ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02AA015500B9B277974BD4E8E7991CCA59
Владелец АНО ВО "УИФР"
Действителен с 08.04.2025 по 08.07.2026

Автономная некоммерческая организация
высшего образования

Уральский институт фондового рынка

Кафедра Менеджмента и маркетинга

# УПРАВЛЕНИЕ СНАБЖЕНИЕМ

## Рабочая программа дисциплины

для обучающихся по направлению
38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)
направленность (профиль) программы Логистика
по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Екатеринбург
2025

УДК
ББК
Л

**Мишин В.О., Литвинова Л.Ю. Управление снабжением**: Рабочая программа дисциплины. - Екатеринбург: УИФР, 2025. – 27 с.

Рабочая программа как базовый элемент учебно-методического обеспечения по дисциплине составлена на основании ФГОС ВО и учебных планов УИФР по указанным направлениям и профилям подготовки.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры. Протокол заседания № 8 от 17 апреля 2025 г.

© Уральский институт фондового рынка.
Учебное издание
Формат 60Х90/16. Гарнитура Times New Roman
Усл. п.л. _____ Изд. № _____ Тираж ____ экз.
Заказ № ___
Отпечатано в Уральском институте фондового рынка

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Программно-методические материалы ..... 4
1.1 Общая характеристика дисциплины..... 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы ..... 4
1.3 Объем дисциплины и распределение часов по темам ..... 5
1.4 Тематический план изучения дисциплины..... 7
1.5 Темы занятий семинарского типа ..... 9
Раздел 2. Самостоятельная работа студентов ..... 10
2.1 Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся .. 10
2.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ..... 11
Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение дисциплины..... 16
Раздел 4. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ..... 18
4.1 Перечень компетенций, оценивание формирования которых предусмотрено в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине..... 18
4.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины ..... 18
4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации для оценивания уровня формирования компетенций, соотнесенного с планируемыми результатами обучения по дисциплине:..... 19
4.4 Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины ..... 22
4.5 Процедуры оценивания знаний, умений и навыков ..... 25
4.6 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов..... 25
Раздел 5. Методические рекомендациипреподавателям по организации обучения, а также материально-техническая база, необходимая для освоения дисциплины..... 25
5.1 Интерактивные и инновационные технологии обучения ..... 25
5.2 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине ..... 26

# РАЗДЕЛ 1. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

## 1.1 Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Управление снабжением» включена в образовательную программу по указанному направлению и профилю подготовки.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций*:

– УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

*Примечание: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

*Цель* изучения дисциплины и ее соответствие целям образовательной программы - получение студентами теоретических знаний и практических навыков управления снабжением предприятия материально-техническими ресурсами.

*Задачи* изучения дисциплины:

– сформировать логистическое мышление, способствующего принятию оптимальных решений в сфере управления снабжением предприятия

– привить навыки анализа и оперативного управления снабжением предприятий, навыки разбора конкретных ситуаций

– освоить основы проектирования и обоснования системы снабжения предприятия.

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Результатами обучения по дисциплине, соотнесенными с установленными в образовательной программе компетенциями и индикаторами достижения компетенций, являются:

| Компетенция | Индикатор достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых | ИДК-УК-2.3 Определяет круг задач в сфере управления снабжением и выбирает оптимальные способы решения задач снабжения предприятия материально-техническими ресур- | Знать: основные методы принятия решений в сфере снабжения<br>Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач снабжения предприятия материально-техническими ресурсами<br>Владеть: навыками применения методов принятия решений в сфере снабжения |

| | | |
|---|---|---|
| норм, имеющихся ресурсов и ограничений | сами | |

*Текущий контроль* по дисциплине обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Он осуществляется в процессе проведения занятий. Текущий контроль реализуется в форме опроса.

*Промежуточная аттестация* обучающихся по дисциплине обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация реализуется в форме зачета.

*Результаты освоения дисциплины* достигаются за счет использования в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов.

Взаимосвязь индикаторов достижения с учебным материалом и вопросами промежуточной аттестации студентов

| Индикаторы достижения компетенций | № оценочного средства для текущего контроля (№ вопроса) | № оценочного средства для промежуточной аттестации (по уровням результатов освоения дисциплины: знать (З), уметь (У), владеть навыками (Н) | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **З** | **У** | **Н** |
| ИДК-УК-2.3 | Тема 1: 1-5<br>Тема 2: 1-7<br>Тема 3: 1-5<br>Тема 4: 1-4<br>Тема 5: 1-4<br>Тема 6: 1-5<br>Тема 7: 1-3 | 1-29 | 1-29 | 1-29 |

## 1.3 Объем дисциплины и распределение часов по темам

Объем дисциплины и виды учебной работы

| Виды занятий | Формы обучения | | |
|---|---|---|---|
| | Очная | Заочная | Очно-заочная |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 | 108 |
| Контактная работа (включая текущий контроль успеваемости): | 55 | 15 | 35 |
| - занятия лекционного типа (Лек) | 18 | 4 | 10 |
| - занятия семинарского типа (Сем) | 36 | 10 | 24 |
| - промежуточная аттестация | 1 | 1 | 1 |
| Самостоятельная работа (СР) | 53 | 93 | 73 |
| Курсовая работа | - | - | - |
| Форма промежуточной аттестации | зачет | зачет | зачет |

Распределение часов дисциплины по темам и видам работ

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Всего часов | Лек | Сем | СР |
|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Понятие логистики снабжения | 11 | 2 | 4 | 5 |
| Тема 2 Стратегические аспекты логистики снабжения | 16 | 2 | 4 | 10 |
| Тема 3 Управление поставщиками | 16 | 2 | 4 | 10 |
| Тема 4 Экономические аспекты и транспортное обеспечение закупок | 16 | 2 | 6 | 8 |
| Тема 5 Организация снабженческой деятельности | 16 | 2 | 6 | 8 |
| Тема 6 Информационно-компьютерная поддержка управления закупками | 16 | 4 | 6 | 6 |
| Тема 7 Закупки для государственных и муниципальных нужд | 16 | 4 | 6 | 6 |
| ВСЕГО: | 107 | 18 | 36 | 53 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Всего часов | Лек | Сем | СР |
|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Понятие логистики снабжения | 11 | 0,5 | 1 | 9,5 |
| Тема 2 Стратегические аспекты логистики снабжения | 16 | 0,5 | 1 | 14,5 |
| Тема 3 Управление поставщиками | 16 | 1 | 1 | 14 |
| Тема 4 Экономические аспекты и транспортное обеспечение закупок | 16 | 0,5 | 1 | 14,5 |
| Тема 5 Организация снабженческой деятельности | 16 | 0,5 | 2 | 13,5 |
| Тема 6 Информационно-компьютерная поддержка управления закупками | 16 | 0,5 | 2 | 13,5 |
| Тема 7 Закупки для государственных и муниципальных нужд | 16 | 0,5 | 2 | 13,5 |
| Всего | 107 | 4,0 | 10 | 93,0 |

Очно-заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Всего часов | Лек | Сем | СР |
|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Понятие логистики снабжения | 11 | 1 | 2 | 8 |
| Тема 2 Стратегические аспекты логистики снабжения | 16 | 1 | 2 | 13 |
| Тема 3 Управление поставщиками | 16 | 2 | 4 | 10 |
| Тема 4 Экономические аспекты и транспортное | 16 | 1 | 4 | 11 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| обеспечение закупок | | | | |
| Тема 5 Организация снабженческой деятельности | 16 | 1 | 4 | 11 |
| Тема 6 Информационно-компьютерная поддержка управления закупками | 16 | 2 | 4 | 10 |
| Тема 7 Закупки для государственных и муниципальных нужд | 16 | 2 | 4 | 10 |
| Всего | 107 | 10 | 24 | 73 |

## 1.4 Тематический план изучения дисциплины

Тема 1. Понятие логистики снабжения

Исторические аспекты и эволюция снабжения. Терминология логистического управления снабжением. Цели и задачи логистики снабжения. Предметы закупочной деятельности и номенклатура закупаемых ресурсов. Участники закупочной деятельности и типы хозяйственных связей

Тема 2. Стратегические аспекты логистики снабжения

Основные цели и задачи функционала "Управление закупками". Управление процедурами заказов. Влияние закупочной деятельности на рентабельность активов предприятия. Разработка и внедрение стратегии снабжения. Задача: make or buy – МОВ" ("делать или покупать"). Стратегическое планирование закупок, методы планирования. Идентификация рисков и их учет. Особенности закупочного процесса для торговых компаний

Тема 3. Управление поставщиками

Идеология интегрированного управления поставщиками в цепях поставок. Согласованность выполнения планов снабжения участниками. Управление взаимоотношениями с поставщиками. Технология "Vendor-managed Inventory – VMI". Алгоритм и основные методы принятия решений о выборе поставщика. Метод категорий предпочтения. Показатели оценки качества функционирования поставщиков.

Основные виды договоров в логистике снабжения и их разделы. Поставка без заключения договора между сторонами в письменной форме. Договоры транспортной экспедиции и перевозки. Системные контракты. Договоры подряда (субподряда)

Переговоры с поставщиками. Организационно-правовые аспекты логистики снабжения. Приемка товаров по количеству и качеству. Первичные учетные документы. Мониторинг поставок. Претензионно-исковая работа

Тема 4. Экономические аспекты и транспортное обеспечение закупок

Состав затрат, связанных с закупочной деятельностью. Таможенные платежи. Налоги. Группировка затрат в логистике снабжения. Отражение в

учете операций поступления закупаемых товаров. Функционально-стоимостной метод анализа в логистике снабжения. Особенности приобретения объектов основных средств. Экономическое обоснование принятия стратегических решений в логистике снабжения. Модель стратегической прибыли (факторная модель). Оценка эффективности инвестиций. Изменение структуры управления снабжением (штатной численности службы снабжения). Аутсорсинг (инсорсинг) отдельных логистических функций (операций) в снабжении. Метод приведенных затрат. Транспортировка в логистике снабжения. Зоны раздела ответственности и перехода права собственности. Формирование транспортной составляющей стоимости запасов и пути ее сокращения

Тема 5. Организация снабженческой деятельности

Принципы и последовательность формирования организационных структур управления снабжением. Роль логистической координации и оптимизации в закупках. Аудит и оценка эффективности снабженческой деятельности. Организация снабжения в крупных компаниях. Сегментация портфеля закупок. Оценка потенциала корпоративной эффективности закупок по категории. Оценка переговорной позиции компании в отношениях с поставщиками закупаемых товаров и услуг. Расстановка приоритетов по категориям в рамках принятия решения о централизации закупочной деятельности. Моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов в логистике снабжения. Экологические аспекты логистики снабжения. Организационная структура службы снабжения

Тема 6. Информационно-компьютерная поддержка управления закупками

Информационные технологии и системы автоматизации снабженческой деятельности. Функции модуля "Закупки" в корпоративной информационной системе. Программный модуль "open-to-buy" управления закупками для торговых компаний. Прогнозирование продаж. Расчет (оптимизация) нормативного времени оборота товарных запасов. Роль информационных систем в координация деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения плана всеми участниками

Тема 7. Закупки для государственных и муниципальных нужд

Законодательные и нормативные акты, регулирующие снабжение в государственном секторе. Субъекты процесса государственных закупок. Методы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Проблемы и перспективы логистического управления государственными закупками

## 1.5 Темы занятий семинарского типа

1. Тема 1. Понятие логистики снабжения
2. Цели и задачи логистики снабжения.
3. Предмет закупок
4. Участники закупочной деятельности и типы хозяйственных связей

Тема 2. Стратегические аспекты логистики снабжения
1. Управление процедурами заказов.
2. Стратегия снабжения
3. Задача «МОВ»
4. Планирование закупочной деятельности. Методы планирования
5. Особенности процесса закупок разных по виду деятельности компаний

Тема 3. Управление поставщиками
1. Управление взаимоотношениями с поставщиками.
2. Логистический цикл закупки. Методы принятия решений
3. Обеспечение согласованности работ
4. Основные виды договоров в логистике снабжения.
5. Первичные учетные документы.
6. Мониторинг поставок.
7. Претензионно-исковая работа

Тема 4. Экономические аспекты и транспортное обеспечение закупок
1. Состав затрат, связанных с закупочной деятельностью.
2. Метод ФСА и эффективность сбытовой логистики
3. Особенности приобретения объектов основных средств.
4. Аутсорсинг (инсорсинг) отдельных логистических функций (операций) в снабжении.
5. Транспортная составляющая в стоимости запасов

Тема 5. Организация снабженческой деятельности
1. Роль логистической координации и оптимизации в закупках.
2. Организация снабжения в крупных компаниях.
3. Организационные вопросы в логистике снабжения.
4. Экологические аспекты логистики снабжения.
5. Оптимизация численности работников

Тема 6. Информационно-компьютерная поддержка управления закупками
1. Информационные технологии снабженческой деятельности.
2. Модуля "Закупки"
3. Модуль "open-to-buy"
4. Прогнозирование продаж.

5. Роль информационных систем в координация деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения плана всеми участниками

Тема 7. Закупки для государственных и муниципальных нужд
1. Нормативные акты.
2. Субъекты процесса государственных закупок.
3. Методы определения поставщиков.
4. Проблемы государственных закупок

## РАЗДЕЛ 2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

### 2.1 Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы: конспектирование первоисточников и другой учебной и научной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с тестами и вопросами для самопроверки; подготовка к зачету или экзамену.

*перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:* методические указания по самостоятельной работе студентов по данной дисциплине (в библиотеке вуза); учебная и методическая литература в библиотеке и электронной библиотеке вуза; отведенное для самостоятельной работы время занятий в компьютерных классах вуза, включая работу со специализированным программным обеспечением, информационными справочными системами.

Формы самостоятельной работы студентов по темам

| Разделы и темы дисциплины | Виды самостоятельной работы |
|---|---|
| Тема 1. Понятие логистики снабжения | проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации |
| Тема 2 Стратегические аспекты логистики снабжения | проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации |
| Тема 3 Управление поставщиками | проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; |

| | |
|---|---|
| | работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации |
| Тема 4 Экономические аспекты и транспортное обеспечение закупок | проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации |
| Тема 5 Организация снабженческой деятельности | проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации |
| Тема 6 Информационно-компьютерная поддержка управления закупками | проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации |
| Тема 7 Закупки для государственных и муниципальных нужд | проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации |

## 2.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов развивает самостоятельность мышления, способствует формированию научных интересов, приобретению навыков самостоятельной работы с литературой, приобщает к научно-исследовательской деятельности, помогает освоить практику написания научных трудов, технику научной работы, работы со специализированным программным обеспечением, приемы оформления текста рукописи и т. д.

Занятия семинарского типа в значительной степени ориентируются на применение полученных во время лекции знаний, на отработку и систематизацию предметных и общеучебных способов деятельности (умений), способов оптимального поиска и переработки информации. Самостоятельные работы студентов с использованием опорных методических материалов (методические рекомендации, методические указания, тетради на печатной основе, инструкции, алгоритмические предписания в содержании информационных технологий и др.) задают ориентировочную основу учебной деятельности, позволяют оперативно корректировать их работу, оказывать индивидуальную помощь и поддержку, совершенствовать ее качество. Все это в конечном

итоге позволяет на основе оперативной обратной связи повысить управляемость учебным процессом.

Подготовку к каждому занятию семинарского типа каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия семинарского типа

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса.

Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам.

Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и

дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на занятии семинарского типа преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).

Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Занятие семинарского типа заканчивается подведением итогов. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования.

Примерная продолжительность — 5 минут.

Практические советы по подготовке презентации, доклада

– готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал

– слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

– текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

– рекомендуемое число слайдов 17-22;

– обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

– раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь:

– сообщать новую информацию; использовать технические средства;

– хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы;

– четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

– иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Виды самостоятельной работы студентов, обеспечивающие реализацию цели и решение задач данной дисциплины:

– подготовка к семинарским занятиям;

– изучение тем в рамках самостоятельной работы;

– выполнение контрольных и творческих заданий;

– подготовка и сдача зачета (и/или экзамена).

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на приобретение навыков применения теоретических знаний на практике.

Структура самостоятельной работы включает три основных этапа: подготовительный или ориентировочный, исполнительный и контрольно-диагностический. В рамках указанных этапов последовательно выполняются следующие учебные действия: анализ учебного задания и сроков его выполнения, поиск способов и средств его выполнения; планирование хода выполнения задания и прогнозирование возможных затруднений, проверка, оценка и самооценка полученных результатов. Структуру самостоятельной работы студенты не только должны знать, но и применять эти знания в своей деятельности.

Процесс изучения учебного предмета можно рассматривать как последовательное погружение студента в содержание изучаемого материала под "весом" собственных знаний. Однако в нем выделяются три этапа, качественно различных по своим задачам и видам выполняемых действий.

1-вый этап Рассмотрение выделенных компонентов текста учебной литературы. Задача: понять все, что бросается в глаза и легко запоминается, и разделить текст на интересное, главное и второстепенное.

На этом этапе не требуется прилагать усилия для заучивания чего-либо. Обозревается весь учебный предмет, но пропускаются не только подробно-

сти, а даже большая часть текста. Процесс изучения начинается ознакомлением со структурой учебного материала. Она анализируется на протяжении этапа все подробнее и подробнее вплоть до первого продумывания категориального аппарата.

Перелистывать материал нужно внимательно, не пропуская страниц. Полезно задерживаться на интересном, но не останавливаться надолго, не прилагать ощутимых усилий для запоминания увиденного и прочитанного, но пытаться сопоставить его с тем, что уже знакомо, и понять его смысл. Если не получилось, то, не задерживаясь, нужно идти дальше. После того как выписаны термины и определения, следует пролистать учебник еще раз и прочесть вслух, четко произнося слова, все термины и их определения. Это поможет научиться правильно произносить новые слова.

2-й этап. Беглое чтение всего учебного материала. Задача: понять все что можно понять, не углубляясь в тщательный разбор, основное внимание уделяя теоретической части материала.

На этом этапе выполняется, беглое сквозное чтение всей теоретической части учебного материала, чтобы выявить и понять основные категории, взаимосвязи между ними. Для выполнения поставленной задачи студентам рекомендуется:

Бегло два раза прочесть всю теоретическую часть. При этом читать только основной текст, при чтении нигде не задерживаться, непонятные места пропускать, не прилагать усилия для запоминания прочитанного, стараться следить только за основным смыслом, содержанием текста. Быстро прочтя все от начала до конца, студент не успеет забыть то, что было вначале, и представит себе общую картину.

После этого студент вдумчиво должен прочесть, еще один раз, отмечая на полях непонятные места трех степеней сложности.

К первой степени сложности относят материал, который можно понять при самостоятельном разборе, так как имеется достаточно информации в той же главе. Вторую степень сложности представляет материал, который тоже можно понять самостоятельно, но для этого нужно обращаться и к другим главам учебника. К третьей степени сложности относится материал, заставляющий студента обратиться к другому источнику или к преподавателю, поскольку информации, найденной в учебнике, ему оказалось мало.

3-тий этап. Медленное чтение и разбор неясных вопросов. Задача: разобраться в сложном, материале, обратить внимание на взаимосвязи между понятиями. При этом выполняются следующие действия:

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов первой степени сложности. При необходимости пользоваться карандашом и бумагой. Читать все, ничего не пропуская.

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов второй степени сложности.

Для нахождения ответов на непонятные вопросы третьей степени сложности обратиться к дополнительной литературе или к преподавателю.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основная литература*

Материально-техническое снабжение : учебное пособие / Ю. И. Жевора, А. Т. Лебедев, А. В. Захарин [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 84 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76033.html (дата обращения: 25.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

*Дополнительная литература*

Левкин, Г. Г. Управление логистикой в организации : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 137 с. — ISBN 978-5-

4497-1736-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122338.html (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/122338

*Лицензионные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины*

Электронно-библиотечная система: по паролю. URL: http://www.iprbookshop.ru/ Предусмотрен режим для слабовидящих.

*Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные технологии), используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине*

– Microsoft Windows (лицензионное).

– Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer (лицензионное).

– Программный продукт 1С: Предприятие (лицензионное, отечественное производство)

– Информационная справочная система и база данных «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/» (доступ по паролю) (отечественное производство)

– Студенческий информационно-справочный портал "ГарантОбразование" https://edu.garant.ru/ (доступ свободный) (свободно распространяемое);

– Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/ (доступ свободный);

– Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы. www.scopus.com (доступ свободный);

– Открытые базы данных Минфина России https://www.minfin.ru/ru/opendata/ (свободно распространяемое).

*Особенности учебно-методического обеспечения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов*

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов для таких студентов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Предусмотрено в случае необходимости создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов,

предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотрена доступность управления контентом с клавиатуры.

## РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 4.1 Перечень компетенций, оценивание формирования которых предусмотрено в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

– УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

### 4.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Тема 1. Понятие логистики снабжения

1. В чем разница между закупками и снабжением? Какие методы снабжения существуют?
2. Каковы основные задачи снабжения?
3. Какие виды товаров приобретает предприятие? В чем их особенности?
4. Кто участвует в работе системы снабжения?
5. Какие связи в системе снабжения выделяют?

Тема 2. Стратегические аспекты логистики снабжения

1. Что такое процедура заказов?
2. Из каких этапов состоит процедура заказов?
3. Каковы основные положения стратегии снабжения?
4. В чем суть задачи «делать или покупать»?
5. Раскройте методы стратегического планирования закупок
6. Какие риски в системе закупок? Каковы методы управления рисками?
7. Каковы особенности закупочного процесса в разных компаниях?

Тема 3. Управление поставщиками

1. В чем суть интегрированного управления поставщиками?
2. Какие задачи решаются в системе управления поставщиками?
3. Какие методы применяются в системе управления поставщиками?

4. Как обеспечивается согласованность выполнения планов снабжения участниками системы снабжения?

5. Каковы основные виды договоров в снабжении?

Тема 4. Экономические аспекты и транспортное обеспечение закупок

1. Раскройте состав затрат в закупочной деятельности

2. Какова методика экономического обоснования принятия решений в логистике снабжения?

3. Раскройте суть аутсорсинга и инсорсинга в снабжении

4. Раскройте транспортную составляющую в снабжении

Тема 5. Организация снабженческой деятельности

1. Какова методика формирования организационных структур в логистике снабжения?

2. Какова роль логистической координации и оптимизации в закупках?

3. Какие организационные вопросы решаются в логистике снабжения?

4. Какие методы используются при решении организационных вопросов в логистике снабжения?

Тема 6. Информационно-компьютерная поддержка управления закупками

1. Какие вопросы с логистике снабжения решаются с применением информационных технологий?

2. Каковы принципы построения корпоративных информационных систем в части снабжения?

3. В чем сущность программных модулей «Закупки», «open-to-buy»?

4. Каковы возможности корпоративных информационных систем в части снабжения?

5. Какова роль информационных систем в координация деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения плана всеми участниками?

Тема 7. Закупки для государственных и муниципальных нужд

1. Какие нормативные акты регулируют отношения в сфере государственных закупок?

2. Какова методика государственных закупок?

3. Раскройте отношения по поводу государственных закупок

### 4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации для оценивания уровня формирования компетенций, соотнесенного с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

**По компоненте компетенций «Знать»**

1. Цели и задачи снабжения

2. Функции снабжения
3. Предметы закупочной деятельности
4. Участники закупочной деятельности
5. Функции и операции, относящиеся к компетенции специалиста по закупкам в компании
6. Основные цели и задачи управления закупками
7. Принципы процессного подхода к управлению закупками
8. Методы оценки влияния снабжения на рентабельность активов организации бизнеса
9. Типы заказов на закупку
10. Понятие и составляющие интегрированного управления поставщиками
11. Концепция SRM – управления взаимоотношениями с поставщиками
12. Критерии и методы выбора поставщиков
13. Документы при работе с поставщиками
14. Виды переговоров с поставщиками
15. Состав затрат, связанных с логистикой снабжения, особенности их учета
16. Группировка затрат в логистике снабжения
17. Франко-цены закупаемых товаров
18. Принципы управления закупочной деятельностью и ее организации в компании
19. Типы организационных структур подразделений управления снабжением
20. Методика оценки эффективности снабженческой деятельности на предприятии
21. Информационные технологии, применяемые в системе снабжения
22. Функции модуля "закупки" в корпоративной информационной системе
23. Нормативные акты, регулирующие государственные закупки
24. Основные принципы государственных закупок
25. Функции, осуществляемые конкурсной комиссией

**По компоненте компетенций «Уметь»**

1. Раскрыть особенности организации системы снабжения в России
2. Раскройте хозяйственный связи в логистике снабжения
3. Раскрыть особенности снабженческой работы с разными видами закупаемых товаров
4. Раскрыть роль участников закупочной деятельности
5. Раскрыть содержание функций и операций, относящиеся к закупочной деятельности в компании
6. Дать оценку влияние закупочной деятельности на рентабельность бизнеса компании
7. Раскрыть методику решения задачи МОВ
8. Раскрыть сущность форвардных стратегий закупок
9. Раскрыть сущность и основные положения стратегии снабжения
10. Раскрыть методику оценки качества функционирования поставщиков
11. Раскрыть методику сегментации базы источников поставок

12. Раскрыть методику оценки качества закупаемых материальных ресурсов
13. Раскрыть особенности документооборота при работе с поставщиками
14. Раскрыть методику выбора поставщика методом рейтинговой оценки
15. Раскрыть модель стратегической прибыли для анализа влияния затрат на эффективность бизнеса
16. Раскрыть методы распределения косвенных затрат в логистике снабжения
17. Раскрыть состав операций при перевозке грузов на железнодорожном транспорте
18. Раскрыть особенности организации снабжения в крупных компаниях
19. Раскрыть методику осуществления логистической координации и оптимизации в закупках
20. Раскрыть методику проведения аудита и оценки эффективности снабженческой деятельности
21. Раскрыть возможности электронной коммерции
22. Раскрыть сущность основных информационных технологий, применяемых в логистике
23. Раскрыть процедуры закрытых и открытых конкурсов и аукционов
24. Раскрыть роль субъектов процесса государственных закупок
25. Раскрыть состав конкурсной документации

**По компоненте компетенций «Владеть навыками»**

1. Согласны ли Вы с утверждением, что логистика снабжения и логистика закупок – это идентичные понятия? Свой ответ обоснуйте.
2. Согласны ли Вы с утверждением, ч основной целью логистики снабжения, является поддержание запасов организации на требуемом уровне? Свой ответ обоснуйте
3. Какая из групп закупаемых ресурсов занимает большую часть времени работы отдела снабжения и планирование которой обычно осуществляется с применением системы MRP?
4. К каким видам связей относят следующие отношения. Ответ поясните

- перемещение материальных ресурсов непосредственно от поставщиков к покупателям,
- товар поступает к покупателю через дистрибьютора
- поставка носит разовый характер,
- поставки осуществляются на основе долгосрочных контрактов

5. Составить рекомендации по выбору и применению разных типов заказов
6. Составить схему организации закупочного процесса на предприятии
7. Составить схему межфункциональной логистической координации в снабжении
8. Составить схему управления процедурами заказов
9. Составить порядок действий при организации новых закупок
10. Составить алгоритм исследования рынка закупаемой продукции и поставщиков
11. Составить рекомендации по применению VMI технологии

12. Составить порядок действий по разработке стратегии снабжения
13. Составить основные положения договора на закупку предметов снабжения
14. Предприятию необходимо закупить товар, дефицит которого недопустим. Укажите наиболее существенные критерии выбора поставщика. Ответ поясните.
15. Пояснить возможности применения ФСА затрат в логистике снабжения
16. Предприятие закупает бензин. Какие налоги включены в стоимость данного товара?
17. Составить перечень возможных оптимизационных решений в логистике снабжения при организации транспортировки закупаемых товаров железнодорожным транспортом
18. Составить рекомендации по сегментации портфеля закупок
19. Составить рекомендации по применению сбалансированной системы показателей для оценки эффективности логистики снабжения
20. Составить рекомендации по ведению переговоров с поставщиками
21. Составить рекомендации по использованию электронных торговых площадок в снабжении
22. Провести анализ и выявить достоинства и недостатки электронного снабжения
23. Составить рекомендации по выбору способа определения поставщика в зависимости от объема закупок
24. Составить рекомендации по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных (муниципальных) нужд
25. Дать анализ проблем осуществления государственных закупок

### 4.4 Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Эта оценка должна учитывать результаты опроса, результаты выполнения контрольной работы.

*Критерии оценивания* результатов освоения дисциплины в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Система критериев оценивания, принятая в УИФР, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, продвинутый.

| Компоненты компетенций | Признаки уровня освоения компонентов компетенций | | |
|---|---|---|---|
| | пороговый | повышенный | продвинутый |
| Знания | Студент демонстриру- | Студент демонстри- | Студент может |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ет знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации. | рует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях. | самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях. |
| Умения | Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации | Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации | Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий) |
| Навыки | Студент демонстрирует готовность к решению ограниченного количества нетипичных задач при условии оказания ему методической помощи (например, постановка уточняющих вопросов), а также не готов решать практические задачи повышенной сложности и принимать профессиональные и управленческие решения в условиях | Студент демонстрирует готовность к самостоятельному решению ограниченного количества нетипичных задач, но испытывает трудности при решении практических задач повышенной сложности, позволяющих принимать профессиональные и управленческие решения в условиях непол- | Студент готов решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном доку- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении. | ной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении. | ментальном, нормативном и методическом обеспечении. |

При проведении текущей и промежуточной аттестации по дисциплине в рамках традиционной шкалы оценивания применяются следующие критерии:

| Цифровое выражение | Словесное выражение | Описание |
|---|---|---|
| 5 | Отлично (зачтено) | всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой |
| 4 | Хорошо (зачтено) | полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности |
| 3 | Удовлетворительно (зачтено) | знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, выполняет практические задания, предусмотренные программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но допускает погрешности в ответе и при выполнении заданий, обладая при этом необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя |
| 2 | Неудовлетворительно (не зачтено) | пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допущение студентом принципиальных ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |

### 4.5 Процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в методических материалах вуза «Положение об организации, формах и методах оценки качества освоения основной образовательной программы».

### 4.6 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с учетом различных нозологий. При проведении текущей и промежуточной аттестации для указанных лиц предусмотрено включение в учебный процесс различных посредников, включая тьюторов и уполномоченных по делам инвалидов. Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Интерактивные и инновационные технологии обучения

При проведении учебных занятий преподаватели обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей).

Выбор методов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется содержанием обучения, уровнем профессио-

нальной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

### 5.2 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС организации.

Помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор). Компьютерный класс с установленным программным обеспечением; электронная библиотека.

Особенности материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов различной нозологии, предусматриваются и реализуются по мере необходимости. Критерии и порядок создания таких условий указаны в Положении об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Уральском институте фондового рынка.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

| Номер протокола и дата заседания кафедры | Изменения |
|---|---|
| № 3 от 20.10.2020 | Изменение рабочей программы в связи с введением ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (Утвержден приказом Минобрнауки РФ 12.08.2020 № 970, зарегистрирован в Минюсте 25.08.2020 № 59449) |
| № 1 от 23.08.2021 | Изменение рабочей программы в связи с внесением изменений в ФГОС по направлению подготов- |

| | |
|---|---|
| | ки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (Утвержден приказом Минобрнауки РФ 26.11.2020 № 1456, зарегистрирован в Минюсте 27.05.2021 № 63650) п. 152<br>Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине |
| № 1 от 22.08.2022 | Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине |
| № 8 от 18.04.2023 | Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине |
| № 8 от 16.04. 2024 | Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине |
| № 8 от 17.04.2025 | Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине |