Автономная некоммерческая организация
высшего образования

Уральский институт фондового рынка

Кафедра Менеджмента и маркетинга

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02AA015500B9B277974BD4E8E7991CCA59
Владелец АНО ВО "УИФР"
Действителен с 08.04.2025 по 08.07.2026

# УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

## Рабочая программа дисциплины

для обучающихся по направлению
38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)
направленность (профиль) программы: Логистика
по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Екатеринбург
2026

УДК
ББК
Л

**Боровинская И.В., Шмидт А.Н. Управление проектами**: Рабочая программа дисциплины. - Екатеринбург: УИФР, 2026. - 35 с.

Рабочая программа как базовый элемент учебно-методического обеспечения по дисциплине составлена на основании ФГОС ВО и учебных планов УИФР по указанным направлениям и профилям подготовки.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры. Протокол заседания № 8 от 16 апреля 2026 г.

© Уральский институт фондового рынка.
Учебное издание
Формат 60Х90/16. Гарнитура Times New Roman
Усл. п.л. _____ Изд. № _____ Тираж ____ экз.
Заказ № ___
Отпечатано в Уральском институте фондового рынка

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Программно-методические материалы ..... 4
1.1 Общая характеристика дисциплины..... 4
1.3 Объем дисциплины и распределение часов по темам ..... 5
Раздел 2. Самостоятельная работа студентов .....12
2.1 Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся .. 12
2.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ..... 14
2.3 Выполнение курсовых работ..... 19
Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....22
Раздел 4. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....23
4.1 Перечень компетенций, оценивание формирования которых предусмотрено в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине ..... 23
4.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины ..... 23
4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации для оценивания уровня формирования компетенций, соотнесенного с планируемыми результатами обучения по дисциплине: ..... 28
4.4 Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины ..... 31
4.5 Процедуры оценивания знаний, умений и навыков ..... 33
4.6 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов..... 33
Раздел 5. Методические рекомендациипреподавателям по организации обучения, а также материально-техническая база, необходимая для освоения дисциплины .....34
5.1 Интерактивные и инновационные технологии обучения ..... 34
5.2 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине ..... 34
Лист регистрации изменений в рабочей программе**Ошибка! Закладка не определена.**

# РАЗДЕЛ 1. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

## 1.1 Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Управление проектами» включена в образовательную программу по указанному направлению и профилю подготовки.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

*Цель* изучения дисциплины и ее соответствие целям образовательной программы – формирование у студентов знаний концептуальных и практических вопросов применения проектного управления в современных организациях с учетом актуальных тенденций развития.

*Задачи* изучения дисциплины:

– формирование у студентов системы знаний об основах проектного управления, изучение научных, теоретических и методических основ системы управления проектами;

– изучение методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;

– изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта;

– ознакомление с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Результатами обучения по дисциплине, соотнесенными с установленными в образовательной программе компетенциями и индикаторами достижения компетенций, являются:

| Компетенция | Индикатор достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действую- | ИДК-УК-2.5 Определяет круг задач в сфере управления проектами, выбирает оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений | Знать: сущность, принципы методы управления проектами<br>Уметь: ставить проектные задачи, выявлять проблемы и оценивать ограничения, распределять ресурсы, выбирать оптимальные способы решения проектных задач |

| | | |
|---|---|---|
| щих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | Владеть: навыками применения инструментов проектного управления |

*Текущий контроль* по дисциплине обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Он осуществляется в процессе проведения занятий. Текущий контроль реализуется в форме контрольной работы.

*Промежуточная аттестация* обучающихся по дисциплине обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация реализуется в форме экзамена.

*Результаты освоения дисциплины* достигаются за счет использования в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов.

Взаимосвязь индикаторов достижения с учебным материалом и вопросами промежуточной аттестации студентов

| Индикаторы достижения компетенций | № оценочного средства для текущего контроля (№ вопроса) | № оценочного средства для промежуточной аттестации по уровням результатов освоения дисциплины: знать (З), уметь (У), владеть навыками (Н) | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **З** | **У** | **Н** |
| ИДК-УК-2.5 | Тема 1:1-7 | 1-3 | 1-3 | 1-3 |
| | Тема 2:1-4 | 4-6 | 4-6 | 4-6 |
| | Тема 3:1-6 | 7-9 | 7-9 | 7-9 |
| | Тема 4:1-4 | 10-12 | 10-12 | 10-12 |
| | Тема 5:1-11 | 13-15 | 13-15 | 13-15 |
| | Тема 6:1-8 | 16-18 | 16-18 | 16-18 |
| | Тема 7:15- | 19-21 | 19-21 | 19-21 |
| | Тема 8:1-10 | 22-24 | 22-24 | 22-24 |
| | Тема 9:1-8 | 25-27 | 25-27 | 25-27 |
| | Тема 10:1-8 | 28-30 | 28-30 | 28-30 |
| | Тема 11:1-5 | 31 | 31 | 31 |
| | Тема 12:1-4 | 32 | 32 | 32 |

## 1.3 Объем дисциплины и распределение часов по темам

Объем дисциплины и виды учебной работы

| Виды занятий | Формы обучения | | |
|---|---|---|---|
| | Очная | Заочная | Очно-заочная |
| Общая трудоемкость | 144 | 144 | 144 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Контактная работа (включая текущий контроль успеваемости): | 73 | 21 | 52 |
| - занятия лекционного типа (Лек) | 36 | 10 | 24 |
| - занятия семинарского типа (Сем) | 36 | 10 | 26 |
| - промежуточная аттестация | 2 | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа (СР) | 70 | 122 | 92 |
| Курсовая работа | + | + | + |
| Форма промежуточной аттестации | экзамен | экзамен | экзамен |

Распределение часов дисциплины по темам и видам работ

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Всего часов | Лек | Сем | СР |
|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Понятие проекта. | 10 | 2 | 2 | 6 |
| Тема 2. Инициация проекта | 12 | 4 | 2 | 6 |
| Тема 3. Устав проекта | 12 | 2 | 4 | 6 |
| Тема 4. Структура проекта | 12 | 4 | 2 | 6 |
| Тема 5. Планирование и оценка ресурсов | 12 | 2 | 4 | 6 |
| Тема 6. Контроль над планированием проекта | 12 | 4 | 2 | 6 |
| Тема 7. Составление плана проекта | 12 | 2 | 4 | 6 |
| Тема 8. Формирование команды проекта | 12 | 4 | 4 | 4 |
| Тема 9. Оценка и контроль результатов выполнения проекта | 12 | 2 | 4 | 6 |
| Тема 10. Контроль над изменениями | 12 | 4 | 2 | 6 |
| Тема 11. Закрытие проекта | 12 | 2 | 4 | 6 |
| Тема 12. Профессиональная ответственность | 12 | 4 | 2 | 6 |
| ИТОГО: | 142 | 36 | 36 | 70 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Всего часов | Лек | Сем | СР |
|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Понятие проекта. | 10 | 1 | 0 | 11 |
| Тема 2. Инициация проекта | 12 | 0 | 1 | 11 |
| Тема 3. Устав проекта | 12 | 1 | 0 | 11 |
| Тема 4. Структура проекта | 12 | 0 | 1 | 11 |
| Тема 5. Планирование и оценка ресурсов | 12 | 1 | 1 | 10 |
| Тема 6. Контроль над планированием проекта | 12 | 1 | 1 | 10 |
| Тема 7. Составление плана проекта | 12 | 1 | 1 | 10 |
| Тема 8. Формирование команды проекта | 12 | 1 | 1 | 10 |
| Тема 9. Оценка и контроль результатов выполнения проекта | 12 | 1 | 1 | 10 |
| Тема 10. Контроль над изменениями | 12 | 1 | 1 | 10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Тема 11. Закрытие проекта | 12 | 1 | 1 | 10 |
| Тема 12. Профессиональная ответственность | 12 | 1 | 1 | 10 |
| ИТОГО: | 142 | 10 | 10 | 122 |

Очно-заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Всего часов | Лек | Сем | СР |
|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Понятие проекта. | 10 | 2 | 2 | 6 |
| Тема 2. Инициация проекта | 12 | 2 | 2 | 8 |
| Тема 3. Устав проекта | 12 | 2 | 2 | 8 |
| Тема 4. Структура проекта | 12 | 2 | 2 | 8 |
| Тема 5. Планирование и оценка ресурсов | 12 | 2 | 2 | 8 |
| Тема 6. Контроль над планированием проекта | 12 | 2 | 2 | 8 |
| Тема 7. Составление плана проекта | 12 | 2 | 2 | 8 |
| Тема 8. Формирование команды проекта | 12 | 2 | 4 | 6 |
| Тема 9. Оценка и контроль результатов выполнения проекта | 12 | 2 | 2 | 8 |
| Тема 10. Контроль над изменениями | 12 | 2 | 2 | 8 |
| Тема 11. Закрытие проекта | 12 | 2 | 2 | 8 |
| Тема 12. Профессиональная ответственность | 12 | 2 | 2 | 8 |
| ИТОГО: | 142 | 24 | 26 | 92 |

### 1.4 Тематический план изучения дисциплины

Тема 1. Понятие проекта.

Понятие проекта. Понятие управления проектом. Определение навыков, необходимых профессиональному специалисту в области управления проектами.

Организационные структуры и их влияние на разработку проекта. Функциональные организации. Проектные организации. Матричные организации.

Структуры по управлению проектами.

Проект как круг задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальные способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тема 2. Инициация проекта.

Области знаний, необходимые для управления проектом. Определение процессов инициализации проектов.

Постановка целей проекта. Выявление ограничений проекта.

Определение предположений по проекту.

Тема 3. Устав проекта.

Составление устава проекта. Использование методологий отбора проекта.

Определение первоначальных требований к проекту. Определение требований по ресурсам. Составление первоначального бюджета.

Формулирование и опубликование результатов проекта.

Тема 4. Структура проекта.

Исследование проекта. Документы, подтверждающие рамки действия проекта.

План управления сферой действия проекта. Изменение сферы действия.

Структура проекта в виде разделения на отдельные операции. Особенности структуры проекта в логистических организациях

Тема 5. Планирование и оценка ресурсов

Разработка плана управления ресурсами. Компоненты ресурсов. Документирование требований по ресурсам.

Разработка организационного плана. Связи проекта. Условия. Распределение ресурсов.

Подбор кадров. Определение требований по подбору кадров. Переговоры с персоналом. Утверждение списка работников проекта.

Методы оценки времени. Процесс определения действий. Процесс последовательного распределения действий. Оценка продолжительности операций.

Методы оценки стоимости. Компоненты и инструменты оценки стоимости. Документирование оценки стоимости.

Тема 6. Контроль над планированием проекта.

Определение стандартов качества. Элементы качества. Стоимость качества. Инструменты планирования качества. План управления качеством.

Планирование степени риска. Управление риском. Определение потенциального риска. Качественный анализ возможностей риска. Выражение риска в количественной форме. Планирование ответной реакции на возможные угрозы риска.

Тема 7. Составление плана проекта.

Разработка графика проекта. Компоненты графика. Методы и приемы в разработке графика. Результаты составления графика проекта.

Установление базового уровня сметы расходов.

Разработка плана проекта. Особенности проектирования в логистических организациях

Тема 8. Формирование команды проекта.

Исполнение плана проекта. Компоненты исполнения плана.

Формирование команды проекта. Внедрение системы командной работы. Характеристики эффективной работы в команде. Мотивирование рабочей группы. Нацеленность на лидерство.

Распространение информации о проекте. Формы коммуникаций. Линии коммуникаций.

Система поиска информации.

Тема 9. Оценка и контроль результатов выполнения проекта.

Установление основ контроля. Определение жизненных циклов.

Процедуры по определению гарантии качества. Средства, необходимые для гарантии качества. Проверка качества и её методы. Процедуры по повышению качества.

Управление прогрессом проектов. Установление оценок исполнения.

Тема 10. Контроль над изменениями.

Осуществление интегрированного контроля над изменениями. Вопросы контроля над изменениями. Методы контроля над изменениями.

Контроль над изменением сферы действия проекта. Система слежения за сферой деятельности проекта. Изменение сферы деятельности проекта.

Контроль над изменением графика проекта.

Управление изменением стоимости. Проверка стоимости проекта.

Использование методов контроля качества. Разработка ответной реакции на возможный риск.

Тема 11. Закрытие проекта.

Формулирование закрытия проекта. Признаки закрытия проекта. Завершение проекта. Закрытие контракта. Принятие контракта.

Административное закрытие. Элементы административного закрытия. Методы и приемы административного закрытия. Результаты административного закрытия.

Тема 12. Профессиональная ответственность.

Обеспечение отчетности. Личная отчетность. Конфликт интересов.

Баланс между интересами участников проекта. Межкультурные различия стран.

### 2.1. Темы занятий семинарского типа

Тема 1. Понятие проекта.

1. Понятие проекта. Понятие управления проектом.
2. Определение навыков, необходимых профессиональному специалисту в области управления проектами.
3. Организационные структуры и их влияние на разработку проекта.

Функциональные организации. Проектные организации. Матричные организации.

4. Проект как круг задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальные способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тема 2. Инициация проекта.

1. Области знаний, необходимые для управления проектом. Определение процессов инициализации проектов.
2. Постановка целей проекта. Выявление ограничений проекта.
3. Определение предположений по проекту.

Тема 3. Устав проекта.

1. Составление устава проекта. Использование методологий отбора проекта.
2. Определение первоначальных требований к проекту.
3. Определение требований по ресурсам.
4. Составление первоначального бюджета.
5. Формулирование и опубликование результатов проекта.

Тема 4. Структура проекта.

1. Исследование проекта. Документы, подтверждающие рамки действия проекта.
2. План управления сферой действия проекта.
3. Изменение сферы действия проекта.
4. Структура проекта в виде разделения на отдельные операции.

Тема 5. Планирование и оценка ресурсов

1. Разработка плана управления ресурсами. Компоненты ресурсов. Документирование требований по ресурсам.
2. Разработка организационного плана. Связи проекта. Условия. Распределение ресурсов.
3. Подбор кадров. Определение требований по подбору кадров. Переговоры с персоналом. Утверждение списка работников проекта.
4. Методы оценки времени. Процесс определения действий. Процесс последовательного распределения действий. Оценка продолжительности операций.
5. Методы оценки стоимости. Компоненты и инструменты оценки стоимости. Документирование оценки стоимости.

Тема 6. Контроль над планированием проекта.

1. Определение стандартов качества. Элементы качества. Стоимость качества.

2. Инструменты планирования качества. План управления качеством.
3. Планирование степени риска. Управление риском. Определение потенциального риска.
4. Качественный анализ возможностей риска. Выражение риска в количественной форме.
5. Планирование ответной реакции на возможные угрозы риска.

Тема 7. Составление плана проекта.
1. Разработка графика проекта. Компоненты графика. Методы и приемы в разработке графика.
2. Результаты составления графика проекта.
3. Установление базового уровня сметы расходов.
4. Разработка плана проекта.

Тема 8. Формирование команды проекта.
1. Исполнение плана проекта. Компоненты исполнения плана.
2. Формирование команды проекта.
3. Внедрение системы командной работы.
4. Характеристики эффективной работы в команде.
5. Мотивирование рабочей группы.
6. Нацеленность на лидерство.
7. Распространение информации о проекте.
8. Формы коммуникаций. Линии коммуникаций.
9. Система поиска информации.

Тема 9. Оценка и контроль результатов выполнения проекта.
1. Установление основ контроля.
2. Определение жизненных циклов.
3. Процедуры по определению гарантии качества. Средства, необходимые для гарантии качества.
4. Проверка качества и её методы. Процедуры по повышению качества.
5. Управление прогрессом проектов. Установление оценок исполнения.

Тема 10. Контроль над изменениями.
1. Осуществление интегрированного контроля над изменениями. Вопросы контроля над изменениями.
2. Методы контроля над изменениями.
3. Контроль над изменением сферы действия проекта.
4. Изменение сферы деятельности проекта.
5. Контроль над изменением графика проекта.
6. Управление изменением стоимости.
7. Использование методов контроля качества.

8. Разработка ответной реакции на возможный риск.

Тема 11. Закрытие проекта.
1. Формулирование закрытия проекта. Признаки закрытия проекта. Завершение проекта. Закрытие контракта. Принятие контракта.
2. Административное закрытие. Элементы административного закрытия. Методы и приемы административного закрытия.
3. Результаты административного закрытия.

Тема 12. Профессиональная ответственность.
1. Обеспечение отчетности. Личная отчетность.
2. Конфликт интересов.
3. Баланс между интересами участников проекта.
4. Межкультурные различия стран.

## РАЗДЕЛ 2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

### 2.1 Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы: конспектирование первоисточников и другой учебной и научной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с тестами и вопросами для самопроверки; подготовка к зачету или экзамену.

*перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:* методические указания по самостоятельной работе студентов по данной дисциплине (в библиотеке вуза); учебная и методическая литература в библиотеке и электронной библиотеке вуза; отведенное для самостоятельной работы время занятий в компьютерных классах вуза, включая работу со специализированным программным обеспечением, информационными справочными системами.

Формы самостоятельной работы студентов по темам

| Разделы и темы дисциплины | Виды самостоятельной работы |
|---|---|
| | проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля, подготовка к промежуточной аттестации |
| Тема 1. Понятие проекта. | проработка учебного материала (по конспек- |

| | |
|---|---|
| | там лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля, подготовка к промежуточной аттестации |
| Тема 2. Инициация проекта | проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля, подготовка к промежуточной аттестации |
| Тема 3. Устав проекта | проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля, подготовка к промежуточной аттестации |
| Тема 4. Структура проекта | проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля, подготовка к промежуточной аттестации |
| Тема 5. Планирование и оценка ресурсов | проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля, подготовка к промежуточной аттестации |
| Тема 6. Контроль над планированием проекта | проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля, подготовка к промежуточной аттестации |
| Тема 7. Составление плана проекта | проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля, подготовка к промежуточной аттестации |
| Тема 8. Формирование команды проекта | проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля, подготовка к промежуточной аттестации |
| Тема 9. Оценка и контроль результатов выполнения проекта | проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля, подготовка к промежуточной аттестации |

| | |
|---|---|
| Тема 10. Контроль над изменениями | проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля, подготовка к промежуточной аттестации |
| Тема 11. Закрытие проекта | проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля, подготовка к промежуточной аттестации |
| Тема 12. Профессиональная ответственность | проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля, подготовка к промежуточной аттестации |

## 2.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов развивает самостоятельность мышления, способствует формированию научных интересов, приобретению навыков самостоятельной работы с литературой, приобщает к научно-исследовательской деятельности, помогает освоить практику написания научных трудов, технику научной работы, работы со специализированным программным обеспечением, приемы оформления текста рукописи и т. д.

Занятия семинарского типа в значительной степени ориентируются на применение полученных во время лекции знаний, на отработку и систематизацию предметных и общеучебных способов деятельности (умений), способов оптимального поиска и переработки информации. Самостоятельные работы студентов с использованием опорных методических материалов (методические рекомендации, методические указания, тетради на печатной основе, инструкции, алгоритмические предписания в содержании информационных технологий и др.) задают ориентировочную основу учебной деятельности, позволяют оперативно корректировать их работу, оказывать индивидуальную помощь и поддержку, совершенствовать ее качество. Все это в конечном итоге позволяет на основе оперативной обратной связи повысить управляемость учебным процессом.

Подготовку к каждому занятию семинарского типа каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо

самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия семинарского типа

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса.

Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам.

Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на занятии семинарского типа преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).

Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Занятие семинарского типа заканчивается подведением итогов. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования.

Примерная продолжительность — 5 минут.

Практические советы по подготовке презентации, доклада

– готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал

– слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

– текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

– рекомендуемое число слайдов 17-22;

– обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

– раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь:

– сообщать новую информацию; использовать технические средства;

– хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы;

– четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

– иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматрива-

емых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Виды самостоятельной работы студентов, обеспечивающие реализацию цели и решение задач данной дисциплины:

- подготовка к семинарским занятиям;
- изучение тем в рамках самостоятельной работы;
- выполнение контрольных и творческих заданий;
- подготовка и сдача зачета (и/или экзамена).

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на приобретение навыков применения теоретических знаний на практике.

Структура самостоятельной работы включает три основных этапа: подготовительный или ориентировочный, исполнительный и контрольно-диагностический. В рамках указанных этапов последовательно выполняются следующие учебные действия: анализ учебного задания и сроков его выполнения, поиск способов и средств его выполнения; планирование хода выполнения задания и прогнозирование возможных затруднений, проверка, оценка и самооценка полученных результатов. Структуру самостоятельной работы студенты не только должны знать, но и применять эти знания в своей деятельности.

Процесс изучения учебного предмета можно рассматривать как последовательное погружение студента в содержание изучаемого материала под "весом" собственных знаний. Однако в нем выделяются три этапа, качественно различных по своим задачам и видам выполняемых действий.

1-вый этап Рассмотрение выделенных компонентов текста учебной литературы. Задача: понять все, что бросается в глаза и легко запоминается, и разделить текст на интересное, главное и второстепенное.

На этом этапе не требуется прилагать усилия для заучивания чего-либо. Обозревается весь учебный предмет, но пропускаются не только подробности, а даже большая часть текста. Процесс изучения начинается ознакомлением со структурой учебного материала. Она анализируется на протяжении этапа все подробнее и подробнее вплоть до первого продумывания категориального аппарата.

Перелистывать материал нужно внимательно, не пропуская страниц. Полезно задерживаться на интересном, но не останавливаться надолго, не

прилагать ощутимых усилий для запоминания увиденного и прочитанного, но пытаться сопоставить его с тем, что уже знакомо, и понять его смысл. Если не получилось, то, не задерживаясь, нужно идти дальше. После того как выписаны термины и определения, следует пролистать учебник еще раз и прочесть вслух, четко произнося слова, все термины и их определения. Это поможет научиться правильно произносить новые слова.

2-й этап. Беглое чтение всего учебного материала. Задача: понять все что можно понять, не углубляясь в тщательный разбор, основное внимание уделяя теоретической части материала.

На этом этапе выполняется, беглое сквозное чтение всей теоретической части учебного материала, чтобы выявить и понять основные категории, взаимосвязи между ними. Для выполнения поставленной задачи студентам рекомендуется:

Бегло два раза прочесть всю теоретическую часть. При этом читать только основной текст, при чтении нигде не задерживаться, непонятные места пропускать, не прилагать усилия для запоминания прочитанного, стараться следить только за основным смыслом, содержанием текста. Быстро прочтя все от начала до конца, студент не успеет забыть то, что было вначале, и представит себе общую картину.

После этого студент вдумчиво должен прочесть, еще один раз, отмечая на полях непонятные места трех степеней сложности.

К первой степени сложности относят материал, который можно понять при самостоятельном разборе, так как имеется достаточно информации в той же главе. Вторую степень сложности представляет материал, который тоже можно понять самостоятельно, но для этого нужно обращаться и к другим главам учебника. К третьей степени сложности относится материал, заставляющий студента обратиться к другому источнику или к преподавателю, поскольку информации, найденной в учебнике, ему оказалось мало.

3-тий этап. Медленное чтение и разбор неясных вопросов. Задача: разобраться в сложном, материале, обратить внимание на взаимосвязи между понятиями. При этом выполняются следующие действия:

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов первой степени сложности. При необходимости пользоваться карандашом и бумагой. Читать все, ничего не пропуская.

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов второй степени сложности.

Для нахождения ответов на непонятные вопросы третьей степени сложности обратиться к дополнительной литературе или к преподавателю.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является

полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

## 2.3 Выполнение курсовых работ

Курсовая работа представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу.

Выполнение курсовой работы направлено на формирование компетенций:

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)

В результате выполнения курсовой работы по дисциплине и освоения соответствующих компетенций, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы, студент должен:

Знать:

- основные понятия, необходимые для управления проектом на каждой стадии его реализации;

Уметь:

- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

Владеть навыками:

- решения задач в управлении проектом в рамках поставленной цели;

***Вопросы для самоконтроля и подготовки к текущему контролю методом опроса***

1. Сформулируйте цель и задачи курсовой работы по выбранной теме
2. Определите предмет и объект исследования.
3. Обоснуйте актуальность выбранной темы.
4. Опишите структуру и взаимосвязь частей работы.
5. Опишите основные методы сбора и обработки информации.
6. Дайте характеристику основных требований, предъявляемых к написанию курсовой работы.
7. Дайте характеристику основных требований, предъявляемых к оформлению курсовой работы.

**Базовые контрольные вопросы на защиту курсовой работы:**

*По компоненте компетенций «Знать»*

1. Определения базовых терминов по выбранной теме.
2. Основные теории (подходы) и точки зрения по выбранной теме.
3. Основные методы анализа информации в соответствии с темой.
4. Основные выводы по курсовой работе.

*По компоненте компетенций «Уметь»*

1. Дать характеристику основных положений по теме, выносимых на защиту.
2. Объяснить основные результаты исследования по теме.
3. Дать характеристику использованных источников информации по теме.
4. Аргументировать свою точку зрения по результатам исследования.

*По компоненте компетенций «Владеть навыками»*

1. Оформления итоговых результатов исследования по теме.
2. Оценки результатов проведенного анализа по теме.
3. Устной и письменной форм коммуникации по выбранной теме.
4. Оформления презентации доклада и иллюстративного материала по теме.

**Перечень тем курсовых работ**

Для логистов

1. Особенности управления проектами в логистике
2. Управление проектами в сфере логистики
3. Особенности разработки логистического проекта
4. Управление материально-техническим обеспечением проектов
5. Управление закупками как одна из подсистем управления проектами
6. Использование ресурсов в рамках жизненного цикла проекта
7. Особенности планирования логистических проектов.

8. Использование сетевых графиков в управлении логистическими проектами
9. Применение методов планирования в логистических проектах
10. Проектирование организационных структур управления логистическими проектами
11. Особенности жизненного цикла логистического проекта
12. Стратегические и тактическое управление логистическими проектами.
13. Оценка эффективности логистических проектов
14. Организация офиса логистического проекта
15. Управление логистическими рисками проектов.
16. Управление рисками в логистических проектах.
17. Организация системы контроля в логистических проектах
18. Разработка логистического раздела проекта
19. Документирование деятельности по управлению логистическими проектами
20. Управление изменениями логистического проекта
21. Завершение логистического проекта и анализ результатов
22. Тайм-менеджмент в управлении логистическими проектами
23. Управление качеством проектов в сфере логистики
24. Формирование команды логистического проекта
25. Оценка эффективности деятельности команды логистического проекта
26. Управление проектом реинжиниринга бизнес-процессов логистической компании
27. Управление проектом внедрения на предприятии системы «Бережливое производство»
28. Управление проектом внедрения на предприятии автоматизированной системы управления запасами
29. Влияние проекта на эффективность деятельности логистической компании (на конкретном примере)
30. Экспертиза проектов в сфере логистики
31. Использование сетевых графиков в управлении проектами в сфере логистики
32. Использование методики Канбан в сфере управления проектами в логистической деятельности

Обучающимся может быть выбрана иная тема курсовой работы при обосновании актуальности такой темы и при согласовании ее с руководителем курсовой работы

*Методы и способы оценки результатов выполнения курсовой работы*

Текущий контроль по курсовой работе проводится в форме опроса.

За курсовую работу выставляется отдельная оценка. Критерии оценки указаны в разделе 4.4.

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основная литература*

Толстых, Т. О. Управление проектами : учебник / Т. О. Толстых, Д. Ю. Савон. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 142 с. — ISBN 978-5-907226-86-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106742.html (дата обращения: 25.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

*Дополнительная литература*

Трубилин, А. И. Управление проектами : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — ISBN 978-5-4497-0069-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86340.html (дата обращения: 25.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

*Лицензионные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины*

Электронно-библиотечная система: по паролю. URL: http://www.iprbookshop.ru/ Предусмотрен режим для слабовидящих.

*Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные технологии), используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине*

– Microsoft Windows (лицензионное).

– Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer (лицензионное).

– Программный продукт 1С: Предприятие (лицензионное, отечественное производство)

– Информационная справочная система и база данных «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/» (доступ по паролю) (отечественное производство)

– Студенческий информационно-справочный портал "ГарантОбразование" https://edu.garant.ru/ (доступ свободный) (свободно распространяемое);

– Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/ (доступ свободный);

– Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы. www.scopus.com (доступ свободный);

– Открытые базы данных Минфина России https://www.minfin.ru/ru/opendata/ (свободно распространяемое).

*Особенности учебно-методического обеспечения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов*

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов для таких студентов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Предусмотрено в случае необходимости создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов, предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотрена доступность управления контентом с клавиатуры.

## РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 4.1 Перечень компетенций, оценивание формирования которых предусмотрено в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

### 4.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины

***Вопросы для самоконтроля и подготовки к текущему контролю методом опроса***

Тема 1. Понятие проекта.

1. Понятие проекта. Понятие управления проектом.

2. Определение навыков, необходимых профессиональному специалисту в области управления проектами.
3. Организационные структуры и их влияние на разработку проекта.
4. Особенности функциональных организаций при разработке проекта.
5. Особенности проектных организаций при разработке проекта.
6. Особенности матричных организаций при разработке проекта.
7. Проект как круг задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальные способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тема 2. Инициация проекта.
1. Области знаний, необходимые для управления проектом.
2. Определение процессов инициализации проектов.
3. Постановка целей проекта. Выявление ограничений проекта.
4. Определение предположений по проекту.

Тема 3. Устав проекта.
1. Составление устава проекта.
2. Использование методологий отбора проекта.
3. Определение первоначальных требований к проекту.
4. Определение требований по ресурсам.
5. Составление первоначального бюджета.
6. Формулирование и опубликование результатов проекта.

Тема 4. Структура проекта.
1. Исследование проекта. Документы, подтверждающие рамки действия проекта.
2. План управления сферой действия проекта.
3. Изменение сферы действия проекта.
4. Структура проекта в виде разделения на отдельные операции.

Тема 5. Планирование и оценка ресурсов
1. Разработка плана управления ресурсами.
2. Компоненты ресурсов. Документирование требований по ресурсам.
3. Разработка организационного плана.
4. Связи проекта. Условия. Распределение ресурсов.
5. Подбор кадров. Определение требований по подбору кадров.
6. Переговоры с персоналом при разработке проекта.
7. Утверждение списка работников проекта.
8. Методы оценки времени. Процесс определения действий. Процесс последовательного распределения действий.
9. Оценка продолжительности операций.
10. Методы оценки стоимости. Компоненты и инструменты оценки стоимости.

11.Документирование оценки стоимости.

Тема 6. Контроль над планированием проекта.
1. Определение стандартов качества. Элементы качества. Стоимость качества.
2. Инструменты планирования качества.
3. План управления качеством.
4. Планирование степени риска. Управление риском.
5. Определение потенциального риска.
6. Качественный анализ возможностей риска.
7. Выражение риска в количественной форме.
8. Планирование ответной реакции на возможные угрозы риска.

Тема 7. Составление плана проекта.
1. Разработка графика проекта.
2. Компоненты графика. Методы и приемы в разработке графика.
3. Результаты составления графика проекта.
4. Установление базового уровня сметы расходов.
5. Разработка плана проекта.

Тема 8. Формирование команды проекта.
1. Исполнение плана проекта.
2. Компоненты исполнения плана.
3. Формирование команды проекта.
4. Внедрение системы командной работы.
5. Характеристики эффективной работы в команде.
6. Мотивирование рабочей группы.
7. Нацеленность на лидерство.
8. Распространение информации о проекте.
9. Формы коммуникаций. Линии коммуникаций.
10.Система поиска информации.

Тема 9. Оценка и контроль результатов выполнения проекта.
1. Установление основ контроля.
2. Определение жизненных циклов.
3. Процедуры по определению гарантии качества.
4. Средства, необходимые для гарантии качества.
5. Проверка качества и её методы.
6. Процедуры по повышению качества.
7. Управление прогрессом проектов.
8. Установление оценок исполнения.

Тема 10. Контроль над изменениями.
1. Осуществление интегрированного контроля над изменениями.

Вопросы контроля над изменениями.
2. Методы контроля над изменениями.
3. Контроль над изменением сферы действия проекта.
4. Изменение сферы деятельности проекта.
5. Контроль над изменением графика проекта.
6. Управление изменением стоимости.
7. Использование методов контроля качества.
8. Разработка ответной реакции на возможный риск.

Тема 11. Закрытие проекта.
1. Формулирование закрытия проекта. Признаки закрытия проекта.
2. Завершение проекта. Закрытие контракта. Принятие контракта.
3. Административное закрытие. Элементы административного закрытия.
4. Методы и приемы административного закрытия.
5. Результаты административного закрытия.

Тема 12. Профессиональная ответственность.
1. Обеспечение отчетности. Личная отчетность.
2. Конфликт интересов.
3. Баланс между интересами участников проекта.
4. Межкультурные различия стран.

***Задания по контрольной работе для текущего контроля, указания по ее выполнению.***

Контрольная работа по дисциплине выполняется в форме реферата по выбранной теме. Реферат должен соответствовать принятым в институте «Правилам выполнения письменных работ», в том числе требованиям к оригинальности таких работ.

Реферат – это вид учебно-исследовательской работы, выполненной на актуальную тему в рамках профильной проблематики, отражающей основные направления исследования по данной дисциплине. В процессе работы над содержанием реферата должно быть осуществлено следующее – выбраны и проанализированы основные методологические подходы, теории и концепции по теме.

**Рекомендуется следующий алгоритм подготовки реферата:**

1.определить научные подходы, теории, концепции менеджмента, в рамках которых наиболее логично рассмотреть сущность темы и ее основных категорий;

2. осуществить выбор литературы (зарубежной и отечественной), основываясь на которой можно раскрыть тему по заранее определенной логике ее представления;

3. подготовить структуру (план реферата), разворачивание которой отражало бы как основные позиции в рамках различных управленческих дискурсов, так и анализ современных практик по выбранной теме реферата;

4. разработать структуру реферата, которая включает основные составные части: введение, основная часть, заключение, список использованной литературы и источников, ссылки при цитировании обязательны;

5. подготовить введение, которое включает краткое обоснование актуальности темы реферата, которое отражает то или иное направление научных исследований в рамках темы;

6. подготовить основную часть, которая включает:

– описание значимых для темы научных теорий, взглядов, подходов, в рамках которых необходимо рассматривать тему; анализ базовых категорий;

– специфику становления, формирования, развития тех или иных управленческих процессов с точки зрения современного подхода;

– анализ современного состояния, включая проблемы функционирования тех или иных аспектов управленческих практик;

7. подготовить заключение, которое включает резюмирование результатов работы в рамках темы реферата: краткое заключение об актуальности темы и изложение основных результатов, которые получены в процессе ее изучения;

8. обучающийся может получить консультации у преподавателя в связи с согласованием структуры реферата или методологических аспектов раскрытия выбранной темы.

**Критерии оценивания реферата**

– Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

– Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

– Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема

раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Выбор варианта контрольной работы для студентов осуществляется по последней цифре номера зачетки. Цифра 0 означает 10 вариант.

Первый вариант выбирает тему номер 1, второй вариант выбирает тему 2, и т.д.

**Темы для выполнения контрольных работ:**

Тема 1. Понятие проекта.
Тема 2. Инициация проекта
Тема 3. Устав проекта
Тема 4. Структура проекта
Тема 5. Планирование и оценка ресурсов
Тема 6. Контроль над планированием проекта
Тема 7. Составление плана проекта
Тема 8. Формирование команды проекта
Тема 9. Оценка и контроль результатов выполнения проекта
Тема 10. Контроль над изменениями
Тема 11. Закрытие проекта
Тема 12. Профессиональная ответственность

### 4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации для оценивания уровня формирования компетенций, соотнесенного с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

По компоненте компетенций «Знать»:

1. Понятие проекта.
2. Понятие управления проектом.
3. Понятие организационный структуры.
4. Какие области знаний, необходимы для управления проектом
5. Какова может быть цель проекта
6. Понятие ограничений проекта.
7. Понятие устава проекта

8. Первоначальные требования к проекту
9. Понятие результата проекта
10. Рамки действия проекта
11. План управления сферой действия проекта
12. Структура проекта
13. Основные компоненты ресурсов проекта
14. Принципы и критерии распределения ресурсов проекта.
15. Компоненты и инструменты оценки стоимости проекта
16. Определение стандартов качества
17. Элементы качества
18. Инструменты планирования качества
19. График проекта.
20. Компоненты графика проекта.
21. Методы и приемы в разработке графика проекта.
22. Компоненты исполнения плана.
23. Формирование команды проекта.
24. Внедрение системы командной работы
25. Понятие контроля
26. Виды контроля
27. Установление основ контроля
28. Интегрированный контроль над изменениями
29. Методы контроля над изменениями.
30. Контроль над изменением сферы действия проекта
31. Формулирование закрытия проекта
32. Обеспечение отчетности

По компоненте компетенций «Уметь»:

1. Определить тип организационной структуры.
2. Классифицировать задачи в рамках формирования проекта
3. Определять способы решения задач
4. Выделить необходимую информацию для управления проектом
5. Сформулировать цель проекта
6. Определить ограничения проекта
7. Составить устав проекта
8. Определить первоначальные требования к проекту
9. Определить требования по ресурсам проекта
10. Проводить исследования проекта
11. Изменять сферу действия проекта
12. Составлять структуру проекта
13. Разрабатывать план управления ресурсами
14. Разрабатывать организационный план проекта
15. Организовывать переговоры с персоналом
16. Составлять план управления качеством
17. Планирование степени риска

18. Определение потенциального риска
19. Разрабатывать график проекта
20. Анализировать результаты составления графика проекта
21. Разрабатывать смету расходов
22. Мотивирование рабочей группы.
23. Определять нацеленность на лидерство.
24. Распространять информацию о проекте
25. Определять жизненный цикл.
26. Процедуры по определению гарантии качества.
27. Определять средства, необходимые для гарантии качества.
28. Изменять сферу деятельности проекта.
29. Осуществлять контроль над изменением графика проекта.
30. Управлять изменением стоимости.
31. Проводить административное закрытие проекта
32. Управление конфликтом интересов

По компоненте компетенций «Владеть навыками»:

1. Раскройте, в чем состоит сущность проектного управления.
2. Охарактеризуйте сущность матричной организации.
3. Опишите и оцените структуру проектной организации.
4. Определить процесс инициализации проекта
5. Охарактеризовать цели проектов
6. Описать предположения по проекту
7. Владеть навыками разработки методологии проекта
8. Владеть навыками составления первоначального бюджета проекта
9. Формулировать и готовить к публикации результаты проекта.
10. Подготавливать документы, подтверждающие рамки действия проекта
11. Охарактеризовать план управления сферой действия проекта
12. Владеть навыками структурирования проекта в виде разделения на отдельные операции
13. Владеть навыками подбора кадров для проекта
14. Методы оценки времени
15. Методы оценки стоимости
16. Владеть навыками качественного анализа возможностей риска
17. Владеть навыками планирования реакции на возможные угрозы риска
18. Составление плана управления качеством.
19. Охарактеризуйте сущность графика проекта
20. Опишите и оцените результаты составления графика проекта
21. В чем сущность плана проекта
22. Опишите характеристики эффективной работы в команде
23. Охарактеризуйте сущность различных форм коммуникаций. Линии коммуникаций.
24. Опишите и оцените систему поиска информации
25. Раскройте, в чем состоит сущность проверки качества и её методы.

26. Опишите процедуры по повышению качества.
27. Определите специфику управления прогрессом проектов
28. Опишите особенность вопросов контроля над изменениями
29. В чем сущность использования методов контроля качества.
30. Определите специфику разработки ответной реакции на возможный риск
31. Раскройте, в чем состоит сущность методов и приемов административного закрытия.
32. Какова особенность баланса между интересами участников проекта

### 4.4 Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Эта оценка должна учитывать результаты выполнения контрольной работы.

*Критерии оценивания* результатов освоения дисциплины в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Система критериев оценивания, принятая в УИФР, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, продвинутый.

| Компоненты компетенций | Признаки уровня освоения компонентов компетенций | | |
|---|---|---|---|
| | пороговый | повышенный | продвинутый |
| Знания | Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации. | Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях. | Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях. |
| Умения | Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, | Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) | Студент умеет самостоятельно выполнять действия, свя- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации | по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации | занные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий) |
| Навыки | Студент демонстрирует готовность к решению ограниченного количества нетипичных задач при условии оказания ему методической помощи (например, постановка уточняющих вопросов), а также не готов решать практические задачи повышенной сложности и принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении. | Студент демонстрирует готовность к самостоятельному решению ограниченного количества нетипичных задач, но испытывает трудности при решении практических задач повышенной сложности, позволяющих принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении. | Студент готов решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении. |

При проведении текущей и промежуточной аттестации по дисциплине в рамках традиционной шкалы оценивания применяются следующие критерии:

| Цифровое выражение | Словесное выражение | Описание |
|---|---|---|
| 5 | Отлично (зачтено) | всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой |
| 4 | Хорошо | полное знание учебного материала, успешно вы- |

| | | |
|---|---|---|
| | (зачтено) | полняет предусмотренные в программе практические задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности |
| 3 | Удовлетворительно (зачтено) | знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, выполняет практические задания, предусмотренные программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но допускает погрешности в ответе и при выполнении заданий, обладая при этом необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя |
| 2 | Неудовлетворительно (не зачтено) | пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допущение студентом принципиальных ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |

### 4.5 Процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в методических материалах вуза «Положение об организации, формах и методах оценки качества освоения основной образовательной программы»

### 4.6 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с

учетом различных нозологий. При проведении текущей и промежуточной аттестации для указанных лиц предусмотрено включение в учебный процесс различных посредников, включая тьюторов и уполномоченных по делам инвалидов. Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Интерактивные и инновационные технологии обучения

При проведении учебных занятий преподаватели обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей).

Выбор методов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

### 5.2 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы, осна-

щенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС организации.

Помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор). Компьютерный класс с установленным программным обеспечением; электронная библиотека.

Особенности материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов различной нозологии, предусматриваются и реализуются по мере необходимости. Критерии и порядок создания таких условий указаны в Положении об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Уральском институте фондового рынка.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

| Номер протокола и дата заседания кафедры | Изменения |
|---|---|
| № 3 от 20.10.2020 | Изменение рабочей программы в связи с введением ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (Утвержден приказом Минобрнауки РФ 12.08.2020 № 970, зарегистрирован в Минюсте 25.08.2020 № 59449) |
| № 1 от 23.08.2021 | Изменение рабочей программы в связи с внесением изменений в ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (Утвержден приказом Минобрнауки РФ 26.11.2020 № 1456, зарегистрирован в Минюсте 27.05.2021 № 63650) п. 152<br>Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине |
| № 1 от 22.08.2022 | Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине |

| | |
|---|---|
| № 8 от 18.04.2023 | Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине |
| № 8 от 16.04. 2024 | Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине |
| № 8 от 17.04.2025 | Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине |
| № 8 от 16.04.2026 | Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине |