Автономная некоммерческая организация
высшего образования

Уральский институт фондового рынка

Кафедра менеджмента и маркетинга

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02AA015500B9B277974BD4E8E7991CCA59
Владелец АНО ВО "УИФР"
Действителен с 08.04.2025 по 08.07.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

направление подготовки:
43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)
направленность (профиль) программы
«Туризм»
для очной и заочной форм обучения

Екатеринбург
2025

УДК
ББК
Л
Неганова В.П., Тоистева О.С. Рабочая программа учебной практики. Ознакомительная практика. - Екатеринбург: УИФР, 2025. – 22 с.

Рабочая программа как базовый элемент учебно-методического обеспечения по дисциплине составлена на основании ФГОС ВО и учебных планов УИФР по указанным направлениям и профилям подготовки.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры. Протокол заседания № 1 от 25 августа 2025 г.

© Уральский институт фондового рынка.
Учебное издание
Формат 60Х90/16. Гарнитура Times New Roman
Усл. п.л. _____ Изд. № _____. Тираж ____ экз.
Заказ № ___
Отпечатано в Уральском институте фондового рынка

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ 4

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ 5

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 8

4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ 8

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 9

ТЕКСТ ПРИМЕРНОГО ЗАДАНИЯ: 10

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ 10

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ 11

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 11

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 13

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. 16

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 16

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ 17

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 18

11. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ 19

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ 20

ПРИЛОЖЕНИЯ 21

1. Вид, тип практики, способы и формы ее проведения

Практика является одним из важнейших элементов подготовки высококвалифицированных специалистов в области туризма. В соответствии с требованиями ФГОС ВО учебная практика определена в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата.

Вид практики – учебная.

Тип учебной практики в рамках реализации образовательной программы бакалавриата: ознакомительная практика.

Форма проведения практики: путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и является первым этапом приобретения студентами практических навыков и умений в сфере управления туризмом.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу образовательной организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и (в случае необходимости) руководитель практики от профильной организации.

Для руководства практикой, проводимой в организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации).

Если учебная практика проходит в образовательной организации, то руководитель практики от образовательной организации выполняет функции руководителя практики от профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности

Цель учебной практики - закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами в ходе учебных занятий по дисциплинам учебного плана, а также формирование у них в ходе практической подготовки основ практических профессиональных умений и навыков в области туризма.

Задачи учебной практики:

– овладение базовыми профессиональными навыками в сфере туризма;

– знакомство с современными информационными технологиями в сфере туризма;

– изучение базовых процедур, составляющих основу деятельности предприятий и организаций туризма различных форм собственности;

– приобретение и углубление навыков научно-исследовательской работы.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, в процессе прохождения практики: организационно-управленческая деятельность.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

УК 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности
ПК-2. Способен проектировать объекты туристской деятельности
ПК-3. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий
ПК-4. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий

*Примечание: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

Результатами практики, соотнесенными с установленными в образовательной программе компетенциями и индикаторами достижения компетенций, являются:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты практики
УК 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-УК-1 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения задач профессионального характера	Знает: - принципы поиска, сбора и обработки информации Умеет: - осуществлять критический анализ информации Владеет навыками: - применения системного подхода для решения профессиональных задач
ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ИДК-ПК-1 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.	Знает: - принципы планирования текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства Умеет: - осуществлять организации текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства Владеет навыками: -координации и контроля деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК-2. Способен проектировать объекты туристской деятельности	ИДК-ПК-2 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристического предприятия, оценивает эффективность планирования по различным направлениям	Знает: - принципы определения и анализа потребностей заказчика; Умеет: - выбирать оптимальный туристский продукт;

	проекта	Владеет навыками: - осуществления поиска актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); – составления и анализа баз данных по туристским продуктам и их характеристикам, проведения маркетинга существующих предложений от туроператоров.
ПК-3. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	ИДК-ПК-3 Формирует туристский продукт и организует его продажу, в т.ч. на основе современных информационно коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	Знает: - принципы взаимодействия с потребителями и туроператорами с применением технологических и информационно- коммуникативных технологий Умеет: - обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления тур. поездки Владеет навыками: - консультирования потребителя с применением техно-логических и информационно- коммуникативных технологий
ПК-4. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-	ИДК-ПК-4 Организует процессы обслуживания потребителей с учетом нормативно-правовых	Знает: - принципы взаимодействия с потребителями и туроператорами с со-

правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	актов на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг, применяя клиентоориентированные технологии туристского обслуживания.	блюдением делового этикета и методов эффективного общения. Умеет: - оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты Владеет навыками: - предоставления потребителю полной и актуальной информацию о требованиях и условиях организации тур. поездки

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в Блок «Практика» ФГОС ВО по направлению 43.03.02 Туризм.

Практика – вид практической подготовки, это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

Учебная практика является первой в ряду практик, которые проходит обучающийся. Знания, умения и навыки, полученные в ходе учебной практики, необходимы для успешного освоения последующих дисциплин, прохождения производственной практики и подготовки выпускной квалификационной работы, определяющих направленность (профиль) программы бакалавриата.

4. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах

В соответствии с учебным планом направления 43.03.02. Туризм (образовательная программа бакалавриата) трудоемкость выполнения учебной практики составляет 9 зачетных единиц или 324 часа.

Объем дисциплины и виды учебной работы в часах

Виды занятий	Формы обучения	
	Очная	Заочная
Общая трудоемкость	324	324
Контактная работа (включая текущий контроль успеваемости):	108	10
- занятия лекционного типа (Лек)	4	10
- занятия семинарского типа (Сем)	104	-
- промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа (СР)	215	313
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией как самостоятельная работа

5. Содержание практики

Практика включает поэтапное выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых результатов обучения (компетенций) и предполагает выполнение определенного вида работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Выполнение индивидуальных заданий производится в ходе проведения практических занятий.

Этапы практики: содержание, оцениваемые по итогам прохождения каждого этапа результаты (компетенции) и трудоемкость по формам обучения

Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Общая трудоемкость, час
Предварительный	Получение и согласование индивидуального задания	3
Подготовительный	Составление плана выполнения работ	6
Основной	Прохождение практики	304
	Выполнение анализа собранного материала	10
Заключительный	Промежуточная аттестация	1
ИТОГО:		**324**

Практика проходит на основе выполнения обучающимся индивидуального задания, которое разрабатывается руководителем практики от образовательной организации и согласуется (в случае необходимости) с руководителем практики от профильной организации.

Типовая (примерная) структура индивидуального задания

1. Изучение основ деятельности специалиста по туризму.
2. Составление документов по должности
3. Разработка туристического проекта
4. Составление и заполнение организационных документов

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Текст примерного задания:

Ваша турфирма планирует вывести на рынок новый турпродукт «Дубай - Величие востока». Вам дали задание разработать рекламную компанию этого тура. При желании, к разработке рекламы можно привлечь Ваших бизнес - партнеров.

После того, как с рекламной компанией тура «Дубай - Величие востока» ознакомилась общественность, в Ваше турагентство обратилась пожилая пара с просьбой подобрать им тур на время отпуска. Супруги желают совместить пляжный и экскурсионный отдых. Период отдыха - 02.12.25. - 14.12.25. Бюджет - 250 тыс.руб.

Выполните задание

1. Каковы будут варианты рекламной компании тура при условии ограниченного или неограниченного рекламного бюджета (описать оба варианта).
   В каких из двух заданных случаях Вам выгодно использовать совместную рекламу? С каким предприятием-партнером Вы бы организовали совместную рекламу данного тура? Плюсы и минусы совместной рекламы.
2. Подходит ли поездка в Дубай в качестве тура для супругов? Опишите две ситуации:
   - Да, подходит.
     Объясните, почему? Какие заданные в ситуации параметры позволяют сделать такой вывод?
   - Нет, не подходит.
     Подберите более подходящий вариант. Основные параметры тура Вам известны. Как Вы построите беседу с потенциальными туристами? Какие дополнительные вопросы Вы зададите?
3. Какие документы Вам необходимо оформить и выдать туристу?

6. Формы отчетности по практике

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль в форме собеседования по вопросам и заданиям, структурированным по элементам компетенций.

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме экзамена по итогам рассмотрения отчета по практике, по итогам которого выставляется оценка по пятибалльной шкале. Оценка заносится в ведомость, зачетную книжку и включается в приложение к диплому.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В соответствии с принятой системой оценки качества образования выделяются три уровня освоения компетенций: пороговый (обязательный), повышенный и продвинутый. Соответственно, контроль освоения компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре.

При оценивании под указанными компонентами понимается:

«знать» - воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» - решать типичные задачи на основании стандартных алгоритмов решения;

«владеть навыками» - решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний и умений в нестандартных условиях.

Текущий контроль освоения программы практики проводится в форме собеседования по вопросам и заданиям, представленным в настоящей рабочей программе.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме интерактивного экзамена-дискуссии по результатам выполнения индивидуального задания и подготовленному отчету, исходные данные для выполнения и варианты которого представлены в разделе 5 настоящей рабочей программы.

По итогам экзамена выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка заносится в ведомость, зачетную книжку и включается в приложение к диплому.

Критерии оценивания сформированности компетенций приведены ниже в таблице.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Критерии оценивания сформированности компетенций по результатам практики

№ п/п	Показатели	Критерии	Коды оцениваемых компетенций	Уровень освоения компетенций и оценка по пятибалльной шкале			
				Продвинутый (отлично)	Повышенный (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Компетенции не освоены (неудовлетворительно)
1	Качество усвоения учебного материала	Владение понятийным аппаратом в сфере туризма	УК-1	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при решении задач практики.	Владеет понятийным аппаратом, но при его использовании допускает неточности.	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.	Не владеет основными понятиями по своему профилю обучения
2	Применение полученных знаний в ходе решения стандартных практических задач	Способность применять полученные теоретические знания при решении стандартных практических задач	ПК-1	Способен самостоятельно решать стандартные практические задачи	Испытывает незначительные трудности при разработке программы решения стандартных практических задач	Испытывает значительные затруднения в ходе применения полученных знаний при решении стандартных практических задач	Не владеет приемами применения теоретических знаний при решении в решении стандартных практических задач
3	Использование электронных образовательных ресурсов для поиска требуемой информации в различных источниках, и ее обработки в целях решения конкретной задачи практики	Знание принципов и инструментов поиска и обработки информации из различных источников в целях решения конкретной задачи практики.	ПК-2	Достаточно глубоко знает принципы применения электронных образовательных ресурсов, находить требуемую информацию в различных источниках и обрабатывать ее в целях решения конкретной задачи практики	Допускает незначительные ошибки при поиске и обработке информации из различных источников и обрабатывать ее в целях решения конкретной задачи практики	Испытывает значительные затруднения при поиске и обработке информации в целях решения конкретной задачи практики	Не владеет приемами грамотного поиска и обработки информации из различных источников и обрабатывать ее в целях решения конкретной задачи практики
4	Способность анализировать проблемы и предлагать способы их решения	Владение методиками идентификации и анализа проблем и формировании рекомендаций по их преодолению	ПК-3	Свободно владеет методиками идентификации и анализа проблем хозяйствующих субъектов, четко и конкретно формулирует возможные пути их преодоления	Испытывает незначительные трудности в применении методик анализа проблем и формировании рекомендаций по их преодолению	Испытывает значительные затруднения в применении методик анализа проблем, рекомендации по их преодолению проблем носят общий характер	Не владеет методиками идентификации и анализа проблем хозяйствующих субъектов
5	Владение приемами обоснования собственной позиции в ходе дискуссии	Качество изложения материала в ходе экзамена	ПК-4	Свободно владеет материалом, дает обоснованные ответы на вопросы, задаваемые в ходе дискуссии	Испытывает некоторые затруднения при ответах на конкретные вопросы (в особенности касающиеся нестандартных ситуаций)	Испытывает значительные затруднения в обосновании собственной позиции, ответы на вопросы носят общий характер	Отсутствие логики в изложении материала и неумение представлять результаты исследования.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.2.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе текущего контроля освоения программы практики

Для оценки освоения компоненты компетенции «знать» (пороговый уровень освоения компетенции) в ходе текущего контроля освоения программы практики рекомендуется задать обучающемуся вопросы из предложенного ниже в таблице перечня.

Примерный перечень общих вопросов, рекомендуемых для оценки компоненты компетенции **«знать»** (пороговый уровень освоения), полученных в ходе прохождения практики

Коды оцениваемых компетенций	Примерные вопросы для собеседования
УК-1	1 Какие методы работы с информацией существуют? 2 В чем суть системного подхода?
ПК-1	1 Какие виды систем управления персоналом существуют? 2 Что такое материальная мотивация и каково ее значение? 3 В чем суть управленческого контроля?
ПК-2	1 Какие категории координации работы подразделений по реализации заказов на туристические услуги вы можете описать? 2 Какие виды и формы организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам отдыха, показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных / спортивных мероприятий, средствам размещения, вы можете описать?
ПК-3	1 Какие формы выявления и эффективного поиска информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы, выделяют? 2 В чем заключаются особенности технологического и информационного обеспечения туристической деятельности?
ПК-4	1.Какие нормативные документы регулируют туристическую деятельность? 2.Какие формы анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого тура, маршрута, включая оценку погодно-климатических условий (по видам туризма), вы можете описать?

В ходе ответов на вопросы оцениваются:

- полнота и достоверность изложения материала,
- использование дополнительных источников информации по данной компетенции,
- умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли,

- способность выслушать мнения присутствующих на защите;
- сделать общий вывод по предложенному вопросу.

Для оценки уровня освоения в части компоненты компетенции **«уметь»** (повышенный уровень) в ходе текущего контроля освоения программы практики рекомендуется задать обучающемуся вопросы из предложенного ниже в таблице перечня.

Примерный перечень общих вопросов, рекомендуемых для оценки компоненты компетенции **«уметь»** (повышенный уровень освоения)

Коды оцениваемых компетенций	Примерные ситуационные задачи
УК-1	1 Каковы источники управленческой информации? 2 Раскройте содержание методов анализа и синтеза информации 3 Раскройте особенности системного подхода в решении управленческих задач 4 Каковы достоинства системного подхода в решении управленческих задач?
ПК-1	1 Каковы особенности применения разных систем оплаты труда? 2 Раскройте правила материальной и нематериальной мотивации. 3 Как правильно выстроить алгоритм контроля системы мотивации и материального стимулирования
ПК-2	1 Перечислите основные службы предприятия туризма 2. Охарактеризуйте формы и методы проектной деятельности, используемые на предприятии туризма
ПК-3	1 Назовите источники данных об удовлетворенности потребителей 2 Охарактеризуйте содержание информации на сайте предприятия туризма
ПК-4	1. Перечислите основные внутренние нормативные документы предприятия туризма 2. Перечислите основные стандарты обслуживания на предприятии туризма

В ходе ответов на вопросы оцениваются:
- корректность применения теоретических знаний,
- способность привести примеры из практической деятельности предприятий по данному вопросу,
- умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли,
- способность обосновать рекомендации на основании анализа стандартной ситуации.

Для оценки уровня освоения в части компоненты компетенции **«владеть навыками»** (продвинутый уровень) в ходе текущего контроля освоения программы практики рекомендуется использовать ситуационные задачи (мини-кейсы) из предложенного ниже в таблице перечня.

Примерный перечень общих вопросов, рекомендуемых для оценки компоненты компетенции **«владеть навыками»** (продвинутый уровень освоения)

Коды оцениваемых компетенций	Примерные вопросы для собеседования
УК-1	1 Раскройте, какую информацию и из каких источников в период практики вы получали. 2 Какие управленческие задачи вам пришлось решать в период практики с использованием системного подхода?
ПК-1	1 Обоснуйте рекомендации по формированию системы оплаты и стимулирования труда 2 В чем заключаются недостатки управленческого контроля в системе стимулирования труда?
ПК-2	1 Охарактеризовать свое понимание профессиональных задач специалиста по туризму 2 Охарактеризуйте формы и методы обслуживания, используемые на предприятии туризма
ПК-3	1 Охарактеризуйте технологическое и информационно-программное оснащение предприятия туризма 2 Перечислите основные технологические источники информации для потребителей об услугах предприятия туризма
ПК-4	1. Какие показатели текущей деятельности отслеживаются на предприятии тризма 2. Охарактеризуйте формы оплаты туристами услуг предприятия

В ходе ответов на вопросы оцениваются:

- корректность применения теоретических знаний,
- способность привести примеры нестандартных ситуаций из практической деятельности предприятий по данному вопросу,
- умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли,
- способность обосновать рекомендации на основании анализа нестандартной ситуации.

7.2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе промежуточной аттестации по практике

В ходе проведения процедуры интерактивного экзамена-дискуссии рекомендуется попросить обучающегося кратко описать суть выданного ему индивидуального задания на практику и раскрыть содержание конкретных этапов работы по его выполнению и пунктов отчета, сопровождая ответ обучающегося проблемными вопросами по теме.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Порядок подведения итогов практики определяется «Порядком проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Процедура текущего контроля освоения программы практики представляет собой устный опрос по вопросам и заданиям.

Процедура промежуточной аттестации (экзамен) проводится в форме интерактивной дискуссии по результатам выполнения индивидуального задания, варианты которого представлены в разделе 5 настоящей программы.

Алгоритм работы студентов для успешного освоения программы практики включает в себя следующие составляющие:

1. получение индивидуального задания на практику;
2. изучение установленной программы прохождения практики, в том числе методики оценивания итогов прохождения практики обучающимся по предлагаемым в программе критериям, что позволит сориентироваться в системе предъявляемых требований со стороны руководителя практики;
3. ежедневное планирование своей деятельности;
4. изучение основной рекомендованной литературы для прохождения практики;
5. изучение дополнительной литературы и источников информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
6. выполнение всех видов работ в соответствии с требованиями руководителя практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности : учебное пособие для бакалавров / Веселова Н.Ю.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2025. — 255 с. — ISBN 978-5-394-05966-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141152.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

Гончарова, Л. А. Управление человеческими ресурсами : практикум для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Л. А. Гончарова, А. В. Прокопенко. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021. — 79 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122710.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики:

Лицензионные ресурсы:

Электронно-библиотечная система: по паролю. URL: http://www.iprbookshop.ru/ Предусмотрен режим для слабовидящих.

Ресурсы свободного доступа:

Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/ (доступ свободный)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе проведения практики руководитель практики от образовательной организации и руководитель практики от профильной организации (базы практики) должны применять современные образовательные и информационные технологии.

– Мультимедийные технологии, для чего консультационные занятия во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

– Компьютерные технологии, базы данных и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации экономической и финансовой информации, расчета аналитических показателей, обоснования выводов и т.д.

Перечень программного обеспечения (лицензионного, свободно распространяемого, в т.ч. отечественного производства), профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

– Microsoft Windows (лицензионное).

– Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer (лицензионное).

– Программный продукт 1С: Предприятие (лицензионное, отечественное производство)

– Информационная справочная система и база данных «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/» (доступ по паролю) (отечественное производство)

– Студенческий информационно-справочный портал "Гарант-Образование" https://edu.garant.ru/ (доступ свободный) (свободно распространяемое);

– Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/ (доступ свободный);

– Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы. www.scopus.com (доступ свободный);

– Открытые базы данных Минфина России https://www.minfin.ru/ru/opendata/ (свободно распространяемое).

– Центр раскрытия корпоративной информации - http://www.e-disclosure.ru/

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС организации.

Помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор). Компьютерный класс с установленным программным обеспечением; электронная библиотека.

Состав помещений, оборудования и технических средств обучения, необходимых для реализации практики

№	Наименование помещения	Оборудование и технические средства обучения помещения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебные столы и стулья; Учебная доска; Компьютер демонстрационный с монитором; Проектор демонстрационный (мультимедийный); Экран проекционный; Звукоусиливающее оборудование.
2	Компьютерный класс	Компьютерные столы и стулья; Компьютер демонстрационный с монитором; Компьютеры с мониторами; Звукоусиливающее оборудование, Наушники индивидуальные.
3	Помещение для самостоятельной работы	Учебные столы и стулья; Компьютеры с монитором с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института; Проектор демонстрационный; Экран проекционный; Звукоусиливающее оборудование.

Особенности материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов различной нозологии, предусматриваются и реализуются по мере необходимости. Критерии и порядок создания таких условий указаны в Положении об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Уральском институте фондового рынка

11. Особенности прохождения практики обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В УИФР созданы специальные условия для успешного освоения программы практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями понимается:

- использование специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

В целях доступности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья УИФР обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных приспособлений).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Номер протокола и дата заседания кафедры	Изменения
№ 1 от 25.08.2025	Утверждение рабочей программы в связи с введением ООП по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Уральский институт фондового рынка

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

Ваша турфирма планирует вывести на рынок новый турпродукт «Дубай - Величие востока». Вам дали задание разработать рекламную компанию этого тура. При желании, к разработке рекламы можно привлечь Ваших бизнес - партнеров.

После того, как с рекламной компанией тура «Дубай - Величие востока» ознакомилась общественность, в Ваше турагентство обратилась пожилая пара с просьбой подобрать им тур на время отпуска. Супруги желают совместить пляжный и экскурсионный отдых. Период отдыха - 02.12.25. - 14.12.25. Бюджет - 250 тыс.руб.

Выполните задание

4. Каковы будут варианты рекламной компании тура при условии ограниченного или неограниченного рекламного бюджета (описать оба варианта).

В каких из двух заданных случаях Вам выгодно использовать совместную рекламу? С каким предприятием-партнером Вы бы организовали совместную рекламу данного тура? Плюсы и минусы совместной рекламы.

5. Подходит ли поездка в Дубай в качестве тура для супругов? Опишите две ситуации:

- Да, подходит.

Объясните, почему? Какие заданные в ситуации параметры позволяют сделать такой вывод?

- Нет, не подходит.

Подберите более подходящий вариант. Основные параметры тура Вам известны. Как Вы построите беседу с потенциальными туристами? Какие дополнительные вопросы Вы зададите?

6. Какие документы Вам необходимо оформить и выдать туристу?

Студент

_____ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Согласовано с руководителем практики

_____ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Уральский институт фондового рынка

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная ознакомительная практика

(вид практики)

(место прохождения практики)

(период прохождения практики)

Студента(ки) _____

(Ф.И.О.)

группы _____

(номер группы)

«____»_____202__ г.

Руководтель _____

(Ф.И.О. полностью)

«____»_____202__ г.

Оценка _____

_____

(подпись руководителя)

Екатеринбург 202___