Автономная некоммерческая организация
высшего образования

Уральский институт фондового рынка

Кафедра финансов, учета и ценных бумаг

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

технологической (проектно-технологической) практики

для обучающихся по направлению
38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)
направленность (профиль) программы «Учет, анализ и аудит»
по всем формам обучения

Екатеринбург
2025

УДК
ББК
Л

Капустина Ю.А. Рабочая программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики). - Екатеринбург: УИФР, 2025. – 48 с.

Рабочая программа как базовый элемент учебно-методического обеспечения по практике составлена на основании ФГОС ВО и учебных планов УИФР по указанным направлениям и профилям подготовки.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры финансов, учета и ценных бумаг. Протокол заседания № 8 от 17 апреля 2025 г.

© Уральский институт фондового рынка.
Учебное издание
Формат 60Х90/16. Гарнитура Times New Roman
Усл. п.л. _____ Изд. № _____. Тираж ____ экз.
Заказ № ___
Отпечатано в Уральском институте фондового рынка

Оглавление

1. ВИД ПРАКТИКИ. ТИПЫ ПРАКТИКИ. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ 4

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, УСТАНОВЛЕННЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ..... 5

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 10

4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В ЧАСАХ 10

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ..... 111

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 144

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ166

7.1 Перечень компетенций, оценивание формирования которых предусмотрено в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации по практике 166

7.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения программы практики..... 166

7.3 Оценочные средства промежуточной аттестации для оценивания уровня формирования компетенций, соотнесенного с планируемыми результатами освоения программы практики 20

7.4 Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения программы практики..... 43

7.5 Процедуры оценивания знаний, умений и навыков 456

7.6 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 456

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 467

8.1 Интерактивные и инновационные технологии обучения 467

8.2 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики467

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**ОШИБКА! ЗАКЛ**

1. ВИД ПРАКТИКИ. ТИПЫ ПРАКТИКИ. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика является одним из важнейших элементов подготовки высококвалифицированных специалистов в области учета, анализа и аудита.

Производственная практика предполагает выполнение определенного вида работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направлена на закрепление практических навыков и компетенций по вопросам организации и порядка ведения учета, анализа и аудита.

Тип производственной практики в рамках реализации образовательной программы бакалавриата в УИФР: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Реализация производственной практики осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика может быть проведена:

- непосредственно в образовательной организации в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность в сфере учета и (или) анализа и (или) аудита (далее - профильная организация) в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу образовательной организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и (в случае необходимости) руководитель практики от профильной организации.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- своевременно оформляют отчет о практике и представляют его на кафедру для проверки руководителем и оценки качества.

Цель производственной практики - освоение предусмотренных программой практики компетенций путем углубления теоретических знаний в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита, приобретения практических

навыков ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, проведения экономического анализа и осуществления аудита.

Задачи производственной практики:

- расширение и углубление профессиональных навыков в сфере учета, анализа и аудита;
- усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- изучение состава, содержания и условий применения современных программных средств и информационных технологий в сфере учета, анализа и аудита.

В рамках практики реализуется практическая подготовка обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования уровня бакалавриата. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, УСТАНОВЛЕННЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ

Программа прохождения практики направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций (таблица 1):

Таблица 1- **Компетенции, формируемые в ходе освоения программы практики**

Компетенция (код и формулировка)	**Профессиональный стандарт (код, наименование)**
ПК-1(У) Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	«Бухгалтер» (08.002)
ПК-2(У) Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	«Аудитор» (08.023)
ПК-3(У) Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и/или осуществлять реализацию консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	«Внутренний аудитор» (08.010)

Результаты освоения программы практики, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 2.

Таблица 2- **Планируемые результаты освоения программы практики, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты освоения программы практики
ПК-1(У) Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	**ИДК-ПК(У)-1.1.** Участвует в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	**Знать:** - основные понятия и категории, нормативно-правовые основы бухгалтерского учета, организационно-методические основы учетной политики, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности **Уметь:** - выполнять поставленные задачи по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта **Владеть:** - навыками применения различных современных информационных технологий и программных средств в ходе формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	ИДК-ПК(У)-1.2. Определяет состав форм учета и отчетности, содержащих необходимые данные для решения аналитических и управленческих задач	**Знать:** - состав форм учета и отчетности экономического субъекта **Уметь:** - производить отбор необходимых форм учета и отчетности экономического субъекта для решения конкретных аналитических и управленческих задач **Владеть:** - навыками подготовки данных учета и отчетности экономического субъектадля решения конкретных аналитических и управленческих задач
	ИДК-ПК(У)-1.4. Понимает сущность процедур налогового учета, проведения налоговых	**Знать:** - сущность процедур налогового учета, методы проведения налоговых расчетов и заполнения деклараций, - методы и инструменты налогового планирования

	расчетов и составления деклараций, методы и инструменты налогового планирования	**Уметь:** - применять типовые методики при расчете налогооблагаемых баз и сумм налогов; - участвовать в реализации процедур налогового учета и налогового планирования в организации; **Владеть:** - навыками эффективного применения положений нормативно-правовых актов при решении конкретных задач в сфере налогового учета и налогового планирования
	ИДК-ПК(У)-1.5. Проводит анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для решения аналитических и управленческих задач	**Знать:** - цель, задачи, состав методик и показателей, используемых в ходе анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта **Уметь:** - применять типовые методики анализа данных, содержащихся в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, в ходе решения аналитических и управленческих задач **Владеть:** - навыками содержательной интерпретации и представления результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта при решении конкретной аналитической и/или управленческой задачи
ПК-2(У) Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	**ИДК-ПК(У)-2.2.** Выявляет и оценивает факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	**Знать:** - сущность и содержание аудиторской деятельности, **Уметь:** - определять состав факторов, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью **Владеть:** - навыками оценки влияния конкретных условий (факторов) на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	ИДК-ПК(У)-2.3. Применяет на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур,	**Знать:** - состав и содержание элементов проведения аудиторских или иных процедур, **Уметь:** - использует при решении поставленных задач практики методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур,

	связанных с аудиторской деятельностью	связанных с аудиторской деятельностью **Владеть:** - навыками формирования предложений по составу элементов для проведения аудиторских или иных процедур, связанных с аудиторской деятельностью
ПК-3(У) Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и/или осуществлять реализацию консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	**ИДК-ПК(У)-3.2.** Проводит отбор информации и процедур внутреннего аудита, а также осуществляет сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств	**Знать:** - состав информации и процедур внутреннего аудита и признаки надежности аудиторских доказательств **Уметь:** - производить отбор необходимой информации для решения практических задач в сфере внутреннего аудита **Владеть:** - навыками сбора достаточного количества надежных аудиторских доказательств при решении поставленных в ходе практики задач
	ИДК-ПК(У)-3.3. Самостоятельно или в составе группы осуществляет оценку организации в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и/или консультационного проекта	**Знать:** - методические основы проведения внутренней аудиторской проверки и/или консультационного проекта **Уметь:** - применять методы оценки организации в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и/или консультационного проекта **Владеть:** - навыками эффективного взаимодействия в профессиональной среде при решении задач по проведению оценки организации в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и/или консультационного проекта

Текущий контроль по практике обеспечивает оценивание хода освоения программы практики. Текущий контроль реализуется в форме собеседования.

Промежуточная аттестация обучающихся по практике обеспечивает оценивание итоговых результатов освоения программы практики. Промежуточная аттестация реализуется в форме экзамена.

Результаты освоения программы практики достигаются за счет использования в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов.

В таблице 3 представлены оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике во взаимосвязи с индикаторами достижения компетенций.

Таблица 3 - **Взаимосвязь индикаторов достижения компетенций с оценочными средствами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

Индикаторы достижения компетенций	**№ оценочного средства для текущего контроля (№ вопроса)**	**№ оценочного средства для промежуточной аттестации (по элементам компетенций): знать (З), уметь (У), владеть навыками (Н)**		
		З	**У**	**Н**
ИДК-ПК(У)-1.1. Участвует в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	1 - 17	1 - 15	1 - 22	1 - 15
ИДК-ПК(У)-1.2. Определяет состав форм учета и отчетности, содержащих необходимые данные для решения аналитических и управленческих задач	1 - 17	1 - 15	1 - 22	1 - 15
ИДК-ПК(У)-1.4. Понимает сущность процедур налогового учета, проведения налоговых расчетов и составления деклараций, методы и инструменты налогового планирования	18 -34	16 - 30	23 - 36	16 - 24
ИДК-ПК(У)-1.5. Проводит анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для решения аналитических и управленческих задач	35 - 44	31 - 40	37 - 49	25 - 38
ИДК-ПК(У)-2.2. Выявляет и оценивает факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	35 -65	41 - 60	50 - 62	39 -46
ИДК-ПК(У)-2.3. Применяет на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур	35 - 65	41 - 60	50 - 62	39 -46
ИДК-ПК(У)-3.2. Проводит отбор информации и процедур внутреннего аудита, а также осуществляет сбор достаточного	66 - 80	61 - 75	63 - 75	47 - 53

Индикаторы достижения компетенций	№ оценочного средства для текущего контроля (№ вопроса)	№ оценочного средства для промежуточной аттестации (по элементам компетенций): знать (З), уметь (У), владеть навыками (Н)		
количества надежных аудиторских доказательств				
ИДК-ПК(У)-3.3. Самостоятельно или в составе группы осуществляет оценку организации в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и/или консультационного проекта	66 -80	61 - 75	63 - 75	47 - 53

3.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика включена в основную образовательную программу по указанным направлениям и профилям подготовки в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе производственной практики, необходимы для успешного освоения последующих дисциплин, определяющих направленность (профиль) программы бакалавриата.

4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В ЧАСАХ

Производственная практика может быть проведена:

- непосредственно в образовательной организации в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность в сфере учета и (или) анализа и (или) аудита (далее - профильная организация) в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

В соответствии с учебным планом направления 38.03.01. «Экономика» (уровень бакалавриата) трудоемкость выполнения производственной

практики составляет для очной, очно-заочной и заочной формы обучения 12 зачетных единиц / 432 часа, в т.ч. реализация практической подготовки 423 ч.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Программа практики включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций, и предполагает выполнение определенного вида работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Тематика индивидуальных заданий представлена в составе фонда оценочных средств по практике, являющегося приложением к настоящей рабочей программе.

В таблице 4 представлены содержание и трудоемкость отдельных этапов практики.

Таблица 4 - **Этапы практики: содержание и трудоемкость**

Форма обучения: очная

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Общая трудо-емкость, час	в том числе:	
				Контактная работа (включая текущий контроль успеваемости)	Самостоя-тельная работа (СР)
1	Предварительный	Получение и согласование индивидуального задания	1	1	-
2	Подготовительный	Составление плана выполнения работ	8	1	7
3	Основной	Прохождение практики	321	1	320
		Сбор и анализ собранного материала	101	1	100

4	Заключительный	Экзамен в форме интерактивной дискуссии по результатам выполнения индивидуального задания	1	1	-
ИТОГО:			**432**	**5**	**427**

Форма обучения: очно-заочная

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Общая трудо-емкость, час	в том числе:	
				Контактная работа (включая текущий контроль успеваемости)	Самостоя-тельная работа (СР)
1	Предварительный	Получение и согласование индивидуального задания	1	1	-
2	Подготовительный	Составление плана выполнения работ	8	1	7
3	Основной	Прохождение практики	321	1	320
		Сбор и анализ собранного материала	101	1	100
4	Заключительный	Экзамен в форме интерактивной дискуссии по результатам выполнения индивидуального задания	1	1	-
ИТОГО:			**432**	**5**	**427**

Форма обучения: заочная

№		Виды работ на		в том числе:

п/п	Этапы практики	практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Общая трудо-емкость, час	Контактная работа (включая текущий контроль успеваемости)	Самостоя-тельная работа (СР)
1	Предварительный	Получение и согласование индивидуального задания	1	1	-
2	Подготовительный	Составление плана выполнения работ	8	1	7
3	Основной	Прохождение практики	321	1	320
		Сбор и анализ собранного материала	101	1	100
4	Заключительный	Экзамен в форме интерактивной дискуссии по результатам выполнения индивидуального задания	1	1	-
ИТОГО:			**432**	**5**	**427**

В ходе прохождения практики обучающиеся выполняют следующие виды работ (заданий):

1) анализ источников информации для выполнения индивидуального задания;

2) изучение состава форм учета и отчетности организаций;

3) сбор, обработка и анализ данных, содержащихся в учетных и отчетных формах;

4) обобщение результатов проведенного анализа и формирование предложений по их использованию для принятия организационно-управленческих решений в экономической и финансовой деятельности организаций;

5) сбор и систематизация материала для написания отчета по практике;

6) заполнение дневника практики и написание отчета по практике;

7) определение значения результатов практики для дальнейшего обучения.

Цель выполнения заданий - закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в ходе освоения дисциплин учебного плана, а также развитие практических профессиональных умений и навыков в сфере учета, анализа и аудита.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — ISBN 5-238-00675-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81618.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Г.А. Волкова [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 631 c. — 978-5-238-01827-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71218.html

3. Любушин Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Н.П. Любушин.— 3-е изд.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 575 c.— 978-5-238-01745-7.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71233.html.

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет и анализ : практикум / Л. С. Корабельникова, М. В. Краснова, Т. М. Кузьмина, В. В. Остапова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 172 c. — ISBN 978-5-7014-0860-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87098.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Налоги и налогообложение : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, Е. Б. Мишина [и др.] ; под редакцией И. А. Майбурова. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 c. — ISBN 978-5-238-02623-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81728.html. — Режим доступа: для авторизир.

3. Панягина А.Е. Экономический анализ [Электронный ресурс]: практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика; 38.03.02 Менеджмент / А.Е. Панягина.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 643 с.— 978-5-4486-0084-5.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69290.html

Лицензионные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения программы практики

Электронно-библиотечная система: по паролю. URL: http://www.iprbookshop.ru/ Предусмотрен режим для слабовидящих.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные технологии), используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

– Microsoft Windows (лицензионное).
– Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer (лицензионное).
– Программный продукт 1С: Предприятие (отечественное производство)
– Информационная справочная система и база данных «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/ (доступ по паролю) (отечественное производство)
– Студенческий информационно-справочный портал "Гарант-Образование" https://edu.garant.ru/ (доступ свободный) (свободно распространяемое);
– Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/defaultx.asp (доступ свободный);
– Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы. www.scopus.com (доступ свободный);

Открытые базы данных Минфина России https://www.minfin.ru/ru/opendata/ (свободно распространяемое).

Особенности учебно-методического обеспечения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов для таких студентов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Предусмотрено в случае необходимости создание текстовой версии любого нетекстового

контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов, предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотрена доступность управления контентом с клавиатуры.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Перечень компетенций, оценивание формирования которых предусмотрено в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

ПК-1(У) Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта

ПК-2(У) Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью

ПК-3(У) Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и/или осуществлять реализацию консультационного проекта самостоятельно или в составе группы

7.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения программы практики

Текущий контроль освоения программы практики проводится в форме собеседования.

Оценка уровня освоения компетенций на различных этапах их формирования (этапов прохождения практики) осуществляется в процессе наблюдения за выполнением задач отдельных этапов практики.

Знания, умения и навыки (опыт деятельности) должны находить отражение в материалах, собранных в процессе прохождения практики, отчете о прохождении практики, дневнике практики, а также ответах на вопросы в ходе собеседования.

Ниже представлен примерный перечень вопросов для проведения собеседования.

1. Назовите элементы нормативно-правовой базы, регулирующей ведение бухгалтерского учета в РФ.

2. Как регулируется представление и публикация бухгалтерской (финансовой) отчетности?

3. Назовите сроки представления промежуточной и годовой отчетности.

4. Назовите основные типы информационных источников в сфере учета.

5. Охарактеризуйте состав форм бухгалтерской (финансовой) отчетности

6. Охарактеризуйте основные правила составления и представления бухгалтерской отчетности.

7. Охарактеризуйте категории пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

8. Что входит в состав годового и периодического бухгалтерских отчетов?

9. Раскройте роль и содержание учетной политики организации. На кого возложена обязанность по формированию и утверждению учетной политики?

10. В чем заключаются обязанности главного бухгалтера?

11. Что понимается под системой счетов?

12. Какие существуют виды бухгалтерских документов?

13. Какие стадии документального отражения хозяйственных операций Вы знаете?

14. В чем заключается сущность управленческого учета? В чем его отличие от финансового учета?

15. На какие категории пользователей ориентирована информация, формируемая управленческим учетом?

16. Перечислите компьютерные технологии сбора информации из источников различных типов, применяемые в сфере учета и отчетности.

17. Какие современные информационные технологии и программные средства применяются в сфере учета и отчетности.

18. Что входит в систему налогового законодательства РФ?

19. Кто являются налогоплательщиками согласно нормам налогового законодательства?

20. Что понимается под объектом налогообложения?

21. Что такое налоговая база?

22. В чем проявляется взаимосвязь объекта налогообложения и налоговой базы?

23. В чем различие понятий «налоговый период» и «отчетный период»?

24. Какие виды налоговых льгот Вы знаете? Приведите примеры налоговых льгот каждого вида согласно российскому налоговому законодательству.

25. Какие способы определения налоговой базы применяются в современных экономических условиях?

26. Какие способы уплаты налогов применяются в современных экономических условиях?

27. Какие существуют принципы налогообложения?

28. Какие методы налогообложения Вы знаете?

29. Что является главным в определении налоговой политики?

30. Перечислите федеральные налоги и сборы.

31. Перечислите региональные и местные налоги.

32. Перечислите и назовите особенности применения специальных налоговых режимов.

33. Перечислите компьютерные технологии сбора информации из источников различных типов, применяемые в сфере налогового учета и планирования.

34. Какие современные информационные технологии и программные средства применяются в сфере налогового учета и планирования.

35. В чем цель и задачи анализа форм учета, отчетности и аудита?

36. Что входит в состав информационной базы экономического анализа?

37. Назовите методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

38. Определите задачи бухгалтерских служб в осуществлении экономического анализа.

39. Какие инструменты обоснования и представления результатов аналитической работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Вам известны?

40. Определите состав данных первичного бухгалтерского учета, результатов проведения контрольно-ревизионных мероприятий, необходимых для осуществления различных видов экономического анализа.

41. Охарактеризуйте систему показателей и факторов, используемых в анализе, раскройте их взаимосвязь и признаки классификации.

42. Раскройте содержание базовых методов анализа форм учета, отчетности и аудита.

43. Перечислите компьютерные технологии сбора информации из источников различных типов, применяемые в сфере анализа форм учета, отчетности и аудита.

44. Какие современные информационные технологии и программные средства применяются в сфере анализа форм учета, отчетности и аудита.

45. Каковы основные цели и задачи аудита?

46. В чем заключается сущность, значение и место аудита в управлении экономической деятельностью организации?

47. Какие виды аудита по объекту изучения и в соответствии с его

направленностью Вы знаете?

48. Что такое стандарты аудита? Какие виды стандартов аудита Вы знаете?

49. Какова система нормативного регулирования аудита в России?

50. Перечислите и охарактеризуйте права, обязанности и ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.

51. Каковы источники информации о потенциальном клиенте (аудируемой организации)?

52. Какие обязательные указания должны содержаться в письме о проведении аудита?

53. Какие основные этапы выделяют при планировании аудита?

54. Раскройте сущность подготовки и составления общего плана аудита.

55. Что понимают под аудиторскими доказательствами и каковы их основные источники?

56. От чего зависят форма и содержание документации аудита?

57. Что включают в себя рабочие документы аудитора?

58. Что является аудиторскими доказательствами?

59. Какие существуют методы получения аудиторских доказательств?

60. Какие виды аудиторских заключений Вы знаете?

61. Каковы основные элементы аудиторского заключения?

62. Что представляет собой письменный отчет аудитора?

63. Каковы могут быть причины ограничения объема аудита?

64. Перечислите компьютерные технологии сбора информации из источников различных типов, применяемые в сфере аудита.

65. Какие современные информационные технологии и программные средства применяются в сфере аудита.

66. Какие структурные элементы входят в программу внутренней аудиторской проверки?

67. Какие структурные элементы входят в программу внутренней аудиторской проверки, проводимой для достижения целей консультационного проекта?

68. Перечислите риски объекта внутреннего аудита и/или консультационного проекта (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения).

69. Перечислите риски объекта консультационного проекта.

70. Назовите составляющие модели построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения).

71. Перечислите процедуры внутреннего аудита и сбора достаточного количества надежных аудиторских доказательств.

72. Назовите критерии оценки надежности аудиторских доказательств.

73. Назовите процедуры контроля качества и полноты заполнения

внутренними аудиторами рабочих документов для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита.

74. Каковы критерии качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих документов, необходимых для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита?

75. Что входит в состав отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки, основанного на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации?

76. Что входит в состав отчета по результатам проведенного консультирования, основанного на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации?

77. Как осуществляется мониторинг действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки?

78. Как осуществляется мониторинг действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)?

79. Перечислите компьютерные технологии сбора информации из источников различных типов, применяемые в сфере внутреннего аудита аудита.

80. Какие современные информационные технологии и программные средства применяются при оказании услуг по реализации консультационного проекта?

7.3 Оценочные средства промежуточной аттестации для оценивания уровня формирования компетенций, соотнесенного с планируемыми результатами освоения программы практики

Оценочными средствами для проведения промежуточной аттестации по практике являются отчет по практике и дневник практики.

При оценке уровня освоения компетенций по практике применяются следующие показатели:

- показатели оценивания отчета по практике;

- показатели оценивания на основе дневника практики.

Показатели оценивания отчета по практике включают:

- уровень усвоения учебного материала (компонента «знать»);

- уровень умений использовать полученные знания в ходе решения стандартных практических задач (компонента «уметь»);

- уровень умений использовать электронные образовательные ресурсы, находить требуемую информацию в различных источниках, обрабатывать ее в целях решения конкретной задачи практики (компонента «уметь»);

- уровень умений четко и конкретно формулировать существующие проблемы в деятельности конкретного хозяйствующего субъекта, (компонента «уметь»);

- уровень обоснованности и последовательности изложения материала (компонента «уметь»);

- способность предлагать альтернативные варианты управленческих решений по преодолению выявленных проблем и оценивать последствия реализации этих решений (компонента «владеть»);

- уровень владения приемами обоснования собственной позиции в ходе дискуссии в профессиональной среде или в рамках процедуры защиты отчета по практике (компонента «владеть»);

- практическая значимость полученных в ходе прохождения результатов для предприятия – базы практики (компонента «владеть»).

Защита итогов прохождения практики включает следующие этапы:

- устный доклад по итогам проделанной работы,

- ответы на контрольные вопросы и дискуссия по кейс-задачам из предложенного выше перечня,

- выставление итоговой оценки по практике.

Алгоритм работы студентов для успешного освоения программы практики включает в себя следующие составляющие:

1) посещение организационного собрания;

2) изучение установленной программы прохождения практики, в том числе методики оценивания итогов прохождения практики обучающимся по предлагаемым в программе критериям, что позволит сориентироваться в системе предъявляемых требований со стороны руководителя практики от УИФР;

3) еженедельное планирование своей деятельности;

4) изучение литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подбор материалов для написания отчета по практике с учетом всех требований к данным видам работы;

5) выполнение видов работ в соответствии с требованиями руководителя практики;

6) своевременная и качественная подготовка к выполнению поставленных задач, постепенная и системная работа над отчетом по практике и дневником практики.

Ниже представлены критерии оценивания указанных показателей по пятибалльной шкале в соответствии с принятой в УИФР структурой уровней освоения компетенций.

Таблица 5

Критерии оценивания сформированности компетенций на основе отчета по практике[1]

№ п/п	Показатели	Критерии	Уровень освоения компетенций и оценка по пятибалльной шкале			
			Продвинутый (отлично)	Повышенный (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Компетенции не освоены (неудовлетворительно)
1	Качество усвоения учебного материала	Владение понятийным аппаратом в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при решении задач практики.	Владеет понятий-ным аппаратом, но при его использо-вании допускает неточности.	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.	Не владеет основными понятиями в области бухгалтерского учета, анализа и аудита
2	Применение полученных знаний в ходе решения стандартных практических задач	Способность применять полученные теоретические знания при решении стандартных практических задач	Способен самостоятельно решать стандартные практические задачи	Испытывает незначительные трудности при разработке программы решения стандартных практических задач	Испытывает значи-тельные затруднения в ходе применения полученных знаний при решении стандартных практических задач	Не владеет приемами применения теоретических знаний при решении в решении стандартных практических задач
3	Использование электронных образовательных ресурсов для поиска требуемой информации в различных источниках, и ее обработки в целях решения конкретной задачи практики	Знание принципов и инструментов поиска и обработки информации из различных источников в целях решения конкретной задачи практики.	Достаточно глубоко знает принципы приме-нения электронных обра-зовательных ресурсов, находить требуемую информацию в различ-ных источниках и обра-батывать ее в целях решения конкретной задачи практики	Допускает незна-чительные ошибки при поиске и обработке инфор-мации из различ-ных источников и обрабатывать ее в целях решения конкретной задачи практики	Испытывает значительные затруднения при поиске и обработке информации в целях решения конкретной задачи практики	Не владеет приемами грамотного поиска и обработки информации из различных источников и обрабатывать ее в целях решения конкретной задачи практики

[1]Оценка по данному показателю определяется как средняя арифметическая простая по всем критериям

4	Владение фактическим материалом в части оценки существующих проблем в деятельности конкретного хозяйствующего субъекта	Владение фактическим материалом о существующих проблемах учетной, аналитической и аудиторской деятельности предприятия – базы практики	Знание и свободное владение фактическим материалом о существующих проблемах учетной, аналитической и аудиторской деятельности предприятия – базы практики.	Незначительные неточности в изложении фактического материала о существующих проблемах учетной, аналитической и аудиторской деятельности предприятия – базы практики.	Испытывает затруднения в изложении фактического материала о существующих проблемах учетной, аналитической и аудиторской деятельности предприятия – базы практики.	Не владеет фактическим материалом о существующих проблемах учетной, аналитической и аудиторской деятельности предприятия – базы практики.
5	Обоснованность и последовательность изложения материала в отчете	Качество изложения материала в отчете	Высокий уровень обоснованности и последовательности изложения материала	Незначительные логические неточности в изложении материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей.	Отсутствие логики в изложении материала
6	Способность формировать альтернативные варианты управленческих решений по преодолению выявленных проблем и оценивать последствия реализации этих решений	Уровень экономической обоснованности предлагаемого в отчете по практике комплекса управленческих решений по преодолению выявленных проблем, в том числе оценки последствий реализации этих решений для предприятия-базы практики	Способен самостоятельно производить анализ происходящих процессов, умеет выбрать эффективные варианты управленческих решений по возникающим проблемам и оценить последствия реализации этих решений.	Может обосновать альтернативные ва-рианты управлен-ческих решений по преодолению выявленных проблем и оценить последст-вия реализации этих решений. Однако затрудняется в решениинестандартных проблем, не выделяет типичных ошибок и возмож-ных сложностей при решении той или иной проблемы	Способен работать только при прямом наблюдении. Испытывает трудности при обосновании вари-антов преодоления выявленных проблем и оценки последствий реализации управленческих решений применительно к конкретным практическим задачам	Отсутствие умений и навыков формулирования альтернативных вариантов управленческих решений по преодолению выявленных проблем и оценки последствий реализации этих решений
7	Владение приемами обоснования собственной позиции в ходе дискуссии	Качество изложения материала в ходе защиты отчета по практике.	Свободное владение материалом, технологиями презентации результатов исследований.	Испытывает некото-рые затруднения в логичности изложе-ния и владении тех-никами презентации материала.	Материал в значительной степени излагается бессистем-но и с нарушением логических связей.	Отсутствие логики в изложении материала и неумение представлять результаты исследования.
8	Практическая значимость полученных в ходе	Возможность повышения эффективности учетной, аналити-	В случае успешного внедрения предложенного комплекса мероп-	Внедрение комплекса предложенных обучающимся ме-	Комплекс предложенных мероприятий не учитывает особенности	Полученные в ходе прохождения практики результаты носят

	прохождения результатов для предприятия – базы практики	ческой и аудиторской деятельностипредприятия – базы практики в случае успешного внедрения предложенных мероприятий	риятий существенно повышается эффективность учетной, аналитической и аудиторской деятельности предприятия – базы практики	роприятий может сопровождаться рядом финансовых и организационных проблем	учетной, аналитческой и аудиторской деятельности предприятия – базы практики	исключительно теоретический характер

Таблица 6

Критерии оценивания сформированности компетенций на основе дневника практики[2]

№ п/п	Показатели	Критерии	Уровень освоения компетенций и оценка по пятибалльной шкале			
			Продвинутый (отлично)	Повышенный (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Компетенции не освоены (неудовлетворительно)
1	Системность в выполнении	Еженедельное описание хода	Описаны конкретные виды работ, выполненные	Описаны конкретные виды работ, выполненные в	Выполненные работы описаны слишком	Отсутствует описание хода выполнения

[2]Оценка по данному показателю определяется как средняя арифметическая простая по всем критериям

	заданий	выполнения заданий практики	практикантом в течение каждой недели прохождения практики	течение каждой недели прохождения практики, но присутствует незначительный уровень необоснованного обобщения в описании выполненных работ	обобщенно, что не позволяет оценить конкретный вклад обучающегося в деятельность предприятия-базы практики	промежуточных заданий практики
2	Описание хода выполнения индивидуального задания	Качество отражения выполнения индивидуального задания на практику	Описание хода выполнения индивидуального задания в полной мере соответствует содержанию его конкретных задач. Обоснована практическая значи-мость всех описанных в дневнике выполненных работ видов	Описание хода выполнения индивидуального задания на практику соответствует содержанию его конкретных задач. Однако практикант испытывает незначительные трудности при раскрытии практической значимости отдельных видов описанных в дневнике выполненных работ.	Описание хода выполнения индивидуального задания на практику не позволяет в полной мере оценить конкретный вклад обучающегося в деятельность предприятия-базы практики	Отсутствует

Для получения оценки по практике обучающийся представляет отчет и дневник руководителю практики от кафедры в печатном и электронном виде.

Отчет по практике должен содержать следующие разделы:

1. Введение.

2. Основная часть разрабатывается с учетом содержания индивидуального задания на практику и места прохождения практики.

Общие требования: 2 - 3 главы, включающие общую характеристику организации, анализ финансово-экономических показателей по данным учета и отчетности, характеристику деятельности учетных и/или аналитических и/или аудиторских подразделений (или должностных обязанностей соответствующих сотрудников в составе организации), описание полученных результатов и выводы,

- заключение,

- список использованных источников (нормативные документы, учебная и научная литература, первичная отчетность предприятия – базы практики, ресурсы сети «Интернет» и т.д.),

- приложения (материалы, являющиеся подтверждением процесса и результатов выполнения программы практики),

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики. Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий по практике, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные обучающимся самостоятельно.

Отчет о практике оформляется в соответствии с методическими указаниями по выполнению письменных работ, разработанными в УИФР.

Обязательными требованиями к дневнику являются: отсутствие незаполненных разделов.

Промежуточная аттестация по практике (экзамен) проводится в форме интерактивного экзамена-дискуссии по результатам выполнения индивидуального задания, зафиксированным в отчете по практике.

В ходе проведения процедуры интерактивного экзамена-дискуссии рекомендуется попросить обучающегося кратко описать суть выданного ему индивидуального задания на практику и раскрыть содержание конкретных этапов работы по его выполнению, сопровождая ответ обучающегося вопросами и проблемными заданиями по теме.

Примерный перечень вопросов и заданий, структурированных по элементам компетенций, представлен ниже.

По компоненте компетенций «Знать»

1. Что входит в состав нормативно-правовой базы, регулирующей ведение бухгалтерского учета в РФ?

2. Каков порядок представления и публикации бухгалтерской (финансовой) отчетности?

3. Назовите сроки представления промежуточной и годовой отчетности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4. Перечислите основные типы информационных источников в сфере учета.

5. Назовите формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6. Охарактеризуйте состав и содержание принципов составления и представления бухгалтерской отчетности.

7. Охарактеризуйте категории пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

8. Что входит в состав годового и периодического бухгалтерских отчетов?

9. Раскройте роль и содержание учетной политики организации. На кого возложена обязанность по формированию и утверждению учетной политики?

10. Что понимается под системой счетов?

11. Какие существуют виды бухгалтерских документов?

12. В чем заключается сущность управленческого учета? В чем его отличие от финансового учета?

13. На какие категории пользователей ориентирована информация, формируемая управленческим учетом?

14. Перечислите компьютерные технологии сбора информации из источников различных типов, применяемые в сфере учета и отчетности.

15. Какие современные информационные технологии и программные средства применяются в сфере учета и отчетности?

16. Назовите состав основных документов, составляющих систему налогового законодательства РФ.

17. Кто являются налогоплательщиками согласно нормам налогового законодательства?

18. Что понимается под объектом налогообложения?

19. Что такое налоговая база? Какие способы определения налоговой базы применяются в современных экономических условиях?

20. В чем различие понятий «налоговый период» и «отчетный период»?

21. Какие виды налоговых льгот Вы знаете? Приведите примеры налоговых льгот каждого вида согласно российскому налоговому законодательству.

22. Какие способы уплаты налогов применяются в современных экономических условиях?

23. Какие существуют принципы налогообложения?

24. Какие методы налогообложения Вы знаете?

25. Что является главным в определении налоговой политики организации?

26. Перечислите федеральные налоги и сборы.

27. Перечислите региональные и местные налоги.

28. Перечислите и назовите особенности применения специальных налоговых режимов.

29. Перечислите компьютерные технологии сбора информации из источников различных типов, применяемые в сфере налогового учета и планирования.

30. Какие современные информационные технологии и программные средства применяются в сфере налогового учета и планирования.

31. Охарактеризуйте цель и задачи анализа данных форм учета, отчетности и аудита.

32. Охарактеризуйте в состав информационной базы анализа финансово-экономической деятельности организации.

33. Назовите методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для анализа финансово-экономической деятельности организации.

34. Определите задачи бухгалтерских служб в осуществлении экономического анализа.

35. Какие инструменты обоснования и представления результатов аналитической работы Вам известны?

36. Определите состав данных первичного бухгалтерского учета, результатов проведения контрольно-ревизионных мероприятий, необходимых для осуществления различных видов экономического анализа.

37. Охарактеризуйте систему показателей и факторов, используемых в анализе, раскройте их взаимосвязь и признаки классификации.

38. Раскройте содержание базовых методов анализа форм учета, отчетности и аудита.

39. Перечислите компьютерные технологии сбора информации из источников различных типов, применяемые в сфере анализа форм учета, отчетности и аудита.

40. Какие современные информационные технологии и программные средства применяются в сфере анализа форм учета, отчетности и аудита?

41. Каковы основные цели и задачи аудита?

42. В чем заключается сущность, значение и место аудита в управлении экономической деятельностью организации?

43. Какие виды аудита по объекту изучения и в соответствии с его направленностью Вы знаете?

44. Что такое стандарты аудита? Какие виды стандартов аудита Вы знаете?

45. Какова система нормативного регулирования аудита в России?

46. Перечислите и охарактеризуйте права, обязанности и ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.

47. Каковы источники информации о потенциальном клиенте (аудируемой организации)?

48. Какие обязательные указания должны содержаться в письме о проведении аудита?

49. Какие основные этапы выделяют при планировании аудита?

50. Раскройте сущность подготовки и составления общего плана аудита.

51. Что понимают под аудиторскими доказательствами и каковы их основные источники?

52. От чего зависят форма и содержание документации аудита?

53. Что включают в себя рабочие документы аудитора?

54. Что является аудиторскими доказательствами? Какие существуют методы получения аудиторских доказательств?

55. Какие виды аудиторских заключений Вы знаете?

56. Каковы основные элементы аудиторского заключения?

57. Что представляет собой письменный отчет аудитора?

58. Каковы могут быть причины ограничения объема аудита?

59. Перечислите компьютерные технологии сбора информации из источников различных типов, применяемые в сфере аудита.

60. Какие современные информационные технологии и программные средства применяются в сфере аудита.

61. Какие структурные элементы входят в программу внутренней аудиторской проверки?

62. Какие структурные элементы входят в программу внутренней аудиторской проверки, проводимой для достижения целей консультационного проекта?

63. Перечислите риски объекта внутреннего аудита и/или консультационного проекта (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения).

64. Перечислите риски объекта консультационного проекта.

65. Назовите составляющие модели построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения).

66. Перечислите процедуры внутреннего аудита и сбора достаточного количества надежных аудиторских доказательств.

67. Назовите критерии оценки надежности аудиторских доказательств.

68. Назовите процедуры контроля качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих документов для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита.

69. Каковы критерии качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих документов, необходимых для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита?

70. Что входит в состав отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки, основанного на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации?

71. Что входит в состав отчета по результатам проведенного консультирования, основанного на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации?

72. Как осуществляется мониторинг действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки?

73. Как осуществляется мониторинг действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)?

74. Перечислите компьютерные технологии сбора информации из источников различных типов, применяемые в сфере внутреннего аудита аудита.

75. Какие современные информационные технологии и программные средства применяются при оказании услуг по реализации консультационного проекта?

Критерии оценки:

- полнота и достоверность изложения материала,
- использование дополнительных источников информации по данной компетенции,
- умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли,
- сделать общий вывод по предложенному вопросу.

По компоненте компетенций «Уметь»

1. Перечислите основные виды учета и отчетности, которые Вы использовали в ходе прохождения практики.

2. Перечислите приемы и информационные технологии сбора, учета и анализа данных финансовой отчетности, применяемые на предприятии.

3. Охарактеризуйте систему информационной безопасности в учетной деятельности предприятия.

4. Каковы принципы и процедуры организации документооборота в учетной деятельности предприятия?

5. Какие именно методы документирования хозяйственных операций и учета денежных средств Вам удалось применить при решении задач практики?

6. Охарактеризуйте особенности форм учета и отчетности, в разработке которых Вы принимали участие в ходе прохождения практики.

7. Приведите примеры сформированных Вами в ходе решения задач практики бухгалтерских проводок.

8. Приведите примеры платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды, с которыми Вы ознакомились в ходе прохождения практики.

9. Раскройте порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

10. Как определен уровень ответственности руководителей структурных подразделений за качество организационно-управленческих решений в сфере учета?

11. Назовите основные критерии экономической эффективности планирования учетной деятельности.

12. Какие приемы Вы применяли в ходе разработки отдельных разделов рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации?

13. Какие приемы документирования хозяйственных операций Вы освоили в ходе прохождения практики?

14. Как именно Вы участвовали в деятельности по учету денежных средств и расчетно-кассовых операций в ходе прохождения практики?

15. Какие процедуры ведения учета имущества на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета Вы осуществляли в ходе прохождения практики?

16. Каким образом Вы группировали источники финансовых обязательств предприятия-базы Вашей практики для их учета?

17. Раскройте содержание основных операций бухгалтерского финансового учета, которые Вы осуществляли в ходе практики.

18. Охарактеризуйте методы проведения инвентаризаций финансовых обязательств предприятия, которые вы применяли в ходе прохождения практики.

19. Какие платежные документы по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды Вы оформляли в ходе прохождения практики?

20. Какие методики расчетов налогов и страховых взносов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды Вы применяли в ходе прохождения практики?

21. В составлении каких форм бухгалтерской и статистической отчетности, отражающих результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, Вы принимали участие в ходе прохождения практики?

22. Раскройте состав показателей и бухгалтерских проводок, характеризующих результаты хозяйственной деятельности предприятия-базы практики, которые Вы рассчитывали и оформляли в ходе прохождения практики.

23. Дайте характеристику особенностей нормативно-правового регулирования налоговой деятельности предприятия, определяемые его организационно-правовой формой, отраслевой принадлежностью и иными факторами, с которыми Вы познакомились в ходе решения задач практики.

24. Перечислите аспекты налогового законодательства Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами, которые Вы учитывали при прохождении практики.

25. Как определен уровень ответственности руководителей структурных подразделений за качество организационно-управленческих решений в сфере налогового учета и планирования?

26. Раскройте состав, содержание и порядок разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.

27. Охарактеризуйте состав объектов налогообложения, методов исчисления налоговой базы, сумм налогов и сборов, а также сумм взносов в государственные внебюджетные фонды.

28. Как осуществляется проверка качества составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды?

29. Дайте характеристику методов обоснования принятых руководством организации решении при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, ревизий, налоговых и иных проверок.

30. Каков порядок разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регулирующих организацию и осуществление налогового планирования в организации?

31. Охарактеризуйте меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности организации.

32. Опишите порядок разработки форм налоговых регистров.

33. Проанализируйте набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы).

34. Охарактеризуйте состав и содержание компьютерных программ, информационных и справочно-правовых систем для ведения налогового учета и реализации процедур налогового планирования.

35. Какие принципы и методы налогового учета хозяйствующих субъектов в России наиболее актуальны для данного предприятия?

36. Охарактеризуйте содержание налогового планирования, реализуемого на предприятии.

37. Перечислите основные виды инструментальных средств, применяемых для обработки данных учета и отчетности предприятием, на котором Вы проходили практику.

38. Раскройте порядок использования данных учета и отчетности для принятия управленческих решений, на котором Вы проходили практику

39. Раскройте содержание основных методов анализа данных, содержащихся в основных видах учета и отчетности российских предприятий, которые Вы использовали в ходе прохождения практики.

40. Какие источники и методы сбора исходных данных, применяемых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, Вы использовали в ходе прохождения практики?

41. Какие типовые методики расчета экономических показателей Вы применяли в ходе прохождения практики?

42. Перечислите информационные технологии анализа данных, содержащихся в основных видах учета и отчетности, применяемые на предприятии.

43. Перечислите состав источников информации, использованные Вами для подготовки дневника практики и отчета о практике.

44. Назовите основные применявшиеся Вами для подготовки дневника практики и отчета о практике способы анализа собранных данных.

45. Охарактеризуйте систему информационной безопасности в аналитической деятельности предприятия.

46. Каковы принципы и процедуры организации документооборота в аналитической деятельности предприятия?

47. Опишите порядок предоставления структурными подразделениями руководству предприятия, на котором Вы проходили практику, аналитических отчетов.

48. Как определен уровень ответственности руководителей структурных подразделений за качество организационно-управленческих решений в аналитической сфере?

49. Назовите основные критерии социально-экономической эффективности планирования аналитической деятельности.

50. Охарактеризуйте систему информационной безопасности в аудиторской деятельности предприятия.

51. Каковы принципы и процедуры организации документооборота в аудиторской деятельности предприятия?

52. Как определен уровень ответственности руководителей структурных подразделений за качество организационно-управленческих решений в сфере аудита?

53. Дайте характеристику методов обоснования принятых экономическим субъектом решения при проведении внутреннего и внешнего аудита.

54. Оцените факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

55. Какие методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур Вы применяли в ходе прохождения практики.

56. Охарактеризуйте методы экстраполяции результатов аудиторской выборки на генеральную совокупность.

57. Охарактеризуйте состав и содержание компьютерных программ, информационных и справочно-правовых систем для ведения деятельности в сфере аудита

58. Раскройте методы изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется.

59. Перечислите виды и раскройте содержание рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания.

60. Охарактеризуйте методы оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания. Каковы методы управления этими рисками?

61. Раскройте требования к содержанию аудиторского заключения и/или иного итогового документа.

62. Назовите основные критерии социально-экономической эффективности планирования аудиторской деятельности.

63. Охарактеризуйте систему информационной безопасности в сфере внутреннего аудита предприятия.

64. Проанализируйте содержание принципов и процедур организации документооборота в сфере внутреннего аудита.

65. Охарактеризуйте следующие элементы программы внутренней аудиторской проверки аудита / реализации консультационного проекта: цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур.

66. Определите роль и последовательность формирования аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств.

67. Охарактеризуйте инструменты документирования результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него.

68. Раскройте содержания и цель обсуждения результатов внутренней аудиторской проверки с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения).

69. Охарактеризуйте этапы анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки / консультационного проекта.

70. Раскройте содержание процедур тестирования (опрос (запрос), наблюдения (осмотр), проверки (инспектирование), повторного выполнения, пересчета (подсчета), подтверждения), применяемых в ходе внутренней аудиторской проверки / консультационного проекта.

71. Раскройте содержание аналитических процедур (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ и прочие), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита / консультационного проекта.

72. Какие инструменты применяются для составления и проведения презентаций итогов внутренней аудиторской проверки / реализации консультационного проекта.

73. Перечислите и раскройте содержание инструментов контроля, применяемых в ходе внутренней аудиторской проверки / реализации консультационного проекта.

74. Перечислите навыки и компетенции, необходимые для проведения внутренних аудиторских проверок и реализации консультационного проекта.

75. Назовите основные критерии экономической эффективности планирования внутренней аудиторской проверки аудита / реализации консультационного проекта.

Критерии оценки:

- корректность применения теоретических знаний,
- способность привести примеры из практической деятельности предприятий по данному вопросу,
- умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли,
- способность обосновать рекомендации на основании анализа стандартной ситуации.

По компоненте компетенций «Владеть навыками»

1. Каким образом предприятие, являвшееся базой Вашей практики, использует возможности оптимизации учетной деятельности за счет грамотного применения нормативно-правовых инструментов?
2. Удалось ли Вам в ходе прохождения практики выявить проблемы во взаимодействии предприятия с государственными органами власти,

регулирующими учетную деятельность предприятия и предложить пути их решения?

3. Какие основные методы эффективной организации профессиональной деятельности в сфере учета Вам удалось освоить и реализовать в ходе прохождения практики? Повлияло ли, по Вашему мнению, осуществление Вами этих навыков на улучшение показателей учетной деятельности? Как Вы оцениваете освоение их влияние на Вашу будущую образовательную и профессиональную деятельность?

4. Какие пути оптимизации процедур документирования хозяйственных операций Вам удалось предложить в ходе прохождения практики?

5. Удалось ли Вам выявить и усовершенствовать процедуры учета денежных средств и расчетно-кассовых операций в ходе прохождения практики?

6. Какие предложения по оптимизации процедур ведения учета имущества на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета Вам удалось внести в ходе прохождения практики?

7. Какие проблемы в части учета и анализа Вы выявили при идентификации и группировке источников финансовых обязательств предприятия-базы Вашей практики?

8. Раскройте проблемные моменты в раскрытии основных операций бухгалтерского финансового учета, которые Вы выявили в ходе практики.

9. Раскройте проблемные моменты в системе управленческого учета, которые Вы выявили в ходе практики.

10. Назовите методы проведения инвентаризаций финансовых обязательств предприятия, которые Вам удалось оптимизировать применяли в ходе прохождения практики.

11. В оформлении каких платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды Вы обнаружили недочеты в ходе прохождения практики?

12. Удалось ли Вам внести предложения по оптимизации применения методик расчетов налогов и страховых взносов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды в ходе прохождения практики?

13. В оформлении каких форм бухгалтерской и статистической отчетности, отражающих результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, Вы выявили проблемные моменты в ходе прохождения практики?

14. Удалось ли Вам выявить некорректность в определении показателей и оформлении бухгалтерских проводок, характеризующих результаты хозяйственной деятельности предприятия-базы практики?

15. Какие навыки Вы приобрели на разных этапах прохождения практики в части применения технических средств и информационных технологий, необходимых для решения учетных задач предприятием? Как Вы оцениваете их потенциальную важность для Вашей дальнейшей образовательной и профессиональной деятельности?

16. Какие основные методы эффективной организации профессиональной деятельности в организации налогового учета и планирования Вам удалось освоить и реализовать в ходе прохождения практики? Повлияло ли, по Вашему мнению, осуществление Вами этих навыков на улучшение показателей деятельности предприятия? Как Вы оцениваете освоение их влияние на Вашу будущую образовательную и профессиональную деятельность?

17. Как Вы оцениваете изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта?

18. В каких процедурах по формированию и применению набора инструментов налогового планирования (налоговых льгот, форм договорных взаимоотношений, ставок налогообложения, объектов налогообложения, налоговых режимов) Вы участвовали при прохождении практики?

19.Удалось ли Вам участвовать в процедурах корректировки налоговой политики организации в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах при прохождении практики?

20. Какие принципы и методы налогового учета хозяйствующих субъектов в России реализуются на предприятии-базе вашей практики с наибольшими затруднениями? С чем связаны эти затруднения?

21. Какие методы налогового планирования применяются предприятием в сфере оптимизации налоговых платежей? Какова эффективность и потенциальный уровень рисков, связанная с применением этих методов?

22. Определите круг выявленных Вами проблем в осуществлении разных стадий налогового планирования и кратко обоснуйте практические рекомендации по снижению их негативного влияния на основные показатели финансово-экономической деятельности предприятия.

23. Какие проблемы Вам удалось выявить в организации документооборота в рамках налоговой политики предприятия, на котором Вы проходили практику? Назовите конкретные причины и/или ситуации, с которыми связаны эти проблемы и оцените уровень потенциальных затрат на их устранение.

24. Раскройте суть проблем, выявленных Вами, при реализации процедур принятия и мониторинга реализации организационно-управленческих решений в сфере налогообложения предприятия. Связаны ли эти проблемы с порядком предоставления руководству отчетов о проведенной работе и механизмами распределения ответственности

руководителей структурных подразделений предприятия?

25. Каким образом предприятие, являвшееся базой Вашей практики, использует возможности оптимизации аналитической деятельности за счет грамотного применения нормативно-правовых инструментов?

26.Какие основные методы эффективной организации профессиональной деятельности Вам удалось освоить и реализовать в ходе прохождения практики? Повлияло ли, по Вашему мнению, осуществление Вами этих навыков на улучшение показателей аналитической деятельности? Как Вы оцениваете освоение их влияние на Вашу будущую образовательную и профессиональную деятельность?

27. Какие проблемы Вам удалось выявить в организации документооборота в аналитической и деятельности предприятия, на котором Вы проходили практику? Назовите конкретные причины и/или ситуации, с которыми связаны эти проблемы и оцените уровень потенциальных затрат на их устранение.

28. Перечислите основные выявленные Вами проблемы в осуществлении сбора, анализа и обработки данных, применяемые в финансово-хозяйственной деятельности предприятия-базы Вашей практики. Раскройте основные факторы, которыми они, по Вашему мнению, вызваны.

29. Какие навыки Вы приобрели на разных этапах прохождения практики в части применения технических средств и информационных технологий, необходимых для решения аналитических задач предприятием? Как Вы оцениваете их потенциальную важность для Вашей дальнейшей образовательной и профессиональной деятельности?

30. Перечислите основные выявленные Вами проблемы в применении основных видов инструментальных средств и методов анализа, применяемых для обработки данных учета и отчетности предприятием, на котором Вы проходили практику.

31. Раскройте конкретные причины и/или ситуации, с которыми связаны проблемы в принятии оптимальных управленческих решений с учетом результатов аналитической деятельности, и риски, вызванные этими проблемами.

32. Какие проблемы Вам удалось выявить в ходе прохождения практики процедурах (на разных этапах) анализа финансово-экономических показателей деятельности предприятия? Как, по Вашему мнению, это отражается на динамике основных показателей финансово-экономической деятельности предприятия? Каковы возможные способы нейтрализации негативного влияния выявленных проблем в реализации аналитической работы?

33. Реализует ли предприятие нестандартные (адаптированные к особенностям его учетной, аналитической и аудиторской деятельности) методики расчета экономических и социально-экономических показателей?

Какие именно проблемы Вам удалось выявить в динамике показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия, которые Вы рассчитали в ходе прохождения практики? Каковы возможные способы нейтрализации негативного влияния выявленных проблем в реализации финансово-хозяйственной деятельности предприятия?

34. Перечислите приемы и информационные технологии сбора, обработки и анализа данных финансовой отчетности и обоснуйте пути повышения эффективности (по финансовым и нефинансовым критериям) их практического применения.

35. Как Вы оцениваете эффективность (экономическую и неэкономическую) применения технических средств, применяемых для решения аналитических задач предприятием?

36. Как Вы оцениваете эффективность (экономическую и неэкономическую) применения информационных технологий, применяемых для решения аналитических задач предприятием?

37.Удалось ли Вам сформулировать рекомендации по повышению эффективности аналитической деятельности анализируемого предприятия? Перечислите состав этих предложений и кратко обоснуйте их суть.

38. Какие приемы подбора и организации выполнения аудиторских или иных процедур, наилучшим образом соответствующих целям выполнения аудиторского задания / реализации консультационного проекта, Вы реализовали в ходе прохождения практики.

39. Какие основные методы эффективной организации профессиональной деятельности Вам удалось освоить и реализовать в ходе прохождения практики? Повлияло ли, по Вашему мнению, осуществление Вами этих навыков на улучшение системы внутренней аудиторской деятельности? Как Вы оцениваете освоение их влияние на Вашу будущую образовательную и профессиональную деятельность?

40. В планировании и проведении каких процедур оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления Вы участвовали в ходе прохождения практики?

41. Какие методы оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания и инструментов управления этими рисками Вы реализовали в ходе прохождения практики.

42. Назовите навыки разработки и формулирования надлежащего аудиторского заключения и/или иного итогового документа, которые Вы приобрели в ходе прохождения практики.

43. Удалось ли Вам в ходе прохождения практики применять различные навыки для решения нестандартных проблем при участии в выполнении аудиторского задания или оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

44. Какие проблемы Вам удалось выявить в организации документооборота в аудиторской деятельности предприятия, на котором Вы проходили практику? Назовите конкретные причины и/или ситуации, с которыми связаны эти проблемы и оцените уровень потенциальных затрат на их устранение.

45. Какие навыки Вы приобрели на разных этапах прохождения практики в части применения технических средств и информационных технологий, необходимых для решения задач в сфере аудита? Как Вы оцениваете их потенциальную важность для Вашей дальнейшей образовательной и профессиональной деятельности?

46. Какие приемы подбора и организации выполнения процедур внутреннего аудита / консультационного проекта, наилучшим образом соответствующих целям внутренней аудиторской проверки / консультационного проекта Вы реализовали в ходе прохождения практики.

47. В планировании и проведении каких процедур оценки эффективности системы внутреннего аудита / хода реализации консультационного проекта Вы участвовали в ходе прохождения практики?

48. Какие методы оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением внутренней аудиторской проверки / реализации консультационного проекта и инструментов управления этими рисками Вы реализовали в ходе прохождения практики.

49. Назовите навыки разработки и формулирования надлежащего аудиторского заключения и/или иного итогового документа, которые Вы приобрели в ходе прохождения практики.

50. Удалось ли Вам в ходе прохождения практики применять различные навыки для решения нестандартных проблем при участии в выполнении аудиторского задания / реализации консультационного проекта или оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

51. Какие проблемы Вам удалось выявить в организации документооборота в организации внутреннего аудита предприятия, на котором Вы проходили практику? Назовите конкретные причины и/или ситуации, с которыми связаны эти проблемы и оцените уровень потенциальных затрат на их устранение.

52. Какие навыки Вы приобрели на разных этапах прохождения практики в части применения технических средств и информационных технологий, необходимых для решения задач внутреннего аудита предприятием? Как Вы оцениваете их потенциальную важность для Вашей дальнейшей образовательной и профессиональной деятельности?

Критерии оценки:

- корректность применения теоретических знаний,

- способность привести примеры нестандартных ситуаций из практической деятельности предприятий по данному вопросу,

- умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли,

- способность обосновать рекомендации на основании анализа нестандартной ситуации.

7.4 Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения программы практики

Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценивание хода освоения программы практики.

В ходе промежуточной аттестации оцениваются результаты освоения программы практики, соотнесенные с индикаторами достижения соответствующих компетенций, включенных в образовательную программу.

Критерии оценивания результатов освоения программы практики в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Система критериев оценивания, принятая в УИФР, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, продвинутый.

Компоненты компетенций	**Признаки уровня освоения компонентов компетенций**		
	пороговый	**повышенный**	**продвинутый**
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации,	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач,	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением

	самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Навыки	Студент демонстрирует готовность к решению ограниченного количества нетипичных задач при условии оказания ему методической помощи (например, постановка уточняющих вопросов), а также не готов решать практические задачи повышенной сложности и принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	Студент демонстрирует готовность к самостоятельному решению ограниченного количества нетипичных задач, но испытывает трудности при решении практических задач повышенной сложности, позволяющих принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	Студент готов решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При проведении текущей и промежуточной аттестации по практике в рамках традиционной шкалы оценивания применяются следующие критерии:

Цифровое выражение	**Словесное выражение**	**Описание**
5	Отлично (зачтено)	всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой
4	Хорошо (зачтено)	полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности

3	Удовлетво-рительно (зачтено)	знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, выполняет практические задания, предусмотренные программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но допускает погрешности в ответе и при выполнении заданий, обладая при этом необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
2	Неудовлет-ворительно (не зачтено)	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допущение студентом принципиальных ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (практике).

7.5 Процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в методических материалах вуза «Положение об организации, формах и методах оценки качества освоения основной образовательной программы».

7.6 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с учетом различных нозологий. При проведении текущей и промежуточной аттестации для указанных лиц предусмотрено включение в учебный процесс различных посредников, включая тьюторов и уполномоченных по делам инвалидов. Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме

тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

8.1 Интерактивные и инновационные технологии обучения

При проведении практической подготовки руководители практики обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей).

Выбор методов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

8.2 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатория «Современная бухгалтерия», а также помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС организации.

Помещения должны быть укомплектованы оборудованием, в т.ч. специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор). Компьютерный класс с установленным программным обеспечением; электронная библиотека.

Особенности материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов различной нозологии, предусматриваются и реализуются по мере необходимости. Критерии и порядок создания таких условий указаны в Положении об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Уральском институте фондового рынка.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Номер протокола и дата заседания кафедры	Изменения
№ 1 от 23.08.2022	Актуализация тематического плана и ФОС
№ 8 от 18.04.2023	Актуализация тематического плана и ФОС
№ 8 от 16.04. 2024	Актуализация тематического плана и ФОС
№ 8 от 17.04.2025	Актуализация тематического плана и ФОС