Автономная некоммерческая организация
высшего образования

Уральский институт фондового рынка

Кафедра менеджмента и маркетинга

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02AA015500B9B277974BD4E8E7991CCA59
Владелец АНО ВО "УИФР"
Действителен с 08.04.2025 по 08.07.2026

КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Рабочая программа дисциплины

для обучающихся по направлению
43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)
направленность (профиль) программы: Туризм
по всем формам обучения

Екатеринбург
2025

УДК
ББК
Л

Шлюндт С.А. Конгрессно-выставочная деятельность: Рабочая программа дисциплины. - Екатеринбург: УИФР, 2025. - 32 с.

Рабочая программа как базовый элемент учебно-методического обеспечения по дисциплине составлена на основании ФГОС ВО и учебных планов УИФР по указанным направлениям и профилям подготовки.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры. Протокол заседания № 1 от 25 августа 2025 г.

© Уральский институт фондового рынка.
Учебное издание
Формат 60Х90/16. Гарнитура Times New Roman
Усл. п.л. _____ Изд. № _____. Тираж ____ экз.
Заказ № ___
Отпечатано в Уральском институте фондового рынка

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Программно-методические материалы 4
1.1 Общая характеристика дисциплины 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы 4
1.3 Объем дисциплины и распределение часов по темам 6
1.4 Тематический план изучения дисциплины 7
1.5 Темы занятий семинарского типа 8
Раздел 2. Самостоятельная работа студентов 9
2.1 Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся 9
2.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 11
Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение дисциплины 16
Раздел 4. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 18
4.1 Перечень компетенций, оценивание формирования которых предусмотрено в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине 18
4.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины 18
4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации для оценивания уровня формирования компетенций, соотнесенного с планируемыми результатами обучения по дисциплине: 20
4.4 Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины 25
4.5 Процедуры оценивания знаний, умений и навыков 30
4.6 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 30
Раздел 5. Методические рекомендациипреподавателям по организации обучения, а также материально-техническая база, необходимая для освоения дисциплины 30
5.1 Интерактивные и инновационные технологии обучения 31
5.2 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 31
Лист регистрации изменений в рабочей программе 32

РАЗДЕЛ 1. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1.1 Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Конгрессно-выставочная деятельность» включена в образовательную программу по указанному направлению и профилю подготовки.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций*:

ПК-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности

*Примечание: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

Цель освоения дисциплины: сформировать у студентов систему компетенций, необходимых для организации и проектирования выставочной деятельности;

Задачи изучения дисциплины:

- знакомство с историей конгрессно-выставочной работы, основных понятий и классификаций выставок;
- изучение и применение теории и методики подготовки проведения выставочных мероприятий;
- формирование у студентов навыков, необходимых для организации процесса взаимодействия с клиентами во время проведения конгрессно-выставочной работы.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Результатами обучения по дисциплине, соотнесенными с установленными в образовательной программе компетенциями и индикаторами достижения компетенций, являются:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности	ИДК-ПК-2 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристического предприятия, оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта	Знать: методы и технологии проектирования конгрессно-выставочной работы Уметь: оценивать эффективность планирования по различным направлениям конгрессно-выставочной работы Владеть навыками формирования идеи проекта, организации конгрессно-выставочной работы.

Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Он осуществляется в процессе проведения занятий. Текущий контроль реализуется в форме контрольной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация реализуется в форме экзамена.

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов.

Взаимосвязь индикаторов достижения с учебным материалом и вопросами промежуточной аттестации студентов

Индикаторы достижения компетенций	Оценочные средства для текущего контроля	№ оценочного средства для промежуточной аттестации по уровням результатов освоения дисциплины: знать (З), уметь (У), владеть навыками (Н)		
		З	**У**	**Н**
ИДК-ПК-2	Контрольная работа варианты 1-10	1-30	1-10 и 1-30	1-22

1.3 Объем дисциплины и распределение часов по темам

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Формы обучения	
	Очная	Заочная
Общая трудоемкость	180	180
Контактная работа (включая текущий контроль успеваемости):	73	20
- занятия лекционного типа (Лек)	36	8
- занятия семинарского типа (Сем)	36	11
- промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа (СР)	107	160
Курсовая работа	-	-
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

Распределение часов дисциплины по темам и видам работ

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Лек	Сем	СР
Тема 1.Введение, история выставочных работ, зарубежный и российский опыт	28	6	6	16
Тема 2.Выставочная деятельность и ее особенности	30	6	6	18
Тема 3.Структура затрат на участие в выставках	30	6	6	18
Тема 4.Процесс организации участия компаний в работе выставки	30	6	6	18
Тема 5. Современные технологии выставочного маркетинга	30	6	6	18
Тема 6. Особенности выставочной деятельности в индустрии туризма	31	6	6	19
ВСЕГО:	179	36	36	107

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Лек	Сем	СР
Тема 1.Введение, история выставочных работ, зарубежный и российский опыт	28	1	1	26
Тема 2.Выставочная деятельность и ее особенности	30	1	2	27

Тема 3.Структура затрат на участие в выставках	30	1	2	27
Тема 4.Процесс организации участия компаний в работе выставки	30	2	2	26
Тема 5. Современные технологии выставочного маркетинга	30	1	2	27
Тема 6. Особенности выставочной деятельности в индустрии туризма	31	2	2	27
ВСЕГО:	179	8	11	160

1.4 Тематический план изучения дисциплины

Тема 1. Введение, история выставочных работ, зарубежный и российский опыт

Зарождение и развитие выставочно-ярмарочной деятельности в России, в Азии, в странах Западной Европы.

Преимущества конгрессно-выставочной деятельности в туристской сфере.

Современные тенденции конгрессно-выставочной деятельности.

Тема 2. Выставочная деятельность и ее особенности

Современное понятие выставок. Характеристика выставочных мероприятий, классификация выставок. Методы и технологии проектирования объектов туристской деятельности.

Тема 3. Структура затрат на участие в выставках

Структура затрат на участие в выставках. Основные статьи затрат. Основные документы участника. Типовая смета выставочных расходов.

Тема 4. Процесс организации участия компаний в работе выставки

Постановка цели и задач для участия в выставке. Перечень работ туристского предприятия «до выставки», во время выставки, «после выставки». Предвыставочный маркетинг.

Основы организации выставочного места.

Подготовка выставочного персонала.

Аналитический отчет по итогам выставки.

Тема 5. Современные технологии выставочного маркетинга

Выставки и средства массовой информации. Реклама в выставочной деятельности. Маркетинг в выставочной работе.

Стратегии использования современных технологий. Эффективность использования современных технологий.

Тема 6. Особенности выставочной деятельности в индустрии туризма

Задачи персонала на стенде, организация работы персонала, отбор персонала (критерии оценки).

Фазы выставочной деятельности предприятия в сфере туристской деятельности.

Эффективное использование выставки для продвижения и улучшения имиджа туристского предприятия.

1.5 Темы занятий семинарского типа

Тема 1. Введение, история выставочных работ, зарубежный и российский опыт

1. Правовые аспекты конгрессно-выставочной деятельности в России и за рубежом.
2. Влияние конгрессно-выставочной деятельности на состояние и развитие туризма в регионе.
3. Стратегия развития конгрессно-выставочной деятельности до 20230 года.

Тема 2. Выставочная деятельность и ее особенности

1. Провести сравнительный анализ понятий выставка и ярмарка.
2. Рассмотреть классификацию выставок.
3. Охарактеризовать конгрессно-выставочную деятельность как драйвера развития делового туризма.

Тема 3. Структура затрат на участие в выставках

1. Расчет себестоимости участия в выставке, рассмотрение документов организаций.
2. Затраты и ценообразование при подготовке конгрессно-выставочного мероприятия.
3. Бюджетная и социальная эффективность конгрессной деятельности.

4. Привлечение инвестиций в конгрессно-выставочную сферу.

Тема 4. Процесс организации участия компаний в работе выставки

1. Этапы процесса организации участия в выставках.
2. Какие документы необходимы для участия в выставке?
3. Факторы, определяющие форму участия в выставке.

Тема 5. Современные технологии выставочного маркетинга

1. Основные выставочные площадки в г. Екатеринбурге: чем можно привлечь клиентов.
2. Современные технологии - виртуальная и дополненная реальность. Сенсорные панели и столы. 3Д - сканеры. Мобильные приложения и цифровые гиды. Социальные сети и онлайн-трансляции.

Тема 6. Особенности выставочной деятельности в индустрии туризма

1. Определение места выставочной деятельности в Екатеринбурге и в России. Особенности ее развития и основные показатели.
2. Позиционирование Екатеринбурга, как одной из крупнейших выставочных площадок Уральского региона.
3. Разработка критериев оценки персонала, сбора контактов посетителей, оценка целевой аудитории и работа с ними.

РАЗДЕЛ 2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

2.1 Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы: конспектирование первоисточников и другой учебной и научной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с тестами и вопросами для самопроверки; подготовка к зачету или экзамену.

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся: методические указания по самостоятельной работе студентов по данной дисциплине (в библиотеке вуза); учебная и методическая литература в библиотеке и электронной библиотеке вуза; отведенное для самостоятельной работы время занятий в компьютерных

классах вуза, включая работу со специализированным программным обеспечением, информационными справочными системами.

Формы самостоятельной работы студентов по темам

Разделы и темы дисциплины	Виды самостоятельной работы
Тема 1. Введение, история выставочных работ, зарубежный и российский опыт	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 2. Выставочная деятельность и ее особенности	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 3. Структура затрат на участие в выставках	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 4. Процесс организации участия компаний в работе выставки	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 5. Современные технологии выставочного маркетинга	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 6. Особенности выставочной деятельности в индустрии туризма	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации

2.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов развивает самостоятельность мышления, способствует формированию научных интересов, приобретению навыков самостоятельной работы с литературой, приобщает к научно-исследовательской деятельности, помогает освоить практику написания научных трудов, технику научной работы, работы со специализированным программным обеспечением, приемы оформления текста рукописи и т. д.

Занятия семинарского типа в значительной степени ориентируются на применение полученных во время лекции знаний, на отработку и систематизацию предметных и общеучебных способов деятельности (умений), способов оптимального поиска и переработки информации. Самостоятельные работы студентов с использованием опорных методических материалов (методические рекомендации, методические указания, тетради на печатной основе, инструкции, алгоритмические предписания в содержании информационных технологий и др.) задают ориентировочную основу учебной деятельности, позволяют оперативно корректировать их работу, оказывать индивидуальную помощь и поддержку, совершенствовать ее качество. Все это в конечном итоге позволяет на основе оперативной обратной связи повысить управляемость учебным процессом.

Подготовку к каждому занятию семинарского типа каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия семинарского типа

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса.

Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам.

Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на занятии семинарского типа преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).

Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Занятие семинарского типа заканчивается подведением итогов. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования.

Примерная продолжительность — 5 минут.

Практические советы по подготовке презентации, доклада

– готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал

– слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

– текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

– рекомендуемое число слайдов 17-22;

– обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

– раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь:

– сообщать новую информацию; использовать технические средства;

– хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы;

– четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

– иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Виды самостоятельной работы студентов, обеспечивающие реализацию цели и решение задач данной дисциплины:

- подготовка к семинарским занятиям;
- изучение тем в рамках самостоятельной работы;
- выполнение контрольных и творческих заданий;
- подготовка и сдача зачета (и/или экзамена).

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на приобретение навыков применения теоретических знаний на практике.

Структура самостоятельной работы включает три основных этапа: подготовительный или ориентировочный, исполнительный и контрольно-диагностический. В рамках указанных этапов последовательно выполняются следующие учебные действия: анализ учебного задания и сроков его выполнения, поиск способов и средств его выполнения; планирование хода выполнения задания и прогнозирование возможных затруднений, проверка, оценка и самооценка полученных результатов. Структуру самостоятельной работы студенты не только должны знать, но и применять эти знания в своей деятельности.

Процесс изучения учебного предмета можно рассматривать как последовательное погружение студента в содержание изучаемого материала под "весом" собственных знаний. Однако в нем выделяются три этапа, качественно различных по своим задачам и видам выполняемых действий.

1-вый этап Рассмотрение выделенных компонентов текста учебной литературы. Задача: понять все, что бросается в глаза и легко запоминается, и разделить текст на интересное, главное и второстепенное.

На этом этапе не требуется прилагать усилия для заучивания чего-либо. Обозревается весь учебный предмет, но пропускаются не только подробности, а даже большая часть текста. Процесс изучения начинается ознакомлением со структурой учебного материала. Она анализируется на протяжении этапа все подробнее и подробнее вплоть до первого продумывания категориального аппарата.

Перелистывать материал нужно внимательно, не пропуская страниц. Полезно задерживаться на интересном, но не останавливаться надолго, не прилагать ощутимых усилий для запоминания увиденного и прочитанного, но пытаться сопоставить его с тем, что уже знакомо, и понять его смысл. Если не получилось, то, не задерживаясь, нужно идти дальше. После того как выписаны термины и определения, следует пролистать учебник еще раз и прочесть вслух, четко произнося слова, все термины и их определения. Это поможет научиться правильно произносить новые слова.

2-й этап. Беглое чтение всего учебного материала. Задача: понять все что можно понять, не углубляясь в тщательный разбор, основное внимание уделяя теоретической части материала.

На этом этапе выполняется, беглое сквозное чтение всей теоретической части учебного материала, чтобы выявить и понять основные категории, взаимосвязи между ними. Для выполнения поставленной задачи студентам рекомендуется:

Бегло два раза прочесть всю теоретическую часть. При этом читать только основной текст, при чтении нигде не задерживаться, непонятные места пропускать, не прилагать усилия для запоминания прочитанного, стараться следить только за основным смыслом, содержанием текста. Быстро прочтя все от начала до конца, студент не успеет забыть то, что было вначале, и представит себе общую картину.

После этого студент вдумчиво должен прочесть, еще один раз, отмечая на полях непонятные места трех степеней сложности.

К первой степени сложности относят материал, который можно понять при самостоятельном разборе, так как имеется достаточно информации в той же главе. Вторую степень сложности представляет материал, который тоже можно понять самостоятельно, но для этого нужно обращаться и к другим главам учебника. К третьей степени сложности относится материал, заставляющий студента обратиться к другому источнику или к преподавателю, поскольку информации, найденной в учебнике, ему оказалось мало.

3-тий этап. Медленное чтение и разбор неясных вопросов. Задача: разобраться в сложном, материале, обратить внимание на взаимосвязи между понятиями. При этом выполняются следующие действия:

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов первой степени сложности. При необходимости пользоваться карандашом и бумагой. Читать все, ничего не пропуская.

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов второй степени сложности.

Для нахождения ответов на непонятные вопросы третьей степени сложности обратиться к дополнительной литературе или к преподавателю.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

Пашковский С.В. Организация выставочной деятельности : учебное пособие / Пашковский С.В.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2023. — 57 c. — ISBN 978-5-7937-2420-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140153.html (дата обращения: 15.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Докашенко Л.В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности : учебное пособие / Докашенко Л.В.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 164 с. — ISBN 978-5-7410-1207-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/54176.html (дата обращения: 15.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

Андреева Я.А. История выставочной деятельности : учебное пособие / Андреева Я.А., Жигалова Н.Г.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 83 с. — ISBN 978-5-7937-1890-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118383.html (дата обращения: 15.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Лицензионные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины

Электронно-библиотечная система: по паролю. URL: http://www.iprbookshop.ru/ Предусмотрен режим для слабовидящих.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные технологии), используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

– Microsoft Windows (лицензионное).

– Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer (лицензионное).

– Информационная справочная система и база данных «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/» (доступ по паролю) (отечественное производство)

– Студенческий информационно-справочный портал "Гарант-Образование" https://edu.garant.ru/ (доступ свободный) (свободно распространяемое);

– Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/ (доступ свободный);

Портал «Наш Урал» https://www.nashural.ru

Особенности учебно-методического обеспечения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов для таких студентов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Предусмотрено в случае необходимости создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов, предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотрена доступность управления контентом с клавиатуры.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Перечень компетенций, оценивание формирования которых предусмотрено в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

ПК-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности

4.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Задания по контрольной работе для текущего контроля, указания по ее выполнению.

Контрольная работа по дисциплине представляет собой две части. Первая часть предполагает теоретическое изучение вопроса, во второй части необходимо выполнить презентацию по теме.

Контрольная работа считается сданной, если Вы выполнили оба задания в рамках своего варианта. При этом ответ должен быть четким и конкретным, а также содержать актуальную информацию, обоснованное мнение, подкрепленное ссылками на литературу.

Номер варианта контрольной работы Вы выбираете в соответствии с последней цифрой Вашей зачетной книжки. Выбор варианта контрольной работы для студентов осуществляется по последней цифре номера зачетки. Цифра 0 означает 10 вариант.

Первая часть работы:

1. Особенности дизайн-проекта выставки.
2. Технологии рекламы выставки.
3. Подготовка и проведение рекламы выставки.
4. Анализ базовых свойств выставочного продукта.
5. Специфика выставочного бренда.
6. Характеристика специализированных СМИ.
7. Разработка бизнес-плана в выставочной организации.
8. Особенности делового общения на выставке.
9. Подготовка и проведение презентации выставки.
10. Рекламное и информационное обеспечение конгрессного мероприятия.

Вторая часть контрольной работы:

1. Основные тенденции развития выставочной деятельности г. Екатеринбург.
2. Выставочная политика МВЦ «Екатеринбург Экспоцентр» (или другого выставочного центра по выбору студента).
3. Основные характеристики и тенденции развития ЦМТ.
4. Основные характеристики и тенденции развития «Синара Центр».
5. Основные характеристики и тенденции развития Центра дизайна и архитектуры как выставочной площадки.
6. Основные характеристики и тенденции развития креативного кластера «Л52».
7. Основные тенденции развития крупнейших выставочных центров России.
8. Выставочные центры Азии.
9. Выставочная деятельность в Латинской Америке.
10. Выставочные центры Африки.

Критерии оценивания контрольной работы

Оценка «зачтено» выставляется, если:

- ответ в первой части показывает всесторонние, систематизированные, глубокие знания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

- презентация дополняет выступление по теме, создана в качестве наглядного дополнения в соответствии с правилами создания презентаций;

- Оценка «не зачтено» выставляется, если:

- ответ в первой части содержит грубые ошибки в раскрытии темы и основан на неактуальной информации.

4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации для оценивания уровня формирования компетенций, соотнесенного с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

По компоненте компетенций «Знать»

1. История выставочной работы как часть истории отечественной культуры.
2. Классификация выставок.
3. Первые художественно-промышленные выставки в России.
4. Музейно-выставочная документация.
5. Последовательность работы по подготовке выставки.
6. Использование новых информационных технологий при подготовке выставки.
7. Реклама в выставочной деятельности.
8. Каталоги выставок.
9. Работа по подготовке выставки.
10. Особенности работы с разными возрастными группами на выставке.
11. Концепция выставки.
12. Тематико-экспозиционный план выставки.
13. Основные типы посетителей
14. Расчет себестоимости стенда
15. Основные виды стендов: характеристики, особенности.
16. Особенности работы и поведения стендистов
17. Основные выставочные площадки города Екатеринбурга
18. Вредные привычки, которые мешают стендисту налаживать контакты.
19. Сущность и содержание выставочного маркетинга в туризме.
20. Основные правила компоновки экспозиции.

21. Назовите факторы, способствующие привлечению внимания посетителей к стенду.
22. Правила выбора названия выставки.
23. Формулирование целей и задач выставки.
24. Степень известности выставки: измерение известности, оценка эффективности, повышение узнаваемости.
25. Известные выставочные комплексы страны.
26. Особенности заявки на участие в выставке
27. Принципы оформления выставочного места.
28. Понятие стенда, основные принципы оформления.
29. Виды конгрессных мероприятий.
30. Подготовка информационных материалов для выставки.

По компоненте компетенций «Уметь»

Закрытые задания

№	Правильный ответ	Содержание задания
1	В	Что такое UFI? А. Международный союз выставок; Б. НКО, запрещенная в России; В. Всемирная организация выставочной индустрии; Г. Международный антидопинговый комитет
2	Б	Какая организация регулирует выставочную деятельность в России: А. РСДРП; Б. РСВЯ; В. ЛДПР; Г. Единая Россия
3	А	На какие сектора, как правило, делится выставочная площадка: А. Уличная экспозиция, павильоны по странам, павильоны по направлениям; Б. VIP-зона, 1 класс, 2 класс; В. Въезд, выезд, парковка, павильоны, фуд-зона, туалеты; Г. Участники из развитых стран, участники из развивающихся стран и переходных экономик, участники из третьих стран
4	А	Какие виды павильонов бывают на выставках?

		А. Общие, по группам товаров, по странам; Б. Государственные, муниципальные, частные; В. Открытые, закрытые, без доступа; Г. Одноэтажные, двухэтажные, для людей с ограниченными возможностями
5	Б	Что необходимо учесть при проектировании стенда? А. Требования к застройке павильона, требования к видеонаблюдению, необходимость страховки; Б. Требования к застройке павильона, технические условия, ограничения; В. План павильона, необходимость самостоятельного вывоза мусора, требования к персоналу; Г. План выставки, необходимость организации кейтеринга, возможность подведения водопровода к стенду
6	В	Что значит индивидуальная застройка стенда? А. Стенд стоит отдельно от остальных; Б. Участник застраивает стенд самостоятельно; В. Стенд застраивается по индивидуальному проекту; Г. Другим участникам запрещено строить точно такой же стенд
7	А	Что такое стенд «визави»? А. Два стенда напротив друг друга; Б. Два стенда рядом друг с другом; В. Два стенда, зеркально отражающих друг друга; Г. Стенд, разделенный на две части
8	В	Какие стенды могут быть двухэтажным? А. Линейный и угловой; Б. Остров и полуостров; В. Все перечисленные; Г. Ни один из перечисленных
9	Б	Какие зоны выделяют на выставочном стенде? А. Зона питания, туалет, пункт оказания первой помощи; Б. Зона встречи посетителей, презентационная зона, подсобная зона; В. Красная зона, серая зона, зеленая зона; Г. На выставочных стендах нет зон
10	Г	Можно ли на выставочном стенде устраивать шоу-программы? А. Только если выставочный стенд находится на открытой площадке; Б. Можно, если в шоу-программе принимает участие не более 10 человек;

		В. Нет; Г. Да

Открытые вопросы

Номер задания	Правильный ответ	Содержание задания
1	Коммерческое мероприятие, основная цель которого состоит в заключении сделок по выставляемой продукции	Дайте определение ярмарочной деятельности
2	Коммерческое мероприятие, основная цель которого состоит в просвещении посетителей путем демонстрации продукции для удовлетворения потребителей в одной или нескольких областях его деятельности или будущей перспективе	Дайте определение выставочной деятельности
3	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые организуют и (или) осуществляют руководство выставочно-ярмарочным мероприятием	Кто является организатором выставки?
4	Фирма, которая выставляет, демонстрирует на выставке свои товары или услуги	Кто является участником выставки?
5	Фирма, которая выставляет, демонстрирует на выставке свои товары или услуги	Кто такой экспонент?
6	Человек, работающий на выставочном стенде	Кто такой стендист?
7	Привлечь как можно больше участников и посетителей	Какова главная цель организатора выставки?
8	Улучшение имиджа, маркетинговые возможности, сбытовые возможности, контакты	Какую значение имеют выставки для участников?
9	Изучение рынка, изучение конкурентов, оценка маркетинговой стратегии	Перечислите основные задачи

	предприятия	маркетолога на выставке
10	С клиентами, с поставщиками, с партнерами	С кем участник планирует контакты на выставке?
11	Когда у компании есть потенциал для увеличения сбыта/расширения рынков сбыта	Когда имеет смысл участвовать в выставке?
12	В той, в которой предприятие сможет достичь поставленных целей	В какой выставке имеет смысл участвовать?
13	За год до выставки	Когда обычно начинается подготовка к выставке?
14	Принятие решения, планирование, организация, проведение выставки, работа после выставки	Назовите основные этапы подготовки и проведения выставки
15	Да, такая возможность есть	Можно ли получить поддержку государства для участия в выставке?
16	Да, такая возможность есть	Может ли участник выставки стать спонсором выставки?
17	Подведение воды, давления воздуха и проводного интернета к стенду	Какие дополнительные услуги необходимо заранее согласовать с организатором выставки (если они требуются)?
18	Человек, которого назначили ответственным за проведение выставки	Кто на предприятии отвечает за подготовку и проведение выставки?
19	Руководители, маркетологи, конструктора, отдел закупок	Кто из сотрудников предприятия участвует в выставке?
20	Конференции, круглые столы, конкурсы	Какие официальные

		мероприятия проводятся в рамках выставки?
21	Соответствующие тематике выставки и целевой аудитории, демонстрирующие новинки и инновации	Какие экспонаты выбирают для выставки?
22	Да, если товары вывозятся за границу	Нужно ли производить таможенное оформление выставочных товаров?
23	Да	Может ли участник нанимать внешний персонал для работы на своем выставочном стенде
24	Обработать контакты, выслать то, что обещали, передать информацию по компетенциям	Что необходимо сделать после выставки?
25	Стенд на несколько участников	Что такое коллективный стенд?
26	Стенд, закрытый с трех сторон	Что такое линейный стенд?
27	Стенд, открытый с двух сторон	Что такое угловой стенд?
28	Стенд, открытый с трех сторон	Что такое стенд полуостров?
29	Стенд, открытый с четырех сторон	Что такое стенд остров?
30	Стенд, открытый с двух параллельных сторон	Что такое сквозной стенд?

По компоненте компетенций «Владеть навыками»

1. Определите этапы проведения предвыставочного маркетингового исследования для туристического агентства.
2. Оцените рекламные технологии в конгрессно-выставочной деятельности.
3. Разработайте систему целенаправленных рекламно-информационных акций в выставочной деятельности.

4. Оцените роль и место PR в конгрессно-выставочной деятельности.
5. Докажите эффективность разных форм работы с различными видами СМИ, вариантов сотрудничества со средствами массовой информации.
6. Медиапланирование в процессе рекламы и продвижения конгрессно-выставочного мероприятия.
7. Выберите наиболее эффективные интернет-технологии в продвижении конгрессно-выставочного проекта.
8. Выделите наиболее важные мероприятия на основных этапах общего плана подготовки и проведения любого выставочного и конгрессного мероприятия.
9. Разработайте концепцию конгрессного мероприятия: обоснование состоятельности проекта для рынка, актуальность мероприятия, основная идея мероприятия.
10. Обоснуйте выбор основных потенциальных стратегических партнеров и методов анализа конкурентной среды.
11. Определите значимость зоны охвата, значения, времени и места проведения конгрессного мероприятия; уникальные стороны проекта; участников конгрессного мероприятия (ведущие компании, предполагаемое количество).
12. Оцените степень важности мероприятий деловой программы (протокольные мероприятия, конференции, семинары, «круглые столы»); культурные программы и сопутствующие мероприятия; конкурсные и презентационные программы; инфраструктурное обеспечение.
13. Предложите способы повышения узнаваемости выставки.
14. Обоснуйте выбор выставочного центра в Екатеринбурге для проведения туристической ярмарки.
15. Проведите сравнение наиболее известных выставочных центров ЮАР и Китая по базовым показателям и оцените их пригодность для проведения туристической ярмарки.
16. Смоделируйте деловые мероприятия в рамках проведения выставки туристических операторов и туристических агентств.
17. Обоснуйте возможности выставок для продвижения и улучшения имиджа туристского предприятия.
18. Обоснуйте необходимость составления аналитического отчета после проведения выставки.
19. Обоснуйте применение базовых правил отбора и подготовки персонала для выставки.
20. Оцените влияние выставочной деятельности на состояние и развитие внутреннего и внешнего туризма в регионе.
21. Оцените значение типов затрат и ценообразования при подготовке конгрессно-выставочного мероприятия.

22. После посещения выставки аргументируйте Ваш выбор конкретной фирмы-экспонента для проведения анализа выставочной экспозиции и составьте отчет по базовым разделам.

4.4 Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Эта оценка должна учитывать результаты выполнения контрольной работы.

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Система критериев оценивания, принятая в УИФР, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, продвинутый.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	продвинутый
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет	Студент умеет	Студент умеет

	корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Навыки	Студент демонстрирует готовность к решению ограниченного количества нетипичных задач при условии оказания ему методической помощи (например, постановка уточняющих вопросов), а также не готов решать практические задачи повышенной сложности и принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	Студент демонстрирует готовность к самостоятельному решению ограниченного количества нетипичных задач, но испытывает трудности при решении практических задач повышенной сложности, позволяющих принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	Студент готов решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При проведении текущей и промежуточной аттестации по дисциплине в рамках традиционной шкалы оценивания применяются следующие критерии:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично (зачтено)	всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой
4	Хорошо (зачтено)	полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
3	Удовлетворительно (зачтено)	знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, выполняет практические задания, предусмотренные программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но допускает погрешности в ответе и при выполнении заданий, обладая при этом необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
2	Неудовлетворительно (не зачтено)	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допущение студентом принципиальных ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.5 Процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в методических материалах вуза «Положение об организации, формах и методах оценки качества освоения основной образовательной программы».

4.6 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с учетом различных нозологий. При проведении текущей и промежуточной аттестации для указанных лиц предусмотрено включение в учебный процесс различных посредников, включая тьюторов и уполномоченных по делам инвалидов. Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Интерактивные и инновационные технологии обучения

При проведении учебных занятий преподаватели обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей).

Выбор методов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

5.2 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС организации.

Помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью (учебные столы и стулья) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (учебная доска, компьютер, видеопроектор). Компьютерный класс с установленным программным обеспечением.

Состав помещений, оборудования и технических средств обучения, необходимых для реализации дисциплины

№	Наименование помещения	Оборудование и технические средства обучения помещения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового	Учебные столы и стулья; Учебная доска; Компьютер демонстрационный с монитором;

	проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Проектор демонстрационный (мультимедийный); Экран проекционный; Звукоусиливающее оборудование.
2	Компьютерный класс	Компьютерные столы и стулья; Компьютер демонстрационный с монитором; Компьютеры с мониторами; Звукоусиливающее оборудование, Наушники индивидуальные.
3	Помещение для самостоятельной работы	Учебные столы и стулья; Компьютеры с монитором с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института; Проектор демонстрационный; Экран проекционный; Звукоусиливающее оборудование.

Особенности материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов различной нозологии, предусматриваются и реализуются по мере необходимости. Критерии и порядок создания таких условий указаны в Положении об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Уральском институте фондового рынка.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Номер протокола и дата заседания кафедры	Изменения
№ 1 от 25.08.2025	Утверждение рабочей программы в связи с введением ООП по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)