Автономная некоммерческая организация
высшего образования

Уральский институт фондового рынка

Кафедра менеджмента и маркетинга

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02AA015500B9B277974BD4E8E7991CCA59
Владелец АНО ВО "УИФР"
Действителен с 08.04.2025 по 08.07.2026

ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа дисциплины

для обучающихся по направлению
38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата)
направленность (профиль) программы:
Управление персоналом
по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Екатеринбург
2025

УДК
ББК
Л

Боровинская И.В., Чащин В.В., Неганова В.П. Инновационный менеджмент: Рабочая программа дисциплины. - Екатеринбург: УИФР, 2025. – 35 с.

Рабочая программа как базовый элемент учебно-методического обеспечения по дисциплине составлена на основании ФГОС ВО и учебных планов УИФР по указанным направлениям и профилям подготовки.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры. Протокол заседания № 2 от 28 октября 2025 г.

© Уральский институт фондового рынка.
Учебное издание
Формат 60Х90/16. Гарнитура Times New Roman
Усл. п.л. _____ Изд. № _____ Тираж ____ экз.
Заказ № ___
Отпечатано в Уральском институте фондового рынка

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Программно-методические материалы 4
1.1 Общая характеристика дисциплины 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы 4
1.3 Объем дисциплины и распределение часов по темам 6
1.4 Тематический план изучения дисциплины 8
1.5 Темы занятий семинарского типа 12
Раздел 2. Самостоятельная работа студентов 15
2.1 Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся 15
2.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 17
Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение дисциплины 22
Раздел 4. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 24
4.1 Перечень компетенций, оценивание формирования которых предусмотрено в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине 24
4.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины 24
4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации для оценивания уровня формирования компетенций, соотнесенного с планируемыми результатами обучения по дисциплине: 26
4.4 Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины 30
4.5 Процедуры оценивания знаний, умений и навыков 33
4.6 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 33
Раздел 5. Методические рекомендациипреподавателям по организации обучения, а также материально-техническая база, необходимая для освоения дисциплины 33
5.1 Интерактивные и инновационные технологии обучения 33
5.2 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 34
Лист регистрации изменений в рабочей программе 35

РАЗДЕЛ 1. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1.1 Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Инновационный менеджмент» включена в образовательную программу по указанному направлению и профилю подготовки.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций*:

– УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

*Примечание: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Цель изучения дисциплины и ее соответствие целям образовательной программы - формирование у студентов необходимых знаний, умений и навыков управления инновациями в различных областях бизнеса.

Задачи изучения дисциплины:

– осознать важность и актуальность инновационного развития организации и государства, развить восприимчивость студентов к нововведениям и сформировать у них инновационное мышление,

– ознакомиться с особенностями инновационной деятельности, изучить факторы и условия инновационной деятельности,

– научиться основам планирования инновационной деятельности, научиться оценивать риски и результаты инновационной деятельности,

– изучить особенности организации инновационной деятельности и подготовиться к участию в управлении инновационными изменениями,

– изучить основы управления персоналом в инновационной организации и быть готовым к участию в разработке программ совершенствования систем управления персоналом инновационной организации.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Результатами обучения по дисциплине, соотнесенными с установленными в образовательной программе компетенциями и индикаторами достижения компетенций, являются:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-УК-2.6 Определяет круг задач в сфере управления инновационной деятельностью предприятия, выбирает оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: понятие и значение технологических и продуктовых новшеств, стандартные задачи управления инновационной деятельностью предприятия, содержание и этапы управления инновационным проектом Уметь: анализировать условия инновационной деятельности, формулировать проблемы и задачи инновационной деятельности, выбирать оптимальные способы их решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, Владеть: навыками применения методов инновационного менеджмента

Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Он осуществляется в процессе проведения занятий. Текущий контроль реализуется в форме контрольной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация реализуется в форме экзамена.

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов.

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами промежуточной аттестации знаний студентов

Индикаторы достижения компетенций	№ оценочного средства для текущего контроля (№ вопроса)	№ оценочного средства для промежуточной аттестации (по уровням результатов освоения дисциплины: знать (З), уметь (У), владеть навыками (Н)		
		З	**У**	**Н**
ИДК-УК-2.6	Тема 1-12 Контрольная работа	1-31	1-31	1-31

1.3 Объем дисциплины и распределение часов по темам

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Формы обучения		
	Очная	Заочная	Очно-заочная
Общая трудоемкость	180	180	180
Контактная работа (включая текущий контроль успеваемости):	73	21	51
- занятия лекционного типа (Лек)	36	10	24
- занятия семинарского типа (Сем)	36	10	26
- промежуточная аттестация	1	1	1
Самостоятельная работа (СР)	107	159	129
- в т.ч. курсовая работа	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	экзамен

Распределение часов дисциплины по темам и видам работ

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Лек	Сем	СР
Тема 1. Инновации в современном обществе	9	2	2	5
Тема 2. Экономическая основа инновационного процесса	15	2	4	9
Тема 3. Стратегическое планирование инноваций	16	2	4	10
Тема 4. Организация инноваций	16	2	4	10
Тема 5. Финансирование инновационной деятельности	16	2	4	10
Тема 6. Маркетинг инноваций	16	2	4	10
Тема 7. Управление инновационным проектом	16	4	2	10
Тема 8. Оценка эффективности инновационного проекта и инновационного риска.	15	4	2	9
Тема 9. Управление персоналом в инновационной организации	15	4	2	9
Тема 10. Управление знаниями	15	4	2	9
Тема 11. Государственное регулирование инновационных процессов	15	4	4	7
Тема 12. Правовое регулирование инновационной деятельности	15	4	2	9
ВСЕГО:	179	36	36	107

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Лек	Сем	СР
Тема 1. Инновации в современном обществе	9	0,5	0,5	8
Тема 2. Экономическая основа инновационного процесса	15	0,5	0,5	14
Тема 3. Стратегическое планирование инноваций	16	1	1	14
Тема 4. Организация инноваций	16	1	1	14
Тема 5. Финансирование инновационной деятельности	16	1	1	14
Тема 6. Маркетинг инноваций	16	1	1	14
Тема 7. Управление инновационным проектом	16	1	1	14
Тема 8. Оценка эффективности инновационного проекта и инновационного риска.	15	1	1	13
Тема 9. Управление персоналом в инновационной организации	15	1	1	13
Тема 10. Управление знаниями	15	0,5	0,5	14
Тема 11. Государственное регулирование инновационных процессов	15	0,5	0,5	14
Тема 12. Правовое регулирование инновационной деятельности	15	1	1	13
ВСЕГО:	179	10	10	159

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Лек	Сем	СР
Тема 1. Инновации в современном обществе	9	2	2	5
Тема 2. Экономическая основа инновационного процесса	15	2	2	11
Тема 3. Стратегическое планирование инноваций	16	2	2	12
Тема 4. Организация инноваций	16	2	2	12
Тема 5. Финансирование инновационной деятельности	16	2	2	12
Тема 6. Маркетинг инноваций	16	2	2	12
Тема 7. Управление инновационным проектом	16	2	2	12
Тема 8. Оценка эффективности инновационного проекта и инновационного риска.	15	2	2	11,0
Тема 9. Управление персоналом в инновационной организации	15	2	2	11,0
Тема 10. Управление знаниями	15	2	2	11,0
Тема 11. Государственное регулирование инновационных процессов	15	2	4	9,0
Тема 12. Правовое регулирование инновационной деятельности	15	2	2	11,0

ВСЕГО:	179	24	26	129

1.4 Тематический план изучения дисциплины

Тема 1. Инновации в современном обществе

Нововведения как объект инновационного управления. Сущность инновации. Инновации и циклическое развитие общества. Понятия нововведения, изобретения. Признаки инновации. Побудительные мотивы к инновациям. Источники инноваций.

Виды инноваций по сферам применения, по уровню новизны. Их характеристики. Свойства инноваций. Тенденции и разновидности развития, управление развитием.

Научно-технический прогресс: сущность, последствия, классификация по изменению использования ресурсов, по материализации результатов. Эффекты НТП. Технологический уклад. Объективные показатели определения уровня применяемых технологий на предприятии.

Инновационный процесс. Жизненный цикл инноваций.

Инновационная деятельность. Понятие, цель, виды, объекты, субъекты. Инновационная инфраструктура. Трансфер инноваций. Создание благоприятных условий нововведений.

Инновационный менеджмент: возникновение, становление, основные черты. Специфика труда инновационного менеджера, требования предъявляемые к нему. Цель и задачи инновационного менеджмента. Организация инновационного менеджмента. Инновационные игры. Прогнозирование в инновационном менеджменте. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.

Тема 2. Экономическая основа инновационного процесса

Экономический рост: сущность, типы, показатели, факторы. Аргументы за и против экономического роста. Теории экономического роста: концепция мультипликатора-акселератора, производственная функция, «человеческий капитал» как фактор экономического роста, модель Харрода-Домара, модель Роберта Солоу, «Золотое правило накопления капитала» Фелпса.

Воспроизводственный процесс и его составляющие.

Инновационная рента. Удерживающий доход и экономическая рента. Виды инновационной ренты, другие виды инновационного эффекта. Связь инновационной ренты с инновационными циклами. Потребители инновационной ренты.

Тема 3. Стратегическое планирование инноваций

Понятие стратегического управление инновациями. Составляющие стратегического управления. Цели стратегического управления инновациями. Особенности инновационного целеполагания. Задачи стратегического управ-

ления. Проблематика стратегического управления инновациями. Особенности и принципы инновационного стратегического управления. Связь планирования и реализации планов. Методические инструменты планирования и реализации планов. Документирование решений.

Планирование нововведений: этапы, два направления, по которым принимаются решения: отбор проектов, распределение ресурсов.

Отбор проектов. Особенности НИОКР как сферы бизнеса. Отбор проектов в план (4 типа проектов). Принципы принятия решений относительно НИОКР. Подходы к объединению отдельных проектов в единый портфель.

Выделение ресурсов на НИОКР: 2 крайних подхода. Методы определения размера бюджета НИОКР. Факторы, учитываемые при распределение ресурсов между НИОКР. Варианты научно-технических решений, определяющих динамику прибыли: краткосрочное развитие существующего продукта, среднесрочное развитие существующего продукта, раннее внедрение нового продукта, позднее внедрение нового продукта, долгосрочные проекты.

Инновационные стратегии: стратегии НИОКР, стратегии внедрения и адаптации. Факторы, учитываемые при формулировке стратегии НИОКР. Виды стратегий.

Тема 4. Организация инноваций

Понятие организации инноваций. Особенности организации инноваций. Организационные формы реализации инновационных проектов и программ.

Организационные формы инновационных фирм: малые фирмы (венчурные, «спин-офф», инжиниринговые, внедренческие, профитцентры), крупные предприятия, организации специализированные на стадии или этапе инновационного процесса, формы объединений (научные парки, стратегические альянсы, союзы, ассоциации).

Организационные структуры инновационных организаций. Виды оргструктур по взаимодействию: с внешней средой (органическая), между подразделениями (дивизиональные, матричные, целевые), между индивидом и организацией (индивидуалистическая). Их достоинства и недостатки, условия применения.

Управление программой организационных изменений

Тема 5. Финансирование инновационной деятельности

Цели системы финансирования, функции, принципы организации, задачи, элементы.

Формы финансирования: бюджетные ассигнования, внебюджетные фонды, собственные средства, мобилизуемые на рынке ценных бумаг, кредиты коммерческих банков, специализированные и благотворительные фонды (инвестиционные, венчурные), средства других организаций, финансовый лизинг.

Современное состояние системы финансирования инновационной деятельности.

Контроль финансовых потоков при реализации инновационных бизнес-планов

Тема 6. Маркетинг инноваций

Концепция маркетинга инноваций. Этапы процесса маркетинга инноваций.

Сущность инновационного маркетинга. Исследование рынка. Разработка нового товара. Продвижение нового товара.

Документальное оформление решений в управлении маркетинговой деятельностью при внедрении технологических, продуктовых инноваций.

Тема 7. Управление инновационным проектом

Понятие инновационного проекта, его элементы. Участники инновационного проекта и их функции. Объекты инвестиций. Понятие инновационных программ. Разработка программ и проектов нововведений. Формы инвестиций.

Виды инновационных проектов. Этапы жизненного цикла проекта. Документальное оформление инновационного проекта

Основные формы организации работ по реализации инновационных проектов: последовательная, параллельная и интегральная.

Сущность управления инновационным проектом. Принципы управления. Цикл управления. Программно-целевые методы управления инновациями. Система программно-целевого менеджмента: задачи применения, органы. Заключаемые соглашения, договоры и контракты, их условия.

Поэтапный контроль реализации бизнес-планов. Координация деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении проектов и работ. Инструменты планирования, контроля и реализации решений: дерево целей, сетевой метод, графический метод, график Гантта, элементы системы Канбан. Документальное оформление управленческих решений в операционной деятельности при внедрении инноваций: состав документов и порядок документирования решений.

Тема 8. Оценка эффективности инновационного проекта и инновационного риска.

Сущность проблемы оценки эффективности инноваций. Два вида критериев: локальные и глобальные. Две задачи, решаемые в процессе оценки эффективности инновационных проектов. Основные принципы оценки инновационного проекта. Виды эффектов, возникающих в ходе реализации инновационных проектов

Подходы к оценке научно-технической, социальной и экономической эффективности, показатели, методы оценки. Проблемы, возникающие в ходе оценки.

Виды инновационных рисков. Методы оценки рисков. Управление рисками в рамках проекта по реализации технологических и продуктовых инноваций.

Тема 9. Управление персоналом в инновационной организации

Структура кадров. Характеристики кадрового состава: интеллектуальный потенциал специалистов, мобильность кадров. Особенности исследовательской деятельности. Современные кадровые проблемы. Квалификационные характеристики.

Влияние инноваций на кадры, социальную среду организации. Понятие и оценка восприимчивости персонала к инновациям. Определение результативности творческой работы инновационного работника. Методы мотивации творческих работников, достоинства и недостатки методов. Роль руководителя в коллективе в процессе изменений.

Понятие инновационного конфликта. Его причины. Методы преодоления сопротивления изменениям.

Кадровая политика организации в процессе реализации инновационно-активной стратегии, её составляющие. Роль и полномочия кадровой службы. Обучение персонала и руководителей. Оценка деятельности профессиональных и деловых качеств работников творческой сферы: способы, подходы. Стратегия карьеры.

Управление персоналом в процессе реализации инновационных бизнес-планов. Проблемы и пути их решения.

Тема 10. Управление знаниями

Черты новой экономики. Особенности информации и знаний как специфических ресурсов.

Сущность интеллектуального капитала. Классификация интеллектуального капитала по Т.Стюарту (человеческий, организационный, потребительский); другая классификация (внутренние структуры, внешние структуры, компетенция сотрудников). Значение интеллектуального капитала для организации. Общие черты и отличия интеллектуального от физического капитала. Оценка величины интеллектуального капитала. Цель оценки интеллектуального капитала.

Менеджмент знаний. Цель управления знаниями. Элементы менеджмента знаний. Явное и неявное знание. Концепции современного менеджмента: интеллектуальный капитал, обучающаяся организация, применение информационных технологий, бенчмаркинг, использование передового опыта, формирование команд и групповая работа. Задачи, решаемые менеджментом знаний. Условия успешной реализации менеджмента знаний.

Основная цель стратегий эффективного формирования и использования знаний в организациях. Базовые стратегии

Проблема документального оформления знаний в организации.

Участие службы персонала в управлении знаниями.

Тема 11. Государственное регулирование инновационных процессов

Значение инноваций для общества. Проявление ограниченности действия рыночных механизмов как среды возникновения и распространения инноваций. Основные функции государственных органов в инновационной сфере.

Государственная инновационная политика и стратегия научно-технологического развития. Направления активизации инновационного развития. Понятие инновационного потенциала, инновационной политики. Субъекты, объекты и предметная область инновационной политики. Группы государств, отличающихся направленностью инновационной политики. Цель инновационной политики России, задачи. Приоритетные направления развития, критические технологии.

Кадровые вопросы в стратегии научно-технологического развития.

Методы государственной поддержки инновационной деятельности и реализации инновационных проектов. Участие государства в управлении проектами.

Зарубежный опыт государственной поддержки инновационной деятельности.

Тема 12. Правовое регулирование инновационной деятельности

Понятие интеллектуальной собственности. Цель правового регулирования интеллектуальной собственности. Две части права интеллектуальной собственности, их объекты.

Типы защиты интеллектуальной собственности: патент, авторское право, товарный знак, засекречивание. Правовой механизм их защиты.

Формы передачи объектов интеллектуальной собственности: некоммерческие средства, коммерческие средства. Лицензирование, типы лицензий.

Правовая грамотность персонала в сфере инновационной деятельности.

Правовые вопросы, возникающие в процессе реализации инновационных планов. Проблемы и пути решения.

1.5 Темы занятий семинарского типа

Тема 1. Инновации в современном обществе

Обсуждение проблемных тем

1. Цикличность и закономерности развития
2. Факторы экономического роста
3. Инновационные теории
4. Распространение инноваций в условиях рынка
5. Основы управления инновациями в организации
6. Виды инноваций в сфере управления персоналом

Диспут «За и против инновационного развития»

Тема 2. Экономическая основа инновационного процесса

Обсуждение проблемных тем

1. Модели экономического роста
2. Составляющие воспроизводственного процесса.
3. Экономическая и инновационная рента. Её роль в экономике.
4. Инновационные эффекты.

Диспут «Необходимость инновационной деятельности для обеспечения эффективности компании»

Тема 3. Стратегическое планирование инноваций

Обсуждение проблемных тем

1. Стратегическое управление инновациями как часть инновационного менеджмента. Связь планирования и реализации планов
2. Этапы планирования нововведений. Документирование решений
3. Порядок планирования нововведений
4. Методический инструментарий инновационного менеджмента
5. Виды инновационных стратегий.

Тема 4. Организация инноваций

Обсуждение проблемных тем

1. Понятие организации инноваций.
2. Организационные формы реализации инновационных проектов и программ.
3. Управление программой организационных изменений

Тема 5. Финансирование инновационной деятельности

Обсуждение проблемных тем

1. Система финансирования инновационной деятельности
2. Государственное финансирование.
3. Финансирование из собственных средств.
4. Финансирование за счет заемных и привлеченных средств
5. Контроль финансовых потоков при реализации инновационных бизнес-планов
6. Особенности и проблемы финансирования инноваций сфере управления персоналом

Тема 6. Маркетинг инноваций

Обсуждение проблемных тем

1. Этапы разработки нового товара
2. Документальное оформление разработки нового товара.

Тема 7. Управление инновационным проектом

Обсуждение проблемных тем

1. Сущность проекта и программы внедрения технологических и продуктовых инноваций.
2. Этапы разработки инновационного проекта.
3. Поэтапный контроль реализации бизнес-планов
4. Координация деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении проектов и работ
5. Методический инструментарий реализации управленческих решений для достижения высокой согласованности при выполнении проектов
6. Особенности управления инновационным проектом внедрения системы «Умного» офиса

Тема 8. Оценка эффективности инноваций и инновационного риска.

Обсуждение проблемных тем

1. Виды эффектов
2. Критерии оценки
3. Проблемы оценки эффективности инноваций
4. Специфика инновационного риска
5. Подходы и методы оценки инновационного риска
6. Управление рисками в рамках проекта по реализации технологических и продуктовых инноваций
7. Эффективность и инновационные риски при внедрении инноваций

Тема 9. Управление персоналом в инновационной организации

Обсуждение проблемных тем

1. Кадры инновационной организации.
2. Система управления персоналом инновационной организации.
3. Разработка системы мотивации персонала инновационной организации
4. Расчет системы вознаграждения участников инновационного проекта.
5. Проблемы управления персоналом в процессе реализации инновационных бизнес-планов
6. Управление инновационными конфликтами
7. Стрессы в инновационной компании
8. Кадровая политика в процессе реализации инновационного проекта

Тема 10. Управление знаниями

Обсуждение проблемных тем

1. Особенности современной экономики.
2. Интеллектуальный капитал и его значение для современной организации
3. Основы управления знаниями.
4. Проблема документального оформления знаний.
5. Участие службы персонала в управлении знаниями

Тема 11. Государственное регулирование инновационных процессов

Обсуждение проблемных тем

1. Государственная инновационная стратегия России.
2. Методы государственной поддержки инновационной деятельности и реализации инновационных проектов
3. Кадровые вопросы в стратегии научно-технологического развития РФ

Тема 12. Правовое регулирование инновационной деятельности

Обсуждение проблемных тем

1. Сущность интеллектуальной собственностью
2. Правовой механизм защиты интеллектуальной собственности.
3. Формы передачи объектов интеллектуальной собственности.
4. Состояние правового регулирования инновационной деятельности в России
5. Правовая грамотность персонала, в вопросах инновационной деятельности.
6. Правовые проблемы, возникающие в процессе реализации инновационных бизнес-планов

РАЗДЕЛ 2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

2.1 Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы: конспектирование первоисточников и другой учебной и научной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с тестами и вопросами для самопроверки; подготовка к зачету или экзамену.

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся: методические указания по самостоятельной работе студентов по данной дисциплине (в библиотеке вуза); учебная и методическая литература в библиотеке и электронной библиотеке вуза; отведенное для самостоятельной работы время занятий в компьютерных классах вуза, включая работу со специализированным программным обеспечением, информационными справочными системами.

Формы самостоятельной работы студентов по темам

Разделы и темы дисциплины	Виды самостоятельной работы
Тема 1. Инновации в совре-	проработка учебного материала (по конспек-

менном обществе	там лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 2. Экономическая основа инновационного процесса	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 3. Стратегическое планирование инноваций	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 4. Организация инноваций	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 5. Финансирование инновационной деятельности	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 6. Маркетинг инноваций	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 7. Управление инновационным проектом	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 8. Оценка эффективности инновационного проекта и инновационного риска.	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 9. Управление персоналом в инновационной организации	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации

Тема 10. Управление знаниями	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 11. Государственное регулирование инновационных процессов	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 12. Правовое регулирование инновационной деятельности	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации

2.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов развивает самостоятельность мышления, способствует формированию научных интересов, приобретению навыков самостоятельной работы с литературой, приобщает к научно-исследовательской деятельности, помогает освоить практику написания научных трудов, технику научной работы, работы со специализированным программным обеспечением, приемы оформления текста рукописи и т. д.

Занятия семинарского типа в значительной степени ориентируются на применение полученных во время лекции знаний, на отработку и систематизацию предметных и общеучебных способов деятельности (умений), способов оптимального поиска и переработки информации. Самостоятельные работы студентов с использованием опорных методических материалов (методические рекомендации, методические указания, тетради на печатной основе, инструкции, алгоритмические предписания в содержании информационных технологий и др.) задают ориентировочную основу учебной деятельности, позволяют оперативно корректировать их работу, оказывать индивидуальную помощь и поддержку, совершенствовать ее качество. Все это в конечном итоге позволяет на основе оперативной обратной связи повысить управляемость учебным процессом.

Подготовку к каждому занятию семинарского типа каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к дан-

ной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия семинарского типа

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса.

Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам.

Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на занятии семинарского типа преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).

Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Занятие семинарского типа заканчивается подведением итогов. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования.

Примерная продолжительность — 5 минут.

Практические советы по подготовке презентации, доклада

– готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал

– слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

– текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

– рекомендуемое число слайдов 17-22;

– обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

– раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь:

– сообщать новую информацию; использовать технические средства;

– хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы;

– четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

– иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Виды самостоятельной работы студентов, обеспечивающие реализацию цели и решение задач данной дисциплины:

- подготовка к семинарским занятиям;
- изучение тем в рамках самостоятельной работы;
- выполнение контрольных и творческих заданий;
- подготовка и сдача зачета (и/или экзамена).

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на приобретение навыков применения теоретических знаний на практике.

Структура самостоятельной работы включает три основных этапа: подготовительный или ориентировочный, исполнительный и контрольно-диагностический. В рамках указанных этапов последовательно выполняются следующие учебные действия: анализ учебного задания и сроков его выполнения, поиск способов и средств его выполнения; планирование хода выполнения задания и прогнозирование возможных затруднений, проверка, оценка и самооценка полученных результатов. Структуру самостоятельной работы студенты не только должны знать, но и применять эти знания в своей деятельности.

Процесс изучения учебного предмета можно рассматривать как последовательное погружение студента в содержание изучаемого материала под "весом" собственных знаний. Однако в нем выделяются три этапа, качественно различных по своим задачам и видам выполняемых действий.

1-вый этап Рассмотрение выделенных компонентов текста учебной литературы. Задача: понять все, что бросается в глаза и легко запоминается, и разделить текст на интересное, главное и второстепенное.

На этом этапе не требуется прилагать усилия для заучивания чего-либо. Обозревается весь учебный предмет, но пропускаются не только подробности, а даже большая часть текста. Процесс изучения начинается ознакомлением со структурой учебного материала. Она анализируется на протяжении

этапа все подробнее и подробнее вплоть до первого продумывания категориального аппарата.

Перелистывать материал нужно внимательно, не пропуская страниц. Полезно задерживаться на интересном, но не останавливаться надолго, не прилагать ощутимых усилий для запоминания увиденного и прочитанного, но пытаться сопоставить его с тем, что уже знакомо, и понять его смысл. Если не получилось, то, не задерживаясь, нужно идти дальше. После того как выписаны термины и определения, следует пролистать учебник еще раз и прочесть вслух, четко произнося слова, все термины и их определения. Это поможет научиться правильно произносить новые слова.

2-й этап. Беглое чтение всего учебного материала. Задача: понять все что можно понять, не углубляясь в тщательный разбор, основное внимание уделяя теоретической части материала.

На этом этапе выполняется, беглое сквозное чтение всей теоретической части учебного материала, чтобы выявить и понять основные категории, взаимосвязи между ними. Для выполнения поставленной задачи студентам рекомендуется:

Бегло два раза прочесть всю теоретическую часть. При этом читать только основной текст, при чтении нигде не задерживаться, непонятные места пропускать, не прилагать усилия для запоминания прочитанного, стараться следить только за основным смыслом, содержанием текста. Быстро прочтя все от начала до конца, студент не успеет забыть то, что было вначале, и представит себе общую картину.

После этого студент вдумчиво должен прочесть, еще один раз, отмечая на полях непонятные места трех степеней сложности.

К первой степени сложности относят материал, который можно понять при самостоятельном разборе, так как имеется достаточно информации в той же главе. Вторую степень сложности представляет материал, который тоже можно понять самостоятельно, но для этого нужно обращаться и к другим главам учебника. К третьей степени сложности относится материал, заставляющий студента обратиться к другому источнику или к преподавателю, поскольку информации, найденной в учебнике, ему оказалось мало.

3-тий этап. Медленное чтение и разбор неясных вопросов. Задача: разобраться в сложном, материале, обратить внимание на взаимосвязи между понятиями. При этом выполняются следующие действия:

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов первой степени сложности. При необходимости пользоваться карандашом и бумагой. Читать все, ничего не пропуская.

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов второй степени сложности.

Для нахождения ответов на непонятные вопросы третьей степени сложности обратиться к дополнительной литературе или к преподавателю.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

Инновационный менеджмент на предприятии: учебник / И. П. Беликова, Д. В. Запорожец, Н. Б. Чернобай, В. А. Ивашова; под редакцией И. П. Беликовой. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 248 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109378.html (дата обращения: 23.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

Левченко, Т. М. Инновационный менеджмент : учебно-методическое пособие / Т. М. Левченко, О. И. Лихтанская, Н. А. Гончарова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022. — 139 с. — Текст : электронный // Цифровой образова-

тельный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126672.html (дата обращения: 23.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Лицензионные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины

Электронно-библиотечная система: по паролю. URL: http://www.iprbookshop.ru/ Предусмотрен режим для слабовидящих.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные технологии), используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

– Microsoft Windows (лицензионное).

– Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer (лицензионное).

– Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (лицензионное).

– Программный продукт 1С: Предприятие (отечественное производство)

– Информационная справочная система и база данных «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/ (доступ по паролю) (отечественное производство)

– Студенческий информационно-справочный портал "Гарант-Образование" https://edu.garant.ru/ (доступ свободный) (свободно распространяемое);

– Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/defaultx.asp (доступ свободный);

– Центральная база данных Росстата - https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/ (доступ свободный) (свободно распространяемое);

– Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы. www.scopus.com (доступ свободный);

– Открытые базы данных Минфина России https://www.minfin.ru/ru/opendata/ (свободно распространяемое).

Особенности учебно-методического обеспечения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов для таких студентов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информа-

цию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Предусмотрено в случае необходимости создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов, предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотрена доступность управления контентом с клавиатуры.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Перечень компетенций, оценивание формирования которых предусмотрено в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

– УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

4.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Задания по контрольной работе для текущего контроля, указания по ее выполнению

Контрольная работа по дисциплине «Инновационный менеджмент» выполняется в форме презентации по заданной теме. Для этого нужно разработать 12-15 слайдов в графическом редакторе MicrosoftPowerPoint.

Весь материал должен быть структурирован и представлен в виде схем, таблиц, рисунков. Простое копирование текста из источника запрещено.

В презентации должна быть раскрыта суть проблемы, даны основные понятия и охвачены все основные вопросы исследуемой темы. Теорию можно подкрепить примерами из российского и международного опыта.

В конце презентации обязательно указать список использованных источников. По ходу презентации нужно делать ссылки на список источников (в квадратных скобках).

Критерии оценивания презентации

– Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме задания; б) соответствие содержания теме и плану презентации; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) логичность изложения; е) умение обобщать, делать выводы, со-

поставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме); ж). наглядность представления материала

– Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

– Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму презентации; г) представление материала в виде схем, таблиц и рисунков.

Отсутствие художественных эффектов не снижает оценку.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите презентации: обозначена проблема и раскрыты основные значимые вопросы, схемы составлены корректно, материал представлен наглядно, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к презентации и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём презентации; материал недостаточно структурирован и представлен недостаточно наглядно; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к подготовке презентаций. В частности: тема освещена лишь частично; материал представлен в виде текста, без оформления схем и таблиц; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема презентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Темы для выполнения контрольных работ

Тема выбирается по номеру варианта в соответствие с последней цифрой номера зачетки.

1 Государственная инновационная политика РФ
2 Государственное регулирование инновационной деятельности в России
3 Государственное регулирование инновационной деятельности за рубежом (можно на примере конкретной страны)
4 Управление инновационным проектом
5 Развитие и основные проблемы технопарков в России
6 Развитие и основные проблемы инновационной инфраструктуры в России

7 Венчурный бизнес в России
8 Особенности управления персоналом инновационной организации
9 Интеллектуальный капитал: сущность, структура, оценка
10 Управление знаниями в организации: сущность, состояние, проблемы

4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации для оценивания уровня формирования компетенций, соотнесенного с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

по компоненте компетенций «Знать»

1. Понятие и признаки нововведения, побудительные мотивы к инновациям
2. Виды инноваций, их признаки.
3. Понятие и сущность инновационного процесса. Понятие научно-технического прогресса.
4. Понятие и сущность инновационной деятельности. Субъекты инновационной деятельности.
5. Понятие, цель и задачи инновационного менеджмента.
6. Экономический рост: понятие, виды. Инновационная рента: понятие, получатели.
7. Основы планирования инновационной деятельности в организации: понятие, виды планов, принципы планирования. Методический инструментарий согласования работ
8. Подходы к отбору проектов в портфель в ходе планирования нововведений
9. Подходы к распределению ресурсов на НИОКР в процессе планирования нововведений.
10. Понятие и виды инновационных стратегий
11. Организационные формы реализации инновационных проектов и программ.
12. Принципы контроля финансовых потоков при реализации инновационных бизнес-планов.
13. Сущность, цели и задачи, принципы системы финансирования инноваций
14. Формы финансирования инновационной деятельности
15. Понятие маркетинга инноваций, особенности рынка инновационных товаров. Документирование маркетинга: состав раздела маркетингового плана в бизнес-плане
16. Понятие, виды и содержание инновационных проектов
17. Основы управления проектами внедрения технологических и продуктовых инноваций
18. Состав документов для оформления управленческих решений при внедрении инноваций
19. Основы оценки эффективности инновационного проекта
20. Понятие и сущность научно-технического эффекта

21. Понятие и сущность социального эффекта
22. Понятие и сущность экономического эффекта
23. Понятие и виды инновационных рисков
24. Виды инновационных кадров
25. Особенности труда в инновационной сфере
26. Подходы к мотивации инновационного персонала
27. Показатели результативности творческой работы.
28. Понятие интеллектуального капитала.
29. Знания: понятие, классификация, свойства, виды деятельности, связанные со знаниями
30. Роль государства в стимулировании инноваций
31. Понятие и виды государственной инновационной политики
32. Понятие интеллектуальной собственности
33. Понятие патента, этапы оформления патента

по компоненте компетенций «Уметь»

1. Раскрыть этапы формирования теории инноваций
2. Дать характеристику технологическим укладам
3. Дать характеристику этапам инновационного процесса
4. Дать характеристику этапов инновационной деятельности в организации
5. Дать характеристику трансферу инноваций
6. Дать характеристику видам и факторам экономического роста
7. Дать характеристику основным этапам планирования инновационной деятельности
8. Дать характеристику принципам отбора проектов в портфель в ходе планирования нововведений
9. Дать характеристику методам формирования бюджета НИОКР
10. Дать характеристику факторам, влияющим на выбор инновационной стратегии
11. Указать отличия организационных форм реализации инновационных проектов и программ
12. Указать отличия видов строения инновационных организаций
13. Дать характеристику элементам системы финансирования
14. Дать характеристику формам финансирования инноваций
15. Дать характеристику этапам разработки нового товара
16. Дать характеристику разделам инновационного проекта
17. Определить участников инновационного проекта, их роли
18. Дать характеристику поэтапного контроля реализации бизнес-планов
19. Определить основные принципы оценки эффективности инновационного проекта
20. Дать характеристику составляющим научно-технического эффекта
21. Дать характеристику составляющим социального эффекта
22. Дать характеристику составляющим экономического эффекта

23. Дать характеристику методам управления рисками в рамках проекта по реализации технологических и продуктовых инноваций
24. Дать характеристику особенностям управления персоналом в инновационной сфере
25. Раскрыть требования к работникам инновационной сферы
26. Дать характеристику условиям формирования команды и творческой атмосферы в сфере инновационной деятельности
27. Дать характеристику методам мотивации творческих работников.
28. Дать характеристику подходам к оценке интеллектуального капитала.
29. Дать характеристику структуре интеллектуального капитала
30. Определить значение инноваций для государства
31. Выделить составляющие инновационной политики
32. Дать характеристику объектам интеллектуальной собственности
33. Дать характеристику формам передачи объектов интеллектуальной собственности

по компоненте компетенций «Владеть навыками»

1. Привести примеры нововведений и обосновать их отличие от других новшеств
2. К какому типу инноваций принадлежат перечисленные инновации. Обосновать их принадлежность к данному виду и определить их значимость:

а) появление земледелия
б) появление парового двигателя
в) появление электрического двигателя
г) применение атомной энергии в энергетике
д) восстановление отработавшего ресурс оборудования
е) изменение местоположения крепления ремня на переносном приборе

3. На примере конкретной инновации раскрыть этапы жизненного цикла инноваций
4. Обосновать необходимость инновационной деятельности для повышения эффективности компании в современных условиях
5. Раскрыть особенности инновационного менеджмента как вида деятельности
6. Дать оценку инновационной ренте на каждом этапе жизненного цикла товара
7. Раскрыть особенности НИОКР как сферы бизнеса
8. Обосновать разделение проектов на группы по их соответствию целям компании и по их потенциалу
9. Провести анализ факторов влияющих на распределение ресурсов между НИОКР
10. На рынке одновременно действует несколько компаний.

фирма А – является крупным промышленным предприятием – лидером в своей отрасли;

фирма Б – среднего размера фирма, производящая особую высококачественную продукцию для определенного круга потребителей;
фирма В – фирма пионер, действующая в университете;
фирма Г – малая фирма, обслуживающая локальные потребности рынка.
Какую инновационную стратегию вы бы предложили каждой компании. Свой ответ поясните.
11. Раскрыть особенности российских наукоградов
12. Укажите, какие организационные структуры являются наиболее подходящими в следующих случаях:
а) для проектного института
б) для ведения возникшего проекта внутри компании
в) для реализации проекта, объединяющего несколько организаций
г) для решения комплекса проблем в определенной сфере, возникающих снова и снова.
Свой ответ обоснуйте.
13. Какая форма финансирования подходит в следующей ситуации.
Группа изобретателей хочет реализовать инновационный проект, который направлен на создание и организацию производства инновационной упаковки. Проект отличается повышенным уровнем инновационности и риска.
Ответ обосновать, указав достоинства и недостатки предложения.
14. Какая форма финансирования подходит в следующей ситуации. Стабильно работающее предприятие собирается реализовать инновационный проект. Предприятию требуется закупить и запустить в работу оборудование для автоматизации пакетирования своей продукции.
Ответ обосновать, указав достоинства и недостатки предложения.
15. Разработать основные положения комплекса маркетинга для вывода на рынок бесчернильной ручки, наконечник которой изготовлен из сплава, окисляющегося при соприкосновении с бумагой и оставляющий след, похожий на карандашный.
16. Предложить структуру инновационного проекта по выводу на рынок портативного 3D проектора.
17. В компании решили реализовать инновационный проект «умный офис». Перечислить всех возможных участников проекта и указать их роли.
18. Раскрыть особенности применения методов координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении проектов и работ
19. Сравнить пофакторный и интегрированный подход к оценке проектов
20. Обосновать значение научно-технического эффекта для общества
21. В чем может заключаться социальный эффект от реализации проекта безотходных технологий. Какие показатели для оценки социального эффекта могут использоваться? Каковы подходы (методы) оценки этих показателей?
22. Раскройте порядок расчета экономического эффекта от внедрения «умного офиса»

23. Предприятие решило разработать и предложить на рынок продукт мороженое без калорий. Укажите и объясните инновационные риски проекта.
24. На предприятии решили внедрить систему контроля персонала. Какие виды конфликтов вы предвидите в данном случае? Предложите методы предотвращения или решения данных конфликтов.
25. Обоснуйте стиль и методы управления персоналом, занятым разработкой нового продукта
26. Предложить систему оплаты труда и мотивации исследователю, работающему в научном институте
27. Составить перечень задач в сфере управления персоналом руководителя отдела по разработке новых материалов.
28. Составить рекомендации по разработке кадровой политики для организации, занимающейся научными исследованиями.
29. Провести анализ методов оценки интеллектуального капитала
30. Выявить проблемы применения методов государственной поддержки инновационной деятельности
31. Выявить проблемы инновационного развития России.
32. Какие методы для защиты интеллектуальной собственности можно применить для
а) технического новшества,
б) техническое решение на устройство
в программы для ЭВМ,
г) секрета производства,
д) передачи результатов исследований и разработок в уставный капитал
е) литературного или научного произведения
ж) открытия, научной гипотезы
з) рационализаторского предложения
33. Сравнить различные виды лицензионных договоров.

4.4 Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Эта оценка должна учитывать результаты выполнения контрольной работы.

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Система критериев оценивания, принятая в УИФР, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, продвинутый.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	продвинутый

Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Навыки	Студент демонстрирует готовность к решению ограниченного количества нетипичных задач при условии оказания ему методической помощи (например, постановка уточняющих вопросов), а также не готов решать практические задачи повышенной сложности и принимать профессиональные и управленческие	Студент демонстрирует готовность к самостоятельному решению ограниченного количества нетипичных задач, но испытывает трудности при решении практических задач повышенной сложности, позволяющих принимать профессиональные и управленческие решения	Студент готов решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недоста-

	решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	точном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При проведении текущей и промежуточной аттестации по дисциплине в рамках традиционной шкалы оценивания применяются следующие критерии:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично (зачтено)	всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой
4	Хорошо (зачтено)	полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
3	Удовлетворительно (зачтено)	знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, выполняет практические задания, предусмотренные программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но допускает погрешности в ответе и при выполнении заданий, обладая при этом необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
2	Неудовлетворительно (не зачтено)	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допущение студентом принципиальных ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.5 Процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в методических материалах вуза «Положение об организации, формах и методах оценки качества освоения основной образовательной программы».

4.6 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с учетом различных нозологий. При проведении текущей и промежуточной аттестации для указанных лиц предусмотрено включение в учебный процесс различных посредников, включая тьюторов и уполномоченных по делам инвалидов. Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Интерактивные и инновационные технологии обучения

При проведении учебных занятий преподаватели обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей).

Выбор методов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

5.2 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС организации.

Помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью (учебные столы и стулья) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (учебная доска, компьютер, видеопроектор). Компьютерный класс с установленным программным обеспечением.

Состав помещений, оборудования и технических средств обучения, необходимых для реализации дисциплины

№	Наименование помещения	Оборудование и технические средства обучения помещения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебные столы и стулья; Учебная доска; Компьютер демонстрационный с монитором; Проектор демонстрационный (мультимедийный); Экран проекционный; Звукоусиливающее оборудование.
2	Компьютерный класс	Компьютерные столы и стулья; Компьютер демонстрационный с монитором; Компьютеры с мониторами; Звукоусиливающее оборудование, Наушники индивидуальные.

3	Помещение для самостоятельной работы	Учебные столы и стулья; Компьютеры с монитором с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института; Проектор демонстрационный; Экран проекционный; Звукоусиливающее оборудование.

Особенности материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов различной нозологии, предусматриваются и реализуются по мере необходимости. Критерии и порядок создания таких условий указаны в Положении об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Уральском институте фондового рынка.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Номер протокола и дата заседания кафедры	Изменения
№ 2 от 28.10.2025	Утверждение ООП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата)