Автономная некоммерческая организация
высшего образования

Уральский институт фондового рынка

Кафедра менеджмента и маркетинга

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02AA015500B9B277974BD4E8E7991CCA59
Владелец АНО ВО "УИФР"
Действителен с 08.04.2025 по 08.07.2026

ЛОГИСТИКА

Рабочая программа дисциплины

для обучающихся по направлению
38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата)
направленность (профиль) программы:
Управление персоналом
по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Екатеринбург
2025

УДК
ББК
Л

Боровинская И.В. Логистика: Рабочая программа дисциплины. - Екатеринбург: УИФР, 2025. - 35 с.

Рабочая программа как базовый элемент учебно-методического обеспечения по дисциплине составлена на основании ФГОС ВО и учебных планов УИФР по указанным направлениям и профилям подготовки.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры. Протокол заседания № 2 от 28 октября 2025 г.

© Уральский институт фондового рынка.
Учебное издание
Формат 60Х90/16. Гарнитура Times New Roman
Усл. п.л. _____ Изд. № _____ Тираж ____ экз.
Заказ № ___
Отпечатано в Уральском институте фондового рынка

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Программно-методические материалы 4
1.1 Общая характеристика дисциплины 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы 4
1.3 Объем дисциплины и распределение часов по темам 6
1.4 Тематический план изучения дисциплины 7
1.5 Темы занятий семинарского типа 11
Раздел 2. Самостоятельная работа студентов 13
2.1 Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся 13
2.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 15
Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение дисциплины 20
Раздел 4. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 21
4.1 Перечень компетенций, оценивание формирования которых предусмотрено в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине 21
4.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины 22
4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации для оценивания уровня формирования компетенций, соотнесенного с планируемыми результатами обучения по дисциплине: 25
4.4 Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины 30
4.5 Процедуры оценивания знаний, умений и навыков 33
4.6 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 33
Раздел 5. Методические рекомендациипреподавателям по организации обучения, а также материально-техническая база, необходимая для освоения дисциплины 34
5.1 Интерактивные и инновационные технологии обучения 34
5.2 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 34
Лист регистрации изменений в рабочей программе 35

РАЗДЕЛ 1. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1.1 Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Логистика» включена в образовательную программу по указанному направлению и профилю подготовки.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций*:

– ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия.

*Примечание: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление человеческими ресурсами.

Цель изучения дисциплины и ее соответствие целям образовательной программы – приобретение студентами знаний в области организационно-экономической оптимизации управления материальными и нематериальными потоками в процессе хозяйственной деятельности и формирование у студентов специфического логистического мышления.

Задачи изучения дисциплины:

– показать органическую взаимосвязь и взаимозависимость функциональных сфер деятельности предприятия;

– изучить содержание основных процессов, составляющих предмет логистики

– научить методам принятия решений в сфере логистики, научить решать стандартные логистические задачи и обосновывать принимаемые решения.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Результатами обучения по дисциплине, соотнесенными с установленными в образовательной программе компетенциями и индикаторами достижения компетенций, являются:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен разрабатывать и	ИДК-ОПК-3.6 Разрабатывает обоснован-	Знать: теоретические основы управления в логистической дея-

осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ные организационно-управленческие решения в сфере управления персоналом, содействует их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия	тельности Уметь: анализировать информацию и разрабатывать оптимальные управленческие решения в логистической деятельности, решать задачи по реализации принятых решений и оценке их последствий Владеть: навыками использования методов принятия решений в логистике с учетом условий среды принятия решений

Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Он осуществляется в процессе проведения занятий. Текущий контроль реализуется в форме контрольной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация реализуется в форме экзамена.

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов.

Взаимосвязь индикаторов достижения с учебным материалом и вопросами промежуточной аттестации студентов

Индикаторы достижения компетенций	№ оценочного средства для текущего контроля (№ вопроса)	№ оценочного средства для промежуточной аттестации по уровням результатов освоения дисциплины: знать (З), уметь (У), владеть навыками (Н)		
		З	**У**	**Н**
ИДК-ОПК-3.6	Тема 1: 1-10 Тема 2: 1-7 Тема 3: 1-5 Тема 4: 1-7 Тема 5: 1-6 Тема 6: 1-8 Тема 7: 1-9 Тема 8: 1-3 Тема 9: 1-6 Тема 10: 1-6 Контрольная работа ч. 1,2	1-30	1-30	1-30

1.3 Объем дисциплины и распределение часов по темам

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Формы обучения		
	Очная	Заочная	Очно-заочная
Общая трудоемкость	180	180	180
Контактная работа (включая текущий контроль успеваемости):	73	21	51
- занятия лекционного типа (Лек)	36	10	24
- занятия семинарского типа (Сем)	36	10	26
- промежуточная аттестация	1	1	1
Самостоятельная работа (СР)	107	159	129
Курсовая работа	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен	Экзамен

Распределение часов дисциплины по темам и видам работ

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Лек	Сем	СР
1. Основы логистики	17	2	2	13
2. Логистика снабжения	18	2	4	12
3. Производственная логистика	18	4	4	10
4. Логистика запасов	18	4	4	10
5. Склады в логистике	18	4	4	10
6. Сбытовая и распределительная логистика	18	4	4	10
7. Транспортная логистика	18	4	4	10
8. Финансовые потоки в логистике	18	4	4	10
9. Информационная логистика	18	4	4	10
10. Логистика сервисного обслуживания	18	4	2	12
ИТОГО:	179	36	36	107

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Лек	Сем	СР
1. Основы логистики	17	1	1	15
2. Логистика снабжения	18	1	1	16
3. Производственная логистика	18	1	1	16
4. Логистика запасов	18	1	1	16

5. Склады в логистике	18	1	1	16
6. Сбытовая и распределительная логистика	18	1	1	16
7. Транспортная логистика	18	1	1	16
8. Финансовые потоки в логистике	18	1	1	16
9. Информационная логистика	18	1	1	16
10. Логистика сервисного обслуживания	18	1	1	16
ВСЕГО:	179	10	10	159

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Лек	Сем	СР
1. Основы логистики	17	2	2	13
2. Логистика снабжения	18	2	2	14
3. Производственная логистика	18	2	4	12
4. Логистика запасов	18	2	4	12
5. Склады в логистике	18	2	4	12
6. Сбытовая и распределительная логистика	18	2	2	14
7. Транспортная логистика	18	2	2	14
8. Финансовые потоки в логистике	18	2	2	14
9. Информационная логистика	18	4	2	12
10. Логистика сервисного обслуживания	18	4	2	12
ВСЕГО:	179	24	26	129

1.4 Тематический план изучения дисциплины

Тема 1 Основы логистики

Введение в логистику. Этапы становления и развития логистики. Факторы и тенденции развития логистики. Российский опыт и особенности.

Основные понятия логистики. Цель, задачи и функции логистики. Функциональный и логистический подходы к управлению. Функциональные области логистики. Правила логистики 7R.

Концепция логистики. Основные требования логистики. Координация деятельности в логистике.

Стратегическое планирование в логистике. Оперативное планирование в логистике. Управление логистикой в организации.

Поток как объект логистического управления. Понятие потока. Параметры потоков. Основные виды потоков.

Тема 2 Логистика снабжения

Сущность логистики снабжения. Понятие, цель, задачи логистики снабжения. Функции закупочной логистики. Основные положения стратегии приобретения материальных ресурсов. Издержки в логистике снабжения.

Определение потребности в материалах. Виды потребностей. Методы определения потребностей.

Процесс закупки. Основные стадии процесса закупки. Координация деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения работ всеми участниками. Методы материального обеспечения производства: позаказный, на основе плановых заданий, на основе осуществляемого потребления.

Методы расчета поставок: определение экономичного размера заказа; определение оптимального размера производимой партии; определение экономичного размера заказа при условии оптовой скидки; определение экономичного размера заказа при допущении дефицита. Формула Уилсона.

Показатели эффективности управления снабжением организации

Тема 3 Производственная логистика

Сущность логистики производственных процессов. Понятие и функции производственной логистики. Правила приоритетов распределения работ (обслуживания заказов).

Основы управления материальными потоками в производстве. Вытягивающая и выталкивающая система. Формы организации материальных потоков в производстве: накопительная, транспортно-накопительная, нулевого запаса.

Системы MRP и DRP. Система «Бережливое производство» Инструменты «Бережливого производства». Решение вопросов координации деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения работ всеми участниками логистического процесса.

Оценка эффективности управления материальными потоками в производстве.

Тема 4 Логистика запасов

Сущность логистики запасов. Понятие логистики запасов. Цель и задачи управления запасами. Причины создания запасов. Классификация запасов. Издержки формирования и хранения запасов. Расчет нормы текущего запаса и оптимального размера страхового запаса.

Методы управления запасами: пополнение запасов с фиксированным размером заказа, пополнение запасов с фиксированной периодичностью заказа, система периодического пополнения запасов до заданного уровня, система «минимум-максимум».

Стратегии управления запасами и контроль за состоянием запасов. Стратегии управления запасами: стратегия наибольшей осмотрительности, стратегия дополнительного резерва, стратегия процента от спроса. Методы контроля за состоянием запасов. ABC- анализ. XYZ- анализ. Основные показатели управления запасами.

Оценка эффективности управления запасами организации

Тема 5 Склады в логистике

Сущность складской логистики. Цель и функции складской логистики. Понятие склада. Роль складов и причина их организации. Классификации складов. Роль складов в координации деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения работ всеми участниками логистической цепи.

Процесс складирования. Основные функции складов. Технологический процесс на складе. Способы хранения. Виды укладки.

Устройство и оснащение складов. Устройство складских зданий. Параметры складов. Оборудование и оснащение складов. Понятие и виды стеллажных систем.

Общая характеристика складской сети. Основные задачи, решаемые при создании склада. Параметры грузопотоков, проходящих через склад. Разработка систем складирования.

Показатели оценки работы складов.

Терминальные системы. Понятие терминальных систем. Функции терминалов. Виды терминалов. Основные технологические процессы и поддерживающие процессы в терминальной системе. Этапы создания терминала. Характеристики терминалов. Тенденции развития терминалов. Эффект использования терминала. Возможные негативные последствия развития сети терминалов.

Понятие и виды маркировки. Кодирование товара. Штриховое кодирование на складе. Двумерные коды.

Тема 6 Сбытовая и распределительная логистика

Сущность сбытовой логистики. Функциональная область логистики сбыта. Цели, функции и задачи сбытовой логистики. Отличие логистики от маркетинга. Отличие логистического подхода к сбыту от традиционного. Основные виды работ. Показатели сбыта.

Каналы распределения. Понятие канала распределения. Цели, функции и задачи распределительной логистики. Задачи, решаемые при проектировании каналов распределения. Классификации каналов распределения. Этапы формирования распределительных каналов и цепей. Координация деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения работ всеми участниками распределительного канала

Виды посредников, их функции.

Тема 7 Транспортная логистика

Сущность транспортной логистики. Две группы транспорта. Задачи транспортной логистики. Виды транспортных систем и их технико-экономические характеристики.

Выбор транспортного средства. Сферы рационального использования различных видов транспорта для грузовых перевозок.

Организация перевозок. Расчет потребности в транспортных средствах. Системы планирования перевозок. Виды маршрутов. Операции по доставке грузов. Участники системы доставки грузов и их особенности. Их роль в ко-

ординация деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения транспортных работ всеми участниками Транспортные тарифы. Принципы оптимизации транспортных расходов.

Упаковка. Понятие упаковки и тары, их роль. Базовый модуль. Грузовая единица. Основные виды транспортной тары: контейнеры и поддоны. Пакетирование его предназначение. Методы пакетирования. Новые виды упаковки

Оценка эффективности работы транспортной логистики

Тема 8 Финансовые потоки в логистике

Финансовый поток. Специфика логистического финансового потока. Классификация. Цель финансового обслуживания материальных потоков. Пути оптимизации финансового обслуживания материальных потоков.

Финансовые схемы обслуживания материальных потоков.

Тема 9 Информационная логистика

Информационные потоки в логистике. Понятие, цель информационной логистики. Понятие информационного потока, формы, характеристики. Измерение информации. Показатели потока. Варианты взаимодействия материальных и информационных потоков. Требования к информации. Этапы проектирования информационных потоков. Роль информационных потоков в координации логистической деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения работ всеми участниками

Информационные системы в логистике. Понятие, задачи, принципы построения информационной системы. Понятие информационной инфраструктуры. Группы информационных систем: плановые, диспетчерские, оперативные и решаемые ими задачи. Первичные и вторичные функции информационного обеспечения. Построение информационных систем и организация процессов.

Информационно-коммуникационные технологии в логистике: электронный обмен данными, идентификация товара (маркировка товаров, линейное и двумерное кодирование, радиочастотная идентификация), таможенные электронные тарифы, определение местоположения объекта в режиме реального времени, беспроводные технологии передачи данных.

Тема 10 Логистика сервисного обслуживания

Потоки услуг. Понятие услуг, сервиса. Особенности услуг. Логистика сервисного отклика. Оценка качества услуг. Параметры измерения качества услуг. Управление потоком услуг.

Сущность логистики сервисного обслуживания. Понятие сервисного обслуживания, виды сервисного обслуживания. Оценка уровня логистического сервиса. Затраты и эффективность логистического сервиса. Принятие решений по определению оптимального объема логистического сервиса.

1.5 Темы занятий семинарского типа

Семинарское занятие 1. Логистика как наука и сфера профессиональной деятельности

1. Понятие логистики.
2. Сущность логистического подхода к управлению организацией.
3. Место логистики в хозяйственной деятельности предприятия.
4. Управление логистикой в организации. Стратегическое и оперативное планирование логистики.
5. Концепция логистики. Методы принятия решений в логистике.
7. Координация деятельности в логистике. Сущность логистического подхода
6. Экономический эффект от использования логистики

Семинарское занятие 2. Логистика снабжения

1. Сущность логистики снабжения: понятие, функции, задачи.
2. Координация деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения работ всеми участниками цепи снабжения
3. Издержки и эффективность логистики снабжения.
4. Овладение методом принятия решения по выбору удаленного поставщика. Практическая задача
5. Овладение методом принятия решения по размещению заказов. Практическая задача
6. Методы расчета заказов.
7. Доклад студента об основных современных проблемах логистики снабжения

Семинарское занятие 3. Производственная логистика

1. Сущность производственной логистики: понятие, функции, задачи.
2. Показатели эффективности управления потоками в производстве.
3. Логистические системы управления материальными потоками в производстве. Координация деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения работ всеми участниками производственного процесса.
4. Доклад студента об основных проблемах современной производственной логистики.

Семинарское занятие 4. Логистика запасов

1. Сущность логистики запасов: понятие, функции, задачи. Ответственность работников. Обеспечение сохранности запасов
2. Показатели эффективности управления запасами. Роль запасов в обеспечении согласованности между потребностями и поставками
3. Практические расчеты по двум методам управления запасами: с фиксированной партией поставки и с фиксированным интервалом времени поставки.

4. Решение практической задачи по управлению запасами с применением методов ABC и XYZ.
5. Доклад студента об основных проблемах современной логистики запасов.

Семинарское занятие 5. Склады в логистике

1. Сущность складской логистики: понятие, функции, задачи. Роль складов в координации деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения работ всеми участниками логистического процесса
2. Принципы организации работ на складе. Требования техники безопасности на складе. Показатели эффективности управления работой склада.
3. Основные направления совершенствования складских систем.
4. Сущность терминальных комплексов.
5. Овладение методами принятия решения по размещению товаров на складе. Практическая задача
6. Овладение методом принятия решения по определению технологических зон склада. Практическая задача
7. Доклад студента об основных проблемах современной складской логистики.

Семинарское занятие 6. Сбытовая и распределительная логистика

1. Сущность логистики распределения и сбыта: понятие, функции, задачи. Роль сбытовой логистики в координация деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения работ всеми участниками распределительного канала
2. Показатели сбытовой деятельности.
3. Виды сбытовых каналов
4. Овладение методами принятия решения по выбору места расположения распределительного склада на обслуживаемой территории. Практическая задача
5. Доклад студента об основных проблемах сбытовой и распределительной логистики.

Семинарское занятие 7. Транспортная логистика

1. Сущность транспортной логистики: понятие, функции, задачи.
2. Участники системы доставки грузов. Их роль в координации деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения работ всеми участниками системы доставки грузов
3. Показатели эффективности управления транспортом.
4. Доклад студента об основных проблемах современной транспортной логистики.
5. Овладение методом принятия решения по расчету расхода топлива. Практическая задача
6. Овладение методом принятия решения по определению оптимального срока замены транспортного средства. Практическая задача.

7. Деловая игра: разработка маршрутов и составление графиков доставки товаров автомобильным транспортом.

Семинарское занятие 8. Обеспечивающие подсистемы логистики

1. Виды обеспечивающих подсистем логистики.
2. Финансовая логистика.
3. Сервисная логистика. Затраты и эффективность.
4. Информационная логистика. Информационно-коммуникационные технологии в логистике.
5. Роль обеспечивающих подсистем в координации логистической деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения работ всеми участниками

Задачи выполняются по практикумам, указанным в списке литературы

РАЗДЕЛ 2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

2.1 Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы: конспектирование первоисточников и другой учебной и научной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с тестами и вопросами для самопроверки; подготовка к зачету или экзамену.

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся: методические указания по самостоятельной работе студентов по данной дисциплине (в библиотеке вуза); учебная и методическая литература в библиотеке и электронной библиотеке вуза; отведенное для самостоятельной работы время занятий в компьютерных классах вуза, включая работу со специализированным программным обеспечением, информационными справочными системами.

Формы самостоятельной работы студентов по темам

Разделы и темы дисциплины	Виды самостоятельной работы
1. Основы логистики	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
2. Логистика снабжения	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе);

	работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
3. Производственная логистика	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
4. Логистика запасов	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
5. Склады в логистике	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
6. Сбытовая и распределительная логистика	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
7. Транспортная логистика	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
8. Финансовые потоки в логистике	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
9. Информационная логистика	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
10. Логистика сервисного обслуживания	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации

2.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов развивает самостоятельность мышления, способствует формированию научных интересов, приобретению навыков самостоятельной работы с литературой, приобщает к научно-исследовательской деятельности, помогает освоить практику написания научных трудов, технику научной работы, работы со специализированным программным обеспечением, приемы оформления текста рукописи и т. д.

Занятия семинарского типа в значительной степени ориентируются на применение полученных во время лекции знаний, на отработку и систематизацию предметных и общеучебных способов деятельности (умений), способов оптимального поиска и переработки информации. Самостоятельные работы студентов с использованием опорных методических материалов (методические рекомендации, методические указания, тетради на печатной основе, инструкции, алгоритмические предписания в содержании информационных технологий и др.) задают ориентировочную основу учебной деятельности, позволяют оперативно корректировать их работу, оказывать индивидуальную помощь и поддержку, совершенствовать ее качество. Все это в конечном итоге позволяет на основе оперативной обратной связи повысить управляемость учебным процессом.

Подготовку к каждому занятию семинарского типа каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия семинарского типа

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса.

Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам.

Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на занятии семинарского типа преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).

Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Занятие семинарского типа заканчивается подведением итогов. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования.

Примерная продолжительность — 5 минут.

Практические советы по подготовке презентации, доклада

– готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал

– слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

– текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

– рекомендуемое число слайдов 17-22;

– обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

– раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; разда-

точный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь:

– сообщать новую информацию; использовать технические средства;

– хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы;

– четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

– иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Виды самостоятельной работы студентов, обеспечивающие реализацию цели и решение задач данной дисциплины:

– подготовка к семинарским занятиям;

– изучение тем в рамках самостоятельной работы;

– выполнение контрольных и творческих заданий;

– подготовка и сдача зачета (и/или экзамена).

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки исследова-

тельской работы и ориентировать студентов на приобретение навыков применения теоретических знаний на практике.

Структура самостоятельной работы включает три основных этапа: подготовительный или ориентировочный, исполнительный и контрольно-диагностический. В рамках указанных этапов последовательно выполняются следующие учебные действия: анализ учебного задания и сроков его выполнения, поиск способов и средств его выполнения; планирование хода выполнения задания и прогнозирование возможных затруднений, проверка, оценка и самооценка полученных результатов. Структуру самостоятельной работы студенты не только должны знать, но и применять эти знания в своей деятельности.

Процесс изучения учебного предмета можно рассматривать как последовательное погружение студента в содержание изучаемого материала под "весом" собственных знаний. Однако в нем выделяются три этапа, качественно различных по своим задачам и видам выполняемых действий.

1-вый этап Рассмотрение выделенных компонентов текста учебной литературы. Задача: понять все, что бросается в глаза и легко запоминается, и разделить текст на интересное, главное и второстепенное.

На этом этапе не требуется прилагать усилия для заучивания чего-либо. Обозревается весь учебный предмет, но пропускаются не только подробности, а даже большая часть текста. Процесс изучения начинается ознакомлением со структурой учебного материала. Она анализируется на протяжении этапа все подробнее и подробнее вплоть до первого продумывания категориального аппарата.

Перелистывать материал нужно внимательно, не пропуская страниц. Полезно задерживаться на интересном, но не останавливаться надолго, не прилагать ощутимых усилий для запоминания увиденного и прочитанного, но пытаться сопоставить его с тем, что уже знакомо, и понять его смысл. Если не получилось, то, не задерживаясь, нужно идти дальше. После того как выписаны термины и определения, следует пролистать учебник еще раз и прочесть вслух, четко произнося слова, все термины и их определения. Это поможет научиться правильно произносить новые слова.

2-й этап. Беглое чтение всего учебного материала. Задача: понять все что можно понять, не углубляясь в тщательный разбор, основное внимание уделяя теоретической части материала.

На этом этапе выполняется, беглое сквозное чтение всей теоретической части учебного материала, чтобы выявить и понять основные категории, взаимосвязи между ними. Для выполнения поставленной задачи студентам рекомендуется:

Бегло два раза прочесть всю теоретическую часть. При этом читать только основной текст, при чтении нигде не задерживаться, непонятные места пропускать, не прилагать усилия для запоминания прочитанного, стараться следить только за основным смыслом, содержанием текста. Быстро

прочтя все от начала до конца, студент не успеет забыть то, что было вначале, и представит себе общую картину.

После этого студент вдумчиво должен прочесть, еще один раз, отмечая на полях непонятные места трех степеней сложности.

К первой степени сложности относят материал, который можно понять при самостоятельном разборе, так как имеется достаточно информации в той же главе. Вторую степень сложности представляет материал, который тоже можно понять самостоятельно, но для этого нужно обращаться и к другим главам учебника. К третьей степени сложности относится материал, заставляющий студента обратиться к другому источнику или к преподавателю, поскольку информации, найденной в учебнике, ему оказалось мало.

3-тий этап. Медленное чтение и разбор неясных вопросов. Задача: разобраться в сложном, материале, обратить внимание на взаимосвязи между понятиями. При этом выполняются следующие действия:

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов первой степени сложности. При необходимости пользоваться карандашом и бумагой. Читать все, ничего не пропуская.

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов второй степени сложности.

Для нахождения ответов на непонятные вопросы третьей степени сложности обратиться к дополнительной литературе или к преподавателю.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только

учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

Левкин, Г. Г. Основы логистики : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — 4-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-9729-0667-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115213.html (дата обращения: 23.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие / А. А. Новаков. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 528 с. — ISBN 978-5-9729-0548-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115132.html (дата обращения: 23.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Лицензионные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины

Электронно-библиотечная система: по паролю. URL: http://www.iprbookshop.ru/ Предусмотрен режим для слабовидящих.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные технологии), используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- Microsoft Windows (лицензионное).
- Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer (лицензионное).
- Программный продукт 1С: Предприятие (лицензионное, отечественное производство)
- Информационная справочная система и база данных «Консультант-Плюс» http://www.consultant.ru/» (доступ по паролю) (отечественное производство)

– Студенческий информационно-справочный портал "Гарант-Образование" https://edu.garant.ru/ (доступ свободный) (свободно распространяемое);

– Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/ (доступ свободный);

– Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы. www.scopus.com (доступ свободный);

– Открытые базы данных Минфина России https://www.minfin.ru/ru/opendata/ (свободно распространяемое).

Особенности учебно-методического обеспечения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов для таких студентов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Предусмотрено в случае необходимости создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов, предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотрена доступность управления контентом с клавиатуры.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Перечень компетенций, оценивание формирования которых предусмотрено в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

– ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия.

4.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Вопросы для самоконтроля и подготовки к текущему контролю методом опроса

Тема 1. Основы логистики

1. Каковы основные этапы и факторы развития логистики?
2. Какой из факторов оказал наибольшее влияние на развитие логистики?
3. Чем отличаются логистические и технологические операции?
4. В чем заключается концепция логистики? Какова суть каждого из составляющих концепции?
5. Какой критерий считается основным при выборе решения в логистике?
6. Что является основной целью логистики?
7. Что такое поток? Основные виды потоков?
8. Как осуществляется управление логистикой в организации?
9. Как происходит стратегическое и оперативное планирование в логистике? В чем суть координации деятельности в логистике?
10. В чем заключается экономический эффект от использования логистики и как его определить?

Тема 2. Логистика снабжения

1. Какова основная цель логистики снабжения?
2. Какие виды потребностей в материалах выделяют?
3. Каковы этапы цикла закупки? Какие вопросы решаются на каждом этапе? Как происходит координация деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения работ всеми участниками цепи снабжения?
4. Какие методы материального обеспечения производства вы знаете?
5. Какие методы определения потребностей вам известны?
6. Как принять решение в логистической деятельности о выборе метода поставок?
7. Как определить экономическую эффективность логистики снабжения?

Тема 3. Производственная логистика

1. Что такое производственная логистика?
2. Какова основная цель производственной логистики?
3. Какие бывают методы принятия решений в управлении материальными потоками внутри производственных систем?
4. Как происходит координация деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения работ всеми участниками? Раскройте концепции и системы. Укажите инструменты согласования

5. Как оценить общую и экономическую эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками в производстве.

Тема 4. Логистика запасов

1. Какими вопросами занимается логистика запасов?
2. Какова основная цель логистики запасов? Почему возникают запасы?
3. Какие виды запасов выделяют?
4. Какие методы принятия решений в управления запасами существуют?
5. Какие виды издержек выделяются в системе управления запасами?
6. Как достичь согласованности между поставками и потребностями?
7. Как определить экономический эффект управления запасами?

Тема 5. Склады в логистике

1. Что такое склад и для чего он предназначен? Роль складов в координации деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения работ всеми участниками логистического процесса
2. Какие виды складов бывают?
3. Раскройте основные процессы на складе (функции).
4. Какие параметры склада выделяют?
5. Какие способы хранения вы знаете? Способы укладки? Виды стеллажных систем?
6. Как оценить общую и экономическую эффективность работы склада?

Тема 6. Сбытовая и распределительная логистика

1. Какие подходы к понятиям сбытовая и распределительная логистика существуют? Каковы функции распределительной логистики?
2. В чем заключается отличие логистического подхода от традиционного сбытового?
3. В чем заключается отличие логистики от маркетинга?
4. Что понимают под каналом распределения? Какие виды каналов бывают? Каковы их достоинства и недостатки?
5. Что такое уровень и протяженность канала распределения?
6. Какие виды посредников бывают и чем они отличаются?
7. Как осуществляется координация деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения работ всеми участниками распределительного канала?
8. Какие методы принятия решений в управлении сбытовой деятельностью используются?

Тема 7. Транспортная логистика

1. Какие задачи решает транспортная логистика?
2. Какие факторы влияют на выбор транспортных средств?
3. Какие участники системы доставки грузов бывают?, В чем особенность их деятельности? Какова их роль в координации деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения работ всеми участниками системы доставки грузов?
4. Что такое базисные условия поставки?
5. В чем заключается сущность документа «Инкотермс»?
6. Какие виды маршрутов вы знаете? Какие методы принятия решений используются при разработке маршрутов?
7. Какие виды тарифов существуют на автомобильном, железнодорожном и морском транспорте?
8. Каково назначение и условия использования упаковки?
9. Как определить общую и экономическую эффективность транспортной логистики?

Тема 8. Финансовые потоки в логистике

1. Какое место в логистике занимают финансовые потоки?
2. Какие виды финансовых потоков выделяют?
3. На чем основано принятие решений при выборе финансовой схемы обслуживания товарных потоков? Охарактеризуйте достоинства и недостатки каждой из финансовых схем обслуживания товарных потоков.

Тема 9. Информационная логистика

1. Раскройте роль информационных потоков в координации логистической деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения работ всеми участниками?
2. Как можно измерить информацию?
3. Что такое кодирование информации? Какие системы кодирования вы знаете?
4. Какие этапы проектирования информационных потоков выделяют?
5. Что такое логистическая информационная система? Каковы принципы ее построения?
6. Какие современные информационно-коммуникационные технологии применяются в логистике?

Тема 10. Логистика сервисного обслуживания

1. Что такое услуга? Каковы особенности услуг?
2. Как определить качество услуги? Каковы особенности управления качеством услуг?
3. Какие виды логистического обслуживания выделяют? В чем их сущность?
4. Раскройте метод принятия решения по определению уровня логистического сервиса.

5. Как уровень обслуживания влияет на доходы организации?
6. Как определить затраты и эффективность логистического сервиса

Задания по контрольной работе для текущего контроля, указания по ее выполнению.

Задание по контрольной работе и указания по ее выполнению представлены в приложении к рабочей программе дисциплины.

4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации для оценивания уровня формирования компетенций, соотнесенного с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

По компоненте компетенций «Знать»

1. Этапы становления и факторы развития логистики.
2. Основные понятия логистики. Правила 7R
3. Понятие, функции, цели и задачи логистики снабжения.
4. Основные методы снабжения: закупка, лизинг, аренда, бартер, толлинг
5. Понятие производственной потребности, виды потребностей
6. Этапы закупки на предприятии. Как происходит координация деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения работ всеми участниками
7. Понятие, функции, цели и задачи логистики производственных процессов.
8. Понятие выталкивающего подхода в управлении материальными потоками
9. Понятие вытягивающего подхода в управлении материальными потоками
10. Понятие, функции, цели и задачи логистики запасов
11. Понятие запаса. Виды запасов. Согласование между поставками и потребностями в материалах
12. Виды систем управления запасами
13. Основные показатели управления запасами
14. Складская логистика: понятие, функции, цели и задачи.
15. Склады: понятие, виды.
16. Технологические зоны склада, их функции.
17. Устройство и оснащение складов. Виды складского оборудования
18. Способы хранения товаров. Виды укладки товаров
19. Понятие терминальных систем. Виды терминалов. Значение терминалов
20. Понятие, функции, цели и задачи сбытовой логистики. Отличие логистики от маркетинга
21. Понятие и виды каналов распределения
22. Понятие тары и упаковки. Виды упаковки. Упаковочное оборудование
23. Понятие, функции, цели и задачи транспортной логистики
24. Автомобильный транспорт: особенности вида транспорта, типы транспортных средств, тарифы
25. Железнодорожный транспорт: особенности вида транспорта, типы транспортных средств, тарифы
26. Понятие организации перевозок. Виды маршрутов.

27. Сущность информационных потоков. Основные понятия информационной логистики.
28. Понятие и виды идентификации товаров
29. Понятие и виды финансовых потоков в логистике
30. Сущность и основные понятия сервисной логистики.

По компоненте компетенций «Уметь»

1. Раскрыть систему стратегического и оперативного планирования в логистике
2. Раскрыть концепцию логистики как основу координации действий в логистике. Раскрыть систему управления логистикой
3. Раскрыть основные положения стратегии приобретения материальных ресурсов.
4. Дать характеристику основным методам снабжения предприятия: закупка, лизинг, аренда, бартер, толлинг
5. Раскрыть методы определения потребностей в материалах
6. Раскройте технологию выбора поставщика
7. Раскрыть методы организации производственного процесса во времени (правила приоритетов)
8. Дать характеристику инструментам бережливого производства: Точно в срок, Канбан
9. Дать характеристику инструментам бережливого производства: Кайдзен (качество), Андон (визуализация)
10. Раскрыть суть метода определения оптимального размера заказа
11. Раскрыть суть метода определения оптимального размера заказа партии в собственное производство
12. Раскрыть суть методов определения страхового запаса
13. Раскрыть суть метода определения оптимального размера заказа при условии оптовой скидки к цене товара
14. Дать характеристику видам стеллажных систем
15. Дать характеристику автоматизированной системе управления складом
16. Раскройте меры по обеспечению сохранности товаров на складе.
17. Раскройте правила размещения товаров на складе
18. Раскрыть технологический процесс обработки грузопотоков на складе
19. Раскрыть технологические процессы на терминалах.
20. Дать характеристику основных видов работ в сбытовой логистике. Пояснить, как осуществляется координация деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения работ всеми участниками распределительного канала
21. Дать характеристику различным видам посредников
22. Раскройте процесс формирования грузовой единицы.
23. Дать характеристику технико-экономическим особенностям работы транспорта
24. Дать характеристику основным операциям на автомобильном транспорте.

25. Дать характеристику основным операциям на железнодорожном транспорте.
26. Дать характеристику участникам системы доставки грузов. Их роль в координации деятельности в целях обеспечения согласованности доставки груза всеми участниками
27. Дать характеристику информационных потоков. Раскрыть их роль в потоков в координации логистической деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения работ всеми участниками логистического процесса
28. Дать характеристику различным видам идентификации товаров
29. Дать характеристику финансовым схемам обслуживания материальных потоков в логистике
30. Сформулировать правила построения системы управления потоком услуг. Раскрыть методику принятия решения по определению уровня логистического сервиса

По компоненте компетенций «Владеть навыками»

1. Сравните функциональный и логистический подход к решению производственных задач. Укажите достоинства и недостатки каждого.
2. Объясните на примере, каким образом достигается координация действий в логистике?
3. Примите решение и обоснуйте его выбор. В каком случае, какой метод определения потребности является наиболее подходящим:

а) производство начинается только при поступлении заказа от потребителей,

б) производство осуществляется по плану, период выполнения заказа известен,

в) поставки произведенной продукции осуществляются на свободный рынок, объем производства зависит от текущего спроса,

г) необходимо получить информацию быстро, без высокой точности.

4. Для оценки поставщиков использованы критерии:

- цена (0,5),
- качество (0,2),
- надежность поставки (0,3)

Оценка поставщиков в разрезе перечисленных критериев по десятибалльной шкале приведена в таблице

Критерий	Оценка поставщиков по данному критерию			
	Поставщик 1	Поставщик 2	Поставщик 3	Поставщик 4
Цена	5	3	10	2
Качество	7	8	2	6
Надежность	4	3	4	9

– Какому поставщику следует отдать предпочтение при заключении договора. Ответ пояснить.

5. Решите задачу. Чему равны годовые расходы на выполнение заказа и содержание запасов, если известно, что расходы на выполнение заказа составляют 800 руб., расходы на содержание единицы запаса составляют 240 руб., размер партии поставки – 20 шт., годовая потребность – 80 шт.:

6. Какой будет оптимальная партия поставки, если известно, что расходы на выполнение заказа составляют 2400 руб., расходы на содержание единицы запаса составляют 400 руб., годовая потребность – 300 шт.

7. Составьте рекомендации по внедрению метода принятия решений в управлении материальными потоками внутри производственных систем: «Бережливое производство»

8. Составьте рекомендации по внедрению метода принятия решений в управлении материальными потоками внутри производственных систем: MRPI/MRPII

9. Составьте и поясните KANBAN-доску для отслеживания выполнения заказов в цехе предприятия

10. Определите время обращения запаса и скорость товарооборота.

Показатель	месяц					
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Средний запас, ед.	21	14	38	59	26	72
Объем продаж, ед.	54	95	43	16	35	67

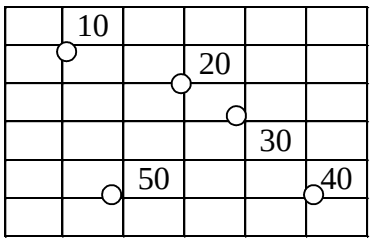
11. Постройте график управления запасами по методу с фиксированной партией поставок. Объясните принцип действия метода в случае однократной задержки.

12. Постройте график движения запасов при управлении запасами по методу с фиксированным интервалом времени между поставками. Объясните принцип действия метода в случае однократной задержки.

13. Разделите запасы на группы по методу ABC.

Наименование товара	Объем реализации, тыс. руб.
1. Изюм	210
2. Чернослив	140
3. Инжир	30
4. Орехи грецкие	70
5. Арахис	230
6. Кешью	20
7. Шоколад горький	180
8. Шоколад с орехами	160
9. Мармелад	130
10. Пастила	80

14. На схеме изображены местоположения магазинов в системе городских кварталов. Рядом с магазинами указан их месячный грузооборот (т/мес). Определите оптимальное место расположения оптового склада (снабжающего центра)



15. Нарисуйте принципиальную схему склада с указанием отдельных технологических зон. Объясните назначение каждой зоны.
16. Реализация технологии штрихового кодирования на складе
17. Рассчитайте оборот склада за месяц работы при следующих условиях: через склад прошло 10 000 т груза, причем 6000 т груза хранилось 5 дней; 3000 т груза хранилось 7 дней, а 1000 т груза хранилось 10 дней.
18. Составьте сравнительную таблицу видов складов класса A,B,C,D. Поясните различия

Параметры сравнения	Склад класса A	Склад класса B	Склад класса C	Склад класса D

19. Составьте перечень действий при проектировании терминального комплекса. Поясните их
20. Составьте сравнительную таблицу для коротких каналов сбыта и для каналов с участием посредников. Раскройте условия использования каждого вида каналов и приведите примеры их использования.
21. Составьте перечень действий по проектированию распределительных цепей. Укажите, какие факторы следует учитывать на каждом этапе проектирования.
22. Составьте список требований к упаковочным материалам и таре. Поясните каким образом эти требования реализуются
23. Автомобиль-самосвал работал на маятником маршруте с пробегом в обоих на-правлениях: $q = 3{,}5$ т; $l_{ег} = 5$ км; $l_{н} = 5$ км; $t_{пр} = 12$ мин; $\gamma_{ст} = 1{,}0$; $\nu_{t} = 25$ км/ч; $T_{м} = 8$ ч

– Определить количество автомобилей при объеме перевозок 385 т и коэффициент использования пробега за день.

24. Определить количество автомобилей для перевозки 500 т груза, если известно, что для перевозки используется автомобиль грузоподъемностью 5 т, время в наряде 8 час, а время, затраченное на одну ездку, равно 2 час. Коэффициент использования грузоподъемности – 1,0
25. Составить рациональный маршрут по методу «дерева решений» путем приращений.

А - база, Б, В, Г, Д, Е, Ж - пункты потребления. Потребность пунктов потребления указана в таблице. Для транспортировки было выбрано транспортное средство ГАЗ 3307 с грузоподъемностью 4,5 тонны.

Таблица - Потребность пунктов потребления

Пункты потребления	Б	В	Г	Д	Е	Ж
Объем продукции, кг	675	210	315	500	1500	150

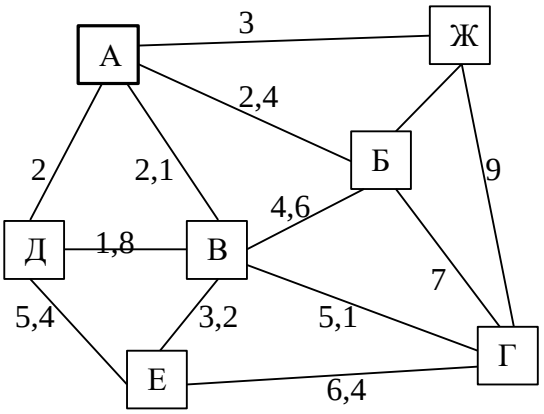


Рисунок – Схема расположения потребителей и расстояние между ними

26. Составьте таблицу и сравните между собой основные виды транспорта. Проранжируйте основные показатели работы различных видов транспорта.
27. Сформулируйте требования к информационным потокам.
28. Раскройте новые методы идентификации грузов и перспективы развития систем идентификации.
29. Сформулируйте основные требования к финансовым потокам в логистике.
30. Предприятие торгует запасными частями к автомобилям определенной марки. Общий список запасных частей для автомобилей данной марки содержит 2000 видов, из которых на предприятии имеются 500 видов. Определить уровень обслуживания

4.4 Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Эта оценка должна учитывать результаты выполнения контрольной работы.

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Система критериев оценивания, принятая в УИФР, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, продвинутый.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	продвинутый
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Навыки	Студент демонстрирует готовность к решению ограниченного количества нетипичных задач при условии оказания ему методической помощи (например, постановка	Студент демонстрирует готовность к самостоятельному решению ограниченного количества нетипичных задач, но испытывает трудности при ре-	Студент готов решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профес-

	уточняющих вопросов), а также не готов решать практические задачи повышенной сложности и принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	шении практических задач повышенной сложности, позволяющих принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	сиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При проведении текущей и промежуточной аттестации по дисциплине в рамках традиционной шкалы оценивания применяются следующие критерии:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично (зачтено)	всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой
4	Хорошо (зачтено)	полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
3	Удовлетворительно (зачтено)	знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, выполняет практические задания, предусмотренные программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но допускает погрешности в ответе и при выполнении заданий, обладая при этом необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
2	Неудовлетворитель-	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допущение студентом

	но (не зачтено)	принципиальных ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.5 Процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в методических материалах вуза «Положение об организации, формах и методах оценки качества освоения основной образовательной программы»

4.6 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с учетом различных нозологий. При проведении текущей и промежуточной аттестации для указанных лиц предусмотрено включение в учебный процесс различных посредников, включая тьюторов и уполномоченных по делам инвалидов. Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Интерактивные и инновационные технологии обучения

При проведении учебных занятий преподаватели обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей).

Выбор методов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

5.2 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС организации.

Помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью (учебные столы и стулья) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (учебная доска, компьютер, видеопроектор). Компьютерный класс с установленным программным обеспечением.

Состав помещений, оборудования и технических средств обучения, необходимых для реализации дисциплины

№	Наименование помещения	Оборудование и технические средства обучения помещения
1	Учебная аудитория для проведе-	Учебные столы и стулья;

	ния занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная доска; Компьютер демонстрационный с монитором; Проектор демонстрационный (мультимедийный); Экран проекционный; Звукоусиливающее оборудование.
2	Компьютерный класс	Компьютерные столы и стулья; Компьютер демонстрационный с монитором; Компьютеры с мониторами; Звукоусиливающее оборудование, Наушники индивидуальные.
3	Помещение для самостоятельной работы	Учебные столы и стулья; Компьютеры с монитором с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института; Проектор демонстрационный; Экран проекционный; Звукоусиливающее оборудование.

Особенности материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов различной нозологии, предусматриваются и реализуются по мере необходимости. Критерии и порядок создания таких условий указаны в Положении об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Уральском институте фондового рынка.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Номер протокола и дата заседания кафедры	Изменения
№ 2 от 28.10.2025	Утверждение ООП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата)