Автономная некоммерческая организация
высшего образования

Уральский институт фондового рынка

Кафедра математических методов в экономике
и социально-экономических наук

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02AA015500B9B277974BD4E8E7991CCA59
Владелец АНО ВО "УИФР"
Действителен с 08.04.2025 по 08.07.2026

ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

для обучающихся по направлению
38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы Экономика предприятий жилищного хозяйства
по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Екатеринбург
2025

Тоистева О.С. Психология профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины. - Екатеринбург: УИФР, 2025. - 31 с.

Рабочая программа как базовый элемент учебно-методического обеспечения по дисциплине составлена на основании ФГОС ВО и учебных планов УИФР по указанным направлениям и профилям подготовки.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры. Протокол заседания № 2 от 28 октября 2025 г.

© Уральский институт фондового рынка.
Учебное издание
Формат 60Х90/16. Гарнитура Times New Roman
Усл. п.л. _____ Изд. № _____ Тираж ____ экз.
Заказ № ___
Отпечатано в Уральском институте фондового рынка

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Программно-методические материалы 4
1.1 Общая характеристика дисциплины 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы 4
1.3. Объем дисциплины и распределение часов по темам 6
1.4 Тематический план изучения дисциплины 8
1.5 Темы занятий семинарского типа 10
Раздел 2. Самостоятельная работа студентов 11
2.1 Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся 11
2.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 12
Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение дисциплины 18
Раздел 4. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 19
4.1 Перечень компетенций, оценивание формирования которых предусмотрено в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине 19
4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины 19
4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации для оценивания уровня формирования компетенций, соотнесенного с планируемыми результатами обучения по дисциплине: 21
4.4 Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины 26
4.5 Процедуры оценивания знаний, умений и навыков 29
4.6 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 29
Раздел 5. Методические рекомендациипреподавателям по организации обучения, а также материально-техническая база, необходимая для освоения дисциплины 29
5.1 Интерактивные и инновационные технологии обучения 30
5.2 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 30
Лист регистрации изменений в рабочей программе 31

РАЗДЕЛ 1. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1.1 Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Психология профессиональной деятельности» включена в образовательную программу по указанному направлению и профилям подготовки.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций*:

– УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

– УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

*Примечание: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень бакалавриата).

Цель изучения дисциплины и ее соответствие целям образовательной программы – формирование научного мировоззрения, способности рассматривать экономические, социальные, психологические явления в системе тесного взаимодействия институтов различных сфер общества, осуществлять психосоциальную диагностику последствий экономических преобразований и управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

– рациональное сопоставление взаимодействия и взаимовлияния между экономическими, управленческими и психосоциальными явлениями.

– исследование многообразия психосоциальных форм поведения хозяйствующих субъектов в различных сегментах национальной экономики и видах экономической деятельности; взаимообусловленности воздействия психологических, управленческих и экономических теорий и законов на практические результаты хозяйствования.

– формирование компетенций в области оценки и прогнозирования влияния управленческих решений на психосоциальном уровне, в том числе при групповой работе и управлении конфликтами.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Результатами обучения по дисциплине, соотнесенными с установленными в образовательной программе компетенциями и индикаторами достижения компетенций, являются:

Компетенция	**Индикатор достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИДК-УК-6.1 Обладает знаниями по самооценке и самореализации по выбранному направлению профессиональной деятельности; выстраивает траекторию саморазвития с использованием знаний психологии человека на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: основные психосоциальные особенности личности и группы лиц; основные теоретические модели и методы управления, описывающие экономическое и управленческое поведение людей Уметь: управлять своим временем, выстраивать траекторию саморазвития с использованием знаний психологии человека на основе принципов образования в течение всей жизни, проводить психосоциальный анализ Владеть: навыками использования методов самооценки и самоорганизации, использования психологические методов для решения типовых управленческих задач
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК-УК-3.1 Осуществляет социальное взаимодействие, реализацию своей роли в команде, соблюдает установленные нормы и правила командной работы	Знать: основы социального взаимодействия в коллективе, теорию формирования команд Уметь: решать задачи управления человеческими ресурсами, в том числе задачи социального взаимодействия, задачи распределения и реализации ролей в команде, задачи формирования и соблюдения норм и правил командной работы Владеть: навыками применения инструментов и методов управления человеческими ресурсами

Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Он осуществляется в процессе проведения учебных занятий. Текущий контроль может реализоваться в форме опросов.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация реализуется в форме зачета.

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов.

Взаимосвязь индикаторов достижения с учебным материалом и вопросами промежуточной аттестации студентов

Индикаторы достижения компетенций	№ оценочного средства для текущего контроля (№ вопроса)	№ оценочного средства для промежуточной аттестации (по уровням результатов освоения дисциплины: знать (З), уметь (У), владеть навыками (Н)		
		З	**У**	**Н**
ИДК-УК-6.1	Тема 1: 1-9; Тема 2: 1-10; Тема 3: 1-5; Тема 4: 1-10; Тема 5: 1-12; Тема 6: 1-9; Тема 7: 1-7	1-22	1-22	1-22
ИДК-УК-3.1	Тема 1: 1-9; Тема 2: 1-10; Тема 3: 1-5; Тема 4: 1-10; Тема 5: 1-12; Тема 6: 1-9; Тема 7: 1-7	1-22	1-22	1-22

1.3. Объем дисциплины и распределение часов по темам

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Формы обучения		
	Очная	Заочная	Очно-заочная
Общая трудоемкость	144	144	144
Контактная работа (включая текущий контроль успеваемости):	55	15	35
- занятия лекционного типа (Лек)	18	4	10
- занятия семинарского типа (Сем)	36	10	24
- промежуточная аттестация	1	1	1
Самостоятельная работа (СР)	89	129	109
Курсовая работа	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет

Распределение часов дисциплины по темам и видам работ

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Лек	Сем	СР
Тема 1. Психология как наука	11	2	4	5
Тема 2. Психика и организм	20	2	4	14
Тема 3. Психология личности	20	2	4	14
Тема 4. Деятельность и коммуникации	20	2	4	14
Тема 5. Психология малых групп	20	2	6	12
Тема 6. Психологические основы управления конфликтами	20	2	4	14
Тема 7. Психологические особенности работы в разных сферах деятельности	32	6	10	16
ИТОГО:	143	18	36	89

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Лек	Сем	СР
Тема 1. Психология как наука	11	0,5	1	9,5
Тема 2. Психика и организм	20	0,5	1	18,5
Тема 3. Психология личности	20	0,5	1	18,5
Тема 4. Деятельность и коммуникации	20	1	1	18
Тема 5. Психология малых групп	20	0,5	1	18,5
Тема 6. Психологические основы управления конфликтами	20	0,5	1	18,5
Тема 7. Психологические особенности работы в разных сферах деятельности	32	0,5	4	27,5
ИТОГО:	143	4	10	129

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Лек	Сем	СР
Тема 1. Психология как наука	11	1	1	9
Тема 2. Психика и организм	20	1	3	16
Тема 3. Психология личности	20	1	3	16
Тема 4. Деятельность и коммуникации	20	1	3	16
Тема 5. Психология малых групп	20	1	3	16
Тема 6. Психологические основы управления конфликтами	20	1	3	16
Тема 7. Психологические особенности работы в разных сферах деятельности	32	4	8	20
ИТОГО:	143	10	24	109

1.4 Тематический план изучения дисциплины

Тема 1. Психология как наука

Задачи и место психологии в системе наук. Специфические особенности психологии как естественной и гуманитарной науки. Отрасли психологии. Система феноменов, которые изучаются в современной психологии, жизненная роль соответствующих явлений.

Методы психологии. Краткие сведения из истории методов исследования в психологии. Наблюдение и самонаблюдение, их познавательная роль. Опрос, эксперимент и психологические тесты. Связь методов психологии с методами других наук.

История развития психологического знания и основные направления в психологии. Развитие психологии в рамках философии. Психология как естественнонаучная и гуманитарная дисциплина.

Тема 2. Психика и организм

Биологическая природа психики. Функции психики. Развитие психики в онтогенезе и филогенезе. Структурные компоненты психики человека. Психологические процессы. Психологические состояния. Свойства психики.

Познание. Ощущения. Физиологический механизм ощущений. Виды ощущений. Понятие о восприятии. Отличие восприятия от ощущения, их взаимосвязь. Предметность, целостность, константность, обобщенность восприятия. Виды восприятия. Понятие памяти. Теории памяти. Индивидуальные особенности памяти. Речь, ее функции и значение Отличие речи от языка. Значение и смысл. Мышление и интеллект. Творчество. Внимание. Виды внимания. Формирование различных видов внимания.

Эмоционально-волевые процессы. Понятие об эмоциях. Эмоции и чувства. Чувства и потребности, основные функции чувств, качества чувств. Основные формы переживания чувств: собственно эмоции, чувственный тон, аффект, страсть, настроение, стресс, фрустрации. Эмпатия. Высшие чувства у человека как результат общественного развития личности. Управление эмоциями и борьба со стрессами в профессиональной деятельности.

Типологические свойства нервной системы. Общая характеристика темперамента. Понятие о характере. Понятие о способностях.

Тема 3. Психология личности

Общепсихологическое представление о личности. Понятия: человек, личность, индивид, индивидуальность. Потребности биологические и общественные. Социальная сущность индивида. Роль общества и социальной среды в развитии личности человека. Сферы становления личности: деятельность, общение. Социальная среда - источник образцов для подражания,

норм, ценностей. Социальная среда фактор развития личности и ее самосознания.
Формирование потребностно-мотивационной структуры. Стимулирование. Нравственные ценности, цели и социальные ориентации. Стереотипы и установки. Духовные потребности. Мировоззрение. Идеалы и убеждения. Устойчивость личности. Рефлексирование. Выделение себя человеком из окружающего мира и противопоставление ему.
Социализация индивида как процесс вхождения в социальную среду, усвоения социального опыта и процесс активного воспроизводства им социальных связей.

Тема 4. Деятельность и коммуникации
Понятие деятельности в психологии. Деятельности и их связи с сознанием. Деятельность человека: понятие, содержание, цели и мотивы. Основные мотивы игры, учения и труда - генетически сменяющих друг друга видов деятельности. Психологическая структура деятельности Виды трудовой деятельности человека и их характеристики. Анализ психологической структуры деятельности личности.
Общение в системе межличностных и общественных отношений. Единство общения и деятельности. Структура общения. Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе.

Тема 5. Психология малых групп
Определение малой группы и ее границы. Классификация малых групп. Общая характеристика динамических процессов в малой группе. Образование малой группы, групповые роли. Феномен группового давления. Групповая сплоченность. Процесс принятия группового решения. Лидерство, власть и руководство в малых группах. Личность в группе. Психологическая теория коллектива. Стадии и уровни развития коллектива. Феномен команды. Истоки психодиагностики группы. Классификация методов психодиагностики. Использование психодиагностики для решения проблем, относящихся к сфере организационной культуры.

Тема 6. Психологические основы управления конфликтами
Конфликтология. Процесс образования конфликта: сущность и организация. Сущность процесса конфликта как формы общения субъектов производственного процесса. Формы конфликтов, их особенности, признаки и функции. Методики и технологии управления конфликтами.

Тема 7. Психологические особенности работы в разных сферах деятельности
Психологические особенности работы по управлению человеческими ресурсами. Успешность работника, занятого управлением людьми, факторы успешности. Адаптация сотрудника в новом коллективе. Установление меж-

личностных отношений. Психология мотивации трудовой деятельности руководителя. Кризисы профессионального становления руководителя. Стрессы в профессиональной деятельности руководителя.

1.5 Темы занятий семинарского типа

Тема 1. Психология как наука
Бихевиоризм. Психология как наука о поведении. Теория социального научения. Локус контроля. Гештальт-психология и ее основные принципы. Развитие отечественной психологической мысли. Культурно-историческая теория Л.С. Выготского. Деятельностный подход А.Н. Леонтьева. Новейшие тенденции в развитии психологических знаний.

Тема 2. Психика и организм
Развитие психики в онтогенезе и филогенезе. Понятие о воле. Особенности волевой деятельности. Психическая регуляция поведения и деятельности. Протекание волевого процесса, волевые действия. Мотивация и стимулирование. Борьба мотивов. Волевое усилие. Волевые качества личности и их развитие у человека. Патология и психология воли. Проблема саморегуляции деятельности человека и его ответственности.

Тема 3. Психология личности
Теории личности Основные периоды в изучении личности: философский, клинический, экспериментальный. Современные психологические теории личности. Типология Юнга. Гуманистические теории личности. Самоактуализируюшаяся личность. Методы исследования личности.

Тема 4. Деятельность и коммуникации
Средства коммуникации. Речь. Невербальная коммуникация. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) Понятие социальной перцепции Механизмы взаимопонимания в процессе общения Содержание и эффекты межличностного восприятия. Место взаимодействия в структуре общения. Типы взаимодействий.

Тема 5. Психология малых групп
Психология групповых и межгрупповых отношений. Проблема межгрупповых отношений в рамках принципа деятельности. Исследования психологии групповых и межгрупповых отношений. Эффективность групповой деятельности в сфере управления человеческими ресурсами. Психологические принципы аудита человеческих ресурсов.

Тема 6. Психологические основы управления конфликтами

Конфликты в сфере управления человеческими ресурсами и пути их преодоления. Межличностные, групповые и организационные коммуникации с точки зрения конфликтологии. Конфликты в сфере управления человеческими ресурсами в межкультурной среде.

Тема 7. Психологические особенности работы в разных сферах деятельности

Практические рекомендации по адаптации руководителя в новом коллективе, установлению межличностных отношений.

Коммуникативно-организаторские способности в руководящей деятельности.

Профессиональная карьера руководителя.

Определение направленности личности руководителя: направленность «на себя», «на дело», «на взаимодействие».

Определение уровня мотивации достижения успеха руководителя.

Основные методы саморегуляции.

Шкала нервно-психического напряжения.

Диагностика эмоционального выгорания руководителя

РАЗДЕЛ 2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

2.1 Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы: конспектирование первоисточников и другой учебной и научной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с тестами и вопросами для самопроверки; подготовка к зачету или экзамену.

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся: методические указания по самостоятельной работе студентов по данной дисциплине (в библиотеке вуза); учебная и методическая литература в библиотеке и электронной библиотеке вуза; отведенное для самостоятельной работы время занятий в компьютерных классах вуза, включая работу со специализированным программным обеспечением, информационными справочными системами.

Формы самостоятельной работы студентов по темам

Разделы и темы дисциплины	Виды самостоятельной работы
Тема 1. Психология как	проработка учебного материала (по конспек-

наука	там лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля, подготовка к промежуточной аттестации
Тема 2. Психика и организм	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля, подготовка к промежуточной аттестации
Тема 3. Психология личности	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля, подготовка к промежуточной аттестации
Тема 4. Деятельность и коммуникации	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля, подготовка к промежуточной аттестации
Тема 5. Психология малых групп	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля, подготовка к промежуточной аттестации
Тема 6. Психологические основы управления конфликтами	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля, подготовка к промежуточной аттестации
Тема 7. Психологические особенности работы в разных сферах деятельности	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля, подготовка к промежуточной аттестации

2.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов развивает самостоятельность мышления, способствует формированию научных интересов, приобретению навыков самостоятельной работы с литературой, приобщает к научно-исследовательской деятельности, помогает освоить практику написания

научных трудов, технику научной работы, работы со специализированным программным обеспечением, приемы оформления текста рукописи и т. д.

Занятия семинарского типа в значительной степени ориентируются на применение полученных во время лекции знаний, на отработку и систематизацию предметных и общеучебных способов деятельности (умений), способов оптимального поиска и переработки информации. Самостоятельные работы студентов с использованием опорных методических материалов (методические рекомендации, методические указания, тетради на печатной основе, инструкции, алгоритмические предписания в содержании информационных технологий и др.) задают ориентировочную основу учебной деятельности, позволяют оперативно корректировать их работу, оказывать индивидуальную помощь и поддержку, совершенствовать ее качество. Все это в конечном итоге позволяет на основе оперативной обратной связи повысить управляемость учебным процессом.

Подготовку к каждому занятию семинарского типа каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия семинарского типа

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку

преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса.

Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам.

Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на занятии семинарского типа преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).

Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Занятие семинарского типа заканчивается подведением итогов. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования.

Примерная продолжительность — 5 минут.

Практические советы по подготовке презентации, доклада

– готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал

– слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

– текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

– рекомендуемое число слайдов 17-22;

– обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

– раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь:

– сообщать новую информацию; использовать технические средства;

– хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы;

– четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

– иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Виды самостоятельной работы студентов, обеспечивающие реализацию цели и решение задач данной дисциплины:

– подготовка к семинарским занятиям;

– изучение тем в рамках самостоятельной работы;

– выполнение контрольных и творческих заданий;

– подготовка и сдача зачета (и/или экзамена).

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на приобретение навыков применения теоретических знаний на практике.

Структура самостоятельной работы включает три основных этапа: подготовительный или ориентировочный, исполнительный и контрольно-диагностический. В рамках указанных этапов последовательно выполняются следующие учебные действия: анализ учебного задания и сроков его выполнения, поиск способов и средств его выполнения; планирование хода выпол-

нения задания и прогнозирование возможных затруднений, проверка, оценка и самооценка полученных результатов. Структуру самостоятельной работы студенты не только должны знать, но и применять эти знания в своей деятельности.

Процесс изучения учебного предмета можно рассматривать как последовательное погружение студента в содержание изучаемого материала под "весом" собственных знаний. Однако в нем выделяются три этапа, качественно различных по своим задачам и видам выполняемых действий.

1-вый этап Рассмотрение выделенных компонентов текста учебной литературы. Задача: понять все, что бросается в глаза и легко запоминается, и разделить текст на интересное, главное и второстепенное.

На этом этапе не требуется прилагать усилия для заучивания чего-либо. Обозревается весь учебный предмет, но пропускаются не только подробности, а даже большая часть текста. Процесс изучения начинается ознакомлением со структурой учебного материала. Она анализируется на протяжении этапа все подробнее и подробнее вплоть до первого продумывания категориального аппарата.

Перелистывать материал нужно внимательно, не пропуская страниц. Полезно задерживаться на интересном, но не останавливаться надолго, не прилагать ощутимых усилий для запоминания увиденного и прочитанного, но пытаться сопоставить его с тем, что уже знакомо, и понять его смысл. Если не получилось, то, не задерживаясь, нужно идти дальше. После того как выписаны термины и определения, следует пролистать учебник еще раз и прочесть вслух, четко произнося слова, все термины и их определения. Это поможет научиться правильно произносить новые слова.

2-й этап. Беглое чтение всего учебного материала. Задача: понять все что можно понять, не углубляясь в тщательный разбор, основное внимание уделяя теоретической части материала.

На этом этапе выполняется, беглое сквозное чтение всей теоретической части учебного материала, чтобы выявить и понять основные категории, взаимосвязи между ними. Для выполнения поставленной задачи студентам рекомендуется:

Бегло два раза прочесть всю теоретическую часть. При этом читать только основной текст, при чтении нигде не задерживаться, непонятные места пропускать, не прилагать усилия для запоминания прочитанного, стараться следить только за основным смыслом, содержанием текста. Быстро прочтя все от начала до конца, студент не успеет забыть то, что было вначале, и представит себе общую картину.

После этого студент вдумчиво должен прочесть, еще один раз, отмечая на полях непонятные места трех степеней сложности.

К первой степени сложности относят материал, который можно понять при самостоятельном разборе, так как имеется достаточно информации в той же главе. Вторую степень сложности представляет материал, который тоже можно понять самостоятельно, но для этого нужно обращаться и к другим

главам учебника. К третьей степени сложности относится материал, заставляющий студента обратиться к другому источнику или к преподавателю, поскольку информации, найденной в учебнике, ему оказалось мало.

3-тий этап. Медленное чтение и разбор неясных вопросов. Задача: разобраться в сложном, материале, обратить внимание на взаимосвязи между понятиями. При этом выполняются следующие действия:

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов первой степени сложности. При необходимости пользоваться карандашом и бумагой. Читать все, ничего не пропуская.

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов второй степени сложности.

Для нахождения ответов на непонятные вопросы третьей степени сложности обратиться к дополнительной литературе или к преподавателю.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

Столяренко, А. М. Психология менеджмента : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Управление персоналом» и «Психология» / А. М. Столяренко, Н. Д. Амаглобели. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 c. — ISBN 978-5-238-02136-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81552.html (дата обращения: 25.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

Мактамкулова, Г. А. Психология профессиональной деятельности : курс лекций / Г. А. Мактамкулова, И. П. Бунькова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 66 c. — ISBN 978-5-88247-863-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83187.html (дата обращения: 25.01.2023). — Режим доступа: для авторизир.

Лицензионные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины

Электронно-библиотечная система: по паролю. URL: http://www.iprbookshop.ru/ Предусмотрен режим для слабовидящих.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные технологии), используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

– Microsoft Windows (лицензионное).

– Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer (лицензионное).

– Программный продукт 1С: Предприятие (лицензионное, отечественное производство)

– Информационная справочная система и база данных «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/» (доступ по паролю) (отечественное производство)

– Студенческий информационно-справочный портал "ГарантОбразование" https://edu.garant.ru/ (доступ свободный) (свободно распространяемое);

– Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/ (доступ свободный);

– Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы. www.scopus.com (доступ свободный);

– Открытые базы данных Минфина России https://www.minfin.ru/ru/opendata/ (свободно распространяемое).

Особенности учебно-методического обеспечения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов для таких студентов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Предусмотрено в случае необходимости создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов, предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотрена доступность управления контентом с клавиатуры.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Перечень компетенций, оценивание формирования которых предусмотрено в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

– УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

– УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Вопросы для самоконтроля и подготовки к текущему контролю методом опроса

Тема 1. Психология как наука

1. Какие отношения существуют между психологией и философией?
2. Что является предметом психологии как науки?
3. Какие методы исследования применяются в психологии?
4. Область каких явлений изучает психология?
5. Основные особенности психологии как науки.

6. Требования к объективным методам исследования
7. Психология в период своего становления. В чем состоит проблема дуализма?
8.Назовите наиболее значительные школы (направления) психологической науки в XX веке и имена их виднейших представителей.
9. Охарактеризуйте вклад в развитие психологии XX в. отечественных ученых.

Тема 2. Психика и организм
1. Эволюция понимания психики.
2. Определение понятий «психика», «высшая психическая деятельность», «сознание».
3. Функции психики
4. Развитие психики человека в фило- и онтогенезе.
5. Мозг и психика
6. Схема структуры психики
7. Познавательные процессы.
8. Эмоционально-волевые процессы.
9. Психические состояния.
10. Свойства психики

Тема 3. Психология личности
1. Каково соотношение понятий «человек», «индивид», «личность»?
2. Чем обусловливается и как осуществляется формирование и развитие личности?
3. Какие структурные элементы личности выделяются?
4. Что такое «социальная роль»?
5. Стадии нравственного становления личности по Колбергу.
6. Мотивация и стимулирование

Тема 4. Деятельность и коммуникации
1.Определение деятельности, ее основные характеристики.
2. Отличие деятельности человека от активности животных.
3. Психические процессы как формы деятельности.
4. Деятельность и поведение.
5. Внешние и внутренние компоненты деятельности
6. Коммуникативная компетентность.
7. Три стороны общения
8. Социальная перцепция
9. Установки и стереотипы.
10. Техника и приемы общения.

Тема 5. Психология малых групп
1. Понятие малой группы, ее основные характеристики.

2. Виды малых групп.
3.Коллектив как малая группа высшего уровня социально-психологического развития.
4. Основные психологические характеристики коллектива.
5.Процесс развития малой группы как коллектива.
6. Психологическая совместимость группы.
7. Социальные нормы и ценностные ориентации в группе.
8. Руководство и лидерство в группе.
9.Влияние группы на отношение человека к человеку.
10. Виды психологических групповых исследований.
11. Требования к психологическим тестам
12. Особенности малых групп с точки зрения управления человеческими ресурсами

Тема 6. Психологические основы управления конфликтами
1. Межличностные, внутригрупповые и межгрупповые конфликты.
2. Дайте характеристику конфликта как социального феномена.
2. В чем сущность конфликта как коммуникационного процесса.
3. Каковы функции конфликта?
4. Как связаны между собой процессы познания и обучения в конфликте?
6. Каковы движущие силы конфликта
7. Дайте характеристику основных методов разрешения конфликта.
8. Каков механизм динамики конфликта?
9. Назовите основные виды конфликтов в управлении персоналом и их характерные черты.

Тема 7. Психологические особенности работы в разных сферах деятельности
1. Каковы психологические особенности в работе по управлению человеческими ресурсами.
2. Чем определяется успешность работы руководителя.
3. Каковы основы адаптации сотрудника в коллективе?
4. Каковы правила установления межличностных отношений в коллективе между руководителем и другими сотрудниками?
5. Каковы особенности мотивации трудовой деятельности руководителя?
6. Раскройте кризисы профессионального становления руководителя.
7. Раскройте основы управления стрессами в профессиональной деятельности руководителя

4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации для оценивания уровня формирования компетенций, соотнесенного с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

По компоненте компетенций «Знать»

1. Психология как наука. История и особенности развития психологии.
2.Гештальтпсихология. Законы гештальта.
3.Бихевиоризм. Поведение. Локус контроля.
4.Основные современные психологические концепции
5.Развитие отечественной психологии.
6.Эволюция понимания психики
7.Психика и организм
8.Развитие психики в фило- и онтогенезе
9.Структура психики. Деление психических явлений на процессы, свойства и состояния личности.
10.Соотношение понятий: человек, индивид, субъект, личность, индивидуальность
11.Отечественные теории личности. Деятельностный подход
12. Деятельность и поведение
13. Структура и сущность коммуникационного процесса
14.Понятие малой группы, ее основные характеристики.
15.Формы и методы исследования и управления групповой динамикой
16. Характеристика целостного группового процесса
17. Процесс командообразования как часть целостного группового процесса
18. Деятельность по управлению конфликтами: организация и контроль.
19. Методы управления конфликтами.
20. Современные конфликтологические технологии в сфере управления человеческими ресурсами
21. Факторы успешности деятельности руководителя
22. Структуру индивидуальной и совместной деятельности руководителя

По компоненте компетенций «Уметь»:

1. Своеобразие гуманистической психологии
2. Основная формула бихевиоризма: смысл и недостатки
3. Отличие произвольного и непроизвольного внимания
4. Ошибки перцепции: причины, смысл, управление
5. Основные схемы приема информации
6. Отечественная психология личности
7. Выбор объекта и метода наблюдения при психологическом исследовании
8. Понятие «акцентуация характера»: смысл и методы исследования
9. Темперамент как свойство личности.
10. Основные теории мотивации и стимулирования
11. Формы базовой деятельности человека на различных этапах развития
12. Образование умений, навыков, привычек
13. Методы определения этапов развития группы
14. Психологическая совместимость группы: формы и методы исследования
15. Двойственность влияния группы на индивида (положительное и отрицательное)

16. Конструктивное взаимодействие в ходе коммуникационного процесса: сущность и значение
17. Понятие и механизмы действия организационной культуры.
18. Определение и психологические методы аудита человеческих ресурсов.
19. Межличностные, внутригрупповые и межгрупповые конфликты
20. Управление конфликтами в проектной деятельности в сфере управления человеческими ресурсами.
21. Раскрыть психологические особенности профессиональной деятельности руководителя
22. Раскрыть сущность и роль коммуникативно-организаторских способностей в деятельности по управлению человеческими ресурсами.

По компоненте компетенций «Владеть навыками»:

1. Охарактеризуйте, пожалуйста, различие учения об условных рефлексах И. Павлова и бихевиоризма П. Скиннера. Приведите характерные примеры экспериментов в рамках данных концепций и дайте их интерпретацию.

2. Охарактеризуйте, пожалуйста, роль гештальтпсихологии в развитии современной когнитивистской психологии. Приведите примеры типичных когнитивистских искажений и стереотипов (можно в форме экспериментов ученых). Дайте интерпретацию приведенных примеров.

3. В Средние века существовала схоластическая задача об осле Буридана, который не мог сделать выбор между двумя совершенно одинаковыми охапками сена и умер от голода. Дайте оценку этой задаче с точки зрения психологии познавательных, мотивационных, эмоционально-волевых способностей.

4. Существуют позиции, согласно которым для совместной деятельности стоит подбирать в социально-психологическом плане: а) похожего на вас человека, б) противоположного по характеру человека. На чем основываются эти позиции? Дайте свою оценку таким мнениям?

5. Знаменитый психолог А. Пиз как-то наблюдал на одной из конференций несколько коммуникационных ситуаций. Когда встречались и беседовали два американца, они стояли на расстоянии около метра друг от друга и сохраняли эту дистанцию в течение коммуникации; когда же разговаривали японец и американец, японец постоянно наступал, а американец отодвигался. Дайте, пожалуйста, оценку такого поведения с точки зрения психологии общения.

6. Перу знаменитого французского писателя А. Моруа принадлежат такие слова: «Мужчины, а тем более женщины должны чувствовать себя в согласии с окружающей средой. Мне безразлично, в чем быть, в смокинге или в костюме, но я чувствовал бы себя крайне неловко, придя на ужин во фраке и

увидев остальных мужчин в пиджаках. Я сумел бы преодолеть неловкость, но все же я чувствовал бы себя много лучше, последовав общему правилу. Слабость? Разумеется. Но она естественна в человеке». Дайте, пожалуйста, оценку такого поведения с точки зрения социальной психологии.

7. Между двумя вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им выполнять свои обязанности. Каждый из них в тайне от другого обращался к вам с просьбой поддержать его позицию.
   Выберете и обоснуйте свои вариант поведения в этой ситуации.

8. Подчиненный игнорирует ваши указания и требования, делает все так, как считает нужным, мотивируя, что он знающий специалист с большим опытом и так будет лучше для дела.
   Выберете и обоснуйте свои вариант поведения в этой ситуации.

9. В коллектив, где существует конфликт между двумя группировками сотрудников по поводу внедрения новой автоматизированной системы управления, пришел новый молодой руководитель.
   Каким образом, по вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы стабилизировать психологическую обстановку среди подчиненных?

10. Вас назначили начальником отдела кадров, в котором вы раньше работали простым сотрудником. Вы вызвали к себе подчиненного для выяснения причин его опозданий, но сами неожиданно задержались на совещании в дирекции и пришли позже. Подчиненный же пришел вовремя.
    Как вы построите свою беседу с подчиненным в этом случае?

11. Вы назначены начальником департамента управления персоналом (на эту должность вы перешли из другой компании). Вас, возможно, знают в лицо не все сотрудники. Обходя в рабочее время отделы своего департамента, вы замечаете в курилке трех своих подчиненных, оживленно обсуждающих футбольный матч. На вас они не обратили никакого внимания.
    Как вы себя поведете в этом случае?

12. Вы начальник отдела кадров. Ваш директор, не ставя вас в известность, дает срочное задание вашему сотруднику, который уже занят выполнением задания, полученного от вас лично. Ваш директор делает постоянно, и Вы знаете, что он вас недолюбливает. Оба задания являются очень важными. Выберите лучший, с вашей точки зрения, вариант поведения.

13. Перед вами пример профессиограммы группы. Предложите, пожалуйста, свой вариант набора психологических характеристик выбранной вами должности, соответствующий представленным профессиограммам. Обоснуйте ответ.

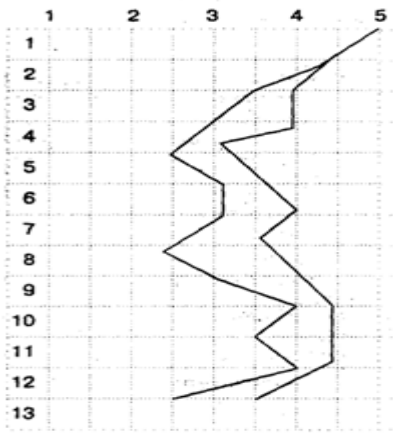


Рис. П5.1. Базовый профиль 1 («Должности начальников отделов с ориентацией деятельности на клиентов»)

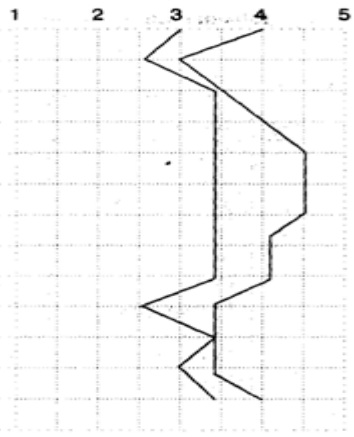


Рис. П5.2. Базовый профиль 2 («Должности специалистов»)

Пояснения к рис. П5.1-П5.2

1 — параметр нераспознаваем

2—параметр распознаваем, но не выражен

3 —параметр выражен

4 —параметр ярко выражен

5 — параметр чрезвычайно ярко выражен

14. Директор вашего предприятия поставил перед вами задачу. Организовать обучение сотрудников новой CRM системе. Предложите, пожалуйста, формы и порядок организации такого обучения. Обоснуйте ответ.

15. В организации руководитель отличается авторитарным стилем руководства. На совещаниях он критикует и отмечает каждую, даже небольшую ошибку подчиненных. Успехи же сотрудников для него – нечто само собой разумеющееся. Во время консультаций с психологом директор получил совет смягчить стиль руководства. В результате он стал выделять отдельных сотрудников (каждый раз разных), характеризуя их как эталонных работников, остальных критиковал еще острее. Дайте оценку этой ситуации и предложите, пожалуйста, обоснованные пути разрешения организационной конфликтной ситуации.

16. К вам как к начальнику службы персонала обратился молодой сотрудник, только что отслуживший в армии и устроившийся в вашу организацию. Ему нужен был совет: поступать ли в институт для получения высшего образования или какое-то время поработать и набраться опыта. Определите, какую дополнительную информацию вы хотели бы получить о сотруднике, и какой обоснованный совет вы могли бы ему дать.

17. Между инструктором и работником предприятия при аттестации по поводу окончания профессионального обучения возник конфликт. Инструктор не ставил работнику высший аттестационный балл, мотивируя это тем, что на «отлично» такой сложный род занятий не знает никто. Работник в свою очередь уверен, что прошел аттестацию на «отлично». Оцените, пожалуйста, ситуацию и предложите путь выхода из конфликта.

18. Вы работаете в международной компании и вам поручена реализация проекта по внедрению нового проекта. В проектную команду планируется включить кроме российских представителей жителей Индии, Китая и Хорватии. Предложите, пожалуйста, план психологической адаптации при командообразования в описанных условиях.

19. Вам поручена реализация проекта. При установочном совещании с командой проекта один из сотрудников заявляет, что он является блестящим специалистом и наиболее эффективной формой его работы является индивидуальная деятельность. Остальные должны подстраиваться под его график. Только в этом случае проект будет выполнен успешно. Оцените, пожалуйста, ситуацию и предложите возможные ваши действия в описанных условиях.

20. При обсуждении системы профессионального обучения на предприятии директор компании предложил внедрение дистанционной формы обучения сотрудников как инновационной и недорогой, тогда начальник отдела кадров резко воспротивился этому, утверждая, что общение со специалистом-экспертом заменить невозможно и качественного образования в ином случае не получить. Оцените, пожалуйста, аргументы сторон и предложите свой обоснованный выход из сложившейся ситуации.

21. Перечислите типичные стрессовые ситуации в деятельности специалиста по управлению человеческими ресурсами. Раскройте способы психической саморегуляции личности в ситуациях стрессового напряжения.

22. Разработайте рекомендации по адаптации специалиста по управлению человеческими ресурсами в новом коллективе, установлению межличностных отношений.

4.4 Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Эта оценка должна учитывать результаты опроса.

Промежуточная аттестации по дисциплине реализуется в форме зачета.

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Система критериев оценивания, принятая в УИФР, опирается на три уровня проективного освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, продвинутый.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	продвинутый
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Навыки	Студент демонстрирует готовность к решению ограниченного количества нетипичных задач при условии	Студент демонстрирует готовность к самостоятельному решению ограниченного количества	Студент готов решать практические задачи повышенной сложности,

	оказания ему методической помощи (например, постановка уточняющих вопросов), а также не готов решать практические задачи повышенной сложности и принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	нетипичных задач, но испытывает трудности при решении практических задач повышенной сложности, позволяющих принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При проведении текущей и промежуточной аттестации по дисциплине в рамках проекции традиционной шкалы оценивания применяются следующие критерии:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично (зачтено)	всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой
4	Хорошо (зачтено)	полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
3	Удовлетворительно (зачтено)	знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, выполняет практические задания, предусмотренные программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но допускает погрешности в ответе и при выполнении заданий, обладая при этом необходимыми знаниями для их устра-

		нения под руководством преподавателя
2	Неудовле-творитель-но (не зачтено)	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допущение студентом принципиальных ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.5 Процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в методических материалах вуза «Положение об организации, формах и методах оценки качества освоения основной образовательной программы».

4.6 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с учетом различных нозологий. При проведении текущей и промежуточной аттестации для указанных лиц предусмотрено включение в учебный процесс различных посредников, включая тьюторов и уполномоченных по делам инвалидов. Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ МАТЕРИАЛЬ-

НО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Интерактивные и инновационные технологии обучения

При проведении учебных занятий преподаватели обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализ ситуаций).

Выбор методов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

5.2 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС организации.

Помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью (учебные столы и стулья) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (учебная доска, компьютер, видеопроектор). Компьютерный класс с установленным программным обеспечением.

Состав помещений, оборудования и технических средств обучения, необходимых для реализации дисциплины

№	Наименование помещения	Оборудование и технические средства обучения помещения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежу-	Учебные столы и стулья; Учебная доска; Компьютер демонстрационный с монитором; Проектор демонстрационный (мультимедийный); Экран проекционный;

	точной аттестации	Звукоусиливающее оборудование.
2	Компьютерный класс	Компьютерные столы и стулья; Компьютер демонстрационный с монитором; Компьютеры с мониторами; Звукоусиливающее оборудование, Наушники индивидуальные.
3	Помещение для самостоятельной работы	Учебные столы и стулья; Компьютеры с монитором с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института; Проектор демонстрационный; Экран проекционный; Звукоусиливающее оборудование.

Особенности материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов различной нозологии, предусматриваются и реализуются по мере необходимости. Критерии и порядок создания таких условий указаны в Положении об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Уральском институте фондового рынка.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Номер протокола и дата заседания кафедры	Изменения
№ 2 от 28.10.2025	Утверждение ООП по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень бакалавриата)