ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02AA015500B9B277974BD4E8E7991CCA59
Владелец АНО ВО "УИФР"
Действителен с 08.04.2025 по 08.07.2026

Автономная некоммерческая организация
высшего образования

Уральский институт фондового рынка

Кафедра финансов, учета и ценных бумаг

АУДИТ

Рабочая программа дисциплины

для обучающихся по направлению
38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)
направленность (профиль) программы «Учет, анализ и аудит»
по всем формам обучения

Екатеринбург
2025

УДК

ББК

Л

Велиева О.В. Аудит: Рабочая программа дисциплины. - Екатеринбург: УИФР, 2025. – 52 с.

Рабочая программа как базовый элемент учебно-методического обеспечения по дисциплине составлена на основании ФГОС ВО и учебных планов УИФР по указанным направлениям и профилям подготовки.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Финансов, учета и ценных бумаг. Протокол заседания № 8 от 17 апреля 2025 г.

© Уральский институт фондового рынка.
Учебное издание
Формат 60Х90/16. Гарнитура Times New Roman
Усл. п.л. _____ Изд. № _____. Тираж ____ экз.
Заказ № ___
Отпечатано в Уральском институте фондового рынка

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....5

1.1 Общая характеристика дисциплины.....5

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....6

1.3 Объем дисциплины и распределение часов по темам 11

1.4 Тематический план изучения дисциплины 144

1.5 Темы занятий семинарского типа 177

РАЗДЕЛ 2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ.....21

2.1 Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.....21

2.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....22

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....299

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....31

4.1 Перечень компетенций, оценивание формирования которых предусмотрено в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине 31

4.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины 31

4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации для оценивания уровня формирования компетенций, соотнесенного с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....42

4.4 Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины 47

4.5 Процедуры оценивания знаний, умений и навыков.....49

4.6 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....49

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 50

5.1 Интерактивные и инновационные технологии обучения 50

5.2 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 50

Лист регистрации изменений в рабочей программе **Ошибка! Закладка не определена.** 2

РАЗДЕЛ 1. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1.1 Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Аудит» включена в основную образовательную программу по указанным направлениям и профилям подготовки в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Компетенция (код и формулировка)	**Профессиональный стандарт (код, наименование)**	**ОТФ (код, наименование)**
ПК-2(У) Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	«Аудитор» (08.023)	B, Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПК-3(У) Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и/или осуществлять реализацию консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	«Внутренний аудитор» (08.010)	B, Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы

Цель изучения дисциплины и ее соответствие целям образовательной программы - изучение организационно-правовых основ аудиторской деятельности в РФ и за рубежом, понимание сущности, основных задач, тенденций развития, методов и приемов аудита, используемых при проведении внешнего аудита хозяйствующих субъектов РФ, а также возможностей практического использования теоретических знаний при планировании и проведении проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

Задачи изучения дисциплины:

− получение представления о сущности аудита, концептуальных подходах к организации аудиторской деятельности в России, классификации аудиторских услуг и стандартов аудиторской деятельности;

− формирование практических навыков планирования и организации аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности;

− получение знаний и формирование практических навыков оценки системы внутреннего контроля организации;

− получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регламентирующих правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита;

− получение знаний и развитие навыков методики проверки отдельных объектов аудита;

− формирование практических навыков оформления результатов аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Результатами обучения по дисциплине, соотнесенными с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, являются:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты освоения программы практики
ПК-2(У) Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	**ИДК-ПК(У)-2.1** Осуществляет сбор, обработку и анализ информации из различных источников для выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	**Знать:** - состав источников информации для выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, **Уметь:** - проводить сбор, обработку и анализ информации из различных источников для выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью **Владеть:** - навыками формирования оптимальной информационной базы для вы-

		полнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	ИДК-ПК(У)-2.2 Выявляет и оценивает факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	**Знать:** - сущность и содержание аудиторской деятельности, **Уметь:** - определять состав факторов, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью **Владеть:** - навыками оценки влияния конкретных условий (факторов) на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	ИДК-ПК(У)-2.3 Применяет на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, связанных с аудиторской деятельностью	**Знать:** - состав и содержание элементов проведения аудиторских или иных процедур, **Уметь:** - использует при решении практических задач методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, связанных с аудиторской деятельностью **Владеть:** - навыками формирования предложений по составу элементов для проведения аудиторских или иных процедур, связанных с аудиторской деятельностью

	ИДК-ПК(У)-2.4 Обосновывает результаты выполнения аудиторского задания с учетом содержания актуальных нормативных правовых актов в сфере аудита	**Знать:** - состав и содержание элементов аудиторского задания, - содержание актуальных нормативных правовых актов в сфере аудита **Уметь:** - формировать результаты выполнения аудиторского задания с учетом содержания актуальных нормативных правовых актов в сфере аудита **Владеть:** - навыками обоснования результатов выполнения аудиторского задания с учетом содержания актуальных нормативных правовых актов в сфере аудита
	ИДК-ПК(У)-2.5 Поддерживает деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью)	**Знать:** - нормы деловой этики в сфере аудита, **Уметь:** - придерживаться норм и принципов деловой этики во взаимоотношениях с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) **Владеть:** - навыками преодоления конфликтных ситуаций во взаимоотношениях с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью)
ПК-3(У) Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и/или осуществлять реализацию консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	**ИДК-ПК(У)-3.1.** Разрабатывает программу внутренней аудиторской проверки/консультационного проекта, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита для достижения целей внутренней аудиторской проверки/консультационного проекта	**Знать:** - состав элементов программы внутренней аудиторской проверки **Уметь:** - определять цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита для достижения целей внутренней аудиторской проверки **Владеть:** - навыками адаптации программы внутренней аудиторской проверки при изменении факторов, определяющих ее реализацию

	ИДК-ПК(У)-3.2. Проводит отбор информации и процедур внутреннего аудита, а также осуществляет сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств	**Знать:** - состав информации и процедур внутреннего аудита и признаки надежности аудиторских доказательств **Уметь:** - производить отбор необходимой информации для решения практических задач в сфере внутреннего аудита **Владеть:** - навыками сбора достаточного количества надежных аудиторских доказательств
	ИДК-ПК(У)-3.3. Самостоятельно или в составе группы осуществляет оценку организации в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и/или консультационного проекта	**Знать:** - методические основы проведения внутренней аудиторской проверки **Уметь:** - применять методы оценки организации в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки **Владеть:** - навыками эффективного взаимодействия в профессиональной среде при решении задач по проведению оценки организации в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки
	ИДК-ПК(У)-3.4. Самостоятельно или в составе группы готовит и представляет отчет по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки и/или реализации консультационного проекта, а также участвует в обсуждении результатов аудиторской проверки и/или консультационного проекта	**Знать:** - требования к структуре и содержанию элементов отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки **Уметь:** - формировать и представлять отчет по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки **Владеть:** - навыками обоснования собственного мнения в ходе обсуждении результатов аудиторской проверки

Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Он осуществляется в процессе проведения занятий. Текущий контроль реализуется в форме контрольной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация реализуется в форме зачета.

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов.

Взаимосвязь индикаторов достижения компетенций с оценочными средствами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Индикаторы достижения компетенций	№ оценочного средства для текущего контроля (№ вопроса)	№ оценочного средства для промежуточной аттестации (по уровням результатов освоения дисциплины: знать (З), уметь (У), владеть навыками (Н)		
ИДК-ПК(У)-2.1	Тема 4(4.1):1-10, Тема 5(5.3):1-11	1-5	1-5	1-3
ИДК-ПК(У)-2.2	Тема 2(2.2):1-23 Тема 4(4.3):1-13 Тема 4(4.4):1-7	9-11, 15, 16, 22	15, 22, 27-35	9-11, 15, 16, 22
ИДК-ПК(У)-2.3	Тема 1(1.1):1-31 Тема 5(5.1):1-17	4,6, 9-11	5,6, 9-11	9-11, 23-26
ИДК-ПК(У)-2.4	Тема 1(1.2):1-20 Тема 3(3.1):1-6 Тема 3(3.2):1-9	4, 5, 18, 23-26	4, 18, 23-26	4, 5, 23-26
ИДК-ПК(У)-2.5	Тема 2(2.1):1-15 Тема 2(2.2):1-23 Тема 2(2.3):1-3	7,8	7	7,8
ИДК-ПК(У)-3.1	Тема 1(1.1):1-31	1-3, 9-11	8, 9-11	1-3, 9-11

Индикаторы достижения компетенций	№ оценочного средства для текущего контроля (№ вопроса)	№ оценочного средства для промежуточной аттестации (по уровням результатов освоения дисциплины: знать (З), уметь (У), владеть навыками (Н)		
	Тема 1(1.2):1-20 Тема 3(3.2): 1-9			
ИДК-ПК(У)-3.2	Тема 4(4.1):1-10, Тема 5(5.3):1-11	12-14, 19-21	19-21	18-22
ИДК-ПК(У)-3.3	Тема 4(4.1):1-10 Тема 4(4.2):1-10 Тема 5(5.1):1-17	12-14, 17, 22, 27-35	12-14, 27-35	17, 27-35
ИДК-ПК(У)-3.4	Тема 5(5.2):1-21 Тема 6(6.1):1-16, Тема 6(6.2):1-3	18, 23-26	23-26	23-26

1.3 Объем дисциплины и распределение часов по темам

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Формы обучения		
	Очная	Заочная	Очно-заочная
Общая трудоемкость	216	216	216
Контактная работа (включая текущий контроль успеваемости):	91	29	71
- занятия лекционного типа (Лек)	54	14	36
- занятия семинарского типа (Сем)	36	14	34
- промежуточная аттестация	1	1	1
Самостоятельная работа (СР)	125	187	145

Курсовая работа	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет

Распределение часов дисциплины по темам и видам работ

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Лек	Сем	СР
Тема 1. Теоретико-методические и нормативно-правовые основы аудита	31	7	4	20
Тема 2. Профессиональная этика аудиторов. Контроль качества аудита	31	7	4	20
Тема 3. Правила (стандарты) аудиторской деятельности	34	10	4	20
Тема 4. Организация подготовки аудиторской проверки. Оценка существенности и риска в аудите	40	10	8	22
Тема 5. Организация проведения аудиторской проверки и аудиторские процедуры	40	10	8	22
Тема 6. Подготовка аудиторского заключения	39	10	8	21
Промежуточная аттестация	1			
ИТОГО:	215	54	36	125

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Лек	Сем	СР
Тема 1. Теоретико-методические и нормативно-	31	2	1	28

правовые основы аудита				
Тема 2. Профессиональная этика аудиторов. Контроль качества аудита	31	2	1	28
Тема 3. Правила (стандарты) аудиторской деятельности	34	3	3	28
Тема 4. Организация подготовки аудиторской проверки. Оценка существенности и риска в аудите	40	2	3	35
Тема 5. Организация проведения аудиторской проверки и аудиторские процедуры	40	2	3	35
Тема 6. Подготовка аудиторского заключения	39	3	3	33
Промежуточная аттестация	1			
ИТОГО:	215	14	14	187

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Лек	Сем	СР
Тема 1. Теоретико-методические и нормативно-правовые основы аудита	31	4	2	25
Тема 2. Профессиональная этика аудиторов. Контроль качества аудита	31	4	4	23
Тема 3. Правила (стандарты) аудиторской деятельности	34	4	4	26
Тема 4. Организация подготовки аудиторской проверки. Оценка существенности и риска в аудите	40	8	8	24
Тема 5. Организация проведения аудиторской проверки и аудиторские процедуры	40	8	8	24
Тема 6. Подготовка аудиторского заключения	39	8	8	23

Промежуточная аттестация	1			
ИТОГО:	215	36	34	145

1.4 Тематический план изучения дисциплины

Тема 1. Теоретико-методические и нормативно-правовые основы аудита

1.1. Сущность и виды аудита и его роль в развитии функции контроля

Сущность, значение и место контроля в управлении экономикой. Приемы, используемые при проведении контроля. Финансовый контроль как особая сфера контроля, обеспечивающая критическую оценку предлагаемых вариантов управленческих решений, разработку и обоснование предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. Аудит как форма внешнего финансового контроля. Основные пользователи аудиторской информации. Отличие аудита от других форм финансового контроля. Основные этапы возникновения и развития аудита. Виды и типы аудита. Инициативный и обязательный аудит.

1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ

Законодательные и иные акты по аудиторской деятельности в Российской Федерации. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность в Российской Федерации. саморегулируемая организация аудиторов. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов.

Тема 2. Профессиональная этика аудиторов. Контроль качества аудита

2.1. Основные этические принципы и нормы аудита. Разрешение этических конфликтов

Этика аудиторов России. Этические принципы. Этические нормы профессионального поведения. Давление на аудитора. Действия аудитора по разрешению этических конфликтов. Ответственность за нарушение этических норм.

2.2 Контроль качества аудита. Права, обязанности и ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов

Понятие контроля качества аудита. Внешний и внутренний контроль качества аудита. Права, обязанности и ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.

2.3 Права, обязанности и ответственность аудируемых организаций

Права, обязанности и ответственность аудируемых организаций.

Тема 3. Правила (стандарты) аудиторской деятельности

3.1. Международные стандарты аудита

Роль и виды аудиторских стандартов. Международные стандарты аудита.

3.2. Национальные правила (стандарты) аудиторской деятельности. Внутренние правила (стандарты) аудиторской деятельности

Обязательность национальных правил (стандартов) аудита. Стандарты саморегулируемых организаций аудиторов. Виды внутренних (внутрифирменных) стандартов аудита. Требования к разработке внутренних стандартов аудита

Тема 4. Организация подготовки аудиторской проверки. Оценка существенности и риска в аудите

4.1. Выбор клиента аудита и заключение договора на оказание аудиторских услуг

Основные этапы проведения независимого аудита. Письмо-предложение о проведении аудита. Источники информации о клиенте. Предоговорное согласование условий и ограничений аудита. Экспресс-анализ состояния дел потенциального клиента. Мотивация отказа от проведения аудита. Определение объема аудита и оценка стоимости аудиторских услуг. Письмо аудиторской организации о согласии на проведение аудита. Договор на оказание аудиторских услуг.

4.2. Планирование аудиторской проверки

Назначение планирования аудита. Принципы планирования. Этапы планирования аудита: предварительное планирование, общий план аудита, программа аудита. Учет особенностей организации и ведения бухгалтерского учета аудируемого лица: документирования хозяйственных операций, рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок

4.3. Существенность в аудите и определение уровня существенности

Существенность в аудите и определение уровня существенности. Искажение финансовой отчетности. Действия аудитора при выявлении искажений. Отказ от задания. Ответственность сторон при выявлении искажений.

4.4. Оценка риска в аудите

Виды риска в аудите. Компоненты аудиторского риска. Приемлемый аудиторский риск. Взаимосвязь уровня существенности и аудиторского риска.

Тема 5. Организация проведения аудиторской проверки и аудиторские процедуры

5.1. Оценка системы внутреннего контроля в ходе аудита

Система внутреннего (внутрифирменного) контроля. Организация системы внутреннего контроля. Составляющие системы внутреннего контроля. Оценка эффективности системы внутреннего контроля. Этапы оценки системы внутреннего контроля. Документирование этапов оценки системы внутреннего контроля. Понятие, цель, задачи и организация внутреннего аудита.

5.2. Документирование аудита. Аудиторские доказательства и процедуры их получения

Документация. Объем рабочей документации. Форма и содержание рабочих документов. Содержание рабочей документации. Право собственности, конфиденциальность и обеспечение сохранности рабочих документов. Сущность аудиторских доказательств. Достаточность и надлежащий характер аудиторских доказательств. Виды, надежность и источники получения аудиторских доказательств. Процедуры получения аудиторских доказательств. Степень доверия аудитора к результатам аналитических процедур. Методы получения аудиторских доказательств.

5.3. Аудиторская выборка

Понятие аудиторской выборки и методы ее обоснования. Виды выборочных проверок и порядок их построения. Ошибки и риск аудиторской выборки. Объем аудиторской выборки и оценка ее результатов

Тема 6. Подготовка аудиторского заключения

6.1. Аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности

Понятие аудиторского заключения. Требования к составлению аудиторского заключения. Форма и содержание аудиторского заключения. Виды и характеристика аудиторского заключения. Заведомо ложное аудиторской заключение.

6.2. Письменный отчет аудитора

Принципы подготовки письменной информации. Порядок подготовки письменной информации.

1.5 Темы занятий семинарского типа

Тема 1. Теоретико-методические и нормативно-правовые основы аудита

1.1. Сущность и виды аудита и его роль в развитии функции контроля

Сущность, значение и место контроля в управлении экономикой. Приемы, используемые при проведении контроля. Финансовый контроль как особая сфера контроля, обеспечивающая критическую оценку предлагаемых вариантов управленческих решений, разработку и обоснование предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. Аудит как форма внешнего финансового контроля. Основные пользователи аудиторской информации. Отличие аудита от других форм финансового контроля. Основные этапы возникновения и развития аудита. Виды и типы аудита. Инициативный и обязательный аудит. (устный опрос, тестирование, тестирование)

1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ

Законодательные и иные акты по аудиторской деятельности в Российской Федерации. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность в Рос-

сийской Федерации. саморегулируемая организация аудиторов. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов. (устный опрос, тестирование)

Тема 2. Профессиональная этика аудиторов. Контроль качества аудита

2.1. Основные этические принципы и нормы аудита. Разрешение этических конфликтов

Этика аудиторов России. Этические принципы. Этические нормы профессионального поведения. Давление на аудитора. Действия аудитора по разрешению этических конфликтов. Ответственность за нарушение этических норм (устный опрос, тестирование)

2.2. Контроль качества аудита. Права, обязанности и ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов

Понятие контроля качества аудита. Внешний и внутренний контроль качества аудита. Права, обязанности и ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов (устный опрос, тестирование)

2.3. Права, обязанности и ответственность аудируемых организаций

Права, обязанности и ответственность аудируемых организаций (устный опрос, тестирование)

Тема 3. Правила (стандарты) аудиторской деятельности

3.1. Международные стандарты аудита

Роль и виды аудиторских стандартов. Международные стандарты аудита. (устный опрос, тестирование)

3.2. Национальные правила (стандарты) аудиторской деятельности. Внутренние правила (стандарты) аудиторской деятельности

Обязательность национальных правил (стандартов) аудита. Стандарты саморегулируемых организаций аудиторов. Виды внутренних (внутрифирменных) стандартов аудита. Требования к разработке внутренних стандартов аудита (устный опрос, тестирование).

Тема 4. Организация подготовки аудиторской проверки. Оценка существенности и риска в аудите

4.1. Выбор клиента аудита и заключение договора на оказание аудиторских услуг

Основные этапы проведения независимого аудита. Письмо-предложение о проведении аудита. Источники информации о клиенте. Предварительное согласование условий и ограничений аудита. Экспресс-анализ состояния дел потенциального клиента. Мотивация отказа от проведения аудита. Определение объема аудита и оценка стоимости аудиторских услуг. Письмо аудиторской организации о согласии на проведение аудита. Договор на оказание аудиторских услуг (устный опрос, тестирование)

4.2. Планирование аудиторской проверки

Назначение планирования аудита. Принципы планирования. Этапы планирования аудита: предварительное планирование, общий план аудита, программа аудита. Учет особенностей организации и ведения бухгалтерского учета аудируемого лица: документирования хозяйственных операций, рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок (устный опрос, расчетные задания, тестирование)

4.3. Существенность в аудите и определение уровня существенности

Существенность в аудите и определение уровня существенности. Искажение финансовой отчетности. Действия аудитора при выявлении искажений. Отказ от задания. Ответственность сторон при выявлении искажений (расчетные задания, тестирование)

4.4. Оценка риска в аудите

Виды риска в аудите. Компоненты аудиторского риска. Приемлемый аудиторский риск. Взаимосвязь уровня существенности и аудиторского риска (расчетные задания, тестирование)

Тема 5. Организация проведения аудиторской проверки и аудиторские процедуры

5.1. Оценка системы внутреннего контроля в ходе аудита

Система внутреннего (внутрифирменного) контроля. Организация системы внутреннего контроля. Составляющие системы внутреннего контроля.

Оценка эффективности системы внутреннего контроля. Этапы оценки системы внутреннего контроля. Документирование этапов оценки системы внутреннего контроля. Понятие, цель, задачи и организация внутреннего аудита (расчетные задания, тестирование)

5.2. Документирование аудита. Аудиторские доказательства и процедуры их получения

Документация. Объем рабочей документации. Форма и содержание рабочих документов. Содержание рабочей документации. Право собственности, конфиденциальность и обеспечение сохранности рабочих документов. Сущность аудиторских доказательств. Достаточность и надлежащий характер аудиторских доказательств. Виды, надежность и источники получения аудиторских доказательств. Процедуры получения аудиторских доказательств. Степень доверия аудитора к результатам аналитических процедур. Методы получения аудиторских доказательств (расчетные задания, тестирование)

5.3. Аудиторская выборка

Понятие аудиторской выборки и методы ее обоснования. Виды выборочных проверок и порядок их построения. Ошибки и риск аудиторской выборки. Определение объема аудиторской выборки с учетом особенностей организации и ведения бухгалтерского учета аудируемого лица: документирования хозяйственных операций, рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок. Оценка результатов аудиторской выборки (расчетные задания, тестирование)

Тема 6. Подготовка аудиторского заключения

6.1. Аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности

Понятие аудиторского заключения. Требования к составлению аудиторского заключения. Форма и содержание аудиторского заключения. Виды и характеристика аудиторского заключения. Заведомо ложное аудиторской заключение (устный опрос, расчетные задания, тестирование)

6.2. Письменный отчет аудитора

Принципы подготовки письменной информации. Порядок подготовки письменной информации (устный опрос, расчетные задания, тестирование)

РАЗДЕЛ 2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

2.1 Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы: конспектирование первоисточников и другой учебной и научной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с тестами и вопросами для самопроверки; подготовка к зачету или экзамену.

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся: методические указания по самостоятельной работе студентов по данной дисциплине (в библиотеке вуза); учебная и методическая литература в библиотеке и электронной библиотеке вуза; отведенное для самостоятельной работы время занятий в компьютерных классах вуза, включая работу со специализированным программным обеспечением, информационными справочными системами.

Формы самостоятельной работы студентов по темам

Разделы и темы дисциплины	Виды самостоятельной работы
Тема 1. Теоретико-методические и нормативно-правовые основы аудита	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 2. Профессиональная этика аудиторов. Контроль качества аудита	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации

Тема 3. Правила (стандарты) аудиторской деятельности	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 4. Организация подготовки аудиторской проверки. Оценка существенности и риска в аудите	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 5. Организация проведения аудиторской проверки и аудиторские процедуры	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 6. Подготовка аудиторского заключения	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации

2.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов развивает самостоятельность мышления, способствует формированию научных интересов, приобретению навыков самостоятельной работы с литературой, приобщает к научно-исследовательской деятельности, помогает освоить практику написания научных трудов, технику научной работы, работы со специализированным программным обеспечением, приемы оформления текста рукописи и т. д.

Занятия семинарского типа в значительной степени ориентируются на применение полученных во время лекции знаний, на отработку и систематизацию предметных и общеучебных способов деятельности (умений), способов оптимального поиска и переработки информации. Самостоятельные ра-

боты студентов с использованием опорных методических материалов (методические рекомендации, методические указания, тетради на печатной основе, инструкции, алгоритмические предписания в содержании информационных технологий и др.) задают ориентировочную основу учебной деятельности, позволяют оперативно корректировать их работу, оказывать индивидуальную помощь и поддержку, совершенствовать ее качество. Все это в конечном итоге позволяет на основе оперативной обратной связи повысить управляемость учебным процессом.

Подготовку к каждому занятию семинарского типа каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия семинарского типа

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса.

Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам.

Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на занятии семинарского типа преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).

Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Занятие семинарского типа заканчивается подведением итогов. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования.

Примерная продолжительность — 5 минут.

Практические советы по подготовке презентации, доклада

– готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал

– слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

– текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

– рекомендуемое число слайдов 17-22;

– обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

– раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь:

– сообщать новую информацию; использовать технические средства;

– хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы;

– четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

– иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Виды самостоятельной работы студентов, обеспечивающие реализацию цели и решение задач данной дисциплины:

– подготовка к семинарским занятиям;
– изучение тем в рамках самостоятельной работы;
– выполнение контрольных и творческих заданий;
– подготовка и сдача зачета (и/или экзамена).

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на приобретение навыков применения теоретических знаний на практике.

Структура самостоятельной работы включает три основных этапа: подготовительный или ориентировочный, исполнительный и контрольно-диагностический. В рамках указанных этапов последовательно выполняются следующие учебные действия: анализ учебного задания и сроков его выполнения, поиск способов и средств его выполнения; планирование хода выполнения задания и прогнозирование возможных затруднений, проверка, оценка и самооценка полученных результатов. Структуру самостоятельной работы

студенты не только должны знать, но и применять эти знания в своей деятельности.

Процесс изучения учебного предмета можно рассматривать как последовательное погружение студента в содержание изучаемого материала под "весом" собственных знаний. Однако в нем выделяются три этапа, качественно различных по своим задачам и видам выполняемых действий.

1-вый этап Рассмотрение выделенных компонентов текста учебной литературы. Задача: понять все, что бросается в глаза и легко запоминается, и разделить текст на интересное, главное и второстепенное.

На этом этапе не требуется прилагать усилия для заучивания чего-либо. Обозревается весь учебный предмет, но пропускаются не только подробности, а даже большая часть текста. Процесс изучения начинается ознакомлением со структурой учебного материала. Она анализируется на протяжении этапа все подробнее и подробнее вплоть до первого продумывания категориального аппарата.

Перелистывать материал нужно внимательно, не пропуская страниц. Полезно задерживаться на интересном, но не останавливаться надолго, не прилагать ощутимых усилий для запоминания увиденного и прочитанного, но пытаться сопоставить его с тем, что уже знакомо, и понять его смысл. Если не получилось, то, не задерживаясь, нужно идти дальше. После того как выписаны термины и определения, следует пролистать учебник еще раз и прочесть вслух, четко произнося слова, все термины и их определения. Это поможет научиться правильно произносить новые слова.

2-й этап. Беглое чтение всего учебного материала. Задача: понять все что можно понять, не углубляясь в тщательный разбор, основное внимание уделяя теоретической части материала.

На этом этапе выполняется, беглое сквозное чтение всей теоретической части учебного материала, чтобы выявить и понять основные категории, взаимосвязи между ними. Для выполнения поставленной задачи студентам рекомендуется:

Бегло два раза прочесть всю теоретическую часть. При этом читать только основной текст, при чтении нигде не задерживаться, непонятные места пропускать, не прилагать усилия для запоминания прочитанного, ста-

раться следить только за основным смыслом, содержанием текста. Быстро прочтя все от начала до конца, студент не успеет забыть то, что было вначале, и представит себе общую картину.

После этого студент вдумчиво должен прочесть, еще один раз, отмечая на полях непонятные места трех степеней сложности.

К первой степени сложности относят материал, который можно понять при самостоятельном разборе, так как имеется достаточно информации в той же главе. Вторую степень сложности представляет материал, который тоже можно понять самостоятельно, но для этого нужно обращаться и к другим главам учебника. К третьей степени сложности относится материал, заставляющий студента обратиться к другому источнику или к преподавателю, поскольку информации, найденной в учебнике, ему оказалось мало.

3-тий этап. Медленное чтение и разбор неясных вопросов. Задача: разобраться в сложном, материале, обратить внимание на взаимосвязи между понятиями. При этом выполняются следующие действия:

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов первой степени сложности. При необходимости пользоваться карандашом и бумагой. Читать все, ничего не пропуская.

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов второй степени сложности.

Для нахождения ответов на непонятные вопросы третьей степени сложности обратиться к дополнительной литературе или к преподавателю.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно за-

пись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

Аудит : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» / Р. П. Булыга, А. Н. Амерсланова, Н. Д. Бровкина [и др.] ; под редакцией Р. П. Булыги. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 455 с. — ISBN 978-5-238-03259-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123368.html (дата обращения: 22.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

Дымова, И. А. Аудит : учебное пособие / И. А. Дымова. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 130 с. — ISBN 978-5-00137-249-3. — Текст : электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116559.html (дата обращения: 26.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей *Лицензионные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины*

Электронно-библиотечная система: по паролю. URL: http://www.iprbookshop.ru/ Предусмотрен режим для слабовидящих.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные технологии), используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

– Microsoft Windows (лицензионное).
– Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer (лицензионное).
– Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (лицензионное).
– Программный продукт 1С: Предприятие (отечественное производство)
– Информационная справочная система и база данных «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/ (доступ по паролю) (отечественное производство)
– Студенческий информационно-справочный портал "Гарант-Образование" https://edu.garant.ru/ (доступ свободный) (свободно распространяемое);
– Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/defaultx.asp (доступ свободный);
– Центральная база данных Росстата - https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/ (доступ свободный) (свободно распространяемое);
– Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы. www.scopus.com (доступ свободный);
– Открытые базы данных Минфина России https://www.minfin.ru/ru/opendata/ (свободно распространяемое).

Особенности учебно-методического обеспечения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов для таких студентов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в

различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Предусмотрено в случае необходимости создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов, предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотрена доступность управления контентом с клавиатуры.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Перечень компетенций, оценивание формирования которых предусмотрено в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

ПК-2(У) Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью

ПК-3(У) Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и/или осуществлять реализацию консультационного проекта самостоятельно или в составе группы

4.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Вопросы для самоконтроля и подготовки к текущему контролю методом опроса

Тема 1. Теоретико-методические и нормативно-правовые основы аудита

1.1. Сущность и виды аудита и его роль в развитии функции контроля

1. Что представляет собой система экономического контроля в России?
2. Какие существуют формы финансового контроля?

3. Какова сущность и особенности государственного финансового контроля?
4. Что понимают под аудитом (аудиторской деятельностью)?
5. Каковы основные цели и задачи аудита?
6. В чем заключается сущность, значение и место аудита в управлении экономикой?
7. Каковы отличия аудита от других форм финансового контроля?
8. Когда возник аудита?
9. Какие виды аудита и аудиторских услуг Вы знаете?
10. Что представляют собой прочие, связанные с аудиторской деятельностью услуги?
11. В чем отличие аудита от других форм финансового контроля?
12. Где впервые был принят закон об обязательном аудите?
13. Каковы причины появления аудита в мире?
14. С чем связано возникновение аудита в современной России как новой формы финансового контроля и каковы этапы его становления?
15. В каких случаях, установленных законодательством, организации обязаны проводить аудит?
16. Что является объектом аудита?
17. Кого относят к пользователям аудиторской информации?
18. Кто может называться аудитором?
19. Что такое аудиторская организация?
20. Цели, задачи, сходства и различия проведения аудита и судебно-бухгалтерской экспертизы.
21. Какие существуют виды аудита и в чем заключается их специфика?
22. Чем отличается внешний аудит от внутреннего?
23. В чем заключаются цель и задачи внешнего аудита?
24. Какие виды аудита по объекту изучения и в соответствии с его направленностью Вы знаете?
25. В чем состоит суть инициативного аудита?
26. В каких случаях проводится инициативный аудит?
27. Каковы критерии проведения обязательного аудита?
28. Какова ответственность за уклонение от проведения обязательного аудита?
29. Как осуществляется страхование при проведении обязательного аудита?
30. Какие услуги сопутствуют аудиту? Раскройте их классификацию.

31. Кто может заказать проведение инициативного аудита в акционерном обществе, в обществе с ограниченной ответственностью?

1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ

1. Сколько уровней включает система нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации?
2. Какие документы относятся к первому уровню нормативного регулирования аудита в Российской Федерации?
3. Какие документы относятся ко второму уровню нормативного регулирования аудита в Российской Федерации?
4. Какие документы относятся к третьему уровню нормативного регулирования аудита в Российской Федерации?
5. Что такое саморегулируемая организация аудиторов?
6. Какова роль саморегулируемой организации аудиторов в нормативном регулировании аудиторской деятельности?
7. Что такое стандарты аудита?
8. Какие виды стандартов аудита Вы знаете?
9. Какие органы регулируют аудиторскую деятельность в Российской Федерации?
10. Как осуществляется профессиональная подготовка и аттестация аудиторов?
11. Какова система нормативного регулирования аудита в России?
12. В чем состоят функции уполномоченного федерального органа по регулированию аудита в России?
13. Каковы основные функции Совета по аудиторской деятельности?
14. Какие функции выполняет саморегулируемая организация аудиторов?
15. Какие требования к членству в саморегулируемой организации аудиторов?
16. Каковы обязательные требования к претендентам на получение квалификационного аттестата аудитора?
17. Каков порядок проведения аттестации аудиторов?
18. В каких случаях аннулируется квалификационный аттестат аудитора?
19. Кто выносит решение об аннулировании квалификационного аттестата аудитора?
20. Когда аудитор может повторно получить квалификационный аттестат аудитора после его аннулирования?

Тема 2. Профессиональная этика аудиторов. Контроль качества аудита

2.1. Основные этические принципы и нормы аудита. Разрешение этических конфликтов

1. Когда был принят Международный кодекс этики аудиторов?
2. С какой целью был разработан Международный кодекс этики аудиторов?
3. Когда был принят Кодекс этики аудиторов России?
4. Что является целью Кодекса этики аудиторов России?
5. Какие фундаментальные принципы должен соблюдать аудитор?
6. Какие профессиональные этические принципы аудиторской деятельности Вы знаете?
7. Какую ответственность несет аудитор за нарушение этических норм?
8. Каким документом установлены этические нормы аудиторской деятельности?
9. Каковы действия аудитора при оказании на него давления?
10. Каковы действия аудитора по разрешению этических конфликтов?
11. В чем может проявляться давление на аудитора?
12. Что может привести к возникновению этических конфликтов?
13. Каковы действия аудитора по разрешению этических конфликтов?
14. Какова ответственность при нарушении этических норм?
15. В каких случаях аудитор не может проводить аудит финансовой отчетности?

2.2 Контроль качества аудита. Права, обязанности и ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов

1. Что такое контроль качества аудита?
2. Как осуществляется контроль качества аудита?
3. Что понимается под внешним контролем качества аудита?
4. Что понимается под внутренним контролем качества аудита?
5. Перечислите и охарактеризуйте права, обязанности и ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
6. В чем состоит необходимость контроля качества аудита?

7. Кто устанавливает систему внешней проверки качества аудита?
8. Кто осуществляет последующий контроль качества аудита?
9. Что влечет за собой уклонение от проведения внешней проверки качества аудита?
10. Как часто осуществляется плановая внешняя проверка качества аудита?
11. Что включает в себя внутрифирменная система контроля качества аудита?
12. Каковы основания для проведения внеплановой проверки качества аудита?
13. Каковы права и обязанности аудиторских организаций (аудиторов)?
14. В чем выражается ответственность аудитора за несоблюдение аудиторских стандартов?
15. Назовите центры прибыли аудиторской организации.
16. Дайте характеристику элементам системы внутрифирменного контроля качества услуг аудиторской организации.
17. Раскройте структуру распределения функциональных обязанностей в аудиторской организации.
18. В чем состоят функции персонала, осуществляющего текущий контроль хода аудита?
19. Какие факторы определяют систему контроля качества работы аудиторской организации?
20. Что относится к объектам контроля качества деятельности аудиторской организации?
21. Кто выполняет функции внутреннего контроля качества деятельности аудиторской организации?
22. Какие процедуры следует выполнять для контроля соблюдения аудиторами профессиональных требований?
23. Какие процедуры направлены на проверку соблюдения умений и компетентности аудиторов при их найме на работу?

2.3 Права, обязанности и ответственность аудируемых организаций

1. В чем заключается разница между ответственностью сторон аудита?
2. Какие права и обязанности аудируемых лиц Вы знаете?
3. Какая ответственность предусмотрена за уклонение от обязательного аудита?

Тема 3. Правила (стандарты) аудиторской деятельности

3.1. Международные стандарты аудита

1. Каковы роль, значение и основная цель правил (стандартов) аудита?
2. Какие основные виды правил (стандартов) аудита Вы знаете?
3. Перечислите основные этапы становления и развития системы международных стандартов аудита.
4. В чем заключается сущность понятия аудиторских стандартов?
5. На какие виды подразделяются аудиторские стандарты? Охарактеризуйте их.
6. В чем ответственность аудитора за несоблюдение аудиторских стандартов?

3.2. Национальные правила (стандарты) аудиторской деятельности. Внутренние правила (стандарты) аудиторской деятельности

1. Каковы основные группы (виды) национальных правил (стандартов) аудиторской деятельности?
2. Какие СРО аудиторов в настоящее время функционируют в России?
3. Охарактеризуйте стандарты СРО аудиторов.
4. В чем состоит значение внутренних аудиторских стандартов?
5. Какие блоки включают в себя внутренние стандарты аудита?
6. Каковы требования к разработке внутренних аудиторских стандартов?
7. Каким документом утверждены национальные стандарты аудита?
8. Кто разрабатывает и утверждает национальные стандарты аудиторской деятельности?
9. Каково значение внутренних аудиторских стандартов?

Тема 4. Организация подготовки аудиторской проверки. Оценка существенности и риска в аудите

4.1. Выбор клиента аудита и заключение договора на оказание аудиторских услуг

1. Каковы источники информации о потенциальном клиенте?
2. Как осуществляется выбор клиентов аудиторскими фирмами?
3. В чем заключается смысл предварительных переговоров с потенциальным клиентом?

4. В чем состоит экспресс-анализ состояния дел потенциального клиента?
5. Что представляет собой письмо о согласии на проведение аудиторской проверки?
6. Какова цель письма о проведении аудита?
7. Какие обязательные указания должны содержаться в письме о проведении аудита?
8. Какие существуют формы и виды оценки оплаты аудиторских услуг?
9. В чем состоят особенности договора на возмездное оказание услуг?
10. Какова специфика договора на оказание аудиторских услуг?

4.2. Планирование аудиторской проверки

1. Какие основные этапы выделяют при планировании аудита?
2. Раскройте сущность подготовки и составления общего плана аудита.
3. Возможно ли изменение аудиторского задания по просьбе аудируемого лица?
4. В чем состоят основные принципы планирования аудита?
5. Что такое непрерывность планирования?
6. Как реализуется принцип оптимальности в планировании аудита?
7. Каково назначение общего плана аудита?
8. Какие основные этапы выделяют при планировании аудита?
9. В чем заключается смысл подготовки и составления программы аудита?
10. Раскройте сущность подготовки и составления программы аудита?

4.3. Существенность в аудите и определение уровня существенности

1. Что является существенностью в аудите?
2. Что такое уровень существенности и как он определяется?
3. Какие существуют виды искажений отчетности и в чем их отличие?
4. Каковы действия аудиторской организации при выявлении искажений?
5. Какова ответственность сторон аудита при выявлении искажений отчетности?
6. С какой целью определяется существенность в аудите?
7. Охарактеризуйте связь между существенностью и аудиторским риском.
8. Как используются показатели существенности на различных этапах процесса аудита?
9. В разрезе каких объектов бухгалтерского учета устанавливаются уровни существенности бухгалтерских искажений?

10. Какова взаимосвязь между существенностью и аудиторским риском на этапе планирования аудита?
11. Как используется аудитором уровень существенности на заключительном этапе аудита?
12. Какие показатели бухгалтерской отчетности аудиторская организация может использовать в качестве базовых при расчете существенности?
13. Предлагаются ли в стандартах аудиторской деятельности методики определения показателей существенности ошибок в бухгалтерском учете и отчетности?

4.4. Оценка риска в аудите

1. Что такое предпринимательский риск?
2. Что представляет собой аудиторский риск?
3. Какие факторы влияют на степень аудиторского риска?
4. Каковы существуют виды риска и в чем их особенности?
5. Какие виды риска, возникающие при проведении проверки, Вы знаете?
6. Как определить риск в аудите, каковы его составные части?
7. Какова взаимосвязь между существенностью и аудиторским риском на этапе планирования аудита?

Тема 5. Организация проведения аудиторской проверки и аудиторские процедуры

5.1. Оценка системы внутреннего контроля в ходе аудита

1. Как проводится оценка системы внутреннего контроля аудитором?
2. Какова роль внутреннего аудита в системе внутреннего контроля?
3. В чем состоит специфика организации внутреннего аудита?
4. Какие существуют организационные формы внутреннего аудита?
5. В каких случаях система бухгалтерского учета считается эффективной?
6. Что такое контрольная среда и процедуры контроля?
7. Что должны обеспечивать средства контроля?
8. Какие существуют этапы оценки системы внутреннего контроля?
9. В чем заключается суть первичной оценки системы внутреннего контроля?
10. Обязательным ли является членство внутренних аудиторов в саморегулируемой организации?

11. Какова цель проверки организации бухгалтерского учета?
12. На что должен обратить внимание аудитор при проверке организации бухгалтерского учета?
13. Какова цель проверки учетной политики?
14. Как проверяется приказ об учетной политике и приложения к нему?
15. В каких случаях аудитор может признать обоснованным внесение изменений в приказ об учетной политике?
16. В чем заключается проверка приложений к приказу об учетной политике?
17. Каковы типичные ошибки и нарушения в организации бухгалтерского учета и учетной политике предприятия?

5.2. Документирование аудита. Аудиторские доказательства и процедуры их получения

1. Что понимают под аудиторскими доказательствами и каковы их основные источники?
2. От чего зависят форма и содержание документации аудита?
3. Что включают в себя рабочие документы аудитора?
4. Что является аудиторскими доказательствами?
5. Какие существуют методы получения аудиторских доказательств?
6. В чем состоит сущность и значение аналитических процедур?
7. Какие виды аудиторских процедур существуют и в чем их особенность?
8. Назовите виды аудиторских доказательств и дайте их определение.
9. Что влияет на надежность аудиторских доказательств?
10. Раскройте понятия достаточности и надлежащего характера аудиторских доказательств.
11. Какие влияют факторы на суждение о том, что является достаточными надлежащими аудиторскими доказательствами?
12. Как классифицируются аудиторские доказательства по степени достоверности и надежности?
13. Какие аудиторские доказательства с точки зрения их получения предпочтительные для аудита?
14. Для чего предназначаются аналитические процедуры в аудиторской деятельности?
15. Какие факторы влияют на степень доверия аудитора к результатам аналитических процедур?

16. От чего зависит степень доверия аудитора к результатам аналитических процедур?
17. Какие взаимосвязь рассматриваются при проведении аналитических процедур?
18. Если материально-производственные запасы аудируемого лица находятся на хранении у третьей стороны, то какие аудиторские процедуры должен выполнить аудитор?
19. Какие аудиторские процедуры должны быть выполнены аудитором для получения сведений о судебных делах и претензионных спорах аудируемого лица?
20. Если величина долгосрочных финансовых вложений аудируемого лица является существенной, то какие аудиторские процедуры должен выполнить аудитор?
21. Каковы действия аудитора при обнаружении в ходе выполнения аудиторских процедур отклонений от ожидаемых закономерностей и взаимосвязей информации?

5.3. Аудиторская выборка

1. Каковы особенности формирования выборочной совокупности?
2. Какие методы обоснования выборки Вы знаете?
3. Как используются результаты работы эксперта?
4. Назовите методы отбора совокупности элементов и дайте им характеристику.
5. Раскройте факторы, влияющие на объем выборки.
6. Что представляет собой генеральная совокупность и выборочная совокупность?
7. Что представляет собой стратификация?
8. В чем состоят основные этапы подготовки и проведения выборки?
9. В чем заключается риск выборки? Охарактеризуйте каждый вид риска выборки.
10. Каким образом объем выборки зависит от величины допустимой ошибки?
11. Какие действия предпримет аудитор при оценке результата выборки?

Тема 6. Подготовка аудиторского заключения

6.1. Аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Какие виды аудиторских заключений Вы знаете?
2. Каковы основные элементы аудиторского заключения?
3. В чем заключается особенность аудиторских заключений специального назначения?
4. Что представляет собой письменный отчет аудитора?
5. Какие требования предъявляются к датированию аудиторского заключения?
6. Какое аудиторское заключение является заведомо ложным?
7. Какая ответственность предусмотрена Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» за составление заведомо ложного аудиторского заключения?
8. Можно ли отказаться от выражения мнения без оговорок?
9. Кем подписывается аудиторское заключение?
10. О чем свидетельствует немодифицированное аудиторское заключение?
11. Кем подписывается аудиторское заключение?
12. О чем свидетельствует мнение аудитора с оговоркой?
13. Кто несет ответственность за события, произошедшие после даты подписания аудиторского заключения?
14. Каковы могут быть причины ограничения объема аудита?
15. Каков порядок подготовки письменной информации аудитора руководству аудиторской организации?
16. Каковы основные особенности аудиторского заключения при первоначальном аудите бухгалтерской отчетности?

6.2. Письменный отчет аудитора

1. В чем особенности аудита финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с концепцией специального назначения?
2. В чем особенности аудита отдельных отчетов финансовой отчетности и отдельных элементов, групп статей или статей финансовой отчетности?
3. В чем особенности заданий по предоставлению заключения об обобщенной финансовой отчетности?

Задание 2. Составьте кроссворд, с не менее 5 терминами по вертикали и 5 терминами по горизонтали по теме.

Критерии оценивания работы:

- Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие содержания заданному вопросу; б) полнота и глубина знаний по заданному вопросу; в) обоснованность способов и методов работы с первичным материалом; г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по заданному вопросу.

– Соблюдение требований к оформлению и составлению кроссворда: а) правильность формулировок терминов; б) владение терминологией по заданной теме;

– Соблюдение требований к оформлению работы: а) оформление ссылок на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

Оценка «зачтено» ставится, если выполнены все требования к написанию работы: тема вопросов раскрыта полностью, материал актуальный, даны аргументы при описании той или иной точки зрения, приводятся соответствующие примеры из практики. В кроссворде приведены термины, соответствующие заданной теме, соблюдены правила составления.

Оценка «не зачтено» ставится, если не выполнены основные требования к написанию работы: тема не всех вопросов в целом раскрыта, материал актуальный, но не даны основные аргументы при описании той или иной точки зрения, приводятся не соответствующие примеры из практики. В кроссворде приведены термины, 50% которых не соответствует заданной теме, соблюдены базовые правила составления.

4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации для оценивания уровня формирования компетенций, соотнесенного с планируемыми результатами обучения по дисциплине

По компоненте компетенций «Знать»

1. Аудит, его место в системе управления: понятие, сущность, цель, пользователи аудиторской информации, отличие от других форм контроля.
2. История возникновения и развития аудита.

3. Виды аудита и аудиторских услуг.
4. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ.
5. Стандарты аудиторской деятельности.
6. Саморегулируемые организации аудиторов: стандарты, обязанности.
7. Профессиональная этика аудиторов.
8. Обязанности аудитора по рассмотрению ошибок и недобросовестных действий в ходе аудита
9. Обязательный аудит: понятия и критерии проведения.
10. Контроль качества аудита.
11. Правила (стандарты) аудиторской деятельности
12. Организация подготовки аудиторской проверки.
13. Согласование условий аудиторских заданий.
14. Планирование аудита.
15. Существенность в аудите.
16. Аудиторские процедуры оценки рисков.
17. Оценка системы внутреннего контроля в ходе аудита.
18. Документирование аудита.
19. Понятие и виды аудиторских доказательств.
20. Аудиторские доказательства и процедуры их получения.
21. Получение аудиторских доказательств в конкретных случаях.
22. Аудиторская выборка: понятие, методы обоснования, виды, ошибки и риск аудиторской выборки.
23. Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности: понятие, требования к составлению.
24. Виды аудиторского заключения.
25. Структура аудиторского заключения.
26. Письменный отчет аудитора.
27. Проверка учредительных документов и формирование уставного капитала.
28. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.
29. Проверка кассовых операций при проведении аудита.
30. Проверка расчетного, валютного и других счетов в банках при проведении аудита.
31. Аудит системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

32. Применимость допущения непрерывности деятельности аудируемого лица.
33. Аудит оценочных значений.
34. Понимание деятельности аудируемого лица.
35. Особенности первой проверки аудируемого лица.

По компоненте компетенций «Уметь»

1. Охарактеризовать понятие, сущность, цель аудита, пользователей аудиторской информации, отличия от других форм контроля.
2. Описать историю возникновения и развития аудита.
3. Перечислить виды аудита и аудиторских услуг.
4. Охарактеризовать систему нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в РФ.
5. Охарактеризовать стандарты аудиторской деятельности.
6. Дать характеристику саморегулируемых организаций аудиторов.
7. Профессиональная этика аудиторов.
8. Перечислить обязанности аудитора по рассмотрению ошибок и недобросовестных действий в ходе аудита
9. Охарактеризовать обязательный аудит.
10. Описать контроль качества аудита.
11. Охарактеризовать правила (стандарты) аудиторской деятельности.
12. Описать организацию подготовки аудиторской проверки.
13. Охарактеризовать согласование условий аудиторских заданий.
14. Охарактеризовать планирование аудита.
15. Охарактеризовать существенность в аудите.
16. Охарактеризовать аудиторские процедуры оценки рисков.
17. Дать характеристику оценке системы внутреннего контроля в ходе аудита.
18. Охарактеризовать документирование аудита.
19. Сформулировать понятие и перечислить виды аудиторских доказательств.
20. Охарактеризовать аудиторские доказательства и процедуры их получения.

21. Охарактеризовать получение аудиторских доказательств в конкретных случаях.
22. Охарактеризовать аудиторскую выборку.
23. Охарактеризовать аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности.
24. Перечислить виды аудиторского заключения.
25. Охарактеризовать структуру аудиторского заключения.
26. Охарактеризовать письменный отчет аудитора.
27. Охарактеризовать проверку учредительных документов и формирование уставного капитала.
28. Охарактеризовать проверку организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.
29. Охарактеризовать проверку кассовых операций при проведении аудита.
30. Охарактеризовать проверку расчетного, валютного и других счетов в банках при проведении аудита.
31. Охарактеризовать аудит системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
32. Охарактеризовать применимость допущения непрерывности деятельности аудируемого лица.
33. Охарактеризовать аудит оценочных значений.
34. Охарактеризовать понимание деятельности аудируемого лица.
35. Охарактеризовать особенности первой проверки аудируемого лица.

По компоненте компетенций «Владеть навыками»

1. Оценить место аудита в системе управления, сформулируйте отличия от других форм контроля.
2. Составить хронологию основных этапов развития аудита.
3. Соотнести основные виды аудита и аудиторских услуг с их ключевыми характеристиками.
4. Оценить состояние аудита в РФ и его нормативного регулирования.
5. Оценить систему стандартов аудиторской деятельности.
6. Перечислить саморегулируемые организации аудиторов в РФ.
7. Соотнести профессиональные этические принципы аудита с их основными характеристиками.
8. Перечислить обязанности аудитора по рассмотрению ошибок и недобросовестных действий в ходе аудита

9. Перечислить критерии обязательного аудита.
10. Перечислить требования к контролю качества аудита.
11. Перечислить правила (стандарты) аудиторской деятельности.
12. Организовать подготовку аудиторской проверки.
13. Составить письмо о согласовании условий аудиторских заданий.
14. Составить план и программу аудита.
15. Рассчитать уровень существенности.
16. Провести аудиторские процедуры оценки рисков.
17. Оценить состояние системы внутреннего контроля в ходе аудита.
18. Осуществить документирование аудита.
19. Собрать аудиторские доказательства.
20. Провести процедуры получения аудиторских доказательств.
21. Провести процедуры получения аудиторских доказательств в конкретных случаях.
22. Сформировать аудиторскую выборку.
23. Составить аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности с немодифицированным мнением.
24. Составить раздел аудиторского заключения, отражающего модифицированное мнение.
25. Составить основные разделы аудиторского заключения.
26. Составить письменный отчет аудитора.
27. Провести проверку учредительных документов, документального оформления, рабочего плана счетов и бухгалтерских проводок по формированию уставного капитала.
28. Провести проверку организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.
29. Провести проверку документального оформления, рабочего плана счетов и бухгалтерских проводок по учету кассовых операций.
30. Провести проверку документального оформления, рабочего плана счетов и бухгалтерских проводок по учету расчетного, валютного и других счетов в банках.
31. Провести аудит системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
32. Применить допущение непрерывности деятельности аудируемого лица.
33. Провести аудит оценочных значений.
34. Описать понимание деятельности аудируемого лица.
35. Провести первую проверку аудируемого лица.

4.4 Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Эта оценка должна учитывать результаты опроса.

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Система критериев оценивания, принятая в УИФР, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, продвинутый.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	продвинутый
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Навыки	Студент демонстрирует готовность к решению ограниченного количества	Студент демонстрирует готовность к самостоятельному решению	Студент готов решать практические задачи по-

	нетипичных задач при условии оказания ему методической помощи (например, постановка уточняющих вопросов), а также не готов решать практические задачи повышенной сложности и принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	ограниченного количества нетипичных задач, но испытывает трудности при решении практических задач повышенной сложности, позволяющих принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	вышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При проведении текущей и промежуточной аттестации по дисциплине в рамках традиционной шкалы оценивания применяются следующие критерии:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично (зачтено)	всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой
4	Хорошо (зачтено)	полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
3	Удовлетворительно (зачтено)	знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, выполняет практические задания, предусмотренные программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но допускает погрешности в ответе и при выполнении заданий, обладая при этом необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
2	Неудовлетворительно (не зачтено)	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допущение студентом принципиальных ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или присту-

		пить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.5 Процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в методических материалах вуза «Положение об организации, формах и методах оценки качества освоения основной образовательной программы».

4.6 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с учетом различных нозологий. При проведении текущей и промежуточной аттестации для указанных лиц предусмотрено включение в учебный процесс различных посредников, включая тьюторов и уполномоченных по делам инвалидов. Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ МАТЕРИАЛЬНО-

ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Интерактивные и инновационные технологии обучения

При проведении учебных занятий преподаватели обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей).

Выбор методов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

5.2 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатория «Современная бухгалтерия», а также помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС организации.

Помещения должны быть укомплектованы оборудованием, в т.ч. специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор). Компьютерный класс с установленным программным обеспечением; электронная библиотека.

Особенности материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов различной нозологии, предусматрива-

ются и реализуются по мере необходимости. Критерии и порядок создания таких условий указаны в Положении об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Уральском институте фондового рынка.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Номер протокола и дата заседания кафедры	Изменения
№ 1 от 23.08.2022	Актуализация тематического плана и ФОС
№ 8 от 18.04.2023	Актуализация тематического плана и ФОС
№ 8 от 16.04. 2024	Актуализация тематического плана и ФОС
№ 8 от 17.04.2025	Актуализация тематического плана и ФОС