

13. Как интегрировать результаты оценки в цикл PDCA через обновление документов?

14. Как подготовить отчёт консультанта, который станет основой для следующего этапа сотрудничества?

Темы докладов с презентацией:

15. Оценка без бюджета: как измерить эффект от риск-подхода с минимальными затратами.

16. От счёта дефектов к предсказанию рисков: как превратить инспекцию в инструмент прогноза.

17. Документация в цикле улучшения: как сделать так, чтобы процедуры развивались вместе с системой».

4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации для оценивания уровня формирования компетенций, соотнесенного с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

По компоненте компетенций «Знать»

1. Охарактеризуйте принцип пропорциональности в риск-ориентированном подходе и объясните, как он помогает оптимизировать использование ресурсов при проектировании СМК.

2. Опишите, какие правовые нормы (кроме ИСО 9001) могут ограничивать или направлять выбор методов управления рисками в конкретной отрасли.

3. Проанализируйте, как ограничения по бюджету, времени и квалификации персонала влияют на выбор глубины анализа рисков и формата документирования.

4. Оцените, какие решения по управлению рисками обязательно требуют утверждения руководством, а какие могут приниматься на операционном уровне.

5. Охарактеризуйте критерии выбора между «ручными» и «цифровыми» инструментами (реестр в Excel vs QMS) при ограниченных ресурсах.

6. Опишите, какие «мягкие» ограничения (культура, сопротивление, недоверие) могут быть серьёзнее финансовых — и как их учитывать при постановке задач.

7. Проанализируйте, как триггеры (изменение законодательства, технологии, рынка) должны влиять на пересмотр целей и задач проекта.

8. Оцените, в чём состоит риск формального внедрения риск-подхода («для галочки») — и какие признаки его выявляют.

9. Охарактеризуйте, как ROI-мышление помогает консультанту обосновать необходимость инвестиций в обучение, документирование, цифровизацию.

10. Опишите, как метод пилотного внедрения позволяет минимизировать риски и затраты при реализации риск-ориентированной СМК.

11. Охарактеризуйте сущность риск-ориентированного инспекционного контроля и объясните, чем он отличается от традиционного (равномерного, рутинного) подхода.

12. Опишите, какие данные из QMS (реестр рисков, история несоответствий, статус поставщика) должен использовать инспектор до начала проверки.

13. Проанализируйте, как триггеры в чек-листах («если поставщик новый → проверить X, Y, Z») повышают профилактическую направленность инспекции.

14. Оцените, почему фиксация «почти-дефектов» критически важна для предотвращения системных несоответствий.

15. Охарактеризуйте, какие метаданные (время, геолокация, фото, ЭЦП) повышают объективность и юридическую значимость акта о несоответствии.

16. Опишите, как аудиторский след в QMS помогает выявить корневые причины пропуска дефектов.

17. Проанализируйте, как «аудит-коучинг» отличается от традиционного аудита и как он влияет на развитие компетенций инспектора.

18. Оцените, какие ошибки в инспекции чаще всего связаны с человеческим фактором — и как риск-подход помогает их минимизировать.

19. Охарактеризуйте, какие KPI инспекции показывают профилактическую эффективность (например: доля выявленных дефектов на ранних стадиях).

20. Опишите, как культура «безнаказанности за сообщение о рисках» влияет на качество и полноту инспекционного контроля.

21. Охарактеризуйте структуру реестра рисков как управленческого (а не архивного) документа — какие разделы обязательны для обеспечения его практической ценности.

22. Опишите, как требования ИСО 9001 (п. 7.5) транслируются в содержание процедур контроля качества в риск-ориентированной СМК.

23. Проанализируйте, как в паспорте качества можно отразить не только результаты испытаний, но и уровень риска критических параметров.

24. Оцените, какие поля в электронном чек-листе позволяют фиксировать контекст проверки (условия, отклонения, решения) и связь с реестром рисков.

25. Охарактеризуйте, какие метаданные (версия, дата утверждения, инициатор, причина изменения) обязательны для всех документов.

26. Опишите, как организуется версионный контроль документов при частых изменениях ТУ, ГОСТ, договоров — и почему это критично для качества.

27. Проанализируйте, какие требования к ЭЦП и аудиторскому следу предъявляют регуляторы для документов, удостоверяющих качество (паспорта, сертификаты).

28. Оцените, почему документирование решения «не снижать риск» (например, из-за стоимости) является обязательным элементом риск-подхода.

29. Охарактеризуйте, как «живые» документы (с комментариями, обсуждениями, обратной связью) повышают вовлечённость и актуальность.

30. Опишите, какие документы требуют обязательного хранения в течение всего жизненного цикла изделия и почему.

По компоненте компетенций «Уметь»

1. Охарактеризуйте, как провести анализ зрелости СМК с учётом ограничений по времени и бюджету, и на его основе сформулировать SMART-цели консалтингового проекта.

2. Проанализируйте, как выбрать между FMEA и упрощённой матрицей «вероятность × воздействие» при ограниченных ресурсах — и обоснуйте выбор в зависимости от типа процесса (закупки, производство, услуги).

3. Опишите, как спроектировать пилотное внедрение риск-ориентированного подхода на одном участке так, чтобы минимизировать нагрузку на производство и получить измеримый результат за 30–60 дней.

4. Оцените, какие задачи проекта можно делегировать заказчику (например: сбор данных, интервью), а какие требуют участия консультанта - и как это влияет на стоимость и сроки.

5. Охарактеризуйте, как адаптировать форматы обучения (микрообучение, кейсы, фасилитация) под уровень цифровой и организационной зрелости клиента.

6. Проанализируйте, как рассчитать и презентовать ROI консалтинга руководству: какие статьи затрат и выгод включить (прямые, косвенные, репутационные)?

7. Опишите, как организовать фасилитацию сессии «Карта рисков процесса» при сопротивлении персонала — и какие приёмы помогут снизить барьеры.

8. Оцените, какие решения по управлению рисками требуют обязательного согласования с юристами и топ-менеджментом (например: при госконтрактах, в регулируемых отраслях).

9. Охарактеризуйте, как использовать принцип пропорциональности при проектировании контрольных точек: какие меры применить для высоких, средних и низких рисков.

10. Проанализируйте, как определить «точку насыщения»: когда усилия по снижению риска перестают быть экономически целесообразными — и как это обосновать заказчику.

11. Охарактеризуйте, как спроектировать чек-лист для входного контроля, включающий триггеры (например: «поставщик новый → проверить сертификат, 2 образца, упаковку»), и объясните, как это повышает профилактическую эффективность.

12. Проанализируйте, как использовать данные из реестра рисков и QMS до начала инспекции для планирования глубины и частоты проверок.

13. Опишите, как организовать «аудит-коучинг» вместо традиционного аудита: последовательность действий, вопросы, фокус на развитии, а не на наказании.

14. Оцените, как документировать не только факт несоответствия, но и его контекст (условия, действия, решения) и потенциальные последствия — как основу для анализа корневых причин.

15. Охарактеризуйте, как использовать «почти-дефекты» и данные о расхождениях между инспекторами для выявления скрытых системных рисков.

16. Проанализируйте, как встроить в инспекцию вопросы, направленные на выявление потенциальных нарушений (например: «были ли отклонения в предыдущих партиях?»).

17. Опишите, как провести рефлексию с инспектором после инцидента без обвинений — и как это способствует формированию культуры открытости.

18. Оцените, какие KPI инспекции (например: доля дефектов, выявленных на ранних стадиях) позволяют оценить не реакцию, а профилактическую эффективность.

19. Охарактеризуйте, как адаптировать методы контроля (визуальный, измерительный, статистический) в зависимости от уровня риска операции и критичности параметра.

20. Проанализируйте, как поощрять инспекторов за выявление потенциальных угроз, а не только за фиксацию фактов — и какие формы признания наиболее эффективны.

21. Охарактеризуйте, как разработать структуру реестра рисков, обеспечивающую его управленческую ценность: какие поля, фильтры, интеграции с QMS обязательны.

22. Проанализируйте, как включить в процедуру «Операционный контроль» ссылки на риски, триггеры и сценарии реагирования — и приведите фрагмент текста.

23. Опишите, как спроектировать паспорт качества так, чтобы он отражал не только результаты испытаний, но и уровень риска критических параметров.

24. Оцените, какие поля в электронном чек-листе позволяют фиксировать контекст проверки (условия, отклонения, решения) и автоматически обновлять реестр рисков.

25. Охарактеризуйте, как организовать версионный контроль в QMS при изменении ТУ или договоров — и какие метаданные (инициатор, причина, дата) обязательны.

26. Проанализируйте, как интегрировать в QMS механизм фиксации «почти-дефектов» и автоматического назначения повторного обучения при выявлении системных отклонений.

27. Опишите, как документально зафиксировать решение «не снижать риск» (например, по экономическим соображениям) — и почему это важно для прозрачности и аудита.

28. Оцените, какие документы требуют обязательного согласования с HR и юристами при внедрении (например: стандарты поведения, политика безнаказанности).

29. Охарактеризуйте, как адаптировать чек-листы и инструкции на основе обратной связи от персонала — и какие каналы сбора (комментарии, кнопка «Предложить улучшение») наиболее эффективны.

30. Проанализируйте, как подготовить отчёт консультанта так, чтобы он стал основой не только для закрытия проекта, но и для масштабирования на предприятие в целом.

По компоненте компетенций «Владеть навыками»

1. Владеть методикой проведения экспресс-диагностики зрелости СМК за 1–2 дня с последующей формулировкой 3–5 SMART-целей проекта с учётом бюджетных и временных ограничений заказчика.

2. Владеть техникой адаптации FMEA для среднего предприятия: сокращение этапов, использование экспертных оценок вместо статистики, фокус на критических процессах.

3. Владеть приёмами проектирования пилотного внедрения: выбор участка, постановка измеримых гипотез, сбор «лёгких» KPI, минимизация нагрузки на персонал.

4. Владеть навыком расчёта и визуализации ROI консалтинга («стоимость предотвращённого брака / затраты на внедрение») для презентации руководству.

5. Владеть методикой фасилитации сессии «Карта рисков процесса» с использованием визуальных инструментов (стикеры, доска Miro/Mural) и техник вовлечения скептиков.

6. Владеть техникой приоритизации задач по критериям: соответствие обязательным требованиям ИСО 9001, потенциальное воздействие, стоимость/эффективность реализации.

7. Владеть навыком построения гибкого плана проекта (time-boxing, итерации), допускающего корректировку при изменении ресурсов или внешних условий.

8. Владеть методом «анализ наихудшего сценария» для обоснования минимально необходимого набора мер при ограниченном бюджете.

9. Владеть приёмами выявления и работы с «мягкими» ограничениями: сопротивлением, недоверием, культурой «не высовываться».

10. Владеть техникой документирования принятых компромиссов (например: «риск X не снижается из-за стоимости → зафиксировано в реестре с обоснованием») для прозрачности и аудита.

11. Владеть методикой проектирования и применения чек-листов с триггерами (например: «если поставщик новый → проверить сертификат, 2 образца, упаковку») для повышения профилактической направленности инспекции.

12. Владеть навыком проведения аудит-коучинга: фокус на обучении, а не на наказании; постановка вопросов «что могло пойти не так?», «как предотвратить?».

13. Владеть техникой фиксации «почти-дефектов» и условий их возникновения с последующим внесением в реестр рисков как early warning signal.

14. Владеть приёмами документирования несоответствий с контекстом: фото, геолокация, время, показания приборов, комментарии оператора — в мобильном приложении с ЭЦП.

15. Владеть методом «5 почему» в применении к инспекционным ошибкам (например: пропуск дефекта) для выявления системных причин, а не вины сотрудника.

16. Владеть навыком использования данных из QMS (статус поставщика, история отклонений) для динамической настройки глубины и частоты проверок.

17. Владеть техникой проведения рефлексии с инспектором после инцидента без обвинений — через вопросы: «что помогло бы увидеть риск раньше?», «как мы можем изменить процесс?».

18. Владеть приёмами вовлечения операторов в самоконтроль как первого рубежа профилактики (визуальные стандарты, Poka-Yoke, чек-листы «до/после»).

19. Владеть методикой оценки эффективности инспекции не по количеству найденных дефектов, а по KPI: доля выявленных на ранних стадиях, снижение рецидивов, рост инициатив.

20. Владеть техникой работы с расхождениями между инспекторами: организация калибровочных сессий, разработка «пограничных образцов», обновление критериев приёмки.

21. Владеть навыком проектирования структуры электронного реестра рисков в QMS: поля, фильтры, интеграция с контрольными точками, триггеры обновления.

22. Владеть методикой разработки риск-ориентированных процедур и чек-листов, включающих: описание риска, триггеры, действия, критерии эффективности.

23. Владеть техникой создания паспорта качества с привязкой к рискам (например: «параметр X — критический риск №7, контролировался методом Y, отклонений нет»).

24. Владеть приёмами организации версионного контроля в QMS: метаданные (инициатор, причина, дата), уведомления об обновлении, блокировка устаревших версий.

25. Владеть навыком настройки автоматического назначения усиленного контроля в MES/QMS при поступлении партии от поставщика с высоким риском.

26. Владеть методикой документирования «нулевых» результатов («риск X контролировался — отклонений нет») как доказательства профилактической работы.

27. Владеть техникой интеграции в чек-листы кнопки «Сообщить о потенциальном риске» с маршрутизацией в реестр и уведомлением ответственного.

28. Владеть навыком подготовки и подписания документов (акты, паспорта, сертификаты) с ЭЦП и обеспечением аудиторского следа в соответствии с требованиями регуляторов.

29. Владеть методом адаптации документов на основе обратной связи: сбор через комментарии в QMS, анализ частоты запросов, обновление каждые 3–6 мес.

30. Владеть техникой подготовки отчёта консультанта, включающего: достигнутые цели, измеримый эффект (KPI до/после), ROI, рекомендации по масштабированию.

4.4 Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Эта оценка должна учитывать результаты опроса, докладов с презентацией.

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Система критериев оценивания, принятая в УИФР, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, продвинутый.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	продвинутый
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Навыки	Студент демонстриру-	Студент демонстри-	Студент готов

	ет готовность к решению ограниченного количества нетипичных задач при условии оказания ему методической помощи (например, постановка уточняющих вопросов), а также не готов решать практические задачи повышенной сложности и принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	рует готовность к самостоятельному решению ограниченного количества нетипичных задач, но испытывает трудности при решении практических задач повышенной сложности, позволяющих принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При проведении текущей и промежуточной аттестации по дисциплине в рамках традиционной шкалы оценивания применяются следующие критерии:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично (зачтено)	всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой
4	Хорошо (зачтено)	полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
3	Удовлетворительно (зачтено)	знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, выполняет практические задания, предусмотренные программой, знаком с основной литературой, реко-

		мендованной программой, но допускает погрешности в ответе и при выполнении заданий, обладая при этом необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
2	Неудовлетворительно (не зачтено)	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допущение студентом принципиальных ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.5 Процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в методических материалах вуза «Положение об организации, формах и методах оценки качества освоения основной образовательной программы».

4.6 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с учетом различных нозологий. При проведении текущей и промежуточной аттестации для указанных лиц предусмотрено включение в учебный процесс различных посредников, включая тьюторов и уполномоченных по делам инвалидов. Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ МАТЕРИАЛЬ-

НО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Интерактивные и инновационные технологии обучения

При проведении учебных занятий преподаватели обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей).

Выбор методов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

5.2 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС организации.

Помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор). Компьютерный класс с установленным программным обеспечением; электронная библиотека.

Особенности материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов различной нозологии, предусматриваются и реализуются по мере необходимости. Критерии и порядок создания таких условий указаны в Положении об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Уральском институте фондового рынка.