ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02AA015500B9B277974BD4E8E7991CCA59
Владелец АНО ВО "УИФР"
Действителен с 08.04.2025 по 08.07.2026

Автономная некоммерческая организация
высшего образования

Уральский институт фондового рынка

Кафедра финансов, учета и ценных бумаг

ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Рабочая программа дисциплины
для обучающихся по направлению
38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

направленность (профиль) программы: Учет, анализ и аудит
по всем формам обучения

Екатеринбург
2025

УДК

ББК

Л

Велиева О.В. Финансовый учет: Рабочая программа дисциплины. - Екатеринбург: УИФР, 2025. - 57 с.

Рабочая программа как базовый элемент учебно-методического обеспечения по дисциплине составлена на основании ФГОС ВО и учебных планов УИФР по указанным направлениям и профилям подготовки.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Финансов, учета и ценных бумаг. Протокол заседания № 8 от 17 апреля 2025 г.

© Уральский институт фондового рынка.
Учебное издание
Формат 60Х90/16. Гарнитура Times New Roman
Усл. п.л. _____ Изд. № _____ Тираж ____ экз.
Заказ № ___
Отпечатано в Уральском институте фондового рынка

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....5

1.1 Общая характеристика дисциплины.....5

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....6

1.3 Объем дисциплины и распределение часов по темам 9

1.4 Тематический план изучения дисциплины 144

1.5 Темы занятий семинарского типа 20

РАЗДЕЛ 2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ.....24

2.1 Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.....24

2.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....277

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....34

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 36

4.1 Перечень компетенций, оценивание формирования которых предусмотрено в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине 36

4.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины 36

4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации для оценивания уровня формирования компетенций, соотнесенного с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....42

4.4 Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины 52

4.5 Процедуры оценивания знаний, умений и навыков.....53

4.6 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....53

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....55

5.1 Интерактивные и инновационные технологии обучения 55

5.2 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 55

Лист регистрации изменений в рабочей программе 57

РАЗДЕЛ 1. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1.1 Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Финансовый учет» включена в основную образовательную программу по указанным направлениям и профилям подготовки в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Компетенция **(код и формулировка)**	**ФГОС ВО** **или** **Профессиональный стандарт** **(код, наименование)**	**ОТФ** **(код, наименование)**
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.	
ПК-1(У) Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	«Бухгалтер» (08.002)	В, Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Цель изучения дисциплины и ее соответствие целям образовательной программы - формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению финансового учета в орга-

низациях различных организационно-правовых форм деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

– формирование знаний о содержании финансового учета, его принципах и требованиях;

– приобретение знаний о системе нормативного регулирования финансового учета, в частности формирование способности поиска, анализа и использования нормативных и правовых актов в профессиональной деятельности;

– выработка способности применения различных приемов и способов обработки учетных данных, в том числе современных информационных ресурсов, методов учета для составления бухгалтерской финансовой отчетности;

– использование информации финансового учета для формирования соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и предоставления руководству информации для принятия экономически обоснованных управленческих решений.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Результатами обучения по дисциплине, соотнесенными с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, являются:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из дей-	**ИДК-УК-2.3**: определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, интерпретирует и применяет действующие правовые нор-	**Знать:** - нормативно-правовые основы финансового учета, **Уметь:**

ствующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	мы	- оценивать финансовые ресурсы и ограничения в целях решения задач финансового учета **Владеть:** - навыками интерпретации и применения действующих правовых норм в сфере финансового учета
ПК-1(У) Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	**ИДК-ПК(У)-1.1.** Участвует в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	**Знать:** - основные понятия и категории, классификацию объектов финансового учета, состав финансовой отчетности **Уметь:** - использовать счета учета, оценивать учетные объекты, составлять корреспонденции счетов по учету операций движения наличных и безналичных денежных средств **Владеть:** - навыками решения на примере конкретных ситуаций вопросов оценки, документирования и отражения на счетах учета хозяйственных операций, связанных с движением наличных и безналичных денежных средств
	ИДК-ПК(У)-1.3. Проводит обработку и аудит данных, содержащихся в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	**Знать:** - основные понятия и категории, нормативные требования, предъявляемые к документированию хозяйственных операций, учету наличных и безналичных денежных средств, **Уметь:** - обрабатывать и оценивать данные, содержащиеся в бухгалтерской (фи-

		нансовой) отчетности экономического субъекта, в том числе с применением современных информационных технологий **Владеть:** - навыками формирования и аудита положений учетной политики для целей финансового учета с учетом нормативно-правовых требований

Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Он осуществляется в процессе проведения занятий. Текущий контроль реализуется в форме контрольной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация реализуется в форме экзамена.

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов.

Взаимосвязь индикаторов достижения компетенций с оценочными средствами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Индикаторы достижения компетенций	№ оценочного средства для текущего контроля (№ вопроса)	№ оценочного средства для промежуточной аттестации (по уровням результатов освоения дисциплины: знать (З), уметь (У), владеть навыками (Н)		
		З	У	Н
ИДК-УК-2.3	9 - 16	9 - 16	1-3, 8, 19-21, 34-55	1-3, 34, 60

Индикаторы достижения компетенций	№ оценочного средства для текущего контроля (№ вопроса)	№ оценочного средства для промежуточной аттестации (по уровням результатов освоения дисциплины: знать (З), уметь (У), владеть навыками (Н)		
ИДК-ПК(У)-1.1	1 - 8, 17 -146	1 - 8, 17 -146	4-7, 9-18, 22-31	4-7, 9-11, 13, 15, 16, 18-20, 22, 25-31, 33, 36, 37, 40, 43-55, 61-63
ИДК-ПК(У)-1.3	17 -146	17 -146	32, 33, 56-59	8, 12, 14, 17, 21, 23, 32, 35, 38, 39, 41, 42

1.3 Объем дисциплины и распределение часов по темам

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Формы обучения		
	Очная	Заочная	Очно-заочная
Общая трудоемкость	216	216	216
Контактная работа (включая текущий контроль успеваемости):	91	23	55
- занятия лекционного типа (Лек)	54	14	36
- занятия семинарского типа (Сем)	36	8	18
- промежуточная аттестация	1	1	1
Самостоятельная работа (СР)	125	193	161
Курсовая работа	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	экзамен

Распределение часов дисциплины по темам и видам работ

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Лек	Сем	СР
Раздел 1. Теоретико-методические и нормативно-правовые основы финансового учета 1.1. Финансовый учет в информационной системе управления предприятием	12	4	2	6
1.2. Нормативное регулирование финансового учета в РФ	13	4	2	7
Раздел 2. Содержание и порядок учета денежных средств и расчетов 2.1. Учет денежных средств организации	13	3	2	8
2.2. Учет текущих обязательств и расчетов	13	3	2	8
2.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по страховым взносам	13	3	2	8
Раздел 3. Содержание и порядок учета производственных запасов и внеоборотных активов 3.1. Учет материально-производственных запасов	13	3	2	8
3.2. Учет основных средств	13	3	2	8
3.3. Учет нематериальных активов	13	3	2	8
3.4. Учет финансовых вложений	13	3	2	8
Раздел 4. Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов 4.1. Учет доходов и расходов организации	13	3	2	8
4.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли	13	3	2	8
Раздел 5. Содержание и порядок учета источни-	13	3	2	8

ков формирования имущества и ценностей, не принадлежащих организации 5.1. Учет капитала, фондов и резервов				
5.2. Учет кредитов и займов	13	3	2	8
5.3. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации	13	3	2	8
Раздел 6. Учетная политика организации. Бухгалтерская (финансовая) отчетность 6.1. Формирование учетной политики и ее аспекты	17	5	4	8
6.2. Назначение, состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	17	5	4	8
ИТОГО	215	54	36	125

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Лек	Сем	СР
Раздел 1. Теоретико-методические и нормативно-правовые основы финансового учета 1.1. Финансовый учет в информационной системе управления предприятием	12	2	0,5	9,5
1.2. Нормативное регулирование финансового учета в РФ	13	2	0,5	10,5
Раздел 2. Содержание и порядок учета денежных средств и расчетов 2.1. Учет денежных средств организации	13	0,5	0,5	12
2.2. Учет текущих обязательств и расчетов	13	0,5	0,5	12

2.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по страховым взносам	13	0,5	0,5	12
Раздел 3. Содержание и порядок учета производственных запасов и внеоборотных активов 3.1. Учет материально-производственных запасов	13	0,5	0,5	12
3.2. Учет основных средств	13	0,5	0,5	12
3.3. Учет нематериальных активов	13	0,5	0,5	12
3.4. Учет финансовых вложений	13	0,5	0,5	12
Раздел 4. Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов 4.1. Учет доходов и расходов организации	13	0,5	0,5	12
4.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли	13	0,5	0,5	12
Раздел 5. Содержание и порядок учета источников формирования имущества и ценностей, не принадлежащих организации 5.1. Учет капитала, фондов и резервов	13	0,5	0,5	12
5.2. Учет кредитов и займов	13	0,5	0,5	12
5.3. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации	13	0,5	0,5	12
Раздел 6. Учетная политика организации. Бухгалтерская (финансовая) отчетность 6.1. Формирование учетной политики и ее аспекты	17	2	0,5	14,5
6.2. Назначение, состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	17	2	0,5	14,5
ИТОГО:	215	14	8	193

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Лек	Сем	СР
Раздел 1. Теоретико-методические и нормативно-правовые основы финансового учета 1.1. Финансовый учет в информационной системе управления предприятием	12	2	1	9
1.2. Нормативное регулирование финансового учета в РФ	13	2	1	10
Раздел 2. Содержание и порядок учета денежных средств и расчетов 2.1. Учет денежных средств организации	13	2	1	10
2.2. Учет текущих обязательств и расчетов	13	2	1	10
2.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по страховым взносам	13	2	1	10
Раздел 3. Содержание и порядок учета производственных запасов и внеоборотных активов 3.1. Учет материально-производственных запасов	13	2	1	10
3.2. Учет основных средств	13	2	1	10
3.3. Учет нематериальных активов	13	2	1	10
3.4. Учет финансовых вложений	13	2	1	10
Раздел 4. Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов 4.1. Учет доходов и расходов организации	13	2	1	10
4.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли	13	2	1	10

Раздел 5. Содержание и порядок учета источников формирования имущества и ценностей, не принадлежащих организации 5.1. Учет капитала, фондов и резервов	13	2	1	10
5.2. Учет кредитов и займов	13	2	1	10
5.3. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации	13	2	1	10
Раздел 6. Учетная политика организации. Бухгалтерская (финансовая) отчетность 6.1. Формирование учетной политики и ее аспекты	17	4	2	11
6.2. Назначение, состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	17	4	2	11
ИТОГО	215	36	18	161

1.4 Тематический план изучения дисциплины

Раздел 1. Теоретико-методические и нормативно-правовые основы финансового учета

1.1. Финансовый учет в информационной системе управления предприятием

Роль и место финансового учёта в процессе управления организацией. Принципы финансового учёта. Объекты финансового учёта.

1.2. Нормативное регулирование финансового учета в РФ

Правовое и методическое регулирование финансового учёта в РФ. Уровни нормативного регулирования. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Положения по бухгалтерскому учёту. Учётная политика и порядок её формирования. Международные стандарты финансовой отчётности. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

Раздел 2. Содержание и порядок учета денежных средств и расчетов

2.1. Учет денежных средств организации

Порядок организации и ведения учёта кассовых операций. Лимит остатка наличных денег в кассе. Ограничения расчётов наличными денежными средствами. Порядок учёта денежных средств на расчётном, валютном счёте и на специальных счетах в банках. Документирование хозяйственных операций: первичные документы и учётные регистры по учёту денежных средств.

2.2. Учет текущих обязательств и расчетов

Виды расчетных операций, сроки расчетов и исковой давности. Задачи учета расчетов. Дебиторская и кредиторская задолженности и их виды. Порядок расчётов с подотчётными лицами и их учёт на счетах бухгалтерского учёта. Авансовый отчет. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Учёт расчётов с учредителями по вкладам в уставный капитал и по выплате доходов. Учёт расчётов по налогам и сборам. Учет прекращения обязательств зачетом требований, в т.ч. зачет при уступке права требования. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба. Инвентаризация расчетов.

2.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по страховым взносам

Регулирование отношений между работодателем и работниками. Трудовой кодекс РФ. Виды, формы и системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Повременная оплата труда. Сдельная оплата труда. Прочие системы оплаты труда. Документирование хозяйственных операций по учету личного состава, затрат труда и оплаты труда. Первичные документы по учету личного состава. Личная карточка работника. Лицевой счет. Первичные документы по учету рабочего времени. Табель учета рабочего времени. Учет выработки. Расчетные и платежные документы по оплате труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Начисление оплаты труда. Плата за отработанное и неотработанное время. Расчет средне-

го заработка для оплаты отпусков. Доплаты, надбавки, компенсации. Единовременные поощрительные выплаты. Выплаты социального характера. Суммы оплаты труда, относимые на себестоимость МПЗ, вложения во внеоборотные активы. Суммы оплаты труда, относимые на затраты производства. Суммы, относимые на финансовые результаты. Удержания и вычеты из сумм оплаты труда. Виды удержаний и порядок их расчета. Обязательные удержания: налог на доходы физических лиц. Стандартные налоговые вычеты. Удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе организации. Удержания в возмещение материального ущерба. Полная материальная ответственность работников. Удержания по инициативе работника. Выплата сумм оплаты труда. Учет депонированной заработной платы. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Группировка начисленной оплаты труда по направлениям затрат. Нормативное регулирование, порядок исчисления, уплаты и отражения в учете операций по социальному страхованию и обеспечению.

Раздел 3. Содержание и порядок учета производственных запасов и внеоборотных активов

3.1. Учет материально-производственных запасов

Понятие, классификация, оценка материально-производственных запасов (МПЗ). ПБУ 5/2001 «Учет материально – производственных запасов». Порядок изменения балансовой стоимости МПЗ. Резерв под снижение стоимости МПЗ. Документальное оформление операций по учету МПЗ. Учет поступления материалов. Особенности учета и оценки материалов при использовании счетов бухгалтерского учета 15 «Заготовление и приобретение материалов» и счета 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Материалы в пути, неотфактурованные поставки. Учет материалов, принятых в переработку. Особенности учета материальных ценностей на ответственном хранении. Документирование хозяйственных операций и учет движения материалов на складе. Организация складского учета. Аналитический учет материально-производственных запасов на складе. Документирование хозяйственных операций по отпуску материалов. Учет отпуска материалов в производство. Методы оценки материалов при списании на производство. Учет продажи и прочего выбытия МПЗ. Учет материалов, переданных в переработку. Аналитический учет материалов в бухгалтерии. Особенности учета

инвентаря, хозяйственных принадлежностей, спецоснастки и спецодежды, порядок списания их стоимости. Инвентаризация МПЗ.

3.2. Учет основных средств

Объекты имущества, относящиеся к основным средствам. Классификация основных средств. Единица учета основных средств. Виды стоимости основных средств: первоначальная, восстановительная, остаточная, ликвидационная. Переоценка основных средств. ПБУ 6/2001 «Учет основных средств». Документирование хозяйственных операций по поступлению основных средств. Учет поступления основных средств (строительство, покупка, товарообменная операция, безвозмездное поступление и др.). Учет объектов, полученных в хозяйственное ведение или оперативное управление. Понятие амортизации основных средств. Срок полезного использования основных средств. Методы начисления амортизации: линейный, списания стоимости пропорционально объему продукции (работ, услуг), списания стоимости по сумме чисел лет, уменьшаемого остатка. Ускоренная амортизация. Учет затрат на восстановление основных средств. Отражение в учете операций по текущему и капитальному ремонту основных средств. Документирование хозяйственных операций по выбытию основных средств. Учет выбытия основных средств (списание, продажа, обмен и т.п.). Финансовый результат от выбытия основных средств. Учет аренды основных средств. Виды аренды. Договор проката и финансовой аренды. Документирование хозяйственных операций по передаче объектов основных средств в аренду. Учет текущей аренды у арендодателя и у арендатора. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете. Учет лизинговых операций: сущность, предмет, типы, виды лизинга. Учет лизинговых операций в случае постановки лизингового имущества на балансе лизингодателя. Учет лизинговых операций при постановке на учет имущества на баланс лизингополучателя.

3.3. Учет нематериальных активов

Понятие, классификация, оценка нематериальных активов. Авторское право и смежные права согласно части 4 Гражданского кодекса РФ. Права, охраняемые патентами. Другие виды нематериальных активов. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов». Условия признания нематериальных активов в бухгалтерском учете. Оценка нематериальных активов, приобретенных за плату, созданных самой организацией, внесенных в уставный капитал, полученных по договору дарения. Документирование хозяйственных операций

с нематериальными активами. Учет поступления и создания нематериальных активов. Особенности учета затрат на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические разработки. Учет амортизации нематериальных активов. Деловая репутация. Расчет стоимости деловой репутации организации. Учет списания, продажи и прочего выбытия нематериальных активов. Особенности учета операций, связанных с предоставлением права на использование нематериальных активов.

3.4. Учет финансовых вложений

Понятие финансовых вложений организации. Характеристика и учет финансовых вложений. Вложения в акции акционерных обществ. Учет вложений в долговые ценные бумаги. Операции по предоставлению займов. Другие виды финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений. Отражение информации о финансовых вложениях в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Раздел 4. Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов

4.1. Учет доходов и расходов организации

Учет доходов и расходов по характеру и направлениям: обычная деятельность и прочие доходы и расходы. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Выручка от продажи. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. ПБУ 9/99 «Доходы организации». ПБУ 10/99 «Расходы организации». Признание доходов в бухгалтерском учете. Структура счета 90 «Продажи». Аналитический учет операций продажи. Порядок закрытия счета 90 «Продажи». Первичная документация по учету доходов и расходов по обычным видам деятельности. Состав и учет прочих доходов и расходов. Структура счета 91 «Прочие доходы и расходы» Аналитический учет прочих доходов и расходов. Порядок закрытия счета 91 «Прочие доходы и расходы».

4.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Порядок формирования и отражения в учете финансового результата от обычных и прочих видов деятельности. Назначение и структура счета 99 «Прибыли и убытки». Учет расходов до налогообложения. Порядок форми-

рования нераспределенной прибыли. Налог на прибыль. Постоянные и временные разницы. Аналитический и синтетический учет финансовых результатов. Порядок формирования, использования и отражения в учете нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Раздел 5. Содержание и порядок учета источников формирования имущества и ценностей, не принадлежащих организации

5.1. Учет капитала, фондов и резервов

Понятие учетной категории «собственный капитал». Составляющие собственного капитала: уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток). Уставный капитал и учет его формирования. Учет собственных акций (долей уставного капитала), выкупленных обществом. Виды акций. Голосующие (обычные) и привилегированные акции. Порядок регистрации и учета учредителей и акционеров. Особенности формирования складочного капитала. Учет складочного капитала в товариществах и уставного фонда в государственных унитарных предприятиях. Образование, использование и учет резервного каптала. Порядок учета добавочного капитала. Особенности учета сумм прироста стоимости внеоборотных активов или снижения их стоимости при переоценке. Чистая прибыль организации, ее разделение на дивиденды и на нераспределенную прибыль. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Утверждение размера дивидендов, учет их начисления и выплаты. Особенности начисления дивидендов по привилегированным акциям. Расчет прибыли на акцию.

5.2. Учет кредитов и займов

Учет расчетов по кредитам и займам. Документальное оформление кредитов и займов. Учет поступления и погашения кредитов банков. Особенности учета процентов по различным формам заимствования ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Аналитический учет кредитов и займов.

5.3. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации

Учет арендованных основных средств. Учет товарно-материальных и других ценностей, принятых на ответственное хранение, сырья и материалов,

принятых в переработку, товаров, принятых на комиссию. Учет краткосрочной аренды основных средств. Учет и сроки списания в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов. Учет бланков строгой отчетности ценных бумаг. Учет доверительных (трастовых) операций. Учет операций по залогу имущества, ценных бумаг и иных активов. Учет износа жилого фонда и объектов внешнего благоустройства.

Раздел 6. Учетная политика организации. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

6.1. Формирование учетной политики и ее аспекты

ПБУ 1/2008 «Учетная политика организаций». Понятие, формирование, содержание учетной политики организации. Внесение изменений и дополнений в учетную политику. Разработка рабочего плана счетов. Раскрытие информации об учетной политике в бухгалтерской (финансовой) отчетности

6.2. Назначение, состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности

Значение бухгалтерской отчетности и ее нормативное регулирование. Классификация отчётности организации. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные правила составления и представления бухгалтерской отчетности. Порядок формирования показателей бухгалтерской отчётности. Составление отчётности с учётом международных стандартов финансовой отчётности (МСФО).

1.5 Темы занятий семинарского типа

Раздел 1. Теоретико-методические и нормативно-правовые основы финансового учета

1.1. Финансовый учет в информационной системе управления предприятием

Роль и место финансового учёта в процессе управления организацией. Принципы, задачи финансового учета. Объекты финансового учёта. (устный опрос, тестирование).

1.2. Нормативное регулирование финансового учета в РФ

Правовое и методическое регулирование финансового учёта в РФ. Уровни нормативного регулирования. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Положения по бухгалтерскому учёту. Учётная политика и порядок её формирования. Международные стандарты финансовой отчётности. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности предприятий (устный опрос).

Раздел 2. Содержание и порядок учета денежных средств и расчетов

2.1. Учет денежных средств организации

Отражение в учете денежных средств, заполнение первичной учетной документации по учету кассовых операций, операций по расчетному счету и т.д., формирование журнала-ордера № 1, 2, заполнение Главной книги по счетам 50, 51, разработка рабочего плана счетов в части денежных средств и формирование на его основе бухгалтерских проводок (расчетные задания, тестирование).

2.2. Учет текущих обязательств и расчетов

Отражение в учете текущих обязательств и расчетов, заполнение первичной учетной документации по теме, формирование журналов-ордеров № 6, 7, внесение данных в Главную книгу, разработка рабочего плана счетов в части расчетов и формирование на его основе бухгалтерских проводок (расчетные задания, тестирование).

2.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по страховым взносам

Отражение в учете начислений и удержаний из заработной платы, расчетов с персоналом по оплате труда и страховым взносам, разработка рабочего плана счетов в части расчетов по оплате труда и формирование на его основе бухгалтерских проводок (расчетные задания, тестирование).

Раздел 3. Содержание и порядок учета производственных запасов и внеоборотных активов

3.1. Учет материально-производственных запасов

Отражение в учете МПЗ, оформление первичных учетных документов, разработка рабочего плана счетов в части материально-производственных запасов и формирование на его основе бухгалтерских проводок (расчетные задания, тестирование).

3.2. Учет основных средств

Отражение в учете операций движения основных средств, начислению амортизации, заполнение первичных учетных документов, перенесение данных в учетные регистры, разработка рабочего плана счетов в части основных средств и формирование на его основе бухгалтерских проводок (расчетные задания, тестирование).

3.3. Учет нематериальных активов

Отражение в учете операций движения нематериальных активов, начислению амортизации, заполнение первичных учетных документов, перенесение данных в учетные регистры, разработка рабочего плана счетов в части нематериальных активов и формирование на его основе бухгалтерских проводок (расчетные задания, тестирование).

3.4. Учет финансовых вложений

Отражение в учете операций движения финансовых вложений, заполнение первичных учетных документов, перенесение данных в учетные регистры, разработка рабочего плана счетов в части финансовых вложений и формирование на его основе бухгалтерских проводок (расчетные задания, тестирование).

Раздел 4. Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов

4.1. Учет доходов и расходов организации

Отражение в учете доходов и расходов организации, формирование учетных регистров, разработка рабочего плана счетов в части доходов и рас-

ходов и формирование на его основе бухгалтерских проводок (расчетные задания, тестирование).

4.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Отражение в учете финансовых результатов организации, формирование учетных регистров, разработка рабочего плана счетов в части финансовых результатов и формирование на его основе бухгалтерских проводок (расчетные задания, тестирование).

Раздел 5. Содержание и порядок учета источников формирования имущества и ценностей, не принадлежащих организации

5.1. Учет капитала, фондов и резервов

Отражение в учете капитала, фондов, резервов формирование учетных регистров, разработка рабочего плана счетов в части источников и формирование на его основе бухгалтерских проводок (расчетные задания, тестирование).

5.2. Учет кредитов и займов

Отражение в учете кредитов и займов, процентов и дополнительных расходов, формирование учетных регистров, разработка рабочего плана счетов в части кредитов и займов и формирование на его основе бухгалтерских проводок (расчетные задания, тестирование).

5.3. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации

Отражение в учете операций и ценностей, не принадлежащих организации, формирование учетных регистров (расчетные задания, тестирование).

Раздел 6. Учетная политика организации. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

6.1. Формирование учетной политики и ее аспекты

Обоснование выбора элементов учетной политики организации на основе критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений. Разработка рабочего плана счетов (устный опрос).

6.2. Назначение, состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Комплексная задача: Формирование показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности (расчетные задания).

РАЗДЕЛ 2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

2.1 Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы: конспектирование первоисточников и другой учебной и научной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с тестами и вопросами для самопроверки; подготовка к зачету или экзамену.

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся: методические указания по самостоятельной работе студентов по данной дисциплине (в библиотеке вуза); учебная и методическая литература в библиотеке и электронной библиотеке вуза; отведенное для самостоятельной работы время занятий в компьютерных классах вуза, включая работу со специализированным программным обеспечением, информационными справочными системами.

Формы самостоятельной работы студентов по темам

Разделы и темы дисциплины	Виды самостоятельной работы
Раздел 1. Теоретико-	проработка учебного материала (по конспек-

методические и нормативно-правовые основы финансового учета 1.1. Финансовый учет в информационной системе управления предприятием	там лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
1.2. Нормативное регулирование финансового учета в РФ	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Раздел 2. Содержание и порядок учета денежных средств и расчетов 2.1. Учет денежных средств организации	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
2.2. Учет текущих обязательств и расчетов	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
2.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по страховым взносам	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Раздел 3. Содержание и порядок учета производственных запасов и внеоборотных активов 3.1. Учет материально-производственных запасов	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации

3.2. Учет основных средств	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
3.3. Учет нематериальных активов	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
3.4. Учет финансовых вложений	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Раздел 4. Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
4.1. Учет доходов и расходов организации	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
4.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Раздел 5. Содержание и порядок учета источников формирования имущества и цен-	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе;

ностей, не принадлежащих организации 5.1. Учет капитала, фондов и резервов	работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
5.2. Учет кредитов и займов	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
5.3. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Раздел 6. Учетная политика организации. Бухгалтерская (финансовая) отчетность 6.1. Формирование учетной политики и ее аспекты	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
6.2. Назначение, состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации

2.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов развивает самостоятельность мышления, способствует формированию научных интересов, приобретению навыков самостоятельной работы с литературой, приобщает к научно-исследовательской деятельности, помогает освоить практику написания научных трудов, технику научной работы, работы со специализированным программным обеспечением, приемы оформления текста рукописи и т. д.

Занятия семинарского типа в значительной степени ориентируются на применение полученных во время лекции знаний, на отработку и систематизацию предметных и общеучебных способов деятельности (умений), способов оптимального поиска и переработки информации. Самостоятельные работы студентов с использованием опорных методических материалов (методические рекомендации, методические указания, тетради на печатной основе, инструкции, алгоритмические предписания в содержании информационных технологий и др.) задают ориентировочную основу учебной деятельности, позволяют оперативно корректировать их работу, оказывать индивидуальную помощь и поддержку, совершенствовать ее качество. Все это в конечном итоге позволяет на основе оперативной обратной связи повысить управляемость учебным процессом.

Подготовку к каждому занятию семинарского типа каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия семинарского типа

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса.

Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам.

Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на занятии семинарского типа преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).

Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Занятие семинарского типа заканчивается подведением итогов. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования.

Примерная продолжительность — 5 минут.

Практические советы по подготовке презентации, доклада

– готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал

– слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

– текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

– рекомендуемое число слайдов 17-22;

– обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

– раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь:

– сообщать новую информацию; использовать технические средства;

– хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы;

– четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
– иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Виды самостоятельной работы студентов, обеспечивающие реализацию цели и решение задач данной дисциплины:

– подготовка к семинарским занятиям;
– изучение тем в рамках самостоятельной работы;
– выполнение контрольных и творческих заданий;
– подготовка и сдача зачета (и/или экзамена).

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на приобретение навыков применения теоретических знаний на практике.

Структура самостоятельной работы включает три основных этапа: подготовительный или ориентировочный, исполнительный и контрольно-диагностический. В рамках указанных этапов последовательно выполняются следующие учебные действия: анализ учебного задания и сроков его выполнения, поиск способов и средств его выполнения; планирование хода выполнения задания и прогнозирование возможных затруднений, проверка, оценка

и самооценка полученных результатов. Структуру самостоятельной работы студенты не только должны знать, но и применять эти знания в своей деятельности.

Процесс изучения учебного предмета можно рассматривать как последовательное погружение студента в содержание изучаемого материала под "весом" собственных знаний. Однако в нем выделяются три этапа, качественно различных по своим задачам и видам выполняемых действий.

1-вый этап Рассмотрение выделенных компонентов текста учебной литературы. Задача: понять все, что бросается в глаза и легко запоминается, и разделить текст на интересное, главное и второстепенное.

На этом этапе не требуется прилагать усилия для заучивания чего-либо. Обозревается весь учебный предмет, но пропускаются не только подробности, а даже большая часть текста. Процесс изучения начинается ознакомлением со структурой учебного материала. Она анализируется на протяжении этапа все подробнее и подробнее вплоть до первого продумывания категориального аппарата.

Перелистывать материал нужно внимательно, не пропуская страниц. Полезно задерживаться на интересном, но не останавливаться надолго, не прилагать ощутимых усилий для запоминания увиденного и прочитанного, но пытаться сопоставить его с тем, что уже знакомо, и понять его смысл. Если не получилось, то, не задерживаясь, нужно идти дальше. После того как выписаны термины и определения, следует пролистать учебник еще раз и прочесть вслух, четко произнося слова, все термины и их определения. Это поможет научиться правильно произносить новые слова.

2-й этап. Беглое чтение всего учебного материала. Задача: понять все что можно понять, не углубляясь в тщательный разбор, основное внимание уделяя теоретической части материала.

На этом этапе выполняется, беглое сквозное чтение всей теоретической части учебного материала, чтобы выявить и понять основные категории, взаимосвязи между ними. Для выполнения поставленной задачи студентам рекомендуется:

Бегло два раза прочесть всю теоретическую часть. При этом читать только основной текст, при чтении нигде не задерживаться, непонятные ме-

ста пропускать, не прилагать усилия для запоминания прочитанного, стараться следить только за основным смыслом, содержанием текста. Быстро прочтя все от начала до конца, студент не успеет забыть то, что было вначале, и представит себе общую картину.

После этого студент вдумчиво должен прочесть, еще один раз, отмечая на полях непонятные места трех степеней сложности.

К первой степени сложности относят материал, который можно понять при самостоятельном разборе, так как имеется достаточно информации в той же главе. Вторую степень сложности представляет материал, который тоже можно понять самостоятельно, но для этого нужно обращаться и к другим главам учебника. К третьей степени сложности относится материал, заставляющий студента обратиться к другому источнику или к преподавателю, поскольку информации, найденной в учебнике, ему оказалось мало.

3-тий этап. Медленное чтение и разбор неясных вопросов. Задача: разобраться в сложном, материале, обратить внимание на взаимосвязи между понятиями. При этом выполняются следующие действия:

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов первой степени сложности. При необходимости пользоваться карандашом и бумагой. Читать все, ничего не пропуская.

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов второй степени сложности.

Для нахождения ответов на непонятные вопросы третьей степени сложности обратиться к дополнительной литературе или к преподавателю.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекоменду-

ется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

Сушко, Т. И. Бухгалтерский финансовый учет в промышленности : учебник / Т. И. Сушко. — Минск : Вышэйшая школа, 2020. — 456 с. — ISBN 978-985-06-3282-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119969.html (дата обращения: 30.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

Горбатова, Е. Ф. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. 1-2 : учебное пособие в 2-х частях / Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 81 с. — Текст : электронный // Цифровой обра-

зовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101396.html (дата обращения: 30.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Лицензионные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины

Электронно-библиотечная система: по паролю. URL: http://www.iprbookshop.ru/ Предусмотрен режим для слабовидящих.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные технологии), используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

– Microsoft Windows (лицензионное).
– Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer (лицензионное).
– Программный продукт 1С: Предприятие (отечественное производство)
– Информационная справочная система и база данных «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/ (доступ по паролю) (отечественное производство)
– Студенческий информационно-справочный портал "ГарантОбразование" https://edu.garant.ru/ (доступ свободный) (свободно распространяемое);
– Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/defaultx.asp (доступ свободный);
– Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы. www.scopus.com (доступ свободный);
– Открытые базы данных Минфина России https://www.minfin.ru/ru/opendata/ (свободно распространяемое).

Особенности учебно-методического обеспечения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов для таких студентов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали ин-

формацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Предусмотрено в случае необходимости создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов, предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотрена доступность управления контентом с клавиатуры.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Перечень компетенций, оценивание формирования которых предусмотрено в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-1(У) Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта

4.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Вопросы для самоконтроля и подготовки к текущему контролю методом опроса

1. В чем сущность финансового учета?
2. Назовите основные объекты финансового учета.
3. Какие принципы финансового учета Вы знаете?
4. Какие функции выполняет финансовый учет в системе управления организацией?
5. На какие группы делят пользователей бухгалтерской финансовой информации?
6. Что понимается под предметом финансового учета?

7. Что понимается под методом финансового учета?
8. Охарактеризуйте цели и концепции финансового учета.
9. Что включает в себя система нормативного регулирования финансового учета и отчетности в России?
10. Каков статус Международных стандартов финансового учета в российской системе нормативного регулирования?
11. Перечислите общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформулированные в Федеральном законе «О бухгалтерском учете».
12. Охарактеризуйте российские стандарты бухгалтерского финансового учета.
13. Каков порядок документирования движения денежных средств и денежных документов в кассе организации?
14. Каковы правила расчетов наличными денежными средствами из кассы?
15. Каков порядок составления кассовой книги и ее назначение?
16. Каковы правила расчетов наличными денежными средствами из кассы с другими юридическими лицами?
17. С какими счетами корреспондирует счет 50 «Касса» при поступлении денежных средств и их расходовании?
18. Для каких целей используются выписки с расчетных счетов в банках?
19. Какова процедура открытия расчетных счетов организации?
20. Какова последовательность ведения учета операций по расчетному и валютному счетам?
21. Какими первичными документами оформляются операции по расчетным счетам организации?
22. Для каких целей используются выписки с расчетных счетов в банках?
23. Как организуется синтетический учет на счете 51 «Расчетные счета»?
24. Перечислите основные проводки по учету денежных средств на расчетном счете.
25. Перечислите основные проводки по валютному счету.
26. Какие субсчета открываются к счету 52 «Валютные счета»?
27. Каковы основные принципы безналичных расчетов?
28. Что такое курсовая разница?
29. Как отражаются в учете курсовые разницы?
30. Каким образом осуществляется учет переводов в пути?
31. Составьте бухгалтерские записи, отражающие продажу иностранной валюты.

32. Составьте бухгалтерские записи, отражающие покупку иностранной валюты.
33. Каков порядок отражения операций при аккредитивной форме расчетов?
34. Какие разделы содержатся в отчете о движении денежных средств?
35. Какая информация о движении денежных средств должна раскрываться в бухгалтерской отчетности?
36. Что такое дебиторская задолженность?
37. На каких счетах учитывается дебиторская задолженность?
38. Что такое кредиторская задолженность?
39. На каких счетах учитывается кредиторская задолженность?
40. Каков срок исковой давности кредиторской и дебиторской задолженности?
41. Кто относится к подотчетным лицам?
42. На каком счете учитываются расчеты с подотчетными лицами?
43. На основании каких документов производятся записи по дебету и кредиту счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»?
44. Для отражения каких операций используется счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»?
45. Каков порядок оформления и учета авансов, выданных поставщикам, и авансов, полученных покупателями?
46. Каков порядок образования и использования резервов по сомнительным долгам?
47. Как отражается в учете списание сомнительной дебиторской задолженности?
48. На каком счете учитывают авансы, выданные поставщикам?
49. Каковы особенности учета расчетов с использованием векселей?
50. По каким счетам синтетического учета отражаются расчеты с использованием векселей у векселедателя и векселедержателя?
51. Каков порядок документирования и учета взаимозачетных операций?
52. Каков порядок оформления получения и расходования подотчетных сумм?
53. Как ведется синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами?
54. С какой целью к счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» открываются субсчета и каков порядок их применения?
55. Какими бухгалтерскими записями характеризуется начисление заработной платы?

56. Каким нормативным документом регулируются взаимоотношения работника и работодателя по пособиям по временной нетрудоспособности?
57. Как рассчитать пособия по больничному листу?
58. Какие удержания производятся из заработной платы?
59. Какими бухгалтерскими записями характеризуется удержание из заработка?
60. Для чего необходимы расчетно-платежные ведомости и как они составляются?
61. На каком счете учитываются расчеты по оплате труда?
62. На каком счете учитываются расчеты по социальному страхованию и соцобеспечению?
63. Что такое депонированная заработная плата?
64. Как отразить на счетах бухгалтерского учета депонированную заработную плату?
65. Как организуется учет материально-производственных запасов на складах?
66. Что такое финансовые вложения?
67. Каковы условия принятия активов в качестве финансовых вложений?
68. По каким признакам финансовые вложения группируются в бухгалтерском учете?
69. Как организуется аналитический учет финансовых вложений?
70. В какой оценке принимают к учету финансовые вложения?
71. Из каких затрат слагается первоначальная стоимость приобретенных ценных бумаг?
72. Как изменяется первоначальная стоимость инвестиций в долговые ценные бумаги с течением времени?
73. Какие методы оценки финансовых вложений применяются при их выбытии?
74. По каким видам финансовых вложений определяют текущую рыночную стоимость?
75. По каким видам финансовых вложений текущая рыночная стоимость не определяется.
76. Для каких целей предусмотрено создание резерва под обесценение финансовых вложений?
77. Какой бухгалтерской записью отражается создание резерва под обесценение финансовых вложений?

78. Как отражаются на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с получением инвестором дивидендов на акции?
79. В каком порядке и текущем учете ведутся записи по займам, предоставленным другим организациям?
80. Как учитывается вклад организации в простое товарищество?
81. Каковы особенности учета вкладов в уставные капиталы других организаций?
82. Какая информация по финансовым вложениям подлежит раскрытию в бухгалтерской отчетности?
83. Что признается расходами организации?
84. Как классифицируются расходы организации?
85. Что признается доходами организации?
86. Как классифицируются доходы организации?
87. Какие нормативные акты регулируют содержание и порядок расчета доходов и расходов организации?
88. За счет каких операций предприятия получают прибыли или убытки?
89. Каков порядок учета прибыли и убытков?
90. Что включают в себя прочие доходы и расходы?
91. Какие направления использования прибыли характерны для деятельности предприятия?
92. Как осуществляется учет распределения прибыли в течение года?
93. Как и когда производится реформация баланса?
94. В какой отчетности и по каким показателям характеризуются финансовые результаты?
95. Как учитываются доходы будущих периодов?
96. Как учитываются расходы будущих периодов?
97. На какие цели создаются резервы сомнительных долгов?
98. Как в бухгалтерском учете отражаются операции по созданию и использованию резервов сомнительных долгов?
99. Охарактеризуйте структуру счета 91.
100. Каким образом организуется аналитический учет прочих доходов и расходов?
101. Как рассчитать финансовый результат от основной деятельности?
102. Как рассчитать финансовый результат от прочей деятельности?
103. На каком счете определяется финансовый результат от основной деятельности?

104. На каком счете определяется финансовый результат от прочей деятельности?
105. Как определяется текущий налог на прибыль?
106. Отложенные налоговые активы и отложенные налоговые обязательства: порядок расчета и отражение в отчетности.
107. Каково содержание и порядок составления отчета о финансовых результатах?
108. Как рассчитывается валовая прибыль?
109. Как рассчитывается прибыль от продаж?
110. На каком счете учитываются коммерческие расходы?
111. Как распределяются коммерческие расходы?
112. Каким образом рассчитывается чистая прибыль отчетного периода?
113. Из каких средств образуется уставный капитал и какими бухгалтерскими проводками отражается его формирование в учете?
114. Какие изменения происходят с уставным фондом в процессе деятельности и как это отражается в учете?
115. Какие документы регулируют формирование уставного капитала?
116. На каком счете учитывается движение уставного капитала?
117. Какие факторы влияют на увеличение/уменьшение уставного капитала?
118. На каком счете учитывается движение резервного капитала?
119. В каких размерах создается резервный капитал?
120. Как отражается в учете образование резервного капитала?
121. На каком счете учитывается движение добавочного капитала?
122. За счет каких источников образуется добавочный капитал?
123. Какими бухгалтерскими записями отражается в учете формирование и использование добавочного капитала?
124. Какими бухгалтерскими проводками отражается использование чистой прибыли на выплату дивидендов?
125. Как учитываются расчеты предприятий с банком при получении и погашении кредитов?
126. Как учитываются расчеты предприятий по займам и государственным целевым кредитам?
127. Каков учет и контроль за целевым использованием бюджетной ссуды?
128. На каких счетах учитываются кредиты и займы?
129. На каких счетах отражаются проценты по кредитам и займам?

130. Каким нормативным документом регулируется учет целевого финансирования?
131. На каком счете учитывается целевое финансирование?
132. Как отражается на счетах целевое финансирование, полученное на финансирование капитального строительства?
133. Как отражается на счетах целевое финансирование, полученное на финансирование текущих расходов?
134. В течение какого срока учитывается списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов?
135. Что такое учетная политика?
136. Какие аспекты включает в себя учетная политика?
137. Кем разрабатывается и утверждается учетная политика?
138. Какие допущения учитываются при формировании учетной политики?
139. Какие факторы оказывают влияние на формирование учетной политики организации?
140. Какую информацию отражает отчет о финансовых результатах?
141. На основании каких данных составляется отчет о финансовых результатах?
142. Каков порядок исчисления промежуточных показателей финансового результата при составлении отчета о финансовых результатах в отечественной учетной практике?
143. Какую информацию отражает отчет о движении денежных средств?
144. Как группируются показатели отчета об изменениях капитала?
145. Какие составляющие денежных потоков по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации вы знаете?
146. В чем проявляется взаимосвязь отчета о движении денежных средств с бухгалтерским балансом и отчетом о финансовых результатах?

4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации для оценивания уровня формирования компетенций, соотнесенного с планируемыми результатами обучения по дисциплине

По компоненте компетенций «Знать»

1. Финансовый учет, его место в системе управления деятельностью организации: понятие, задачи, требования к ведению, нормативное регулирование.

2. Принципы бухгалтерского финансового учета: допущения и требования, их реализация на практике.

3. Учетная политика: понятие, содержание, принципы разработки на предприятии, структура, внесение изменений, раскрытие.

4. Учет кассовых операций: нормативное регулирование, документирование хозяйственных операций, бухгалтерские проводки, кассовый лимит, предельный размер расчетов наличными деньгами.

5. Учет операций по расчетному счету: нормативное регулирование, формы безналичных расчетов, документирование хозяйственных операций, бухгалтерские проводки.

6. Учет операций по специальным счетам в банках: виды специальных счетов, документирование хозяйственных операций, порядок расчетов, бухгалтерские проводки.

7. Учет переводов в пути: документирование хозяйственных операций, бухгалтерские проводки.

8. Понятие и оценка МПЗ, нормативное регулирование бухгалтерского учета.

9. Документирование хозяйственных операций по учету движения материалов.

10. Синтетический учет движения материалов (бухгалтерские проводки по отражению операций поступления и выбытия, рабочий план счетов).

11. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.

12. Варианты учета заготовления материалов.

13. Инвентаризация МПЗ: нормативное регулирование, документирование хозяйственных операций, бухгалтерские проводки.

14. Понятие и оценка основных средств, нормативное регулирование бухгалтерского учета.

15. Учет поступления основных средств: документирование хозяйственных операций, бухгалтерские проводки, рабочий план счетов.

16. Учет выбытия основных средств: документирование хозяйственных операций, бухгалтерские проводки, рабочий план счетов.

17. Учет амортизации основных средств.

18. Учет затрат на восстановление основных средств: документирование хозяйственных операций, бухгалтерские проводки.

19.Переоценка основных средств: нормативное регулирование, бухгалтерские проводки.

20.Инвентаризация основных средств: нормативное регулирование, документирование хозяйственных операций, бухгалтерские проводки.

21.Понятие и оценка нематериальных активов, нормативное регулирование бухгалтерского учета.

22.Учет движения нематериальных активов: документирование хозяйственных операций, бухгалтерские проводки.

23.Учет амортизации нематериальных активов.

24.Учет операций, связанных с предоставлением (получением) права использования нематериальных активов.

25.Учет финансовых вложений: нормативное регулирование, документирование хозяйственных операций, бухгалтерские проводки.

26.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками: документирование хозяйственных операций, бухгалтерские проводки, рабочий план счетов.

27.Учет расчетов с покупателями и заказчиками: документирование хозяйственных операций, бухгалтерские проводки, рабочий план счетов.

28.Учет взаимозачетных операций: нормативное регулирование, документирование хозяйственных операций, бухгалтерские проводки.

29.Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами: документирование хозяйственных операций, бухгалтерские проводки, рабочий план счетов.

30.Учет расчетов с подотчетными лицами: нормативное регулирование, документирование хозяйственных операций, бухгалтерские проводки.

31.Учет расчетов с персоналом по прочим операциям: документирование хозяйственных операций, бухгалтерские проводки.

32.Порядок расчета среднего заработка

33.Документирование хозяйственных операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда

34.Учет расчетов с персоналом по оплате труда: нормативное регулирование, бухгалтерские проводки.

35.Удержания из заработной платы: виды удержаний, нормативное регулирование, порядок расчета, бухгалтерские проводки.

36.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению: нормативное регулирование, порядок расчета, бухгалтерские проводки.

37.Учет начисления и выплат пособия по временной нетрудоспособности: нормативное регулирование, порядок расчета, бухгалтерские проводки.

38.Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности.

39.Понятие и классификация доходов организации.

40.Учет доходов от обычных видов деятельности.

41.Признание доходов.

42.Понятие и классификация расходов организации.

43.Учет расходов по обычным видам деятельности.

44.Учет прочих доходов и расходов.

45.Учет товаров отгруженных.

46.Учет расходов на продажу.

47.Порядок формирования финансового результата.

48.Учет отложенных налоговых активов и обязательств.

49.Состав затрат, связанных с получением кредитов и займов

50.Учет кредитов и займов, полученных на приобретение инвестиционного актива.

51.Учет уставного капитала: нормативное регулирование, бухгалтерские проводки.

52.Учет резервного капитала: нормативное регулирование, бухгалтерские проводки.

53.Учет добавочного капитала: нормативное регулирование, бухгалтерские проводки.

54.Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

55.Учет целевого финансирования: нормативное регулирование, бухгалтерские проводки.

56.Состав и требования к составлению форм бухгалтерской отчетности.

57.Порядок формирования бухгалтерского баланса.

58.Порядок формирования отчета о финансовых результатах.

59.Порядок формирования приложений к бухгалтерской отчетности.

По компоненте компетенций «Уметь»

1. Дать характеристику системы нормативного регулирования финансового учета в РФ, перечислить его задачи, требования к ведению.
2. Дать характеристику принципов финансового учета.
3. Дать характеристику учетной политики организации.

4. Осуществлять документирование хозяйственных операций по учету кассовых операций.
5. Осуществлять документирование хозяйственных операций по учету операций по расчетному счету.
6. Осуществлять документирование хозяйственных операций по учету операций по специальным счетам в банках.
7. Осуществлять документирование хозяйственных операций по учету переводов в пути.
8. Перечислить категории оценки материально-производственных запасов.
9. Осуществлять документирование хозяйственных операций по учету движения материалов.
10. Составлять корреспонденцию счетов по отражению операций поступления и выбытия материалов.
11. Осуществлять документирование хозяйственных операций по учету резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
12. Сравнить варианты учета заготовления материалов.
13. Осуществлять документирование хозяйственных операций по инвентаризации материально-производственных запасов.
14. Перечислить категории оценки основных средств.
15. Осуществлять документирование хозяйственных операций по учету поступления основных средств.
16. Осуществлять документирование хозяйственных операций по учету выбытия основных средств.
17. Осуществлять документирование хозяйственных операций по учету амортизации основных средств.
18. Описать порядок учета затрат на восстановление основных средств.
19. Описать порядок переоценки основных средств.
20. Осуществлять документирование хозяйственных операций по инвентаризации основных средств.
21. Перечислить категории оценки нематериальных активов.
22. Описать порядок учета движения нематериальных активов.
23. Осуществлять документирование хозяйственных операций по учету амортизации нематериальных активов.
24. Описать порядок учета операций, связанных с предоставлением (получением) права использования нематериальных активов.
25. Описать порядок учета финансовых вложений.

26. Осуществлять документирование хозяйственных операций по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.
27. Осуществлять документирование хозяйственных операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками.
28. Осуществлять документирование хозяйственных операций по учету взаимозачетных операций.
29. Осуществлять документирование хозяйственных операций по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
30. Осуществлять документирование хозяйственных операций по учету расчетов с подотчетными лицами.
31. Описать порядок учета расчетов с персоналом по прочим операциям.
32. Описать порядок расчета среднего заработка.
33. Осуществлять документирование хозяйственных операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда.
34. Дать характеристику системы нормативного регулирования учета расчетов с персоналом по оплате труда.
35. Перечислить виды удержаний из заработной платы.
36. Дать характеристику учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
37. Описать порядок учета начисления и выплат пособия по временной нетрудоспособности.
38. Дать характеристику дебиторской и кредиторской задолженности, сроков расчетов и исковой давности.
39. Дать характеристику доходов организации.
40. Описать порядок учета доходов от обычных видов деятельности.
41. Перечислить критерии признания доходов.
42. Дать характеристику расходов организации.
43. Описать порядок учета расходов по обычным видам деятельности.
44. Описать порядок учета прочих доходов и расходов.
45. Описать порядок учета товаров отгруженных.
46. Описать порядок учета расходов на продажу.
47. Дать характеристику порядка формирования финансового результата.
48. Дать характеристику постоянных и временных разниц, постоянных и отложенных налоговых активов и обязательств.
49. Описать порядок учета задолженности по кредитам и займам. Перечислить затраты, связанные с получением кредитов и займов.

50. Описать порядок учета кредитов и займов, полученных на приобретение инвестиционного актива.
51. Описать порядок учета уставного капитала.
52. Описать порядок учета резервного капитала.
53. Описать порядок учета добавочного капитала.
54. Описать порядок учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
55. Описать порядок учета целевого финансирования.
56. Перечислить формы бухгалтерской отчетности.
57. Описать порядок формирования бухгалтерского баланса.
58. Описать порядок формирования отчета о финансовых результатах.
59. Описать порядок формирования приложений к бухгалтерской отчетности.

По компоненте компетенций «Владеть навыками»

1. Оцените состояние финансового учета в РФ и его нормативного регулирования.
2. Соотнесите принципы финансового учета с примерами их практической реализации.
3. Сформируйте основные положения учетной политики для коммерческой организации, занимающейся торговой деятельностью.
4. Формировать бухгалтерские проводки по отражению кассовых операций на счетах бухгалтерского учета.
5. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по расчетному счету на счетах бухгалтерского учета.
6. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по специальным счетам в банках на счетах бухгалтерского учета.
7. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций с переводами в пути на счетах бухгалтерского учета.
8. Рассчитать фактическую себестоимость материально-производственных запасов.
9. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету движения материалов на счетах бухгалтерского учета. Формировать рабочий план счетов в части учета материалов.
10. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету движения материалов в учетных регистрах.

11. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету резервов под снижение стоимости материальных ценностей на счетах бухгалтерского учета.
12. Сравнить варианты учета заготовления материалов.
13. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по инвентаризации материально-производственных запасов на счетах бухгалтерского учета.
14. Рассчитать первоначальную стоимость основных средств.
15. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету поступления основных средств на счетах бухгалтерского учета. Формировать рабочий план счетов в части учета основных средств.
16. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету выбытия основных средств на счетах бухгалтерского учета.
17. Рассчитать амортизацию основных средств.
18. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету затрат на восстановление основных средств на счетах бухгалтерского учета.
19. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету переоценки основных средств на счетах бухгалтерского учета.
20. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по инвентаризации основных средств на счетах бухгалтерского учета.
21. Рассчитать первоначальную стоимость нематериальных активов.
22. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету движения нематериальных активов на счетах бухгалтерского учета. Формировать рабочий план счетов в части учета нематериальных активов.
23. Рассчитать амортизацию нематериальных активов.
24. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету предоставления (получения) права использования нематериальных активов на счетах бухгалтерского учета.
25. Формировать бухгалтерские проводки по отражению в учете финансовых вложений.
26. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками на счетах бухгалтерского учета. Формировать рабочий план счетов в части учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
27. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками на счетах бухгалтерского учета.

Формировать рабочий план счетов в части учета расчетов с покупателями и заказчиками.
28. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету взаимозачетных операций на счетах бухгалтерского учета.
29. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами на счетах бухгалтерского учета. Формировать рабочий план счетов в части учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
30. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету расчетов с подотчетными лицами на счетах бухгалтерского учета.
31. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету расчетов с персоналом по прочим операциям на счетах бухгалтерского учета.
32. Рассчитать средний заработок.
33. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда на счетах бухгалтерского учета.
34. Оцените состояние системы нормативного регулирования учета расчетов с персоналом по оплате труда.
35. Рассчитать налог на доходы физических лиц.
36. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению на счетах бухгалтерского учета.
37. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету начисления и выплат пособия по временной нетрудоспособности на счетах бухгалтерского учета.
38. Обосновать необходимость признания дебиторской (кредиторской) задолженности просроченной.
39. Обосновать отнесение выручки к доходам от обычных видов деятельности.
40. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету доходов от обычных видов деятельности на счетах бухгалтерского учета.
41. Установить обоснованность признания расходов организации финансового рынка.
42. Обосновать отнесение материальных затрат к расходам от обычных видов деятельности.
43. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету расходов от обычных видов деятельности на счетах бухгалтерского учета.

44. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету прочих доходов и расходов на счетах бухгалтерского учета.
45. Формировать бухгалтерские проводки по отражению в учете товаров отгруженных.
46. Формировать бухгалтерские проводки по отражению в учете расходов на продажу.
47. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету формирования финансового результата на счетах бухгалтерского учета.
48. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету постоянных и временных разниц, постоянных и отложенных налоговых активов и обязательств.
49. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету задолженности по кредитам и займам на счетах бухгалтерского учета.
50. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету кредитов и займов, полученных на приобретение инвестиционного актива на счетах бухгалтерского учета.
51. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету уставного капитала на счетах бухгалтерского учета.
52. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету резервного капитала на счетах бухгалтерского учета.
53. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету добавочного капитала на счетах бухгалтерского учета.
54. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) на счетах бухгалтерского учета.
55. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету целевого финансирования на счетах бухгалтерского учета.
60. Сравнить состав форм бухгалтерской отчетности коммерческой и некоммерческой организации.
61. Заполнить бухгалтерский баланс.
62. Заполнить отчет о финансовых результатах.
63. Заполнить приложения к бухгалтерской отчетности.

4.4 Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Эта оценка должна учитывать результаты опроса.

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Система критериев оценивания, принятая в УИФР, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, продвинутый.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	продвинутый
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяю-	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (тех-

	щейся ситуации		нологий)
Навыки	Студент демонстрирует готовность к решению ограниченного количества нетипичных задач при условии оказания ему методической помощи (например, постановка уточняющих вопросов), а также не готов решать практические задачи повышенной сложности и принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	Студент демонстрирует готовность к самостоятельному решению ограниченного количества нетипичных задач, но испытывает трудности при решении практических задач повышенной сложности, позволяющих принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	Студент готов решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При проведении текущей и промежуточной аттестации по дисциплине в рамках традиционной шкалы оценивания применяются следующие критерии:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично (зачтено)	всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой
4	Хорошо (зачтено)	полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
3	Удовлетвори-	знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей

	тельно (зачтено)	работы по специальности, выполняет практические задания, предусмотренные программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но допускает погрешности в ответе и при выполнении заданий, обладая при этом необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
2	Неудовлетворительно (не зачтено)	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допущение студентом принципиальных ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.5 Процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в методических материалах вуза «Положение об организации, формах и методах оценки качества освоения основной образовательной программы».

4.6 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с учетом различных нозологий. При проведении текущей и промежуточной аттестации для указанных лиц предусмотрено включение в учебный процесс различных посредников, включая тьюторов и уполномоченных по делам инвалидов. Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, пись-

менно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Интерактивные и инновационные технологии обучения

При проведении учебных занятий преподаватели обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей).

Выбор методов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

5.2 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатория «Современная бухгалтерия», а также помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС организации.

Помещения должны быть укомплектованы оборудованием, в т.ч. специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор). Компьютерный класс с установленным программным обеспечением; электронная библиотека.

Особенности материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов различной нозологии, предусматриваются и реализуются по мере необходимости. Критерии и порядок создания таких условий указаны в Положении об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Уральском институте фондового рынка.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Номер протокола и дата заседания кафедры	Изменения
№ 1 от 23.08.2022	Актуализация тематического плана и ФОС
№ 8 от 18.04.2023	Актуализация тематического плана и ФОС
№ 8 от 16.04. 2024	Актуализация тематического плана и ФОС
№ 8 от 17.04.2025	Актуализация тематического плана и ФОС