Автономная некоммерческая организация
высшего образования

Уральский институт фондового рынка

Кафедра менеджмента и маркетинга

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02AA015500B9B277974BD4E8E7991CCA59
Владелец АНО ВО "УИФР"
Действителен с 08.04.2025 по 08.07.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

направление подготовки
27.03.02 Управление качеством (уровень бакалавриата)
профилю «Управление качеством»
для очной и заочной форм обучения

Екатеринбург
2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ 3

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ 4

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 6

4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ 6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 7

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ 8

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ 8

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 8

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 11

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 13

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. 16

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 16

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ 17

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 17

11. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ 19

1. Вид, тип практики, способы и формы ее проведения

Практика является одним из важнейших элементов подготовки высококвалифицированных специалистов в области управления качеством. В соответствии с требованиями ФГОС ВО учебная практика определена в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата.

Вид практики – учебная.

Тип учебной практики в рамках реализации образовательной программы бакалавриата в УИФР: ознакомительная практика.

Данная практика проводится путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и является первым этапом приобретения студентами практических навыков и умений в сфере управления человеческими ресурсами.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу образовательной организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и (в случае необходимости) руководитель практики от профильной организации.

Для руководства практикой, проводимой в организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации).

Если учебная практика проходит в образовательной организации, то руководитель практики от образовательной организации выполняет функции руководителя практики от профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности

Цель учебной практики - закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами в ходе учебных занятий по дисциплинам учебного плана, а также формирование у них основ практических профессиональных умений и навыков в области управления качеством.

Задачи учебной практики:

– овладение базовыми профессиональными навыками в сфере управления качеством;

– знакомство с современными информационными технологиями в сфере управления качеством;

– изучение базовых процедур, составляющих основу управления качеством в деятельности предприятий и организаций различной отраслевой принадлежности и форм собственности.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, в процессе прохождения практики: организационно-управленческая деятельность.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

***Примечание:** Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.*

Результатами обучения по дисциплине (практике), соотнесенными с установленными в образовательной программе компетенциями и индикаторами достижения компетенций, являются:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.1.** Выбирает оптимальные методы поиска, обработки и анализа экономических данных, необходимых для решения поставленных задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	**Знать:** - принципы поиска, сбора и обработки информации; **Уметь:** - осуществлять критический анализ информации; **Владеть навыками:** - применения системного подхода для решения профессиональных задач

	УК-1.2. Выбирает информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей	
УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.3**. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта **УК-2.4.** Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	**Знать:** - основные цели, принципы и нормативную базу построения системы качества (СМК), включая требования ГОСТ Р ИСО 9001, а также факторы и ограничения, влияющие на реализацию управленческих решений в области качества; **Уметь:** - анализировать процессы системы менеджмента качества на предприятии, выявлять ключевые риски и ограничения, а также предлагать обоснованные варианты улучшений с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и поставленных целей; **Владеть навыками:** - планирования и оценки реализации управленческих решений в области качества – от постановки целей до распределения ответственности, определения сроков, ресурсов и критериев эффективности
УК-6: способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**УК-6.3.** Разрабатывает и реализует индивидуальный план развития в области управления качеством, включающий цели, ресурсы, сроки, критерии оценки и корректировку прогресса	**Знать:** - принципы рефлексии профессионального опыта, основные формы непрерывного профессионального развития и структуру индивидуального плана развития в области управления качеством; **Уметь:** - анализировать собственный профессиональный опыт, выявлять пробелы в компетенциях и

		разрабатывать реалистичный индивидуальный план развития; **Владеть навыками:** - реализации и корректировки индивидуального плана развития в динамичной профессиональной среде

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика входит в Блок «Практика» ФГОС ВО по направлению 27.03.02 Управление качеством.

Практика – вид практической подготовки, это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика является первой в ряду практик, которые проходит обучающийся. Знания, умения и навыки, полученные в ходе учебной (ознакомительной) практики, необходимы для успешного освоения последующих дисциплин, прохождения производственной практики и подготовки выпускной квалификационной работы, определяющих направленность (профиль) программы бакалавриата.

4. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах

В соответствии с учебным планом трудоемкость выполнения учебной (ознакомительной) практики составляет 9 зачетных единиц или 324 часа.

Объем дисциплины и виды учебной работы в часах

Виды занятий	Формы обучения	
	Очная	Заочная
Общая трудоемкость	324	324
Контактная работа (включая текущий контроль успеваемости):	109	11
- занятия лекционного типа (Лек)	-	-
- занятия семинарского типа (Сем)	108	10
- промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа (СР)	215	313
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией как самостоятельная работа.

5. Содержание практики

Практика включает поэтапное выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых результатов обучения (компетенций) и предполагает выполнение определенного вида работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Выполнение индивидуальных заданий производится в ходе проведения практических занятий.

Этапы практики: содержание, оцениваемые по итогам прохождения каждого этапа результаты (компетенции) и трудоемкость по формам обучения

Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Общая трудоемкость, час
Предварительный	Получение и согласование индивидуального задания	3
Подготовительный	Составление плана выполнения работ	10
Основной	Прохождение практики	230
	Выполнение анализа собранного материала	80
Заключительный	Промежуточная аттестация	1
ИТОГО:		**324**

Практика проходит на основе выполнения обучающимся индивидуального задания, которое разрабатывается руководителем практики от образовательной организации и согласуется (в случае необходимости) с руководителем практики от профильной организации.

Типовая (примерная) структура индивидуального задания

Задание 1. Анализ организационной структуры и системы управления качеством (УК-1)

- Составить схему организационной структуры предприятия.
- Описать функции и взаимодействие подразделений, участвующих в управлении качеством.
- Провести анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность в области качества.

Задание 2. Изучение системы менеджмента качества (СМК) (УК-2)

- Ознакомиться с СМК предприятия: её целями, политикой, документацией.
- Выявить ключевые процессы и критерии оценки их эффективности.

- Предложить возможные пути улучшения одного из процессов с учётом ресурсов и ограничений.

Задание 3. Рефлексия и профессиональное самоопределение (УК-6)

- Зафиксировать свои наблюдения и выводы по каждому дню практики в дневнике практики.
- Составить индивидуальный план развития профессиональных компетенций на основе полученного опыта.
- Оценить, какие знания и навыки необходимо углубить для будущей профессиональной деятельности.

6. Формы отчетности по практике

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль в форме собеседования по вопросам и заданиям, структурированным по элементам компетенций, представленным в разделе 7.3.1. настоящей рабочей программы.

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме интерактивного экзамена-дискуссии, по итогам которого выставляется оценка по пятибалльной шкале. Оценка заносится в ведомость, зачетную книжку и включается в приложение к диплому.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен ниже в таблице.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Шифр	Содержание	Этапы практики	Результаты обучения (знать, уметь, владеть навыками)	Уровень (этап) формирования компетенции
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Предварительный Подготовительный Основной	ЗНАЕТ: - принципы поиска, сбора и обработки информации	**Пороговый (обязательный)** формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			УМЕЕТ: - осуществлять критический анализ информации	**Повышенный** формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ: - применения системного подхода для решения профессиональных задач	**Продвинутый** формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Основной Заключительный	ЗНАЕТ: - основные цели, принципы и нормативную базу построения системы качества (СМК), включая требования ГОСТ Р ИСО 9001, а также факторы и ограничения, влияющие на реализацию управленческих решений в области качества	**Пороговый (обязательный)** формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			УМЕЕТ: - анализировать процессы системы менеджмента качества на предприятии, выявлять ключевые риски и ограничения, а также предлагать обоснованные варианты улучшений с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и поставленных целей	**Повышенный** формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ: - планирования и оценки реализации управленческих решений в области качества – от постановки целей до распределения ответственности, определения сроков, ресурсов и критериев эффективности	**Продвинутый** формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на ос-	Подготовительный Основной Заключительный	ЗНАЕТ: - принципы рефлексии профессионального опыта, основные формы непрерывного профессионального развития и структуру индивидуального плана развития в области управления качеством;	**Пороговый (обязательный)** формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»

	нове принципов образования в течение всей жизни		УМЕЕТ: - анализировать собственный профессиональный опыт, выявлять пробелы в компетенциях и разрабатывать реалистичный индивидуальный план развития;	**Повышенный** формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ: - реализации и корректировки индивидуального плана развития в динамичной профессиональной среде	**Продвинутый** формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В соответствии с принятой в УИФР системой оценки качества образования выделяются три уровня освоения компетенций: пороговый (обязательный), повышенный и продвинутый. Соответственно, контроль освоения компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре.

При оценивании под указанными компонентами понимается:

«знать» - воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» - решать типичные задачи на основании стандартных алгоритмов решения;

«владеть навыками» - решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний и умений в нестандартных условиях.

Текущий контроль освоения программы практики проводится в форме собеседования по вопросам и заданиям, представленным в п.7.3.1. настоящей рабочей программы.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме интерактивного зачета-дискуссии по результатам выполнения индивидуального задания, исходные данные для выполнения и варианты которого представлены в разделе 5 настоящей рабочей программы.

По итогам зачета выставляется «зачтено» или «незачтено». Результат заносится в ведомость, зачетную книжку и включается в приложение к диплому.

Критерии оценивания сформированности компетенций приведены ниже в таблице.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Критерии оценивания сформированности компетенций по результатам практики

№ п/п	Показатели	Критерии	Коды оцениваемых компетенций	Уровень освоения компетенций и оценка по пятибалльной шкале			
				Продвинутый (отлично)	Повышенный (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Компетенции не освоены (неудовлетворительно)
1	Качество усвоения учебного материала	Владение понятийным аппаратом в сфере управления качеством	УК-1	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при решении задач практики	Владеет понятийным аппаратом, но при его использовании допускает неточности	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.	Не владеет основными понятиями по своему профилю обучения
2	Применение полученных знаний в ходе решения стандартных практических задач	Способность применять полученные теоретические знания при решении стандартных практических задач	УК-2	Способен самостоятельно решать стандартные практические задачи	Испытывает незначительные трудности при разработке программы решения стандартных практических задач	Испытывает значительные затруднения в ходе применения полученных знаний при решении стандартных практических задач	Не владеет приемами применения теоретических знаний при решении в решении стандартных практических задач
3	Использование электронных образовательных ресурсов для поиска требуемой информации в различных источниках, и ее обработки в целях решения конкретной задачи практики	Знание принципов и инструментов поиска и обработки информации из различных источников в целях решения конкретной задачи практики	УК-1	Достаточно глубоко знает принципы применения электронных образовательных ресурсов, находить требуемую информацию в различных источниках и обрабатывать ее в целях решения конкретной задачи практики	Допускает незначительные ошибки при поиске и обработке информации из различных источников и обрабатывать ее в целях решения конкретной задачи практики	Испытывает значительные затруднения при поиске и обработке информации в целях решения конкретной задачи практики	Не владеет приемами грамотного поиска и обработки информации из различных источников и обрабатывать ее в целях решения конкретной задачи практики
4	Способность анализировать проблемы экономического характера при оценке деятельности хозяйствующих субъектов и предлагать способы их решения	Владение методиками идентификации и анализа проблем экономического характера при оценке деятельности хозяйствующих субъектов и формировании рекомендаций по их преодолению	УК-6	Свободно владеет методиками идентификации и анализа экономических проблем хозяйствующих субъектов, четко и конкретно формулирует возможные пути их преодоления	Испытывает незначительные трудности в применении методик анализа проблем экономического характера и формировании рекомендаций по их преодолению	Испытывает значительные затруднения в применении методик анализа проблем экономического характера, рекомендации по их преодолению проблем носят общий характер	Не владеет методиками идентификации и анализа экономических проблем хозяйствующих субъектов
5	Владение приемами обоснования собственной позиции в ходе дискуссии	Качество изложения материала в ходе зачета	УК-1, УК-6	Свободно владеет материалом, дает обоснованные ответы на вопросы, задаваемые в ходе дискуссии	Испытывает некоторые затруднения при ответах на конкретные вопросы (в особенности касающиеся нестандартных ситуаций)	Испытывает значительные затруднения в обосновании собственной позиции, ответы на вопросы носят общий характер	Отсутствие логики в изложении материала и неумение представлять результаты исследования

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе текущего контроля освоения программы практики

Для оценки освоения компоненты компетенции «знать» (пороговый уровень освоения компетенции) в ходе текущего контроля освоения программы практики рекомендуется задать обучающемуся вопросы из предложенного ниже в таблице перечня.

Примерный перечень общих вопросов, рекомендуемых для оценки компоненты компетенции **«знать»** (пороговый уровень освоения), полученных в ходе прохождения практики

Коды оцениваемых компетенций	Примерные вопросы для собеседования
УК-1	1. Что означает системный подход в управлении качеством? Приведите базовые принципы? 2. Какие основные источники информации используются при анализе системы менеджмента качества на предприятии? 3. Назовите этапы процесса управления рисками в соответствии с подходом ISO 9001 / ГОСТ Р ИСО 9001.
УК-2	1. Какие основные цели преследует система менеджмента качества (СМК) на предприятии? 2. Какие нормативные документы (российского и международного уровня) регулируют построение СМК? Назовите не менее двух. 3. Какие ограничения (ресурсы, сроки, компетенции персонала) могут повлиять на реализацию мероприятий по улучшению качества?
УК-6	1. Что включает в себя рефлексия профессионального опыта? Почему она важна при прохождении практики? 2. Какие формы самообразования и непрерывного профессионального развития доступны специалисту в области управления качеством? 3. Назовите основные разделы дневника практики и объясните, как его ведение способствует саморазвитию.

В ходе ответов на вопросы оцениваются:

- полнота и достоверность изложения материала,
- использование дополнительных источников информации по данной компетенции,
- умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли,
- способность выслушать мнения присутствующих на защите;
- сделать общий вывод по предложенному вопросу.

Для оценки уровня освоения в части компоненты компетенции **«уметь»** (повышенный уровень) в ходе текущего контроля освоения программы практики рекомендуется задать обучающемуся вопросы из предложенного ниже в таблице перечня.

Примерный перечень общих вопросов, рекомендуемых для оценки компоненты компетенции **«уметь»** (повышенный уровень освоения)

Коды оцениваемых компетенций	Примерные ситуационные задачи
УК-1	1. Проанализируйте информацию из двух разных источников (например, внутренний регламент предприятия и ГОСТ Р ИСО 9001-2015) по одному и тому же вопросу (например, «управление несоответствующей продукцией»). Каковы расхождения? Как вы определите, какой источник приоритетен в конкретной ситуации? 2. Вам необходимо оценить эффективность процесса «Обработка рекламаций клиентов». Какие показатели вы выберете для анализа? Обоснуйте выбор с учётом системного подхода (входы → процесс → выходы → обратная связь). 3. Сравните два метода сбора данных о качестве (например, опрос персонала и анализ документированных несоответствий). В каких ситуациях какой метод будет более релевантным и почему?
УК-2	1. Как проводится оценка качества на предприятии на разных этапах планирования, производства и реализации продукции (услуг, работ)? 2. Какие варианты решения проблемы вы можете предложить, если на предприятии выявлена непропорциональность нагрузки на работников отдела менеджмента качества? По каким критериям можно оценить оптимальность варианта в условиях ограниченного бюджета? 3. Выявлены несоответствия на внутреннем аудите и разрабатывается план корректирующих действий: как Вы определите ответственных за выполнение мероприятий, какие сроки и контрольные точки Вы предложите установить, как будете мониторить прогресс, не нарушая текущие производственные процессы?
УК-6	1.На основе выполнения задания 3 (рефлексия и самоопределение), составьте мини-план развития одной профессиональной компетенции (например, «Проведение внутренних аудитов») на ближайший год. - Какие конкретные цели Вы поставите (измеримые, достижимые)? - Какие ресурсы и сроки Вы определите? - Как будете оценивать прогресс? 2. В ходе практики Вы обнаружили, что не владеете навыком работы с 1С:Управление качеством - это критично для анализа данных на базе практики. - Как вы встроите освоение этого навыка в текущую учебную нагрузку (учитывая заочную форму обучения)? - Какие этапы и промежуточные результаты вы определите на 1 / 3 / 6 месяцев?

В ходе ответов на вопросы оцениваются:
- корректность применения теоретических знаний,

- способность привести примеры из практической деятельности предприятий по данному вопросу,

- умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли,

- способность обосновать рекомендации на основании анализа стандартной ситуации.

Для оценки уровня освоения в части компоненты компетенции **«владеть навыками»** (продвинутый уровень) в ходе текущего контроля освоения программы практики рекомендуется использовать ситуационные задачи (мини-кейсы) из предложенного ниже в таблице перечня.

Примерный перечень общих вопросов, рекомендуемых для оценки компоненты компетенции **«владеть навыками»** (продвинутый уровень освоения)

Коды оцениваемых компетенций	Примерные вопросы для собеседования
УК-1	1 Раскройте, какую информацию и из каких источников в период практики вы получали. 2 Какие управленческие задачи вам пришлось решать в период практики с использованием системного подхода?
УК-2	1 Обоснуйте рекомендации по формированию качественной и эффективной системы менеджмента качества на исследуемом предприятии. 2 В чем заключаются недостатки управленческого контроля в системе менеджмента качества?
УК-6	1.На основе личного дневника практики определите критический пробел и составьте индивидуальный план развития на 12 месяцев, включая: цели, ресурсы, сроки и критерии оценки прогресса, механизм корректировки плана при изменении приоритетов.

В ходе ответов на вопросы оцениваются:

- корректность применения теоретических знаний,

- способность привести примеры нестандартных ситуаций из практической деятельности предприятий по данному вопросу,

- умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли,

- способность обосновать рекомендации на основании анализа нестандартной ситуации.

7.3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе промежуточной аттестации по практике

В ходе проведения процедуры интерактивного зачета-дискуссии рекомендуется попросить обучающегося кратко описать суть выданного ему индивидуального задания на практику и раскрыть содержание конкретных этапов работы по его выполнению, сопровождая ответ обучающегося проблемными вопросами по теме.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Порядок подведения итогов практики в УИФР определяется «Порядком проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Процедура текущего контроля освоения программы практики представляет собой устный опрос по вопросам и заданиям, структурированным в разрезе элементов компетенций, состав которых представлен в п.7.3.1. настоящей программы.

Процедура промежуточной аттестации (зачет) проводится в форме интерактивной дискуссии по результатам выполнения индивидуального задания, варианты которого представлены в разделе 5 настоящей программы.

Алгоритм работы студентов для успешного освоения программы практики включает в себя следующие составляющие:

1. получение индивидуального задания на практику;
2. изучение установленной программы прохождения практики, в том числе методики оценивания итогов прохождения практики обучающимся по предлагаемым в программе критериям, что позволит сориентироваться в системе предъявляемых требований со стороны руководителя практики;
3. ежедневное планирование своей деятельности;
4. изучение основной рекомендованной литературы для прохождения практики;
5. изучение дополнительной литературы и источников информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
6. выполнение всех видов работ в соответствии с требованиями руководителя практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

Агарков, А. П. Управление качеством: учебник для бакалавров / А. П. Агарков. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К, 2023. — 204 c. — ISBN 978-5-394-05160-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144098.html

Дополнительная литература

Магомедов, Ш. Ш. Управление качеством: учебник / Ш. Ш. Магомедов, А. К. Магомедова. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2023. — 352 c. — ISBN 978-5-394-04395-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/136564.html

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики:

Лицензионные ресурсы:

Электронно-библиотечная система: по паролю. URL: http://www.iprbookshop.ru/ Предусмотрен режим для слабовидящих.

Ресурсы свободного доступа:

Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/ (доступ свободный)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе проведения практики руководитель практики от образовательной организации и руководитель практики от профильной организации (базы практики) должны применять современные образовательные и информационные технологии.

– Мультимедийные технологии, для чего консультационные занятия во время практики проводятся в помещениях оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

– Компьютерные технологии, базы данных и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации экономической и финансовой информации, расчета аналитических показателей, обоснования выводов и т.д.

Перечень программного обеспечения (лицензионного, свободно распространяемого, в т. ч. отечественного производства), профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

– Microsoft Windows (лицензионное).

– Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer (лицензионное).

– Программный продукт 1С: Предприятие (лицензионное, отечественное производство)

– Информационная справочная система и база данных «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/» (доступ по паролю) (отечественное производство)

– Студенческий информационно-справочный портал "Гарант-Образование" https://edu.garant.ru/ (доступ свободный) (свободно распространяемое);

– Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/ (доступ свободный);

– Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы. www.scopus.com (доступ свободный);

– Открытые базы данных Минфина России https://www.minfin.ru/ru/opendata/ (свободно распространяемое).

– Центр раскрытия корпоративной информации - http://www.e-disclosure.ru/

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС организации.

Помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор). Компьютерный класс с установленным программным обеспечением; электронная библиотека.

Состав помещений, оборудования и технических средств обучения, необходимых для реализации практики

№	Наименование помещения	Оборудование и технические средства обучения помещения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебные столы и стулья; Учебная доска; Компьютер демонстрационный с монитором; Проектор демонстрационный (мультимедийный); Экран проекционный; Звукоусиливающее оборудование.
2	Компьютерный класс	Компьютерные столы и стулья; Компьютер демонстрационный с монитором; Компьютеры с мониторами; Звукоусиливающее оборудование, Наушники индивидуальные.
3	Помещение для самостоятельной работы	Учебные столы и стулья; Компьютеры с монитором с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института; Проектор демонстрационный; Экран проекционный; Звукоусиливающее оборудование.

Особенности материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов различной нозологии, предусматриваются и реализуются по мере необходимости. Критерии и порядок создания таких условий указаны в Положении об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Уральском институте фондового рынка.

11. Особенности прохождения практики обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В УИФР созданы специальные условия для успешного освоения программы практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями понимается:

- использование специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,

- обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

В целях доступности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья УИФР обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также

пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных приспособлений).