ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02AA015500B9B277974BD4E8E7991CCA59
Владелец АНО ВО "УИФР"
Действителен с 08.04.2025 по 08.07.2026

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень бакалавриата)
Направленность (профиль) программы: Экономика предприятий жилищного хозяйства

Дисциплина: Бухгалтерский учет
Форма аттестации: Экзамен

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учет» у обучающихся по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы Экономика предприятий жилищного хозяйства, оцениваются компетенции, формирующиеся в процессе освоения образовательной программы.

Выпускник программы должен обладать следующими компетенциями*:
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
*Примечание: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень бакалавриата)

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с основной профессиональной образовательной программой вуза. В качестве показателей рассматриваются результаты освоения дисциплины, выраженные через знания, умения и владения (таблица 1).

В таблице 2 приводится шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования с указанием критериев их оценивания. Во втором столбце таблицы приводится шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования в соответствии с обозначенным критерием.

Таблица 1 – Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования с точки зрения результатов освоения дисциплины.

Компетенция	**Индикатор достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-УК-1.2 В процессе решения профессиональных задач использует современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Знать: основные понятия и категории, нормативно-правовые основы бухгалтерского учета и финансовой отчетности, организационные и методические основы учетной политики, критерии признания, виды оценок, классификацию объектов бухгалтерского учета, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Уметь: решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, документального оформления, регистрации объектов бухгалтерского учета с использованием современные информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ Владеть навыками использования счетов бухгалтерского учета, оценки учетных объектов, составления корреспонденции счетов, составления первичных документов, учетных регистров формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, навыками использования современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных

Таблица 2 – Критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Критерии оценивания компетенций	**Шкала оценивания**
Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний, некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации. Знает базовые категории бухгалтерского учета, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, может перечислить основные объекты бухгалтерского учета и дать характеристику основным стадиям обработки учетной информации субъекта хозяйствования. Имеет общие представления о финансовой отчетности.	Пороговый (обязательный)
Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения заданий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации. Студент уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует объекты бухгалтерского учета, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет положения нормативных актов по бухгалтерскому учету при отражении типичных хозяйственных операций. Умеет применить типовые методические приемы, правильно составляет корреспонденцию счетов, качественно оформляет основные первичные документы, учетные регистры, составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	Повышенный
Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен на основе современных методов обработки деловой информации, корпоративных информационных систем и действующих нормативно-правовых актов интерпретировать и классифицировать хозяйственные ситуации, проводить оценку объектов бухгалтерского учета, отражать хозяйственные операции от момента составления	Продвинутый

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
первичного учетного документа до формирования соответствующих показателей финансовой отчетности. Разрабатывает ученую политику в зависимости от организационно-правовой формы деятельности и формы собственности субъекта хозяйствования с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации и ее финансовое состояние. Студент может самостоятельно решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, документального оформления, регистрации объектов бухгалтерского учета; способен организовать бухгалтерскую службу с учетом особенностей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	

3. Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Задания по контрольной работе для текущего контроля, указания по ее выполнению

Контрольная работа формируется из ниже приведенных заданий и содержит 10 вариантов. Выбор варианта контрольной работы для студентов осуществляется по последней цифре номера зачетной книжки студента.

Ответьте на вопросы, продемонстрировав владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, по темам.

Раздел 1. Теоретико-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского учета

Тема 1.1 Система хозяйственного учета. Сущность, задачи и принципы бухгалтерского учёта

1. Какие виды хозяйственного учета вы знаете?
2. Какие измерители учетной информации Вы знаете?
3. Чем отличается бухгалтерский учет от других видов учета?
4. Какие категории пользователей бухгалтерской информации Вы знаете? Какие субъекты к ним относятся?
5. Что понимается под бухгалтерским учетом?
6. Какие объекты бухгалтерского учета Вы знаете?
7. Перечислите требования к ведению бухгалтерского учета в РФ.
8. Какие задачи стоят перед бухгалтерским учетом?

9. Что понимается под методом бухгалтерского учета?
10. Как группируются активы организации по видам?
11. Как группируется имущество организации по источникам образования?
12. Что понимается под системой счетов?
13. Перечислите принципы-допущения бухгалтерского учета.
14. Перечислите принципы-требования бухгалтерского учета.
15. Охарактеризуйте принцип «имущественная обособленность». Приведите примеры его практической реализации.
16. Охарактеризуйте принцип «непрерывность деятельности организации». Приведите примеры его практической реализации.
17. Охарактеризуйте принцип «последовательность применения учетной политики». Приведите примеры его практической реализации.
18. Охарактеризуйте принцип «временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления)». Приведите примеры его практической реализации.
19. Интерпретация обособленного имущества в российском законодательстве.
20. Охарактеризуйте принцип полноты. Приведите примеры его практической реализации.
21. Охарактеризуйте принцип осмотрительности. Приведите примеры его практической реализации.
22. Охарактеризуйте принцип «приоритет содержания над формой». Приведите примеры его практической реализации.
23. Охарактеризуйте принцип сопоставимости. Приведите примеры его практической реализации.
24. Охарактеризуйте принцип рациональности. Приведите примеры его практической реализации.
25. Что такое отчетный период?

Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета. Цели и концепции бухгалтерского финансового и управленческого учета.

1. Что понимается под предметом бухгалтерского учёта?
2. На какие группы подразделяются хозяйственные средства организации для целей бухгалтерского учета?
3. Какие виды источников хозяйственных средств Вы знаете?
4. Что такое инвентаризация? Каков порядок её назначения и проведения?
5. Что такое актив как объект бухгалтерского учета?
6. Что такое обязательство как объект бухгалтерского учета?
7. Что такое доходы как объект бухгалтерского учета?
8. Что такое расходы как объект бухгалтерского учета?
9. Какие существуют способы оценки объектов бухгалтерского учёта?
10. Что такое калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета?
11. Для чего используются счета в бухгалтерском учёте?
12. Какие виды счетов Вы знаете?
13. Чем отличается строение активных и пассивных счетов?

14. В чем особенность активно-пассивных счетов?
15. В чем заключается сущность и значение принципа двойной записи?
16. Что такое синтетический учёт?
17. Что такое аналитический учет?
18. Для чего нужен План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности предприятий?
19. Как составляется оборотная ведомость?
20. Что такое бухгалтерский баланс?
21. Какая взаимосвязь существует между бухгалтерским балансом и счетами?
22. Какие виды балансов Вы знаете?
23. Какую форму имеет бухгалтерский баланс?
24. Каков принцип расположения активов в бухгалтерском балансе?
25. Каков принцип систематизации пассивов в бухгалтерском балансе?
26. Сколько существует типов изменений баланса под влиянием хозяйственных операций? Какой из типов изменений является наиболее прогрессивным с точки зрения развития организации?
27. Какие существуют способы исправления ошибочных бухгалтерских записей?
28. В чем заключается отличие финансового учета от управленческого учета? В чем особенности их предмета и метода?

Тема 1.3 Организация и нормативное регулирование учета в России.
1. Сколько уровней включает система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации?
2. Какие нормативные документы относятся к первому уровню нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации?
3. Какие нормативные документы относятся ко второму уровню нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации?
4. Какие нормативные документы относятся к третьему уровню нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации?
5. Какие нормативные документы относятся к четвертому уровню нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации?
6. Какие документы составляют законодательный уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации?
7. Какие документы имеют статус национальных стандартов по бухгалтерскому учету в Российской Федерации? К какому уровню нормативного регулирования они относятся?
8. Какие документы составляют методический уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации?

9. Что такое учетная политика организации? К какому уровню нормативного регулирования она относится?
10. На кого возложена обязанность по формированию и утверждению учетной политики?
11. Кто несет ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета на предприятии?
12. Обязаны ли индивидуальные предприниматели вести бухгалтерский учет?
13. Каков статус МСФО в российской системе нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета?
14. В чем заключаются обязанности главного бухгалтера?
15. Что понимается под формой бухгалтерского учета?
16. Какие формы бухгалтерского учета Вы знаете?

Тема 1.4 Первичный учет и документация

1. Что такое документирование как элемент метода бухгалтерского учета? Каково его значение?
2. Какие существуют виды бухгалтерских документов?
3. Какие стадии документального отражения хозяйственных операций Вы знаете?
4. Какие документы называются распорядительными?
5. Что понимают под документами бухгалтерского оформления?
6. Какой период времени должны хранится первичные учетные документы?
7. Какой период времени должна хранится бухгалтерская финансовая отчетность?

Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет

Тема 2.1 Учет денежных средств организации, текущих обязательств и расчетов

1. Каков порядок документирования движения денежных средств и денежных документов в кассе организации?
2. Каковы правила расчетов наличными денежными средствами из кассы?
3. Каков порядок составления кассовой книги и ее назначение?
4. Для каких целей используются выписки с расчетных счетов в банках?
5. Какова процедура открытия расчетных счетов организации?
6. Какова последовательность ведения учета операций по расчетному и валютному счетам?
7. Перечислите основные проводки по учету денежных средств на расчетном счете.
8. Перечислите основные проводки по валютному счету.
9. В какой последовательности совершаются кассовые операции и как они документально оформляются?
10. Каковы основные проводки по учету денежных средств в кассе?
11. Как рассчитывается лимит остатка наличных денег в кассе?
12. Каковы основные принципы безналичных расчетов?

13. Каков порядок проведения и документального оформления результатов инвентаризации кассы и расчетов.
14. Какие проводки составляются на недостачи и излишки, выявленные в кассе?
15. Что такое курсовая разница?
16. Как отражаются в учете курсовые разницы?
17. Что понимается под дебиторской задолженностью? Какие ее виды существуют?
18. Что понимается под кредиторской задолженностью? Какие ее виды существуют?
19. Кого можно отнести к кредиторам?
20. Кого можно отнести к прочим дебиторам?
21. На каких счетах бухгалтерского учета отражается кредиторская задолженность?
22. Покупатели относятся к дебиторам или к кредиторам?
23. Чему равен срок исковой давности в РФ?
24. В чем отличие отражения реализации покупателям готовой продукции и излишков материальных ценностей?
25. С какой целью и за счет чего создаются резервы сомнительных долгов?
26. На каких счетах бухгалтерского учета ведутся расчеты с поставщиками?
27. Каким видом задолженности является полученная предоплата?
28. На каком счете бухгалтерского учета отражается полученная предоплата?
29. Каким видом задолженности является произведенная предоплата?
30. На каком счете бухгалтерского учета отражается произведенная предоплата?
31. Каким образом отражается в бухгалтерском учете зачет авансов выданных и полученных?
32. Каким образом учитывается несовпадение сумм авансов по предоплате с суммами договоров о поставках?
33. На какие цели выдаются под отчет наличные денежные средства?
34. Что считается служебной командировкой?
35. В какой мере оплачиваются расходы по служебным командировкам?
36. Какую сумму может получить под отчет сотрудник, не сдавший предыдущий авансовый отчет?
37. Что является оправданием расходов подотчетного лица?
38. Какая задолженность возникает при выдаче денежных средств под отчет?
39. Какая задолженность возникает при признанном перерасходе подотчетных сумм?
40. В течение какого периода сотрудником предоставляется авансовый отчет?
41. Каковы действия бухгалтерии при несвоевременном представлении авансового отчета?
42. Могут ли быть признаны расходы подотчетного лица на цели, не указанные в явном виде при получении подотчетных сумм?

43. Каким образом отражается в бухгалтерском учете получение работником займа?
44. Каким образом отражается в бухгалтерском учете возврат работником займа?
45. Каким образом выполняется страхование имущества организации?
46. Каким образом выполняется возмещение убытка по страховому случаю?
47. Каким образом отражается в бухгалтерском учете начисление налогов?
48. Каким образом в бухгалтерском учете отражается уплата налогов?Каков порядок документального оформления инвентаризации расчетов?

Тема 2.2 Учет материально-производственных запасов
1. Что понимается под материально-производственными запасами для целей бухгалтерского учета?
2. Как оцениваются материально-производственные запасы?
3. Как классифицируются материальные ресурсы?
4. Как оцениваются производственные запасы в текущем учете и балансе?
5. Какими документами оформляются поступление и отпуск материальных запасов?
6. Как организуется учет производственных запасов на складах?
7. Как учитывается движение производственных запасов в бухгалтерии предприятия?
8. В чем заключается сущность сальдового метода учета материалов?
9. Какой документ устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете информации о материалах?
10. Для каких целей используется счет 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»?
11. Что изменится в финансовой отчетности организации, если вместо метода оценки ФИФО использовать метод средней себестоимости?
12. На каких субсчетах ведется учет на счете 10 «Материалы»?
13. Какими первичными документами оформляются все изменения, происходящие в составе основного стада?
14. В каких измерителях учитываются материалы?
15. В каких случаях возможно выбытие материально-производственных запасов?
16. Какие учетные цены применяются при отражении материалов?
17. Что отражается в бухгалтерском учете на счете 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»?
18. Каково экономическое назначение счета 14 «Резерв под снижение стоимости материальных ценностей»?

Тема 2.3 Учет производственных затрат, калькулирование себестоимости продукции. Учет выпуска готовой продукции (работ, услуг)
1. Что такое прямые затраты?
2. Назовите наиболее характерные виды прямых производственных затрат.
3. Назовите счета учета затрат.

4. Какие методы учета затрат влияют на финансовые результаты организации?
5. Как влияет на финансовый результат порядок списания общехозяйственных расходов?
6. Что такое себестоимость?
7. Какие затраты относят к косвенным?
8. Какие показатели могут служить базой для распределения косвенных расходов?
9. Какие субсчета может иметь счет 23 «Вспомогательные производства»?
10. Почему фактическая себестоимость готовой продукции может быть исчислена только в конце отчетного периода?
11. Назовите направления списания затрат вследствие брака в производстве.
12. Каков состав затрат, включаемых в себестоимость продукции и возмещаемых из прибыли и других источников?
13. В чем заключается синтетический учет затрат на производство?
14. Как ведется синтетический учет затрат вспомогательных производств?
15. Какова организация аналитического учета затрат на производство?
16. Что такое незавершенное производство?
17. Какие способы оценки незавершенного производства Вы знаете?
18. Что относится к расходам будущих периодов?
19. В чем заключается сводный учет затрат на производство?
20. Каков порядок учета выпуска готовой продукции?
21. Каковы особенности учета выпуска готовой продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»?

Тема 2.4 Учет основных средств и нематериальных активов
1. С какой целью ведется бухгалтерский учет основных средств?
2. В чем заключается особенность имущества, выступающего в качестве основных средств?
3. Назовите способы поступления в организацию основных средств.
4. В какой оценке принимаются к учету основные средства?
5. Какие расходы включаются в первоначальную стоимость объекта основных средств?
6. Какими первичными документами оформляется постановка на учет и списание объектов основных средств?
7. Какие существуют способы начисления амортизации по основным средствам?
8. К каким финансовым последствиям приводит использование разных способов начисления амортизации?
9. Как отражается в учете НДС по строительству основных средств, выполненному хозяйственным способом?
10. Как отражается в учете сумма арендной платы у арендодателя, полученная в порядке предварительной оплаты?
11. Каковы сроки проведения инвентаризации основных средств?

12. Когда проводится инвентаризация основных средств и как оформляются ее результаты?
13. Назовите первичные документы по поступлению и выбытию основных средств.
14. Какие виды ремонта основных средств вы знаете?
15. В каких случаях может изменяться стоимость основных средств?
16. Чем аренда отличается от лизинга?
17. Зачем нужна переоценка основных средств?
18. На каком счете ведется учет амортизации основных средств?
19. Какие методы начисления амортизации применяются для целей бухгалтерского учета?
20. Какие методы относятся к ускоренной амортизации?
21. Чем отличает порядок учета затрат на ремонт от учета затрат на реконструкцию основных средств?
22. Как сказывается на финансовых результатах организации установленный в учетной политике стоимостный лимит основных средств?
23. Какие компании и предприятия могут выступать как лизингодатели?
24. В каких организационно-правовых формах могут быть созданы лизинговые компании?
25. Какие компании и предприятия могут быть участниками лизинговых операций?
26. Какие основные и вспомогательные связи осуществляет лизинговая компания?
27. Перечислите возможные предметы лизинга.
28. Охарактеризуйте порядок учета лизинговых операций в случае постановки лизингового имущества на балансе лизингодателя.
29. Охарактеризуйте порядок учета лизинговых операций при постановке на учет имущества на баланс лизингополучателя.
30. Что понимается под нематериальными активами?
31. Чем нематериальные активы отличаются от основных средств?
32. Какие методы начисления амортизации по нематериальным активам применяются в отечественной практике?
33. Какими первичными документами оформляется постановка на учет и списание объектов нематериальных активов?
34. Какие существуют виды договоров по оформлению поступления нематериальных активов в организацию?
35. На каком счете формируется результат от реализации нематериальных активов?

Тема 2.5 Учет труда и заработной платы, расчетов по страховым взносам

1. Какие виды, формы и системы оплаты труда применяются?
2. Как определить заработную плату сдельщика и повременщика?
3. Как рассчитываются отклонения от нормальных условий работы?
4. Как производится оплата часов ночной работы, сверхурочной работы, работы в выходные и праздничные дни?

5. Какова методика расчета оплаты отпуска и какими записями в учете они фиксируются?
6. Какими документами оформляется движение кадров?
7. Каков порядок расчета среднего заработка для начисления отпускных?
8. Какими документами оформляется начисление заработной платы?
9. Какими бухгалтерскими записями характеризуется начисление заработной платы?
10. В каких случаях резервируются отпуска рабочих и как определяется сумма резерва отпускных?
11. Как рассчитать пособия по больничному листу?
12. Какими бухгалтерскими записями характеризуется удержание из заработка?
13. Какие существуют удержания из заработной платы?
14. Что относится к обязательным удержаниям из заработной платы?
15. С какими категориями работников может быть заключен трудовой договор с полной материальной ответственностью?
16. Что такое депонированная заработная плата?
17. Для чего необходимы расчетно-платежные ведомости и как они составляются?
18. Кто является плательщиками страховых взносов?
19. Укажите действующие на текущую дату тарифы страховых взносов.
20. Охарактеризуйте порядок исчисления страховых взносов.
21. Охарактеризуйте порядок и сроки уплаты страховых взносов.
22. Охарактеризуйте порядок отражения в учете операций по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 2.6 Учет доходов, расходов, финансовых результатов и использования прибыли

1. Как формируется прибыль организации в бухгалтерском учете?
2. Что такое финансовый результат?
3. Назовите прочие доходы организации.
4. Перечислите прочие расходы организации.
5. Когда закрываются счета 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки»?
6. В каких регистрах синтетического и аналитического учета ведется учет продаж?
7. Чем теоретически убыток отличается от прибыли?
8. В какой раздел Плана счетов включен счет 84?
9. Что представляет собой процедура распределения прибыли?
10. Как отражается в учете налог на прибыль?
11. Имеет ли счет 90 сальдо на конец отчетного периода?
12. За счет каких операций предприятия получают прибыли или убытки?
13. Каков порядок учета прибыли и убытков?
14. Какие направления использования прибыли характерны для деятельности предприятия?

15. Как осуществляется учет распределения прибыли в течение года?
16. Как и когда производится реформация баланса?
17. В какой форме финансовой отчетности и по каким показателям характеризуются финансовые результаты?

Тема 2.7 Учет капитала, резервов, кредитов и займов

1. Какие составляющие собственного капитала организации Вы знаете?
2. Из каких средств образуется уставный капитал и как это отражается в учете?
3. Какие изменения происходят с уставным фондом в процессе деятельности и как это отражается в учете?
4. Каков порядок отражения в бухгалтерском учете собственных акций (долей уставного капитала), выкупленных обществом?
5. Каков порядок регистрации и учета учредителей и акционеров?
6. Каковы особенности формирования складочного капитала?
7. Как отражается в учете образование резервного капитала?
8. Какими бухгалтерскими записями отражается учет добавочного капитала?
9. Какие источники формирования добавочного капитала существуют?
10. Что такое чистая прибыль?
11. Каков порядок учета чистой прибыли и ее разделения на дивиденды и на нераспределенную прибыль?
12. Какими бухгалтерскими записями отражается начисления и выплаты дивидендов?
13. Каковы особенности начисления дивидендов по привилегированным акциям?
14. Как учитываются расчеты предприятий с банком при получении и погашении кредитов?
15. Каков учет и контроль за целевым использованием бюджетной ссуды?
16. Как различают кредиты?
17. Назовите классификацию кредитов.
18. Каков аналитический учет кредитов банка?
19. Каков синтетический учет кредитов банка?
20. Охарактеризуйте состав расходов по займам и кредитам.
21. Что включается в дополнительные расходы по кредитам и займам?
22. Как отражаются в учете проценты по кредитам и займам?
23. Охарактеризуйте порядок учета кредитов и займов, полученных на приобретение инвестиционного актива.
24. Охарактеризуйте порядок учета займов в неденежной форме.
25. Охарактеризуйте порядок учета возврата займа путем соглашения об отступном.
26. В чем заключается аналитический учет кредитов и займов?

Тема 2.8 Учетная политика организации

1. Сформулируйте понятие учетной политики организации.

2. Охарактеризуйте этапы формирования учетной политики.
3. Назовите элементы учетной политики.
4. Охарактеризуйте содержание учетной политики.
5. Назовите случаи внесения изменений в учетную политику.
6. Охарактеризуйте сроки принятия и внесения изменений в учетную политику.

Тема 2.9 Бухгалтерская (финансовая) отчетность
1. В чем заключается значение бухгалтерской отчетности?
2. Какие виды отчетности Вы знаете?
3. Какие существуют требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности?
4. Каков состав бухгалтерской (финансовой) отчетности?
5. Охарактеризуйте основные правила составления и представления бухгалтерской отчетности?
6. Для оценки каких экономических показателей бухгалтерская (финансовая) отчетность является источником информации?
7. Что является для пользователей основным источником информации об имущественном положении и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта?
8. Охарактеризуйте категории пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Что включает в себя система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России?
10. Какие международные нормативные акты вам известны?
11. Что входит в состав годового и периодического бухгалтерских отчетов?
12. Как регулируется представление и публикация бухгалтерской (финансовой) отчетности?
13. Что представляет собой отчетный период?
14. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?
15. За какие периоды составляют бухгалтерскую отчетность?
16. Назовите сроки представления промежуточной и годовой отчетности.
17. Какой срок считается датой представления бухгалтерской отчетности?
18. Чем объяснить равенство активов итогов актива и пассива бухгалтерского баланса?
19. Выборочно перечислите статьи актива и пассива.
20. Как называется баланс, определяющий величину имущества вновь созданного предприятия?
21. Как принято называть баланс, составляемый по окончании отчетного периода?
22. Как в балансе приводят текущие активы?
23. Какую форму имеет баланс?
24. В какой оценке отражается в балансе готовая продукция?
25. Что представляют собой вложения собственников и прибыль, накопленную за все время деятельности организации?

26. Как представлены активы в балансе?
27. Как расположены активы в балансе?
28. Как могут быть дифференцированы в учете обязательства?
29. Кто должен подписать бухгалтерский баланс?
30. Где в балансе отражаются нематериальные активы?
31. В чем значение и целевая направленность Отчета о финансовых результатах в современных экономических условиях?
32. Какие методологические допущения применяются при составлении при составлении Отчета о финансовых результатах?
33. Каковы функции Отчета о финансовых результатах?
34. Какие существуют модели группировки данных в Отчете о финансовых результатах?
35. Каким образом методы оценки доходов и расходов от обычных видов деятельности влияют на показатели Отчета о финансовых результатах?
36. Какими нормативными актами регламентируется порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах в российской и международной практике?
37. Каков порядок исчисления промежуточных показателей финансового результата при составлении Отчета о финансовых результатах в отечественной учетной практике?
38. В чем заключается содержание понятий выручки, доходов и расходов, затрат и финансовых результатов?
39. Каковы приемы формирования показателей «Выручка» и «Себестоимость продаж»? Какова их взаимосвязь с понятиями доходов и расходов по обычным видам деятельности?
40. Каковы приемы формирования показателей «Прочие доходы» и «Прочие расходы»?
41. Каковы состав и порядок формирования итоговых показателей Отчета о финансовых результатах?
42. В чем заключается взаимосвязь Отчета об изменениях капитала с Бухгалтерским балансом и Отчетом о финансовых результатах?
43. Какова информационная ценность Отчета об изменениях капитала для внутренних и внешних пользователей отчетности?
44. Как группируются показатели Отчета об изменениях капитала?
45. Какова структура Отчета об изменениях капитала в соответствии с российскими нормами?
46. Как раскрываются показатели Отчета об изменениях капитала?
47. Что понимается под чистыми активами организации?
48. Каков порядок расчета чистых активов организации в целях оценки степени ее ликвидности?
49. Охарактеризуйте понятие события после отчетной даты.
50. Что является датой подписания бухгалтерской отчетности?
51. Какие особенности составления отчётности с учётом международных стандартов финансовой отчётности (МСФО) Вы знаете?

Раздел 3.Бухгалтерский управленческий учет

Тема 3.1 Сущность и назначение управленческого учета. Управленческий учет в системе информационного обмена организации

1. В чем заключается сущность управленческого учета? В чем его отличие от финансового учета?
2. Что относится к объектам управленческого учета?
3. Какие применяются методы и способы управленческого учета?
4. Какие принципы управленческого учета Вы знаете?
5. Каковы функции управленческого учета?
6. На какие категории пользователей ориентирована информация, формируемая управленческим учетом?

Тема 3.2 Классификация затрат для целей управленческого учета

1. Что понимается под производственными процессами как объектами управленческого учета?
2. Каков состав и классификация затрат по созданию и хранению запасов и материалов?
3. Что относится к затратам финансово-сбытовой деятельности?
4. Что относится к затратам, связанным с организационной деятельностью?
5. Охарактеризуйте классификацию затрат по отношению к управленческому решению.
6. Каким образом построена классификация затрат по их динамике?
7. Каким образом классифицируются затраты для целей планирования, контроля и регулирования?

Тема 3.3 Учет и распределение накладных расходов

1. Какие расходы называются накладными?
2. Что относится к накладным расходам?
3. Какие существуют методы и принципы распределения накладных расходов?
4. Каким образом накладные расходы отражаются на счетах бухгалтерского учета?
5. Какие существуют способы отражения в отчетности накладных расходов?

Тема 3.4 Калькулирование себестоимости продукции

1. Что такое себестоимость продукции?
2. Какие принципы формирования себестоимости Вы знаете?
3. Какие существуют способы калькуляции затрат?
4. Что такое метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)?
5. Какие методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) Вы знаете?
6. Какие существуют методы калькулирования по отношению затрат к технологическому процессу?
7. В чем особенности попроцессного метода учета затрат?

8. В чем особенности попередельного метода учета затрат?
9. В чем особенности позаказного метода учета затрат?
10. Чем отличаются полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты попередель-ного метода?
11. Какие методы калькулирования по способу оценки затрат Вы знаете?
12. В чем особенности фактического метода учета затрат?
13. В чем особенности нормативного метода учета затрат?
14. В чем особенности системы «стандарт-кост»?
15. Какие существуют методы калькулирования по полноте включения затрат в себестоимость?
16. В чем заключается отличие калькулирования по полным затратам от калькулирования по сокращенным затратам?
17. В чем особенности калькулирования по системе «директ-костинг»?

Тема 3.5 Управленческий учет в принятии управленческих решений
1. Какие управленческие решения относятся к краткосрочным?
2. Какие управленческие решения носят долгосрочный характер?
3. В чем заключается сущность анализа безубыточности?
4. Какие показатели рассчитываются при анализе безубыточности?
5. Что такое инвестиционное решение?
6. Что такое условное решение? Охарактеризуйте процесс его принятия.
7. В чем заключается релевантный подход к принятию решений в оперативном управлении?
8. Что такое контролинг?
9. Каков механизм принятия решений по производству новой продукции?
10. Каков механизм принятия решений о капитальных вложениях?
11. Каковы цели и задачи бюджетирования?
12. Что такое бюджетный цикл?
13. Что такое центр ответственности?
14. Что понимается под центром затрат?
15. Чем центр прибыли отличается от центра доходов?
16. Что понимается под центром инвестиций?
17. Каков порядок составления бюджета продаж, производства, закупок, расхода материалов, движения денежных средств,

Задание 2. Составьте кроссворд, с не менее 5 терминами по вертикали и 5 терминами по горизонтали по теме.

Критерии оценивания контрольной работы:

- Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие содержания заданному вопросу; б) полнота и глубина знаний по заданному вопросу; в) обоснованность способов и методов работы с первичным материалом; г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по заданному вопросу.

– Соблюдение требований к оформлению и составлению кроссворда: а) правильность формулировок терминов; б) владение терминологией по заданной теме;

– Соблюдение требований к оформлению работы: а) оформление ссылок на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
Оценка «зачтено» ставится, если выполнены все требования к написанию работы: тема вопросов раскрыта полностью, материал актуальный, даны аргументы при описании той или иной точки зрения, приводятся соответствующие примеры из практики. В кроссворде приведены термины, соответствующие заданной теме, соблюдены правила составления.
Оценка «не зачтено» ставится, если не выполнены основные требования к написанию работы: тема не всех вопросов в целом раскрыта, материал актуальный, но не даны основные аргументы при описании той или иной точки зрения, приводятся не соответствующие примеры из практики. В кроссворде приведены термины, 50% которых не соответствует заданной теме, соблюдены базовые правила составления.

4. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и дисциплины, в ходе промежуточной аттестации

По компоненте компетенций «Знать»

1. Бухгалтерский учет, его место в системе управления деятельностью организации: понятие, задачи, требования к ведению, нормативное регулирование, виды учета.
2. Принципы бухгалтерского учета: допущения и требования, их реализация на практике.
3. Учетная политика: понятие, содержание, принципы разработки на предприятии, структура, внесение изменений, раскрытие.
4. Учет кассовых операций: нормативное регулирование, документация, корреспонденция счетов, кассовый лимит, предельный размер расчетов наличными деньгами.
5. Учет операций по расчетному счету: нормативное регулирование, формы безналичных расчетов, документация, корреспонденция счетов.
6. Учет операций по специальным счетам в банках: виды специальных счетов, документация, порядок расчетов, корреспонденция счетов.
7. Понятие и оценка материально-производственных запасов, нормативное регулирование бухгалтерского учета.
8. Синтетический учет движения материалов.
9. Варианты учета заготовления материалов.
10. Инвентаризация материально-производственных запасов: нормативное регулирование, документация, корреспонденция счетов.

11. Понятие и оценка основных средств, нормативное регулирование бухгалтерского учета.
12. Учет поступления основных средств: документация, корреспонденция счетов.
13. Учет выбытия основных средств: документация, корреспонденция счетов.
14. Учет амортизации основных средств.
15. Учет затрат на восстановление основных средств: документация, корреспонденция счетов.
16. Переоценка основных средств: нормативное регулирование, корреспонденция счетов.
17. Инвентаризация основных средств: нормативное регулирование, документация, корреспонденция счетов.
18. Понятие и оценка нематериальных активов, нормативное регулирование бухгалтерского учета.
19. Учет движения нематериальных активов: документация, корреспонденция счетов.
20. Учет амортизации нематериальных активов.
21. Учет операций, связанных с предоставлением (получением) права использования нематериальных активов.
22. Учет прямых производственных затрат: виды, документация, корреспонденция счетов.
23. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
24. Учет потерь от брака: виды брака, документация, корреспонденция счетов.
25. Варианты учета выпуска готовой продукции, работ, услуг.
26. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками: документация, корреспонденция счетов.
27. Учет расчетов с покупателями и заказчиками: документация, корреспонденция счетов.
28. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами: документация, корреспонденция счетов.
29. Учет расчетов с подотчетными лицами: нормативное регулирование, документация, корреспонденция счетов.
30. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям: документация, корреспонденция счетов.
31. Порядок расчета среднего заработка.
32. Учет расчетов с персоналом по оплате труда: документация, нормативное регулирование, корреспонденция счетов.
33. Удержания из заработной платы: виды удержаний, нормативное регулирование, порядок расчета, корреспонденция счетов.
34. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению: нормативное регулирование, порядок расчета, корреспонденция счетов
35. Учет начисления и выплат пособия по временной нетрудоспособности нормативное регулирование, порядок расчета, корреспонденция счетов

36. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности.
37. Понятие и классификация доходов организации.
38. Учет доходов от обычных видов деятельности.
39. Понятие и классификация расходов организации.
40. Учет расходов по обычным видам деятельности.
41. Учет прочих доходов и расходов.
42. Порядок формирования финансового результата.
43. Учет задолженности по кредитам и займам.
44. Состав затрат, связанных с получением кредитов и займов.
45. Учет кредитов и займов, полученных на приобретение инвестиционного актива.
46. Учет уставного капитала.
47. Учет резервного капитала.
48. Учет добавочного капитала.
49. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
50. Учет целевого финансирования.
51. Состав и порядок формирования форм бухгалтерской отчетности.
52. Сущность и назначение управленческого учета.
53. Производственные процессы как объекты управленческого учета.
54. Классификация затрат для целей управленческого учета.
55. Учет и распределение накладных расходов.
56. Калькулирование себестоимости продукции.
57. Управленческий учет в принятии управленческих решений.
58. Основы бюджетирования.
59. Формы финансовой (бухгалтерсокой) отчетности
60. Методы обработки информации, применяемые в бухгалтерском учете

По компоненте компетенций «Уметь»

1. Дать характеристику системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
2. Дать характеристику принципов бухгалтерского учета.
3. Дать характеристику учетной политики организации.
4. Оформлять первичные документы и регистры по учету кассовых операций.
5. Оформлять первичные документы и регистры по учету операций по расчетному счету.
6. Оформлять первичные документы и регистры по учету операций по специальным счетам в банках.
7. Перечислить категории оценки материально-производственных запасов.
8. Оформлять первичные документы и регистры по учету движения материалов.
9. Сравнить варианты учета заготовления материалов.

10. Оформлять первичные документы и регистры по инвентаризации материально-производственных запасов.
11. Перечислить категории оценки основных средств.
12. Оформлять первичные документы и регистры по учету поступления основных средств.
13. Оформлять первичные документы и регистры по учету выбытия основных средств.
14. Оформлять первичные документы и регистры по учету амортизации основных средств.
15. Описать порядок учета затрат на восстановление основных средств.
16. Описать порядок переоценки основных средств.
17. Оформлять первичные документы и регистры по инвентаризации основных средств.
18. Перечислить категории оценки нематериальных активов.
19. Описать порядок учета движения нематериальных активов.
20. Оформлять первичные документы и регистры по учету амортизации нематериальных активов.
21. Описать порядок учета операций, связанных с предоставлением (получением) права использования нематериальных активов.
22. Дать характеристику учета прямых производственных затрат.
23. Описать порядок учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
24. Описать порядок учета потерь от брака: виды брака.
25. Дать характеристику вариантов учета выпуска готовой продукции, работ, услуг.
26. Оформлять первичные документы и регистры по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.
27. Оформлять первичные документы и регистры по учету расчетов с покупателями и заказчиками.
28. Оформлять первичные документы и регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
29. Оформлять первичные документы и регистры по учету расчетов с подотчетными лицами.
30. Описать порядок учета расчетов с персоналом по прочим операциям.
31. Описать порядок расчета среднего заработка.
32. Оформлять первичные документы и регистры по учету расчетов с персоналом по оплате труда.
33. Перечислить виды удержаний из заработной платы.
34. Дать характеристику учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
35. Описать порядок учета начисления и выплат пособия по временной нетрудоспособности.
36. Дать характеристику дебиторской и кредиторской задолженности, сроков расчетов и исковой давности.
37. Дать характеристику доходов организации.

38. Описать порядок учета доходов от обычных видов деятельности.
39. Дать характеристику расходов организации.
40. Описать порядок учета расходов по обычным видам деятельности.
41. Описать порядок учета прочих доходов и расходов.
42. Дать характеристику порядка формирования финансового результата.
43. Описать порядок учета задолженности по кредитам и займам.
44. Перечислить затраты, связанные с получением кредитов и займов.
45. Описать порядок учета кредитов и займов, полученных на приобретение инвестиционного актива.
46. Описать порядок учета уставного капитала.
47. Описать порядок учета резервного капитала.
48. Описать порядок учета добавочного капитала.
49. Описать порядок учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
50. Описать порядок учета целевого финансирования.
51. Перечислить формы бухгалтерской отчетности.
52. Охарактеризовать сущность и назначение управленческого учета.
53. Дать характеристику производственных процессов как объектов управленческого учета.
54. Перечислить виды затрат для целей управленческого учета.
55. Описать порядок учета и распределения накладных расходов.
56. Дать характеристику калькулирования себестоимости продукции.
57. Сравнить методы принятия управленческих решений.
58. Описать механизм бюджетирования.
59. Дать характеристику порядку составления финансовой (бухгалтерской) отчетности
60. Раскрыть возможности использования корпоративных информационных систем в бухгалтерском учете
61. Раскрыть последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации

По компоненте компетенций «Владеть навыками»

1. Оцените состояние бухгалтерского учета в РФ и его нормативного регулирования.
2. Соотнесите принципы бухгалтерского учета с примерами их практической реализации.
3. Сформируйте основные положения учетной политики для коммерческой организации, занимающейся торговой деятельностью.
4. Отражать кассовые операции на счетах бухгалтерского учета.
5. Отражать операции по расчетному счету на счетах бухгалтерского учета.
6. Отражать операции по специальным счетам в банках на счетах бухгалтерского учета.
7. Рассчитать фактическую себестоимость материально-производственных запасов.

8. Отражать операции по учету движения материалов на счетах бухгалтерского учета.
9. Сравнить варианты учета заготовления материалов.
10. Отражать операции по инвентаризации материально-производственных запасов на счетах бухгалтерского учета.
11. Рассчитать первоначальную стоимость основных средств.
12. Отражать операции по учету поступления основных средств на счетах бухгалтерского учета.
13. Отражать операции по учету выбытия основных средств на счетах бухгалтерского учета.
14. Рассчитать амортизацию основных средств.
15. Отражать операции по учету затрат на восстановление основных средств на счетах бухгалтерского учета.
16. Отражать операции по учету переоценки основных средств на счетах бухгалтерского учета.
17. Отражать операции по инвентаризации основных средств на счетах бухгалтерского учета.
18. Рассчитать первоначальную стоимость нематериальных активов.
19. Отражать операции по учету движения нематериальных активов на счетах бухгалтерского учета.
20. Рассчитать амортизацию нематериальных активов.
21. Отражать операции по учету предоставления (получения) права использования нематериальных активов на счетах бухгалтерского учета.
22. Отражать операции по учету прямых производственных затрат на счетах бухгалтерского учета.
23. Отражать операции по учету и распределению общепроизводственных и общехозяйственных расходов на счетах бухгалтерского учета.
24. Отражать операции по учету потерь от брака на счетах бухгалтерского учета.
25. Описать порядок учета выпуска готовой продукции.
26. Отражать операции по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками на счетах бухгалтерского учета.
27. Отражать операции по учету расчетов с покупателями и заказчиками на счетах бухгалтерского учета.
28. Отражать операции по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами на счетах бухгалтерского учета.
29. Отражать операции по учету расчетов с подотчетными лицами на счетах бухгалтерского учета.
30. Отражать операции по учету расчетов с персоналом по прочим операциям на счетах бухгалтерского учета.
31. Рассчитать средний заработок.
32. Отражать операции по учету расчетов с персоналом по оплате труда на счетах бухгалтерского учета.
33. Рассчитать налог на доходы физических лиц.

34. Отражать операции по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению на счетах бухгалтерского учета.
35. Отражать операции по учету начисления и выплат пособия по временной нетрудоспособности на счетах бухгалтерского учета.
36. Обосновать необходимость признания дебиторской (кредиторской) задолженности просроченной.
37. Обосновать отнесение выручки к доходам от обычных видов деятельности.
38. Отражать операции по учету доходов от обычных видов деятельности на счетах бухгалтерского учета.
39. Обосновать отнесение материальных затрат к расходам от обычных видов деятельности.
40. Отражать операции по учету расходов от обычных видов деятельности на счетах бухгалтерского учета.
41. Отражать операции по учету прочих доходов и расходов на счетах бухгалтерского учета.
42. Отражать операции по учету формирования финансового результата на счетах бухгалтерского учета.
43. Отражать операции по учету задолженности по кредитам и займам на счетах бухгалтерского учета.
44. Рассчитать затраты, связанные с получением кредитов и займов.
45. Отражать операции по учету кредитов и займов, полученных на приобретение инвестиционного актива на счетах бухгалтерского учета.
46. Отражать операции по учету уставного капитала на счетах бухгалтерского учета.
47. Отражать операции по учету резервного капитала на счетах бухгалтерского учета.
48. Отражать операции по учету добавочного капитала на счетах бухгалтерского учета.
49. Отражать операции по учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) на счетах бухгалтерского учета.
50. Отражать операции по учету целевого финансирования на счетах бухгалтерского учета.
51. Заполнить бухгалтерский баланс.
52. Сравнить финансовый и управленческий учет.
53. Идентифицировать центры ответственности по их видам.
54. Соотнести затраты с их видами согласно классификации для целей принятия решений.
55. Отражать операции по учету и распределению накладных расходов на счетах бухгалтерского учета.
56. Рассчитать себестоимость продукции одним из методов.
57. Провести анализ безубыточности.
58. Составить бюджет доходов.

Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и дисциплины, в ходе промежуточной аттестации в форме тестирования

По компоненте компетенций «Знать»:

1. Под полнотой в бухгалтерском учете понимается обеспечение отражения в бухгалтерском учете:
   а) операций, формирующих финансовый результат;
   б) операций по продаже продукции, работ, услуг;
   в) всех хозяйственных операций;
   г) операций по учету затрат на производство.
2. Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:
   а) стандарты (положения по бухгалтерскому учету);
   б) инструкции, методические указания;
   в) законодательные акты;
   г) совокупность документов организации.
3. Осмотрительность означает применение способов учета, обеспечивающих большую готовность отражения в бухгалтерском учете:
   а) потерь и пассивов, расходов и обязательств;
   б) доходов и активов;
   в) пассивов и активов;
   г) доходов и расходов.
4. Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:
   а) стандарты (положения по бухгалтерскому учету);
   б) инструкции, методические указания;
   в) законодательные акты;
   г) совокупность документов организации.
5. Непротиворечивость учетной политики организации заключается в обеспечении тождества данных:
   а) аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
   б) бухгалтерской отчетности синтетическому и аналитическому учету;
   в) хронологического и систематического учета;
   г) хронологического учета показателям бухгалтерской отчетности.
6. Третий уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:
   а) стандарты (положения по бухгалтерскому учету);
   б) инструкции, методические указания;
   в) законодательные акты;
   г) совокупность документов организации.
7. Приоритет содержания над формой – это ориентирование при отражении фактов хозяйственной деятельности не только на их правовую форму, но и на:

а) тождество синтетического и аналитического учета;
б) полноту заполнения реквизитов первичных документов;
в) их экономическое содержание и условия хозяйствования;
г) своевременность и достоверность учетной информации.

8. Четвертый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:
а) стандарты (положения по бухгалтерскому учету);
б) инструкции, методические указания;
в) законодательные акты;
г) совокупность документов организации.
9. Расходами организации признается уменьшение экономических выгод в результате:
а) выбытия денежных средств;
б) приобретения основных средств;
в) возникновения обязательств;
г) увеличения уставного капитала.
10. Источником образования резерва под обесценение ценных бумаг являются:
а) себестоимость;
б) прибыль;
в) резервный капитал;
г) добавочный капитал.
11. В течение какого срока оформляет избранную учетную политику вновь созданная организация:
а) до первой публикации бухгалтерской отчетности, но не позднее 30 дней со дня приобретения прав юридического лица (государственной регистрации);
б) до первой публикации бухгалтерской отчетности, но не позднее 90 дней со дня приобретения прав юридического лица (государственной регистрации);
в) до первой публикации бухгалтерской отчетности, но не позднее 180 дней со дня приобретения прав юридического лица (государственной регистрации);
г) не позднее 90 дней со дня приобретения прав юридического лица (государственной регистрации).
12. К материально-производственным запасам в бухгалтерском учете относят:
а) материалы;
б) незавершенное производство;
в) полуфабрикаты;
г) топливо;
д) основные средства;
е) тару;
ж) оборудование к установке.
13. Источником образования резервного капитала является:

а) себестоимость;
б) прибыль;
в) уставный капитал;
г) добавочный капитал.

14. Последствия изменения учетной политики, оказавшего существенное влияние на результаты хозяйственной деятельности, должны быть оценены:
а) условно;
б) в натуральном выражении;
в) в условно-натуральном выражении;
г) в денежном выражении.
15. Доходами организации признается увеличение экономических выгод в результате:
а) поступления денежных средств;
б) приобретения основных средств;
в) погашения обязательств;
г) увеличения уставного капитала.
16. Источником образования резерва по сомнительным долгам являются:
а) себестоимость;
б) прибыль;
в) резервный капитал;
г) добавочный капитал.
17. С какой даты применяются положения, избранные организацией при формировании учетной политики:
а) с даты утверждения соответствующего организационно-распорядительного документа;
б) с первого января года, следующего за годом утверждения соответствующего организационно - распорядительного документа;
в) с первого числа месяца, следующего за месяцем утверждения соответствующего организационно - распорядительного документа;
г) с первого числа месяца, следующего за месяцем утверждения соответствующего организационно - распорядительного документа, но не позднее 90 дней.
18. К доходам от обычных видов деятельности относят:
а) поступления от продажи основных средств;
б) выручку от продажи продукции, товаров;
в) курсовые разницы;
г) суммы дооценки активов;
д) поступления, связанные с выполнением работ, услуг.
19. Источником образования добавочного капитала является:
а) себестоимость;
б) прибыль;
в) уставный капитал;
г) результат переоценки внеоборотных активов.
20. Учетная политика организации может быть изменена в случаях:

а) разработки локальных нормативных документов;
б) изменения законодательства РФ;
г) возникновения в ее деятельности новых хозяйственных операций;
д) разработки новых способов ведения учета;
е) существенного изменения условий деятельности.

По компоненте компетенций «Уметь»:

1. По объектам основных средств амортизация начисляется одним из способов:
   а) линейный;
   б) уменьшаемого остатка;
   в) списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
   г) в течение 10 лет равными суммами с момента ввода объекта в эксплуатацию;
   д) списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).
2. Нематериальные активы, полученные по договору дарения (безвозмездно), оцениваются по стоимости:
   а) первоначальной;
   б) рыночной на дату принятия к бухгалтерскому учету в качестве вложений во внеоборотные активы;
   в) остаточной;
   г) согласованной.
3. Основанием для принятия к учету документарных ценных бумаг является:
   а) акт приема-передачи ценной бумаги;
   б) выписка из реестра владельцев ценных бумаг;
   в) индоссамент;
   г) выписка со счета депо.
4. Акции принимаются к учету:
   а) по первоначальной стоимости;
   б) по остаточной стоимости;
   в) по рыночной стоимости;
   г) в сумме фактических затрат на приобретение.
5. Прочие доходы в отчете о финансовых результатах разрешается отражать за вычетом расходов, относящихся к этим доходам, если:
   а) доходы больше расходов;
   б) правила ведения учета это не запрещают;
   в) доходы и расходы не являются существенными;
   г) имеется разрешение налоговых органов.
6. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется исходя из оценки:
   а) рыночной;
   б) экспертной;

в) согласованной с учредителями;
г) первоначальной;
д) остаточной.

7. Годовая сумма амортизационных отчислений при способе списания стоимости пропорционально объему продукции (работ) определяется исходя из:
   а) остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного периода;
   б) первоначальной или текущей (восстановительной) стоимости объекта основных средств;
   в) натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде;
   г) нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования;
   д) коэффициента ускорения;
   е) соотношения первоначальной стоимости объекта и предполагаемого объема продукции за весь срок полезного использования.
8. Амортизация не начисляется по объектам нематериальных активов:
   а) подразделения организации, находящегося на капитальном ремонте;
   б) организации, находящейся на консервации;
   в) после полного погашения их первоначальной стоимости;
   г) с неопределенным сроком полезного использования;
   д) некоммерческих организаций.
9. Основанием для отражения в учете операций по расчетному счету является:
   а) акт приема-передачи;
   б) выписка из расчетного счета и первичные документы;
   в) индоссамент;
   г) объявления на взнос наличными и ордера.
10. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости:
    а) первоначальной; в) фактической;
    б) восстановительной; г) остаточной.
11. Материально-производственные запасы, полученные по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) не денежными средствами, принимаются к бухгалтерскому учету исходя из стоимости:
    а) рыночной;
    б) обмениваемого имущества;
    в) фактической;
    г) согласованной;
    д) первоначальной.
12. Годовая сумма амортизационных отчислений при способе списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования определяется исходя из:
    а) остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного

периода;
б) первоначальной или текущей (восстановительной) стоимости объекта основных средств;
в) срока полезного использования объекта;
г) соотношения числа лет, остающихся до конца срока полезного использования объекта, и суммы чисел лет срока его полезного использования;
д) коэффициента ускорения.

13. Нематериальные активы, полученные в счет вклада в уставный (складочный) капитал, оцениваются по стоимости:
а) согласованной учредителями;
б) рыночной на дату принятия к бухгалтерскому учету;
в) остаточной;
г) первоначальной.

14. Основанием для принятия к учету права требования является:
а) акт приема-передачи ценной бумаги;
б) акт уступки права требования;
в) индоссамент;
г) выписка со счета депо.

15. Материально-производственные запасы отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости:
а) первоначальной; в) фактической;
б) восстановительной; г) остаточной.

16. Оценка материалов методом ФИФО – это оценка отпущенных ценностей:
а) по себестоимости первых по времени приобретения производственных запасов;
б) по себестоимости последних по времени приобретения производственных запасов;
в) по фактической себестоимости заготовления;
г) по плановой или нормативной себестоимости.

17. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» не применяется в отношении машин и оборудования:
а) находящихся на складах изготовителей, числящихся как готовые изделия;
б) находящихся в запасе;
в) находящихся на складах торговых организаций;
г) находящихся на капитальном ремонте.

18. Нематериальные активы, полученные по договору, предусматривающему исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, принимаются к бухгалтерскому учету исходя из стоимости:
а) первоначальной;
б) товаров, переданных или подлежащих передаче организации;
в) остаточной;
г) рыночной на дату принятия к бухгалтерскому учету.

19. Основанием для принятия к учету поступивших материальных запасов является:
    а) акт приема-передачи;
    б) требование-накладная;
    в) приходный ордер;
    г) квитанция.
20. Нематериальные активы принимаются к учету по стоимости:
    а) первоначальной; в) фактической;
    б) восстановительной; г) остаточной.

По компоненте компетенций «Владеть навыками»:

1. Возврат в кассу ранее выданных авансов отражается записью:
    а) Д сч. 50 «Касса» К сч. 90 «Продажи»;
    б) Д сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К сч. 50 «Касса»;
    в) Д сч. 50 «Касса» К сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
    г) Д сч. 50 «Касса» К сч. 91 «Прочие доходы и расходы».
2. Выявленные излишки денег в кассе отражаются записью:
    а) Д сч. 50 «Касса» К сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
    б) Д сч. 50 «Касса» К сч. 99 «Прибыли и убытки»;
    в) Д сч. 50 «Касса» К сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
    г) Д сч. 50 «Касса» К сч.79 «Внутрихозяйственные расчеты».
3. Начисление положительной курсовой разницы по валютному счету отражается в учете записью:
    а) Д сч. 52 «Валютные счета» К сч. 57 «Переводы в пути»;
    б) Д сч. 52 «Валютные счета» К сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
    в) Д сч. 57 «Переводы в пути» К сч. 52 «Валютные счета»;
    г) Д сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К сч. 57 «Переводы в пути».
4. Учет наличия и движения денежных документов осуществляется на счете:
    а) 50 «Касса»;
    б) 51 «Расчетные счета»;
    в) 55 «Специальные счета в банках»;
    г) 57 «Переводы в пути».
5. Безвозмездное получение материалов от других организаций отражается в учете записью:
    а) Д 10 К 91;
    б) Д 10 К 82;
    в) Д 10 К 14;
    г) Д 10 К 75.
6. Оприходование производственных запасов отражается в учете записью:
    а) Д 16 К 15;
    б) Д 10 К 15;
    в) Д 15 К 10;

г) Д 20 К 10.

7. Списание превышения фактических затрат на приобретение материалов над учетной оценкой отражается в учете:
   а) Д 16 К 15;
   б) Д 15 К 16;
   в) Д 16 К 60;
   г) Д 10 К 15.;
8. Сумма налога на добавленную стоимость по поступившим ценностям отражается в учете записью:
   а) Д 19 К 68;
   б) Д 19 К 60;
   в) Д 68 К 19;
   г) Д 10 К 19.
9. Увеличение стоимости основных средств после переоценки отражается по кредиту счета:
   а) 80;
   б) 82;
   в) 83;
   г) 84.
10. Начисление НДС от суммы арендной платы, причитающейся к уплате арендодателю (в учете у арендодателя), отражается записью:
   а) Д 90-3 К 68;
   б) Д 91-2 К 68;
   в) Д 19 К 76;
   г) Д 19 К 60;
   д) Д 98-1 К 68.
11. Начисление процентов по кредиту, привлеченному на приобретение инвестиционного актива, отражается записью:
   а) Д 91 К 66, 67;
   б) Д 66,67 К 51;
   в) Д 66, 67 К 90, 91;
   г) Д 08 К 66,67.
12. В конце отчетного года сумма выявленной чистой прибыли организации списывается на счет:
   а) 90;
   б) 80;
   в) 84;
   г) 99.
13. Убытки от списания долгов по недостачам и хищениям, по которым возвращены исполнительные документы в связи с несостоятельностью ответчика и невозможностью обращения взыскания на его имущество, отражается записью:
   а) Д 91 К 73;
   б) Д 99 К 94;
   в) Д 94 К 99;
   г) Д 99 К 76.

14. Начисление процентов по кредиту, привлеченному для погашения задолженности по налогам, отражается записью:
    а) Д 91 К 66, 67;
    б) Д 68 К 51;
    в) Д 66, 67 К 90, 91;
    г) Д 08 К 66,67.
15. 13. При создании резерва по сомнительным долгам осуществляется запись по К 63 и дебиту счета:
    а) 82;
    б) 84;
    в) 91;
    г) 99.
16. Начисление доходов от участия в других организациях отражается записью:
    а) Д 76 К 99;
    б) Д 76 К 91;
    в) Д 51 К 76;
    г) Д 51 К 99.
17. Суммы страхового возмещения, причитающиеся по договорам страхования работникам организации, отражаются записью:
    а) Д сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
    б) Д сч. 51 «Расчетные счета» К сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
    в) Д сч. 99 «Прибыли и убытки» К сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
    г) Д сч. 73«Расчеты с персоналом по прочим операциям» К сч. 91 «Прочие доходы и расходы».
18. Суммы арендной платы, причитающейся к получению арендодателю (в учете у арендатора), отражается записью:
    а) Д 76 К 90-1;
    б) Д 76 К 91-1;
    в) Д 76 К 98-1;
    г) Д 20, 26 и др. К 76.
19. Финансовый результат от продажи продукции определяется на счете
    а) 90;
    б) 91;
    в) 84;
    г) 99.
20. Списание общехозяйственных расходов в конце месяца при варианте формирования сокращенной себестоимости отражается в учете записью:
    а) Д 20 К 26;
    б) Д 25 К 26;
    в) Д 90 К 26;
    г) Д 91 К 26.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины, в ходе промежуточной аттестации

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны на основе подхода В.П. Беспалько. Задания фонда оценочных средств представлены в трех взаимосвязанных блоках.

Первый блок – задания на уровне «знать», в которых очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины. Задания этого блока выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно».

Второй блок – задания на уровне «знать» и «уметь», в которых нет явного указания на способ выполнения, и студент для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. Результаты выполнения этого блока оцениваются с учетом частично правильно выполненных заданий.

Третий блок – задания на уровне «знать», «уметь», «владеть». Он представлен кейс-заданиями, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин. Кейс-задание представляет собой учебное задание, состоящее, как правило, из описания реальной практической ситуации или ситуации, приближенной к практике. Выполнение студентом кейс-заданий требует решения поставленной проблемы (ситуации) в целом и проявления умения анализировать конкретную информацию, прослеживать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы и методы их решения. В отличие от первых двух блоков задания третьего блока носят интегральный (summative) характер и позволяют формировать нетрадиционный способ мышления, характерный и необходимый для современного человека. Решение студентами подобного рода нестандартных практико-ориентированных заданий свидетельствует о степени влияния процесса изучения дисциплины на формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

Оценивание знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляется с помощью следующей модели оценки выполнения типовых заданий и практико-ориентированных задач, которая позволяет установить соответствие между результатом выполнения заданий ФОС обучающимся (студентом) и уровнем обученности по шкале оценивания (таблица 3).

Таблица 3 – Модель оценки выполнения заданий ФОС

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично (зачтено)	всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой
4	Хорошо (зачтено)	полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
3	Удовлетворительно (зачтено)	знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, выполняет практические задания, предусмотренные программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но допускает погрешности в ответе и при выполнении заданий, обладая при этом необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
2	Неудовлетворительно (не зачтено)	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допущение студентом принципиальных ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Данная модель, являясь студентоцентрированной, позволяет сфокусировать внимание на результатах каждого отдельного студента. Предложенные показатели оценки результатов обучения позволяют сделать выводы об уровне обученности каждого отдельного студента и дать ему рекомендации для дальнейшего успешного продвижения в обучении.

Предложенный фонд оценочных средств может быть использован для оценки результатов обучения отдельного студента, а также для выборки студентов направления подготовки.