ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02AA015500B9B277974BD4E8E7991CCA59
Владелец АНО ВО "УИФР"
Действителен с 08.04.2025 по 08.07.2026

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) программы: «Финансы и кредит»

Дисциплина: Управленческий учет

1. Перечень компетенций образовательной программы, формирующихся в процессе освоения дисциплины

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине у обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, «Финансы и кредит», оцениваются компетенции, формирующиеся в процессе освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1 – Перечень компетенций образовательной программы, формирующихся в процессе освоения дисциплины

Компетенция (код и формулировка)	**Профессиональный стандарт (код, наименование)**	**ОТФ (код, наименование)**
ПК-1(Ф) Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	«Бухгалтер» (08.002)	B, Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования определены в соответствии с основной профессиональной образовательной программой вуза.

В качестве показателей рассматриваются результаты освоения дисциплины, выраженные через знания, умения и навыки, и соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными основной профессиональной образовательной программой вуза (таблица 2).

В таблице 3 приводится шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования с указанием критериев их оценивания. Во втором столбце таблицы приводится шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования в соответствии с обозначенным критерием.

Таблица 2 – Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования с точки зрения результатов освоения дисциплины.

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1(Ф) Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	**ИДК-ПК(Ф)-1.2.** Определяет состав форм учета и отчетности, содержащих необходимые данные для решения аналитических и управленческих задач	**Знать:** - состав форм учета и отчетности, содержащих необходимые данные для решения аналитических и управленческих задач **Уметь:** - формировать управленческую отчетность и положения учетной политики для целей управленческого учета **Владеть:** - навыками отбора данных управленческого учета, необходимых для решения аналитических и управленческих задач

Таблица 3 – Критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний теоретических основ функционирования социальных систем в целом, отдельных их сфер и звеньев, владеет некоторыми умениями анализа системы социальных связей хозяйствующих субъектов, что позволит ему в дальнейшем развить практические умения в данном направлении профессиональной деятельности.	Пороговый (обязательный)
Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения заданий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал знание теоретических положений в области права, практические умения и навыки анализа и исследований на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.	Повышенный
Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию,	Продвинутый

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотнося их с предложенной ситуацией. Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что у студента сформированы системные знания в области права, необходимые для решения конкретных задач, связанных с экономическими системами, их институциональной структурой и направлениями политики государства; практические умения и навыки анализа и интерпретации информации, а также использования полученных сведений для принятия решений. Студент способен систематизировать и обобщать информацию по вопросам дисциплины, обосновывать выбор метода управления для решения задач в области профессиональной деятельности.	

3. Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Задание для контрольной работы для текущего контроля:

Контрольная работа формируется из ниже приведенных заданий и содержит 10 вариантов. Выбор варианта контрольной работы для студентов осуществляется по последней цифре номера зачетной книжки студента.

Ответьте на вопросы, продемонстрировав способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, по темам.

Раздел 1. Бухгалтерский управленческий учет в системе управления организацией

1. В чем сущность управленческого учета?
2. Что стало предпосылкой появления управленческого учета?
3. Какова связь бухгалтерского управленческого учета с производственным, финансовым и налоговым учетом?
4. В чем заключается отличие бухгалтерского управленческого учета от финансового учета?
5. Что является общим для бухгалтерского финансового и управленческого учета?
6. Какие задачи решает бухгалтерский управленческий учет?
7. Что является объектом и предметом бухгалтерского управленческого учета?
8. Кто является основным пользователем информации управленческого учета?

9. Каковы функции бухгалтера-аналитика?
10. Каковы принципы ведения управленческого учета?
11. Какие требования предъявляются к информации, представляемой управленческим учетом?
12. В каком документе должны быть отражены основные положения по ведению управленческого учета?
13. Какая информация формируется в управленческом учете?
14. Какие измерители используются в управленческом учете?
15. Разрешается ли организации не вести управленческий учет?
16. Какова публичность учетных и отчетных данных финансового и управленческого учета?

Раздел 2. Затраты: их поведение, учет и классификация

1. Существуют ли различия в экономическом содержании терминов «затраты» и «расходы»?
2. Что такое производственные затраты?
3. Что лежит в основе классификации затрат?
4. Как вы объясните необходимость классификации затрат?
5. Какие затраты называю входящими, а какие истекшими; как они отражаются в балансе организации?
6. По какому принципу затраты подразделяются на постоянные и переменные?
7. Почему безвозвратные затраты не следует учитывать при принятии решений?
8. В чем различие приростных и предельных затрат?
9. Почему одинаковые затраты для руководителей одного центра ответственности являются контролируемыми, для другого – неконтролируемыми?
10. Какая формула может быть использована при описании поведения затрат?
11. Какие счета бухгалтерского учета используются для отражения производственных и непроизводственных затрат?
12. Существуют ли различия в подходах к учету производственных затрат в финансовом и управленческом учете?
13. Какими бухгалтерскими проводками будет сопровождаться перераспределение затрат непроизводственных подразделений между производственными сегментами?
14. Какие вы знаете методы перераспределения затрат непроизводственных подразделений между производственными сегментами?
15. В чем заключается сущность прямого метода распределения затрат?

16. Почему использование метода высшей и низшей точек не позволяет точно описать поведение затрат?
17. Какие методы разделения затрат на постоянные и переменные вы знаете?
18. Какие виды группировок затрат вы знаете?
19. Как определяется количество израсходованного сырья и материалов?
20. Какое влияние оказывает уровень загрузки машин и оборудования на себестоимость продукции?
21. Для чего в управленческом учете необходима группировка затрат по видам?
22. Что такое калькуляционный риск и для чего он принимается во внимание в управленческом учете?
23. Какие расходы включает производственная заработная плата персонала?
24. Почему линейный способ начисления амортизации преобладает в управленческом, бухгалтерском и налоговом учете?
25. В чем заключается цель калькулирования?
26. Что понимается под объектами учета затрат и объектами калькулирования?
27. Какие направления учета (виды группировок) затрат Вы знаете?
28. Для чего в управленческом учете необходима группировка затрат по видам?
29. Перечислите этапы распределения затрат по местам их возникновения.
30. Какие методы перераспределения затрат непроизводственных подразделений между производственными сегментами Вы знаете?
31. В чем заключается сущность прямого метода распределения затрат?
32. В чем заключается сущность пошагового метода распределения затрат?
33. В чем заключается сущность двухстороннего метода распределения затрат?
34. Охарактеризуйте преимущества и недостатки каждого из методов распределения косвенных затрат.

Раздел 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости

1. Дайте определение калькулирования. Почему оно важно в управленческом учете?
2. Для чего необходимо калькулировать себестоимость товарного выпуска и единицы продукции?
3. Почему в финансовом и налоговом учете можно обойтись без калькуляций, а в управленческом учете – нет?
4. Какие расходы, прежде чем отнести их на объекты калькулирования, нужно распределить между отчетными периодами времени? Приведите примеры.

5. Почему калькулирование себестоимости единицы продукции для большинства предприятий является делом сугубо добровольным?
6.Чем отличается нормативная калькуляция себестоимости продукции от плановой и фактической калькуляции?
7. В чем состоят особенности позаказного калькулирования себестоимости продукции?
8. Какие методы калькулирования себестоимости продукции и услуг вы знаете?
9. Почему стоимостные показатели, лежащие в основе коэффициентов распределения, лучше натуральных, количественных?
10. Решающее воздействие на методы калькулирования оказывают особенности продукции и характер ее производства. Прокомментируйте это утверждение.
11. Дайте определение метода стандарт-кост и поясните его.
12. Чем стандарт-кост отличается от нормативного метода учета затрат?
13. Как действует нормативная система учета полных затрат?
14. Почему контроль над затратами наиболее эффективен в момент их возникновения?
15. Откуда берут информацию о нормативах количества расхода ресурсов?
16. Чем отличаются базовые, идеальные и достижимые в настоящее время нормативы?
17. Какие виды отклонений от норм могут быть по затратам сырья и материалов?
18. Как можно выявить отклонения по заработной плате?
19. Как следует использовать систему стандарт-кост для установления цен на основе затрат и формирования ценовой политики?
20. Какое влияние на реальность затрат и возможность их контроля оказывают устаревшие нормативы?
21. В чем заключается учет затрат и калькулирование себестоимости по системе директ-костинг?
22. Чем директ-костинг отличается от учета по полной себестоимости?
23. Как оценивают остатки незавершенного производства и готовой продукции на складе в директ-костинге?
24. Все ли элементы директ-костинга применимы в бухгалтерском учете на российских предприятиях?
25. Почему понятие «директ-костинг» сохранилось до нашего времени, хотя и неточно отражает суть метода?
26. Каким образом ограничение себестоимости переменными расходами позволяет упростить нормирование и учет затрат?
27. В каких случаях цена на товар не может устанавливаться на основе данных директ-костинга?

28. Какие ограничивающие факторы необходимо принимать во внимание при использовании директ-костинга в управлении?
29. Почему директ-костинг ориентирован в основном на принятие краткосрочных управленческих решений?
30. Почему директ-костинг считают более оперативным методом, чем учет полных затрат?

Раздел 4. Внутренняя управленческая отчетность

1. Взаимосвязь управленческой отчетности с моделью управленческого учета.
2. Цель и задачи внутренней управленческой отчетности.
3. Принципы организации управленческой отчетности.
4. Индивидуальный подход к управленческой отчетности.
5. Стандартный подход к управленческим отчетам.
6. Управленческая отчетность по уровням управления.
7. Отчетность и соблюдение «золотого правила» бизнеса.
8. Сущность «золотого правила» бизнеса.

Раздел 5. Принятие управленческих решений

1. Какие оперативные вопросы и задачи перспективного характера решаются на базе информации бухгалтерского управленческого учета?
2. В чем сущность и практическое значение анализа безубыточности?
3. Каковы возможности системы директ-костинг в области оптимизации производственной программы?
4. Что считают вмененными издержками по капиталовложениям?
5. В чем сущность метода оценки инвестиций по дисконтированной стоимости?
6. Что такое управленческое решение?
7. Сколько альтернативных вариантов действий может рассматриваться при принятии решения?
8. В какой из изученных ранее систем учета затрат формируется наибольшее количество информации, используемой для принятия управленческих решений?
9. Может ли оказывать влияние на цену продукции степень использования производственных мощностей?
10. Могут ли инвестиционные решения быть краткосрочными?
11. Охарактеризуйте динамические методы анализа эффективности инвестиций.

Раздел 6. Бюджетирование и контроль затрат

1. Назовите три основные характеристики бюджета затрат и результатов деятельности организации.

2. В чем сущность бюджетирования и его особенности?
3. Чем бюджет отличается от прогноза?
4. Какие методы применяются при составлении общей сметы (бюджета) затрат организации?
5. Что такое гибкий бюджет?
6. Какие существуют способы выявления отклонений от исполнения сметы по расходам материальных ресурсов?
7. Как определить отклонения от сметы по трудозатратам, постоянной и переменной части накладных расходов?
8. Какие показатели бюджета организации представляют интерес для управляющих с точки зрения минимизации риска?
9. Назовите расходы предприятия, которые не влияют на прибыль от продаж?
10. Что означает анализ отклонений в управленческом учете и для чего он нужен?

Раздел 7. Организация бухгалтерского управленческого учета

1. Модели организации управленческого учета.
2. Организационная модель управленческого учета.
3. Функциональная модель управленческого учета.
4. Технологическая модель управленческого учета.
5. Взаимосвязь управленческого учета с другими видами деятельности организации.
6. Каково значение обособления счетов бухгалтерского управленческого учета от финансовых счетов?
7. Как организован учет в управленческой и финансовой бухгалтерии при варианте «автономия»?
8. Как осуществляется передача информации из финансовой бухгалтерии в управленческую и обратно?
9. Как организован учет в управленческой и финансовой бухгалтериях в случае интегрированной системы учета?
10. Какой вариант организации управленческого учета наиболее характерен для российских предприятий?

Раздел 8. Трансфертное ценообразование

1. Что такое трансфертная цена? В каком случае она применяется?
2. Назовите методы расчета трансфертных цен
3. Назовите преимущества и недостатки основных методов формирования трансфертных цен
4. Какой из методов расчета трансфертной цены наиболее популярен в странах с рыночной экономикой?

5. Влияет ли порядок установления трансфертных цен, принятый в организации, на ее конечный финансовый результат?
6. Как влияет организационная структура предприятия на трансфертное ценообразование?

Задание 2. Составьте кроссворд, с не менее 5 терминами по вертикали и 5 терминами по горизонтали по теме.

Критерии оценивания контрольной работы:

- Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие содержания заданному вопросу; б) полнота и глубина знаний по заданному вопросу; в) обоснованность способов и методов работы с первичным материалом; г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по заданному вопросу.

– Соблюдение требований к оформлению и составлению кроссворда: а) правильность формулировок терминов; б) владение терминологией по заданной теме;

– Соблюдение требований к оформлению работы: а) оформление ссылок на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

Оценка «зачтено» ставится, если выполнены все требования к написанию работы: тема вопросов раскрыта полностью, материал актуальный, даны аргументы при описании той или иной точки зрения, приводятся соответствующие примеры из практики. В кроссворде приведены термины, соответствующие заданной теме, соблюдены правила составления.

Оценка «не зачтено» ставится, если не выполнены основные требования к написанию работы: тема не всех вопросов в целом раскрыта, материал актуальный, но не даны основные аргументы при описании той или иной точки зрения, приводятся не соответствующие примеры из практики. В кроссворде приведены термины, 50% которых не соответствует заданной теме, соблюдены базовые правила составления.

4. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и дисциплины, в ходе промежуточной аттестации

По компоненте компетенций «Знать»

1. Сущность и роль управленческого учета.
2. Объекты управленческого учета.

3. Методы управленческого учета.
4. Принципы управленческого учета.
5. Функции управленческого учета.
6. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета.
7. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
8. Классификация затрат для целей учета.
9. Классификация затрат для целей принятия управленческих решений.
10. Организация управленческого учета на предприятии.
11. Понятия «затраты», «расходы», «издержки». Сущность учета затрат.
12. Учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности.
13. Учет и распределение накладных затрат в управленческом учете.
14. Понятие внутренней управленческой отчетности.
15. Характеристика форм внутренней управленческой отчетности.
16. Состав и виды себестоимости продукции.
17. Цель, задачи, и принципы калькулирования себестоимости продукции.
18. Классификация методов калькирования себестоимости.
19. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
20. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
21. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
22. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных и средних затрат.
23. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
24. Система стандарт-кост как продолжение нормативного метода учета затрат.
25. Калькулирование полной себестоимости.
26. Калькулирование сокращенной (производственной) себестоимости.
27. Калькулирование переменной себестоимости по методу директ-костинг.
28. Организация управленческого учета по системе АВС.
29. Организация управленческого учета по системе «точно в срок» (JIT).
30. Счета бухгалтерского управленческого учета. Однокруговая (монистическая) система учета затрат.
31. Счета бухгалтерского управленческого учета. Двухкруговая (дуалистическая) система учета затрат.
32. Трансфертное ценообразование.
33. Анализ безубыточности как основа принятия краткосрочных управленческих решений.
34. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности инвестиций.
35. Цели и задачи бюджетирования.
36. Контроль бюджетов и анализ отклонений.
37. Контроллинг как часть управленческого учета.

По компоненте компетенций «Уметь»

1. Охарактеризовать сущность и роль управленческого учета.
2. Перечислить объекты управленческого учета.
3. Дать характеристику методов управленческого учета.
4. Дать характеристику принципов управленческого учета.
5. Перечислить и описать функции управленческого учета.
6. Дать характеристику системы нормативного регулирования бухгалтерского управленческого учета.
7. Сформулировать общие черты и различия управленческого и финансового учета.
8. Перечислить виды затрат для целей учета.
9. Перечислить виды затрат для целей принятия управленческих решений.
10. Дать характеристику принципов и этапов организации управленческого учета на предприятии.
11. Сравнить понятия «затраты», «расходы», «издержки».
12. Охарактеризовать учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности.
13. Охарактеризовать учет и распределение накладных затрат в управленческом учете.
14. Сформулировать понятие внутренней управленческой отчетности.
15. Дать характеристику форм внутренней управленческой отчетности.
16. Перечислить виды себестоимости продукции.
17. Охарактеризовать цель, задачи, и принципы калькулирования себестоимости продукции.
18. Перечислить методы калькирования себестоимости.
19. Охарактеризовать попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
20. Охарактеризовать попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
21. Охарактеризовать позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
22. Дать характеристику учета фактической себестоимости продукции на базе реальных и средних затрат.
23. Описать нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
24. Охарактеризовать систему «стандарт-кост».
25. Описать калькулирование полной себестоимости.
26. Описать калькулирование сокращенной (производственной) себестоимости.
27. Описать калькулирование переменной себестоимости по методу директ-костинг.

28. Дать характеристику организации управленческого учета по системе АВС.
29. Дать характеристику организации управленческого учета по системе «точно в срок» (JIT).
30. Перечислить счета бухгалтерского управленческого учета, применяемые при однокруговой (монистической) системе учета затрат.
31. Перечислить счета бухгалтерского управленческого учета, применяемые при двухкруговой (дуалистической) системе учета затрат.
32. Дать характеристику трансфертного ценообразования.
33. Описать основные этапы и показатели, рассчитываемые в процессе анализа безубыточности.
34. Дать характеристику использования данных управленческого учета для оценки эффективности инвестиций.
35. Охарактеризовать цели и задачи бюджетирования.
36. Описать механизм контроля бюджетов и анализа отклонений.
37. Охарактеризовать контроллинг как часть управленческого учета.

По компоненте компетенций «Владеть навыками»

1. Оцените роль управленческого учета для экономики организации.
2. Сформируйте основные положения учетной политики для целей управленческого учета.
3. Дайте оценку эффективности методов управленческого учета.
4. Соотнесите принципы управленческого учета с примерами их практической реализации.
5. Приведите практические примеры реализации функций управленческого учета.
6. Оцените состояние управленческого учета в РФ и его нормативного регулирования.
7. Сравнить объекты, методы, принципы управленческого и финансового учета.
8. Соотнести виды затрат с соответствующей классификационной группой.
9. Описать поведение затрат с использованием одного из методов (математических, статистических, графических).
10. Смоделировать организацию управленческого учета на предприятии.
11. Рассчитать затраты, расходы и издержки торгового предприятия.
12. Соотнести виды затрат торгового предприятия с местами их возникновения и центрами ответственности.
13. Формировать бухгалтерские проводки по учету основных и накладных расходов.

14. Перечислить основные формы управленческой отчетности, соответствующие различным центрам ответственности (центрам затрат, доходов, прибыли, инвестиций).
15. Заполнить формы внутренней управленческой отчетности.
16. Рассчитать фактическую производственную себестоимость готовой продукции.
17. Распределить косвенные затраты по объектам калькулирования.
18. Составить классификацию методов калькирования себестоимости по различным основаниям.
19. Калькулировать себестоимость и составлять корреспонденцию счетов по отражению затрат попроцессным методом.
20. Калькулировать себестоимость и составлять корреспонденцию счетов по отражению затрат попередельным методом.
21. Калькулировать себестоимость и составлять корреспонденцию счетов по отражению затрат позаказным методом.
22. Калькулировать себестоимость и составлять корреспонденцию счетов по отражению фактических затрат.
23. Калькулировать себестоимость и составлять корреспонденцию счетов по отражению затрат нормативным методом.
24. Калькулировать себестоимость и составлять корреспонденцию счетов по отражению затрат с применением системы «стандарт-кост».
25. Калькулировать полную себестоимость и составлять корреспонденцию счетов по отражению затрат.
26. Калькулировать сокращенную себестоимость и составлять корреспонденцию счетов по отражению затрат.
27. Калькулировать переменную себестоимость по системе «директ-костинг» и составлять корреспонденцию счетов по отражению затрат.
28. Рассчитать себестоимость на основе методики системы АВС.
29. Рассчитать себестоимость на основе методики «точно в срок» (JIT).
30. Составить корреспонденцию счетов, используя однокруговую систему учета затрат.
31. Составить корреспонденцию счетов, используя многокруговую систему учета затрат.
32. Рассчитать трансфертные цены.
33. Рассчитать и проанализировать показатели безубыточности. Обосновать соответствующее управленческое решение.
34. Рассчитать и проанализировать показатели эффективности инвестиций. Обосновать соответствующее управленческое решение.
35. Составить бюджет затрат и бюджет доходов торгового предприятия.
36. Проанализировать отклонения фактических показателей от значений бюджета движения денежных средств.
37. Смоделировать систему контроллинга для торгового предприятия.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины, в ходе промежуточной аттестации

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны на основе подхода В.П. Беспалько. Задания фонда оценочных средств представлены в трех взаимосвязанных блоках.

Первый блок – задания на уровне «знать», в которых очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины. Задания этого блока выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно».

Второй блок – задания на уровне «знать» и «уметь», в которых нет явного указания на способ выполнения, и студент для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. Результаты выполнения этого блока оцениваются с учетом частично правильно выполненных заданий.

Третий блок – задания на уровне «знать», «уметь», «владеть». Он представлен кейс-заданиями, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин. Кейс-задание представляет собой учебное задание, состоящее, как правило, из описания реальной практической ситуации или ситуации, приближенной к практике. Выполнение студентом кейс-заданий требует решения поставленной проблемы (ситуации) в целом и проявления умения анализировать конкретную информацию, прослеживать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы и методы их решения. В отличие от первых двух блоков задания третьего блока носят интегральный (summative) характер и позволяют формировать нетрадиционный способ мышления, характерный и необходимый для современного человека. Решение студентами подобного рода нестандартных практико-ориентированных заданий свидетельствует о степени влияния процесса изучения дисциплины на формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

Оценивание знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляется с помощью следующей модели оценки выполнения типовых заданий и практико-ориентированных задач, которая позволяет установить соответствие между результатом выполнения заданий ФОС обучающимся (студентом) и уровнем обученности по шкале оценивания (таблица 4).

Таблица 4 – Модель оценки выполнения заданий ФОС

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично (зачтено)	всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой
4	Хорошо (зачтено)	полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
3	Удовлетвори -тельно (зачтено)	знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, выполняет практические задания, предусмотренные программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но допускает погрешности в ответе и при выполнении заданий, обладая при этом необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
2	Неудовлетво -рительно (не зачтено)	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допущение студентом принципиальных ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Данная модель, являясь студентоцентрированной, позволяет сфокусировать внимание на результатах каждого отдельного студента. Предложенные показатели оценки результатов обучения позволяют сделать выводы об уровне обученности каждого отдельного студента и дать ему рекомендации для дальнейшего успешного продвижения в обучении.

Предложенный фонд оценочных средств может быть использован для оценки результатов обучения отдельного студента, а также для выборки студентов направления подготовки.