Автономная некоммерческая организация
высшего образования

Уральский институт фондового рынка

Кафедра математических методов в экономике
и социально-экономических наук

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02AA015500B9B277974BD4E8E7991CCA59
Владелец АНО ВО "УИФР"
Действителен с 08.04.2025 по 08.07.2026

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

для обучающихся по направлению
38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата)
направленность (профиль) программы:
Управление персоналом
по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Екатеринбург
2025

УДК
ББК
Л

Обрезкова А.Н. Организация предпринимательской деятельности: Рабочая программа дисциплины. - Екатеринбург: УИФР, 2025. - 31 с.

Рабочая программа как базовый элемент учебно-методического обеспечения по дисциплине составлена на основании ФГОС ВО и учебных планов УИФР по указанным направлениям и профилям подготовки.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры. Протокол заседания № 2 от 20 октября 2025 г.

© Уральский институт фондового рынка.
Учебное издание
Формат 60Х90/16. Гарнитура Times New Roman
Усл. п.л. _____ Изд. № _____ Тираж ____ экз.
Заказ № ___
Отпечатано в Уральском институте фондового рынка

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Программно-методические материалы 4
1.1 Общая характеристика дисциплины 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы 4
1.3Объем дисциплины и распределение часов по темам 6
1.4 Тематический план изучения дисциплины 8
1.5 Темы занятий семинарского типа 10
Раздел 2. Самостоятельная работа студентов 12
2.1 Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся 12
2.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 14
Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение дисциплины 19
Раздел 4. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 20
4.1 Перечень компетенций, оценивание формирования которых предусмотрено в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине 20
4.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины 21
4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации для оценивания уровня формирования компетенций, соотнесенного с планируемыми результатами обучения по дисциплине: 23
4.4 Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины 26
4.5 Процедуры оценивания знаний, умений и навыков 29
4.6 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 29
Раздел 5. Методические рекомендациипреподавателям по организации обучения, а также материально-техническая база, необходимая для освоения дисциплины 29
5.1 Интерактивные и инновационные технологии обучения 29
5.2 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 30
Лист регистрации изменений в рабочей программе 31

РАЗДЕЛ 1. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1.1 Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» включена в образовательную программу по указанному направлению и профилю подготовки.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций*:

– ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия.

*Примечание: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Цель изучения дисциплины и ее соответствие целям образовательной программы: обеспечить студента знаниями главных составляющих предпринимательства как производственной (материальной) сферы хозяйственной деятельности производителя продуктов, товаров и услуг; научить основам организации и планирования предпринимательской деятельности. Организация предпринимательской деятельности в условиях рыночных отношений является одной из основных дисциплин, формирующих специалиста в области менеджмента.

Задачи изучения дисциплины:

– дать знания об организации предприятия,

– дать знания о функционировании предприятия в производственной и коммерческой сферах экономики,

– познакомить с процессами создания и реорганизации предприятия,

– показать место и значение всего спектра экономических дисциплин в деятельности предприятия и важность их изучения.

– обучить методам прогнозирования и обоснования эффективности предпринимательской деятельности,

– обучить методикам поиска идей предпринимательства,

– обучить методам планирования и анализа предпринимательской деятельности.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Результатами обучения по дисциплине, соотнесенными с установленными в образовательной программе компетенциями и индикаторами достижения компетенций, являются:

Компетенция	**Индикатор достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ИДК-ОПК-3.5 Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения в процессе ведения предпринимательской деятельности с учетом их социальной значимости, содействует их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия	Знать: теоретические основы предпринимательской деятельности Уметь: разрабатывать и обосновывать организационно- управленческие решения в процессе ведения предпринимательской деятельности, решать задачи по их реализации, оценивать последствия принятых решений Владеть: навыками анализа предпринимательской среды, навыками применения методов выработки решений в предпринимательской деятельности

Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Он осуществляется в процессе проведения занятий. Текущий контроль реализуется в форме опроса.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация реализуется в форме зачета.

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов.

Взаимосвязь индикаторов достижения с учебным материалом и вопросами промежуточной аттестации студентов

Индикаторы достижения компетенций	№ оценочного средства для текущего контроля (№ вопроса)	№ оценочного средства для промежуточной аттестации по уровням результатов освоения дисциплины: знать (З), уметь (У), владеть навыками (Н)		
		З	**У**	**Н**
ИДК-ОПК-3.5	Тема 1: 1-5 Тема 2: 1-3 Тема 3: 1-5 Тема 4: 1-5 Тема 5: 1-5	1-30	1-30	1-25

Индикаторы достижения компетенций	№ оценочного средства для текущего контроля (№ вопроса)	№ оценочного средства для промежуточной аттестации по уровням результатов освоения дисциплины: знать (З), уметь (У), владеть навыками (Н)		
	Тема 6: 1-3 Тема 7: 1-3 Тема 8: 1-3 Тема 9: 1-4 Тема 10: 1-4 Тема 11: 1-2			

1.3Объем дисциплины и распределение часов по темам

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Формы обучения		
	Очная	Заочная	Очно-заочная
Общая трудоемкость	144	144	144
Контактная работа (включая текущий контроль успеваемости):	55	19	45
- занятия лекционного типа (Лек)	36	10	24
- занятия семинарского типа (Сем)	18	8	20
- промежуточная аттестация	1	1	1
Самостоятельная работа (СР)	89	125	99
Курсовая работа	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Лек	Сем	СР
Тема 1. Сущность предпринимательства и его виды	10	2	1	7
Тема 2. Предпринимательские идеи и технология их отбора	13	2	2	9
Тема 3. Организационные вопросы создания нового бизнеса	13	2	2	9
Тема 4. Предпринимательская среда	13	2	2	9
Тема 5. Партнерские связи в предпринимательской деятельности	13	4	2	7
Тема 6. Взаимодействие предпринимателей с финансово-кредитными организациями	13	4	1	8
Тема 7. Ценообразование и ценовая поли-	13	4	1	8

тика фирмы				
Тема 8. Расчеты между предпринимателями	13	4	1	8
Тема 9. Налогообложение предпринимательской деятельности	14	4	2	8
Тема 10. Риски в предпринимательской деятельности	14	4	2	8
Тема 11. Предпринимательская тайна и механизм ее защиты	14	4	2	8
ИТОГО	143	36	18	89

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Лек	Сем	СР
Тема 1. Сущность предпринимательства и его виды	10	0,5	0,5	9
Тема 2. Предпринимательские идеи и технология их отбора	13	0,5	0,5	12
Тема 3. Организационные вопросы создания нового бизнеса	13	1	1	11
Тема 4. Предпринимательская среда	13	1	1	11
Тема 5. Партнерские связи в предпринимательской деятельности	13	1	0,5	11,5
Тема 6. Взаимодействие предпринимателей с финансово-кредитными организациями	13	1	0,5	11,5
Тема 7. Ценообразование и ценовая политика фирмы	13	1	1	11
Тема 8. Расчеты между предпринимателями	13	1	1	11
Тема 9. Налогообложение предпринимательской деятельности	14	1	0,5	12,5
Тема 10. Риски в предпринимательской деятельности	14	1	0,5	12,5
Тема 11. Предпринимательская тайна и механизм ее защиты	14	1	1	12
ВСЕГО	143	10,0	8,0	125,0

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Лек	Сем	СР
Тема 1. Сущность предпринимательства и его виды	10	1	1	8
Тема 2. Предпринимательские идеи и технология их отбора	13	2	1	10

Тема 3. Организационные вопросы создания нового бизнеса	13	2	2	9
Тема 4. Предпринимательская среда	13	2	2	9
Тема 5. Партнерские связи в предпринимательской деятельности	13	2	2	9
Тема 6. Взаимодействие предпринимателей с финансово-кредитными организациями	13	2	2	9
Тема 7. Ценообразование и ценовая политика фирмы	13	2	2	9
Тема 8. Расчеты между предпринимателями	13	2	2	9,0
Тема 9. Налогообложение предпринимательской деятельности	14	3	2	9,0
Тема 10. Риски в предпринимательской деятельности	14	3	2	9,0
Тема 11. Предпринимательская тайна и механизм ее защиты	14	3	2	9,0
ВСЕГО	143	24	20	99

1.4 Тематический план изучения дисциплины

Тема 1. Сущность предпринимательства и его виды

Предпринимательство – основа рыночной экономики. Социальные и экономические условия для развития предпринимательской деятельности. Организация общественного производства и его структура. Эволюция понятия предпринимательства, функции и принципы. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Процесс организации предпринимательской деятельности. Сущность, типы и формы собственности.

Виды и формы предпринимательской деятельности, их характеристика, особенности. Типология предпринимательской деятельности. Функции предпринимательства. Значение управления человеческими ресурсами в предпринимательской деятельности.

Правовые основы предпринимательской деятельности и виды хозяйственных предприятий по формам собственности. Организационно – правовые и организационно - экономические формы предпринимательской деятельности. Человеческие ресурсы и внутрифирменное предпринимательство. Особенности малого предпринимательства. Стадии предпринимательской деятельности.

Тема 2. Предпринимательские идеи и технология их отбора

Определение предпринимательской идеи. Основные источники предпринимательских идей. Новые рыночные возможности и предпринимательские идеи. Поиск, анализ и отбор предпринимательских идей. Сфера и техно-

логия принятия предпринимательских решений. Методы принятия предпринимательских решений.

Тема 3. Организационные вопросы создания нового бизнеса

Порядок создания нового предприятия. Учредительные документы. Другие организационно- распорядительные документы, необходимые для создания собственного дела. Уставный фонд. Фирменное наименование. Порядок государственной регистрации. Постановка на учет. Лицензирование. Разработка и регистрация товарных знаков и знаков обслуживания. Открытие счета в коммерческом банке и виды счетов.

Капитал и его состав. Начальный капитал. Источники финансирования предпринимательства. Инвестирование как процесс. Основные способы создания собственного предприятия. Покупка действующего предприятия. Реорганизация действующего предприятия. Аренда. Франчайзинг: возможности обучения персонала. Организационные и распорядительные документы, необходимые для создания нового бизнеса.

Тема 4. Предпринимательская среда

Сущность предпринимательской среды. Экономическая свобода – ведущий элемент предпринимательской среды. Внешняя среда предпринимательства. Рынок – среда существования предпринимателей. Конкуренция и ее классификации. Экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

Внутренняя среда предпринимательства и ее составляющие. Работа с персоналом как элемент внутренней среды.

Тема 5. Партнерские связи в предпринимательской деятельности

Характеристика партнерских связей. Нормативные и правовые документы. Договорные отношения. Виды договоров. Заключение, изменение и расторжение договоров. Сущность сделок и их виды. Недействительность сделок. Формы сотрудничества в различных сферах предпринимательской деятельности. Социальные проблемы и социальное партнерство. Координация предпринимательской деятельности.

Тема 6. Взаимодействие предпринимателей с финансово-кредитными организациями

Финансово – кредитные организации. Банки и банковские операции. Основные формы кредита. Лизинг. Факторинг. Условия и этапы процесса кредитования. Бизнес- планирование и кредитование. Платежеспособность предприятия и обеспечение возвратности кредита.

Тема 7. Ценообразование и ценовая политика фирмы

Классификации и функции цен. Процесс формирования цены на фирме. Ценовая политика предприятия. Методы ценообразования. Государство и це-

новая политика предприятия. Оценка экономических и социальных условий при формировании ценовой политики и ценовой стратегии.

Тема 8. Расчеты между предпринимателями

Сущность безналичных расчетов. Организационные и распорядительные документы при осуществлении расчетов. Расчеты платежными поручениями. Расчеты чеком. Расчеты по аккредитиву. Виды аккредитивов. Расчеты по инкассо. Платежное требование. Контроль своевременности проведения расчетов.

Тема 9. Налогообложение предпринимательской деятельности

Общая характеристика налоговой системы. Функции налогов. Виды налогов и сборов, подлежащие уплате предпринимателями. Элементы налогообложения. Упрощенная система налогообложения. Специальные налоговые режимы. Нормативные документы в сфере налогообложения.

Тема 10. Риски в предпринимательской деятельности

Определение риска в предпринимательской деятельности. Факторы предпринимательского риска. Риски и их классификации. Учет рисков. Пути снижения риска в предпринимательской деятельности. Оценка экономических и социальных условий как факторов риска в предпринимательской деятельности.

Тема 11. Предпринимательская тайна и механизм ее защиты

Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Коммерческая тайна. Механизм защиты предпринимательской тайны. Возможные способы работы с персоналом для защиты предпринимательской тайны.

1.5 Темы занятий семинарского типа

Тема 1. Сущность предпринимательства и его виды
1. Развитие учений о предпринимательстве.
2. Функции предпринимательства
3. Условия развития предпринимательства.
4. Субъекты предпринимательского процесса.
5. Сущность и содержание предпринимательской деятельности.
6. Роль человеческих ресурсов в развитии предпринимательской деятельности.

Тема 2. Предпринимательские идеи и технология их отбора
1. Источники предпринимательских идей.
2. Методика отбора предпринимательских идей.
3. Цели, критерии отбора, средства достижения и реализация идеи.
4. Роль мотивации и интуиции в реализации предпринимательских идей.

Тема 3. Организационные вопросы создания нового бизнеса
1. Основные источники финансирования предпринимательства.
2. Порядок покупки действующего предприятия.
3. Порядок реорганизации действующих предприятий.
4. Франчайзинг - возможности обучения персонала.
5. Роль малого предпринимательства в экономике.
6. Порядок создания предприятия.
7. Порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.
8. Лицензирование деятельности.

Тема 4. Предпринимательская среда
1. Внешняя среда предпринимательства.
2. Персонал как элемент внутренней среды предпринимательства.
3. Развитие конкуренции как основа предпринимательства.
4. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.

Тема 5.Партнерские связи в предпринимательской деятельности
1. Основные направления партнерских связей.
2. Формы партнерских связей.
3. Сотрудничество в различных сферах деятельности.
4. Договорные отношения с партнерами.
5. Социальное партнерство.

Тема 6. Взаимодействие предпринимателей с финансово-кредитными организациями
1. Коммерческие банки и принципы их функционирования.
2. Роль финансово-кредитных организаций в развитии предпринимательства.
3. Процесс получения и погашения кредита.
4. Платежеспособность фирмы и способы ее обеспечения.
5. Основные показатели финансово – экономического положения предприятия.

Тема 7. Ценообразование и ценовая политика фирмы.
1. Стратегия ценообразования.
2. Взаимозачеты и скидки в ценовой политике.
3. Тактика ценообразования и интересы покупателей.
4. Зарубежный опыт государственного регулирования цен.

Тема 8. Расчеты между предпринимателями
1. Характеристика безналичных платежей.
2. Расчеты платежными поручениями.
3. Расчеты чеками.

4. Расчеты аккредитивами.
5. Расчеты инкассовыми поручениями.

Тема 9. Налогообложение предпринимательской деятельности
1. Характеристика налоговой системы.
2. Виды налогов и сборов, подлежащих уплате предпринимателями.
3. Специальные налоговые режимы.

Тема 10. Риски в предпринимательской деятельности
1. Классификация предпринимательских рисков.
2. Виды возможных потерь от рисков.
3. Процесс управления предпринимательскими рисками.

Тема 11. Предпринимательская тайна и механизм ее защиты
1. Сведения, составляющие коммерческую тайну.
2. Механизм защиты предпринимательской тайны.
3. Защита предпринимательской тайны и работа с персоналом.

РАЗДЕЛ 2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

2.1 Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы: конспектирование первоисточников и другой учебной и научной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с тестами и вопросами для самопроверки; подготовка к зачету или экзамену.

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся: методические указания по самостоятельной работе студентов по данной дисциплине (в библиотеке вуза); учебная и методическая литература в библиотеке и электронной библиотеке вуза; отведенное для самостоятельной работы время занятий в компьютерных классах вуза, включая работу со специализированным программным обеспечением, информационными справочными системами.

Формы самостоятельной работы студентов по темам

Разделы и темы дисциплины	**Виды самостоятельной работы**
Тема 1. Сущность предпринимательства и его виды	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с мате-

	риалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 2. Предпринимательские идеи и технология их отбора	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 3. Организационные вопросы создания нового бизнеса	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 4. Предпринимательская среда	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 5. Партнерские связи в предпринимательской деятельности	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 6. Взаимодействие предпринимателей с финансово-кредитными организациями	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 7. Ценообразование и ценовая политика фирмы	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 8. Расчеты между предпринимателями	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 9. Налогообложение предпринимательской деятельности	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 10. Риски в предпринимательской дея-	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в

тельности	электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 11. Предпринимательская тайна и механизм ее защиты	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации

2.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов развивает самостоятельность мышления, способствует формированию научных интересов, приобретению навыков самостоятельной работы с литературой, приобщает к научно-исследовательской деятельности, помогает освоить практику написания научных трудов, технику научной работы, работы со специализированным программным обеспечением, приемы оформления текста рукописи и т. д.

Занятия семинарского типа в значительной степени ориентируются на применение полученных во время лекции знаний, на отработку и систематизацию предметных и общеучебных способов деятельности (умений), способов оптимального поиска и переработки информации. Самостоятельные работы студентов с использованием опорных методических материалов (методические рекомендации, методические указания, тетради на печатной основе, инструкции, алгоритмические предписания в содержании информационных технологий и др.) задают ориентировочную основу учебной деятельности, позволяют оперативно корректировать их работу, оказывать индивидуальную помощь и поддержку, совершенствовать ее качество. Все это в конечном итоге позволяет на основе оперативной обратной связи повысить управляемость учебным процессом.

Подготовку к каждому занятию семинарского типа каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на

теоретические вопросы занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия семинарского типа

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса.

Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам.

Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на занятии семинарского типа преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).

Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Занятие семинарского типа заканчиваетсяподведением итогов. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования.

Примерная продолжительность — 5 минут.

Практические советы по подготовке презентации, доклада

– готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

– слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

– текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

– рекомендуемое число слайдов 17-22;

– обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

– раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь:

сообщать новую информацию; использовать технические средства;

хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы;

четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Виды самостоятельной работы студентов, обеспечивающие реализацию цели и решение задач данной дисциплины:

- подготовка к семинарским занятиям;
- изучение тем в рамках самостоятельной работы;
- выполнение контрольных и творческих заданий;
- подготовка и сдача зачета (и/или экзамена).

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на приобретение навыков применения теоретических знаний на практике.

Структура самостоятельной работы включает три основных этапа: подготовительный или ориентировочный, исполнительный и контрольно-диагностический. В рамках указанных этапов последовательно выполняются следующие учебные действия: анализ учебного задания и сроков его выполнения, поиск способов и средств его выполнения; планирование хода выполнения задания и прогнозирование возможных затруднений, проверка, оценка и самооценка полученных результатов. Структуру самостоятельной работы студенты не только должны знать, но и применять эти знания в своей деятельности.

Процесс изучения учебного предмета можно рассматривать как последовательное погружение студента в содержание изучаемого материала под "весом" собственных знаний. Однако в нем выделяются три этапа, качественно различных по своим задачам и видам выполняемых действий.

1-вый этап Рассмотрение выделенных компонентов текста учебной литературы. Задача: понять все, что бросается в глаза и легко запоминается, и разделить текст на интересное, главное и второстепенное.

На этом этапе не требуется прилагать усилия для заучивания чего-либо. Обозревается весь учебный предмет, но пропускаются не только подробности, а даже большая часть текста. Процесс изучения начинается ознакомлением со структурой учебного материала. Она анализируется на протяжении этапа все подробнее и подробнее вплоть до первого продумывания категориального аппарата.

Перелистывать материал нужно внимательно, не пропуская страниц. Полезно задерживаться на интересном, но не останавливаться надолго, не прилагать ощутимых усилий для запоминания увиденного и прочитанного, но пытаться сопоставить его с тем, что уже знакомо, и понять его смысл. Если не получилось, то, не задерживаясь, нужно идти дальше. После того как выписаны термины и определения, следует пролистать учебник еще раз и прочесть вслух, четко произнося слова, все термины и их определения. Это поможет научиться правильно произносить новые слова.

2-й этап. Беглое чтение всего учебного материала. Задача: понять все что можно понять, не углубляясь в тщательный разбор, основное внимание уделяя теоретической части материала.

На этом этапе выполняется, беглое сквозное чтение всей теоретической части учебного материала, чтобы выявить и понять основные категории, взаимосвязи между ними. Для выполнения поставленной задачи студентам рекомендуется:

Бегло два раза прочесть всю теоретическую часть. При этом читать только основной текст, при чтении нигде не задерживаться, непонятные места пропускать, не прилагать усилия для запоминания прочитанного, стараться следить только за основным смыслом, содержанием текста. Быстро прочтя все от начала до конца, студент не успеет забыть то, что было вначале, и представит себе общую картину.

После этого студент вдумчиво должен прочесть, еще один раз, отмечая на полях непонятные места трех степеней сложности.

К первой степени сложности относят материал, который можно понять при самостоятельном разборе, так как имеется достаточно информации в той же главе. Вторую степень сложности представляет материал, который тоже можно понять самостоятельно, но для этого нужно обращаться и к другим главам учебника. К третьей степени сложности относится материал, заставляющий студента обратиться к другому источнику или к преподавателю, поскольку информации, найденной в учебнике, ему оказалось мало.

3-тий этап. Медленное чтение и разбор неясных вопросов. Задача: разобраться в сложном, материале, обратить внимание на взаимосвязи между понятиями. При этом выполняются следующие действия:

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов первой степени сложности. При необходимости пользоваться карандашом и бумагой. Читать все, ничего не пропуская.

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов второй степени сложности.

Для нахождения ответов на непонятные вопросы третьей степени сложности обратиться к дополнительной литературе или к преподавателю.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, опре-

деления, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

Пацук, О. В. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. В. Пацук. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2021. — 284 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124308.html (дата обращения: 24.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

Предпринимательство : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Коммерция (торговое дело)» / А. Н. Романов, В. Я. Горфинкель, Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкель, Г. Б. Поляк. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 689 с. — ISBN 978-5-238-01545-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71222.html (дата обращения: 24.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Лицензионные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины

Электронно-библиотечная система: по паролю. URL: http://www.iprbookshop.ru/ Предусмотрен режим для слабовидящих.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные технологии), используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- Microsoft Windows (лицензионное).
- Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для

подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer (лицензионное).

– Программный продукт 1С: Предприятие (лицензионное, отечественное производство)

– Информационная справочная система и база данных «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/» (доступ по паролю) (отечественное производство)

– Студенческий информационно-справочный портал "ГарантОбразование" https://edu.garant.ru/ (доступ свободный) (свободно распространяемое);

– Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/ (доступ свободный);

– Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы. www.scopus.com (доступ свободный);

– Открытые базы данных Минфина России https://www.minfin.ru/ru/opendata/ (свободно распространяемое).

Особенности учебно-методического обеспечения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов для таких студентов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Предусмотрено в случае необходимости создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов, предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотрена доступность управления контентом с клавиатуры.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Перечень компетенций, оценивание формирования которых предусмотрено в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

– ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать

организационные и социальные последствия.

4.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Задание для текущего контроля:

Тема 1. Сущность предпринимательства и его виды
1. Какие необходимы социальные и экономические условия для развития предпринимательской деятельности в стране?
2. Какие существуют различия в правовом и экономическом подходах к предпринимательской деятельности?
3. Что такое народные предприятия? Приведите примеры существующих в современной России.
4. Дайте характеристику конкретного предприятия, (например, на котором работаете), используя основные классификационные признаки предпринимательской деятельности.
5. Определите значение управления человеческими ресурсами в предпринимательской деятельности.

Тема 2. Предпринимательские идеи и технология их отбора
1. Какие источники предпринимательских идей существуют?
2. Оцените существующие рыночные возможности для развития вашего бизнеса.
3. Опишите влияние социальных и экономических условий на отбор предпринимательских идей.

Тема 3. Организационные вопросы создания нового бизнеса
1. Какие основные источники финансирования предпринимательской деятельности существуют?
2. Что такое внутрифирменное предпринимательство?
3. Перечислите этапы и организационно- распорядительные документы, необходимые для создания собственного дела.
4. Оцените возможности использования внешних источников финансирования вашей предпринимательской деятельности.
5. Франчайзинг: возможности обучения персонала.

Тема 4. Предпринимательская среда
1. Опишите и оцените состояние научно-технической и технологической среды предпринимательской деятельности в России.
2. Опишите и оцените состояние институционально-организационной среды предпринимательской деятельности в России.
3. Опишите и оцените состояние социально-экономических условий и культурной среды предпринимательской деятельности в России.

4. Какие методы государственного регулирования и поддержки предпринимательской деятельности существуют? Оцените их использование в современной России.
5. Оцените с точки зрения состояния внутренней среды основные виды работы с персоналом в компании (возможно на примере своего места работы).

Тема 5. Партнерские связи в предпринимательской деятельности
1. Перечислите и приведите примеры форм партнерских связей в сфере производства товаров и услуг.
2. Перечислите и приведите примеры форм партнерских связей в сфере торговли и товарообмена.
3. Охарактеризуйте роль партнерских отношений в инфраструктуре рынка.
4. Перечислите и приведите примеры форм партнерских связей в сфере социального партнерства.
5. Дайте характеристику возможных партнерских связей при осуществлении социального партнерства в компании.

Тема 6. Взаимодействие предпринимателей с финансово-кредитными организациями
1. Перечислите и приведите примеры форм партнерских связей в сфере финансовых и страховых отношений.
2. Оцените рыночные условия и возможности развития бизнеса в финансово-кредитной сфере.
3. На примере конкретной финансово-кредитной организации оцените условия кредитования вашей предпринимательской деятельности.

Тема 7. Ценообразование и ценовая политика компаний
1. Условия применения, виды и последствия использования взаимозачетов и скидок в ценовой политике фирм.
2. Тактика и стратегия в ценообразовании фирмы: общее и отличия.
3. Проведите анализ экономических и социальных условий при формировании ценовой политики и ценовой стратегии в своем сегменте деятельности.

Тема 8. Расчеты между предпринимателями
1. Сравните условия применения аккредитивов и чеков при осуществлении безналичных платежей.
2. Условия применения и виды инкассовых операций при безналичных расчетах.
3. Какие организационно-распорядительные документы необходимы для осуществления безналичных расчетов?

Тема 9. Налогообложение предпринимательской деятельности
1. Структура и сущность прямых налогов с предприятий.
2. Порядок использования упрощенной системы налогообложения.

3. Какие специальные налоговые режимы существуют и когда применяются?
4. Структура и сущность косвенных налогов с предприятий.

Тема 10. Предпринимательские риски
1. Какие факторы влияют на уровень предпринимательского риска?
2. Какие факторы влияют на предпринимательский успех?
3. Каковы механизмы нейтрализации предпринимательских рисков?
4. Виды возможных потерь от рисков в предпринимательской деятельности.

Тема 11. Предпринимательская тайна и механизм ее защиты
1. Опишите механизмы охраны предпринимательской тайны на своем предприятии.
2. Опишите возможные способы работы с персоналом для защиты предпринимательской тайны

4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации для оценивания уровня формирования компетенций, соотнесенного с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

По компоненте компетенций «Знать»

1. Понятие предпринимательской среды и социально-экономические условия развития предпринимательства.
2. Принципы эффективного предпринимательства.
3. Основные классификации предпринимательства.
4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
5. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности.
6. Роль мотивации и интуиции в реализации предпринимательских идей.
7. Организационно-экономические формы предпринимательской деятельности.
8. Государственное регулирование предпринимательства.
9. Виды безналичных платежей.
10. Формы партнерских отношений.
11. Механизм формирования и распределения прибыли.
12. Содержание основных разделов бизнес-плана.
13. Показатели эффективности деятельности предприятия.
14. Основные источники предпринимательских идей.
15. Основные источники финансирования предпринимательства
16. Функции предпринимательства.
17. Роль человеческих ресурсов в развитии предпринимательской деятельности.
18. Правовой аспект предпринимательства: отличие от экономического аспекта
19. Персонал как элемент внутренней среды предпринимательства.

20. Франчайзинг и возможности обучения персонала.
21. Порядок реорганизации действующих предприятий.
22. Необходимые черты предпринимателя.
23. Определение налоговой системы.
24. Внутрифирменное предпринимательство.
25. Процесс государственной регистрации юридических и физических лиц и базовые организационно-распорядительные документы.
26. Понятие предпринимательской тайны.
27. Процесс ценообразования на фирме.
28. Определение ценовой политики фирмы.
29. Основные направления партнерских связей.
30. Сущность и классификации налогов.

По компоненте компетенций «Уметь»

1. Дать характеристику экономических и социальных условий как элементов внешней предпринимательской среды.
2. Дать характеристику элементов внутренней предпринимательской среды.
3. Сравнить основные классификации предпринимательства.
4. Дать характеристику основных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
5. Выявить особенности предпринимательской деятельности при работе с персоналом.
6. Сравнить субъекты предпринимательской деятельности.
7. Дать характеристику организационно-экономических форм предпринимательской деятельности.
8. Перечислить способы государственного регулирования предпринимательства.
9. Сравнить и назвать отличия форм безналичных платежей.
10. Перечислить формы партнерских отношений.
11. Описать механизм формирования и распределения прибыли.
12. Описать содержание основных разделов бизнес-плана.
13. Перечислить показатели эффективности деятельности предприятия.
14. Описать основные источники предпринимательских идей.
15. Описать основные источники финансирования предпринимательства
16. Дать характеристику функций предпринимательства.
17. Сравнить виды предпринимательства.
18. Сравнить правовой и экономический аспекты предпринимательства
19. Дать характеристику развития термина «предпринимательство».
20. Назвать плюсы и минусы франчайзинга.
21. Описать порядок реорганизации действующих предприятий.
22. Перечислить возможные формы сотрудничества в сфере социального партнерства.
23. Дать характеристику налоговой системы.

24. Выявить элементы предпринимательской тайны при работе с персоналом компании.
25. Дать характеристику организационных и распорядительных документов процесса государственной регистрации юр. и физ.лиц.
26. Перечислить элементы предпринимательской тайны.
27. Перечислить этапы процесса ценообразования на фирме.
28. Дать характеристику ценовой политики фирмы.
29. Дать характеристику основных направлений партнерских связей.
30. Определить основные классификации налогов.

По компоненте компетенций «Владеть навыками»

1. Оцените состояние экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности в РФ.
2. Оцените состояние элементов внутренней предпринимательской среды в РФ.
3. Составить проект учредительных документов фирмы.
4. Обоснуйте выбор методов работы с персоналом при сохранении предпринимательской тайны компании.
5. Нарисовать укрупненное «дерево» проблем малого бизнеса в РФ.
6. Составить образец договора купли-продажи товаров.
7. Сравнить организационно-экономические формы предпринимательской деятельности.
8. Оценить методы государственного регулирования предпринимательства в Свердловской области.
9. Дать оценку преимуществ и недостатков форм безналичных платежей.
10. Обосновать выбор формы партнерских отношений.
11. Оценить механизм формирования и распределения прибыли на предприятии.
12. Составить основные разделы бизнес-плана.
13. Составить образец договора поставки продукции (товаров).
14. Оцените источники предпринимательских идей.
15. Оценить выбор основных источников финансирования предпринимательства
16. Описать методику сбора и анализа экономической ситуации при организации предпринимательской деятельности.
17. Определить вид предпринимательства:

А) оказание разнообразных деловых услуг;
Б) общественное питание;
В) торговля потребительскими товарами;
Г) ремонт автомобилей;
Д) строительство жилья;
Е) ветеринарное обслуживание;
Ж) инвестиционные компании;
З) зубоврачебная помощь;

И) коммерческие банки;
К) отели и мотели.

18. Провести дифференциацию правового и экономического аспектов предпринимательства
19. Определить виды рисков в соответствии со специализацией предприятия:

А) пожар и другие стихийные бедствия;

Б) автомобильные аварии;

В) риск уничтожения или порчи груза при транспортировке;

Г) риск от небрежности работников фирмы;

Д) риск изменения спроса, уровня цен, прибыли;

Е) риск непредвиденных политических событий;

Ж) риск непредвиденных экономических потрясений;

З) риск от вероятной нечестности служащих.

20. Дать оценку развития франчайзинга в России.
21. Оценить существующие способы реорганизации действующих предприятий.
22. Объясните, почему рынок есть среда существования предпринимателя.
23. Оценить текущее состояние налоговой системы в РФ.
24. Оценить возможности внутрифирменного предпринимательства.
25. Сравнить и оценить процесс прохождения государственной регистрации юридического и физического лица с точки зрения организационных и распорядительных документов.
26. Оценить методы организации сохранности предпринимательской тайны на предприятии.
27. Какие элементы инфраструктуры предпринимательства наиболее развиты в Свердловской области?
28. Оценить рыночные возможности при формировании ценовой политики фирмы в зависимости от поставленной цели.
29. Дать оценку основных направлений партнерских связей в сфере социального партнерства.
30. Соотнести основные налоги РФ с базовыми классификациями налогов.

4.4 Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Эта оценка должна учитывать результаты опроса.

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Система критериев оценивания, принятая в УИФР, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, продвинутый.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	продвинутый
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Навыки	Студент демонстрирует готовность к решению ограниченного количества нетипичных задач при условии оказания ему методической помощи (например, постановка уточняющих вопросов), а также не готов	Студент демонстрирует готовность к самостоятельному решению ограниченного количества нетипичных задач, но испытывает трудности при решении практических задач повы-	Студент готов решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленче-

	решать практические задачи повышенной сложности и принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	шенной сложности, позволяющих принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	ские решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При проведении текущей и промежуточной аттестации по дисциплине в рамках традиционной шкалы оценивания применяются следующие критерии:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично (зачтено)	всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой
4	Хорошо (зачтено)	полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
3	Удовлетворительно (зачтено)	знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, выполняет практические задания, предусмотренные программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но допускает погрешности в ответе и при выполнении заданий, обладая при этом необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
2	Неудовлетворительно (не зачтено)	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допущение студентом принципиальных ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студен-

		там, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.5 Процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в методических материалах вуза «Положение об организации, формах и методах оценки качества освоения основной образовательной программы»

4.6 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с учетом различных нозологий. При проведении текущей и промежуточной аттестации для указанных лиц предусмотрено включение в учебный процесс различных посредников, включая тьюторов и уполномоченных по делам инвалидов. Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Интерактивные и инновационные технологии обучения

При проведении учебных занятий преподаватели обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуника-

ции, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей).

Выбор методов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

5.2 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС организации.

Помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью (учебные столы и стулья) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (учебная доска, компьютер, видеопроектор). Компьютерный класс с установленным программным обеспечением.

Состав помещений, оборудования и технических средств обучения, необходимых для реализации дисциплины

№	Наименование помещения	Оборудование и технические средства обучения помещения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебные столы и стулья; Учебная доска; Компьютер демонстрационный с монитором; Проектор демонстрационный (мультимедийный); Экран проекционный; Звукоусиливающее оборудование.
2	Компьютерный класс	Компьютерные столы и стулья; Компьютер демонстрационный с монитором; Компьютеры с мониторами;

		Звукоусиливающее оборудование, Наушники индивидуальные.
3	Помещение для самостоятельной работы	Учебные столы и стулья; Компьютеры с монитором с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института; Проектор демонстрационный; Экран проекционный; Звукоусиливающее оборудование.

Особенности материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов различной нозологии, предусматриваются и реализуются по мере необходимости. Критерии и порядок создания таких условий указаны в Положении об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Уральском институте фондового рынка.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Номер протокола и дата заседания кафедры	Изменения
№ 2 от 28.10.2025	Утверждение ООП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата)