Автономная некоммерческая организация
высшего образования

Уральский институт фондового рынка

Кафедра менеджмента и маркетинга

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02AA015500B9B277974BD4E8E7991CCA59
Владелец АНО ВО "УИФР"
Действителен с 08.04.2025 по 08.07.2026

ТУРОПЕРАТОРСКАЯ И ТУРАГЕНТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Рабочая программа дисциплины

для обучающихся по направлению
43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)
направленность (профиль) программы: Туризм
по всем формам обучения

Екатеринбург
2025

УДК
ББК
Л

Шлюндт С.А. Туроператорская и турагентская деятельность: Рабочая программа дисциплины. - Екатеринбург: УИФР, 2025. - 40 с.

Рабочая программа как базовый элемент учебно-методического обеспечения по дисциплине составлена на основании ФГОС ВО и учебных планов УИФР по указанным направлениям и профилям подготовки.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры. Протокол заседания № 1 от 25 августа 2025 г.

© Уральский институт фондового рынка.
Учебное издание
Формат 60Х90/16. Гарнитура Times New Roman
Усл. п.л. _____ Изд. № _____. Тираж ____ экз.
Заказ № ___
Отпечатано в Уральском институте фондового рынка

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Программно-методические материалы 4
1.1 Общая характеристика дисциплины 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы 4
1.3 Объем дисциплины и распределение часов по темам 6
1.4 Тематический план изучения дисциплины 7
1.5 Темы занятий семинарского типа 9
Раздел 2. Самостоятельная работа студентов 11
2.1 Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся ... 11
2.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 12
Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение дисциплины 18
Раздел 4. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 20
4.1 Перечень компетенций, оценивание формирования которых предусмотрено в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине 20
4.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины 20
4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации для оценивания уровня формирования компетенций, соотнесенного с планируемыми результатами обучения по дисциплине: 25
4.4 Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины 35
4.5 Процедуры оценивания знаний, умений и навыков 38
4.6 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 38
Раздел 5. Методические рекомендациипреподавателям по организации обучения, а также материально-техническая база, необходимая для освоения дисциплины 38
5.1 Интерактивные и инновационные технологии обучения 39
5.2 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 39
Лист регистрации изменений в рабочей программе 40

РАЗДЕЛ 1. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1.1 Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Туроператорская и турагентская деятельность» включена в образовательную программу по указанному направлению и профилю подготовки.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций*:

ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности

ПК-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности

*Примечание: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

Цель освоения дисциплины: сформировать у студентов систему знаний о деятельности туроператоров и турагентов на туристском рынке;

Задачи изучения дисциплины:

- знакомство с основами организации и управления предприятиями туристского бизнеса;
- изучение организации деятельности объектов туристской инфраструктуры;
- формирование умений разрабатывать и реализовывать туристские продукты в соответствии с требованием потребителей и запросами рынка.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Результатами обучения по дисциплине, соотнесенными с установленными в образовательной программе компетенциями и индикаторами достижения компетенций, являются:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ИДК-ПК-1 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.	Знать: основы организации деятельности объектов туристской инфраструктуры; Уметь: осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) объектов туристской инфраструктуры; Иметь навыки: использования стратегических и тактических методов анализа потребности департаментов (служб, отделов) объектов туристской инфраструктуры.
ПК-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности	ИДК-ПК-2 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристического предприятия, оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта	Знать: методы и технологии проектирования объектов туристской деятельности Уметь: оценивать эффективность планирования по различным направлениям проекта, рассчитывать качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта Владеть навыками формирования идеи проекта, организации проектной деятельности в туризме.

Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Он осуществляется в процессе проведения занятий. Текущий контроль реализуется в форме контрольной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация реализуется в форме экзамена.

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов.

Взаимосвязь индикаторов достижения с учебным материалом и вопросами промежуточной аттестации студентов

Индикаторы достижения компетенций	Оценочные средства для текущего контроля	№ оценочного средства для промежуточной аттестации по уровням результатов освоения дисциплины: знать (З), уметь (У), владеть навыками (Н)		
		З	**У**	**Н**
ИДК-ПК-1	Контрольная работа варианты 1-10	1-42	1-40	1-20
ИДК-ПК-2	Контрольная работа варианты 1-10	1-42	1- 40	1-20

1.3 Объем дисциплины и распределение часов по темам

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Формы обучения	
	Очная	Заочная
Общая трудоемкость	180	180
Контактная работа (включая текущий контроль успеваемости):	73	20
- занятия лекционного типа (Лек)	36	8
- занятия семинарского типа (Сем)	36	11
- промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа (СР)	107	160
Курсовая работа	-	-
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

Распределение часов дисциплины по темам и видам работ

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Лек	Сем	СР
Тема 1. Организационно-правовые основы работы туристского предприятия (ПК-1)	26	6	6	14

Тема 2. Технология разработки и реализации туристского продукта (ПК-1)	27	6	6	15
Тема 3. Организация обслуживания туристов (ПК-2)	26	6	6	14
Тема 4. Стратегический менеджмент в туроперайтинге (ПК-2)	26	6	6	14
Тема 5. Финансово-экономические аспекты туроперайтинга (ПК-2)	25	6	6	13
Тема 6. Обеспечение безопасности туризма (ПК-2)	25	3	3	19
Тема 7. Квалификационные требования и должностные обязанности менеджера туроперайтинга (ПК-2)	24	3	3	18
ВСЕГО:	179	36	36	107

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Лек	Сем	СР
Тема 1. Организационно-правовые основы работы туристского предприятия (ПК-1)	26	1	2	23
Тема 2. Технология разработки и реализации туристского продукта (ПК-1)	27	2	2	23
Тема 3. Организация обслуживания туристов (ПК-2)	26	1	2	23
Тема 4. Стратегический менеджмент в туроперайтинге (ПК-2)	26	1	2	23
Тема 5. Финансово-экономические аспекты туроперайтинга (ПК-2)	25	1	1	23
Тема 6. Обеспечение безопасности туризма (ПК-2)	25	1	1	23
Тема 7. Квалификационные требования и должностные обязанности менеджера туроперайтинга (ПК-2)	24	1	1	22
ВСЕГО:	179	8	11	160

1.4 Тематический план изучения дисциплины

Тема 1. Организационно-правовые основы работы туристского предприятия

Туроператорская и турагентская деятельность; защита прав туристов; финансовое обеспечение и договор страхования ответственности туроператоров; реестр туроператоров; технология предреализационных процессов в сфере туризма; установление договорных отношений между участниками туристского рынка; формирование тура; сертификация туристских услуг; бронирование услуг; документация туристской фирмы; учредительные документы, документы, относящиеся к разработке тура, документы, выдаваемые туристам; обязанности турфирм по выполнению тура и права туристов; компенсации за непредоставленные услуги, возмещение убытков туристам.

Тема 2. Технология разработки и реализации туристского продукта

Понятие технологии в туристском бизнесе; разработка и продвижение туристского продукта.

Создание привлекательного туристского продукта; индивидуальные туры, групповые туры; потребительские свойства туристского продукта; классы обслуживания; пакет услуг; проектирование тура; требования, предъявляемые к туристской услуге; программа обслуживания; поставщики услуг. Технология организации выездных туров, особенности проведения переговоров с иностранными поставщиками услуг; организация доставки туристов к месту назначения, организация питания туристов.

Тема 3. Организация обслуживания туристов

Стратегия и менеджмент обслуживания; программный туризм, программный туроперейтинг; восприятие программы туристом; классификация программ туристского отдыха; анимация обслуживания, виды анимационных занятий; методические основы анимационного туроперейтинга; качество обслуживания и способы его регулирования.

Тема 4. Стратегический менеджмент в туроперейтинге

Цели, задачи и миссия туристского предприятия, цели подразделений туристского предприятия; структура анализа деятельности туристского предприятия; стратегические аспекты деятельности туристского предприятия; сегменты рынка туристского предприятия; разнообразие и качество ассортимента, качество продукта; ценовая политика туристской фирмы; предпродажное и

послепродажное обслуживание клиентов; финансы и производство; организационная культура и имидж турфирмы; виды стратегий, процесс управления стратегией.

Тема 5. Финансово-экономические аспекты туроперйтинга

Финансовая схема работы туроператора и турагента; ценообразования, график безубыточности; расчет цены тура; учетная политика туристской фирмы; налогообложение туристской фирмы; оплата счетов поставщиков услуг.

Тема 6. Обеспечение безопасности туризма

Общие вопросы безопасности в туризме; направления организации безопасности в туризме; уровень риска для жизни и здоровья туристов; факторы риска в туризме; природные и техногенные катастрофы; эпидемиологическая и бактериологическая безопасность туристов; безопасность туристов во время перевозки; страхование туристов.

Тема 7. **Квалификационные требования и должностные обязанности менеджера туроперейтинга**

Профессиональные стандарты туризма; профессионально-квалификационная структура кадров туризма; квалификационные требования, предъявляемые к менеджеру туроперейтинга; формирование коммуникативных навыков персонала турфирмы; профессиональная этика работников туристской фирмы; концепция мотивации роста карьеры.

1.5 Темы занятий семинарского типа

Тема 1. Организационно-правовые основы работы туристского предприятия

Основные вопросы для обсуждения:

1. Формы и виды туроператоров.
2. Инструменты государственного регулирования и контроля туроператорской и турагентской деятельности.

Тема 2. Технология разработки и реализации туристского продукта

Основные вопросы:

1.Туристский продукт, его особенности.

2. Формирование и продвижение турпродукта.

3. Программа обслуживания.

4. Поставщики услуг.

Тема 3. Организация обслуживания туристов

Основные вопросы:

1. Виды обслуживания туристов.

2. Критерии качества обслуживания.

3. Тестовое задание.

Тема 4. Стратегический менеджмент в туроперейтинге

Основные вопросы:

1. Стратегии развития в туристской фирме.

2. Качество продукта, качество обслуживания.

3. Ценовая политика туристской фирмы.

Тема 5. Финансово-экономические аспекты туроперейтинга

Основные вопросы:

1. Финансовая схема работы туроператора и турагента;

2. Ценообразования, график безубыточности; расчет цены тура;

3. Учетная политика туристской фирмы;

4. Налогообложение туристской фирмы;

5. Оплата счетов поставщиков услуг.

Тема 6. Обеспечение безопасности туризма

Основные вопросы:

1. Общие вопросы безопасности в туризме;

2. Направления организации безопасности в туризме;

3. Уровень риска для жизни и здоровья туристов;

4. Факторы риска в туризме.

Тема 7. Квалификационные требования и должностные обязанности менеджера туроперейтинга

Основные вопросы:

1. Профессиональные стандарты туризма;

2. Профессионально-квалификационная структура кадров туризма;

3. Квалификационные требования, предъявляемые к менеджеру туроперейтинга.

РАЗДЕЛ 2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

2.1 Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы: конспектирование первоисточников и другой учебной и научной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с тестами и вопросами для самопроверки; подготовка к зачету или экзамену.

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся: методические указания по самостоятельной работе студентов по данной дисциплине (в библиотеке вуза); учебная и методическая литература в библиотеке и электронной библиотеке вуза; отведенное для самостоятельной работы время занятий в компьютерных классах вуза, включая работу со специализированным программным обеспечением, информационными справочными системами.

Формы самостоятельной работы студентов по темам

Разделы и темы дисциплины	Виды самостоятельной работы
Тема 1. Организационно-правовые основы работы туристского предприятия	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 2. Технология разработки и реализации туристского продукта	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 3. Организация обслуживания туристов	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с

	материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 4. Стратегический менеджмент в туроперейтинге	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 5. Финансово-экономические аспекты туроперйтинга	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 6. Обеспечение безопасности туризма	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 7. Квалификационные требования и должностные обязанности менеджера туроперейтинга	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации

2.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов развивает самостоятельность мышления, способствует формированию научных интересов, приобретению навыков самостоятельной работы с литературой, приобщает к научно-исследовательской деятельности, помогает освоить практику написания научных трудов, технику научной работы, работы со специализированным программным обеспечением, приемы оформления текста рукописи и т. д.

Занятия семинарского типа в значительной степени ориентируются на применение полученных во время лекции знаний, на отработку и систематизацию предметных и общеучебных способов деятельности

(умений), способов оптимального поиска и переработки информации. Самостоятельные работы студентов с использованием опорных методических материалов (методические рекомендации, методические указания, тетради на печатной основе, инструкции, алгоритмические предписания в содержании информационных технологий и др.) задают ориентировочную основу учебной деятельности, позволяют оперативно корректировать их работу, оказывать индивидуальную помощь и поддержку, совершенствовать ее качество. Все это в конечном итоге позволяет на основе оперативной обратной связи повысить управляемость учебным процессом.

Подготовку к каждому занятию семинарского типа каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия семинарского типа

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса.

Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам.

Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на занятии семинарского типа преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).

Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Занятие семинарского типа заканчивается подведением итогов. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования.

Примерная продолжительность — 5 минут.

Практические советы по подготовке презентации, доклада

– готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал

– слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

– текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

– рекомендуемое число слайдов 17-22;

– обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

– раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… сообщение по заданной теме, с целью внести знания из

дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь:

– сообщать новую информацию; использовать технические средства;

– хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы;

– четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

– иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Виды самостоятельной работы студентов, обеспечивающие реализацию цели и решение задач данной дисциплины:

– подготовка к семинарским занятиям;

– изучение тем в рамках самостоятельной работы;

– выполнение контрольных и творческих заданий;

– подготовка и сдача зачета (и/или экзамена).

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на приобретение навыков применения теоретических знаний на практике.

Структура самостоятельной работы включает три основных этапа: подготовительный или ориентировочный, исполнительный и контрольно-диагностический. В рамках указанных этапов последовательно выполняются следующие учебные действия: анализ учебного задания и сроков его выполнения, поиск способов и средств его выполнения; планирование хода выполнения задания и прогнозирование возможных затруднений, проверка, оценка и самооценка полученных результатов. Структуру самостоятельной работы студенты не только должны знать, но и применять эти знания в своей деятельности.

Процесс изучения учебного предмета можно рассматривать как последовательное погружение студента в содержание изучаемого материала под "весом" собственных знаний. Однако в нем выделяются три этапа, качественно различных по своим задачам и видам выполняемых действий.

1-вый этап Рассмотрение выделенных компонентов текста учебной литературы. Задача: понять все, что бросается в глаза и легко запоминается, и разделить текст на интересное, главное и второстепенное.

На этом этапе не требуется прилагать усилия для заучивания чего-либо. Обозревается весь учебный предмет, но пропускаются не только подробности, а даже большая часть текста. Процесс изучения начинается ознакомлением со структурой учебного материала. Она анализируется на протяжении этапа все подробнее и подробнее вплоть до первого продумывания категориального аппарата.

Перелистывать материал нужно внимательно, не пропуская страниц. Полезно задерживаться на интересном, но не останавливаться надолго, не прилагать ощутимых усилий для запоминания увиденного и прочитанного, но пытаться сопоставить его с тем, что уже знакомо, и понять его смысл. Если не получилось, то, не задерживаясь, нужно идти дальше. После того как выписаны термины и определения, следует пролистать учебник еще раз и прочесть вслух, четко произнося слова, все термины и их определения. Это поможет научиться правильно произносить новые слова.

2-й этап. Беглое чтение всего учебного материала. Задача: понять все что можно понять, не углубляясь в тщательный разбор, основное внимание уделяя теоретической части материала.

На этом этапе выполняется, беглое сквозное чтение всей теоретической части учебного материала, чтобы выявить и понять

основные категории, взаимосвязи между ними. Для выполнения поставленной задачи студентам рекомендуется:

Бегло два раза прочесть всю теоретическую часть. При этом читать только основной текст, при чтении нигде не задерживаться, непонятные места пропускать, не прилагать усилия для запоминания прочитанного, стараться следить только за основным смыслом, содержанием текста. Быстро прочтя все от начала до конца, студент не успеет забыть то, что было вначале, и представит себе общую картину.

После этого студент вдумчиво должен прочесть, еще один раз, отмечая на полях непонятные места трех степеней сложности.

К первой степени сложности относят материал, который можно понять при самостоятельном разборе, так как имеется достаточно информации в той же главе. Вторую степень сложности представляет материал, который тоже можно понять самостоятельно, но для этого нужно обращаться и к другим главам учебника. К третьей степени сложности относится материал, заставляющий студента обратиться к другому источнику или к преподавателю, поскольку информации, найденной в учебнике, ему оказалось мало.

3-тий этап. Медленное чтение и разбор неясных вопросов. Задача: разобраться в сложном, материале, обратить внимание на взаимосвязи между понятиями. При этом выполняются следующие действия:

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов первой степени сложности. При необходимости пользоваться карандашом и бумагой. Читать все, ничего не пропуская.

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов второй степени сложности.

Для нахождения ответов на непонятные вопросы третьей степени сложности обратиться к дополнительной литературе или к преподавателю.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

Ушакова Е.О. Организация туристской деятельности : учебное пособие / Ушакова Е.О.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 84 c. — ISBN 978-5-7782-4581-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126579.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Валеева, Е. О. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие / Е. О. Валеева. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 145 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/31941.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительная литература

Воронцова А.В. Информационное обеспечение туроператорских и турагентских услуг : учебное пособие / Воронцова А.В.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 131 c. — ISBN 978-5-7937-1647-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102425.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Лицензионные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины

Электронно-библиотечная система: по паролю. URL: http://www.iprbookshop.ru/ Предусмотрен режим для слабовидящих.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные технологии), используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

– Microsoft Windows (лицензионное).

– Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer (лицензионное).

– Информационная справочная система и база данных «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/» (доступ по паролю) (отечественное производство)

– Студенческий информационно-справочный портал "Гарант-Образование" https://edu.garant.ru/ (доступ свободный) (свободно распространяемое);

– Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/ (доступ свободный);

Особенности учебно-методического обеспечения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов для таких студентов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Предусмотрено в случае необходимости создание

текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов, предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотрена доступность управления контентом с клавиатуры.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Перечень компетенций, оценивание формирования которых предусмотрено в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности;

ПК-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности.

4.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Задания по контрольной работе для текущего контроля, указания по ее выполнению.

Контрольная работа по дисциплине представляет собой две части. Первая часть предполагает тестирование, во второй части необходимо выполнить презентацию по теме.

Контрольная работа считается сданной, если Вы выполнили оба задания в рамках своего варианта. При этом ответ должен быть четким и конкретным, а также содержать актуальную информацию, обоснованное мнение, подкрепленное ссылками на литературу.

Номер варианта для выполнения **первого** задания контрольной работы Вы выбираете в соответствии с четной или нечетной нумерацией вашей фамилии в списке группы. Первый вариант состоит только из нечетных номеров заданий, а вариант 2 состоит только из заданий с четным номером.

Второе задание - это презентация по теме. Выбор варианта темы осуществляется по последней цифре номера зачетки. Цифра 0 означает 10 вариант.

1. Выездной туризм - это выезд с постоянного места жительства:
а) за пределы города;
б) за пределы страны на заработки;
в) на экскурсию в соседний город.

2. Внутренний туризм - это путешествия:
а) иностранных граждан по России;
б) граждан России по странам СНГ;
в) российских граждан по России.

3. Национальный туризм - это путешествия:
а) по России иностранных граждан;
б) по России иностранных граждан и иностранных туристов;
в) по России российских граждан и выезд российских граждан за пределы страны.

4. Туристский поток это:

а) постоянное прибытие в страну туристов;

б) количество путешествующих с любой целью, кроме поиска заработка и перемены постоянного места жительства;

в) зарегистрированное количество въезжающих в страну туристов и пребывающих в ней;

г) зарегистрированное количество въезжающих в страну и выезжающих из нее туристов.

5.Какие условия необходимы для развития туризма?

а) политическая стабильность, развитие транспортной индустрии, развитие местной промышленности;

б) природные богатства, инфраструктура, материальная база, транспортные услуги, ресурсы гостеприимства.

в) все выше перечисленное

6.Основные отличия туриста от экскурсанта?
а) в организации посещения другой местности;
б) в целях путешествия;
в) в длительности путешествия.

7.Дайте определение понятия «Тур»?

а) Организованная совокупность услуг во время путешествия;

б) Это индивидуальная или групповая поездка по определенному туристскому маршруту в конкретно определенный срок;

в) Распространенный в туризме вид продажи товара, когда несколько услуг реализуются в наборе.

8.Туристский маршрут это?

а) заранее спланированная трасса передвижения туристов, рассчитанная по времени с целью получения предусмотренных программой обслуживания услуг;

б) путь передвижения путешественников, рассчитанный по времени с целью получения экскурсионных услуг;

в) все вышеперечисленное.

9.Специалист, занимающийся разработкой индивидуальных и коллективных программ досуга?

а) туроператор;

б) аниматор;

в) сценарист;

10.Основные услуги?

а) услуги, включенные в стоимость тура;

б) услуги, включенные в турпутевку;

в) все вышеперечисленное.

11. Турист - это гражданин, посещающий страну (место) временного пребывания?

а) с занятием оплачиваемой в этом месте деятельностью;

б) без занятия оплачиваемой в этом месте деятельностью;

в) с целью поиска работы и устройства на постоянное место жительства.

12. Виза – это?

а) официальный документ, удостоверяющий личность туриста;

б) разновидность международного страхового полиса, позволяющая получать и оплачивать страховые услуги в любой стране мира;

в) специальное разрешение иностранного правительства на въезд-выезд, проживание или транзитный проезд через территорию его государства

13. Таможенные формальности представляют собой процедуры, связанные с проверкой соблюдения лицами, пересекающими государственную границу?

а) установленного паспортно-визового режима;

б) установленных требований вакцинации;

в) правил и условий ввоза и вывоза вещей, товаров и валютных средств

14.В каком нормативном документе приведен полный перечень существенных условий договора на туристское обслуживание?

а) в Гражданском кодексе РФ;

б) в Федеральном законе «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

в) в Законе РФ «О защите прав потребителей».

–

–

– **15. Туроператорская деятельность — это:**

а) деятельность по продвижению и реализации туристского продукта;

б) деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта осуществляется юридическим лицом;

в) деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

–

16. Турагентская деятельность — это:

а) деятельность по продвижению и реализации туристского продукта;

б) деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта;

в) осуществляется юридическим лицом;

г) деятельность по продвижению и реализации туристского продукта осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

–

17. Турагентства, как правило, имеют… оргструктуру:

а) линейную;

б) функциональную;

в) дивизиональную;

г) матричную;

д) штабную.

18. С точки зрения производства турпродукт представляет собой:

а) любую услугу, удовлетворяющую потребности туристов во время путешествия и подлежащую оплате с их стороны;

б) перевозку, размещение, развлечение и т.д.;

в) комплекс товаров и услуг преимущественно рекреационного характера;

г) тур, туристско-экскурсионные услуги, товары.

19. Установите преимуществ сотрудничества для туроператора с турагентом при использовании разветвленной турагентской сети для реализации турпродукта:

а) увеличение объемов продаж туруслуг;

б) освобождение от деятельности по планированию и разработке условий тура, их согласованию с поставщиками услуг;

в) уменьшение доли ответственности перед клиентом;

г) расширение сферы деятельности;

е) обеспечение коммерческой выгоды в результате использования имиджа фирмы-партнера.

20. Установите преимуществ сотрудничества для турагента с туроператорами при использовании разветвленной турагентской сети для реализации турпродукта:

а) увеличение ассортимента предлагаемых туруслуг;

б) уменьшение доли ответственности перед клиентом;

в) сокращение расходов на содержание собственного аппарата, аренду помещения, его оснащение и т.д.;

г) расширение сферы деятельности;

д) выход на новые рынки сбыта;

е) обеспечение коммерческой выгоды в результате использования имиджа фирмы-партнера.

Критерии оценивания контрольной работы

Оценка «зачтено» выставляется, если:

- ответ в первой части содержит более 50% правильных ответов и обоснование выбора ответа полное и аргументированное,
- презентация дополняет выступление по теме, создана в качестве наглядного дополнения в соответствии с правилами создания презентаций;
- показаны всесторонние, систематизированные, глубокие знания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «не зачтено» выставляется, если:

- ответ в первой части содержит ошибочный ответ более, чем на 50% заданий и основан на неактуальной информации;
- презентация повторяет текст доклада по теме;
- допущены грубые ошибки в раскрытии темы.

4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации для оценивания уровня формирования компетенций, соотнесенного с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

По компоненте компетенций «Знать»

1. Развитие и регулирование туристской деятельности в России
2. Сущность и содержание туроператорской и турагентской деятельности. Основные различия между туроператорами и турагентами
3. Механизмы защиты прав туристов в России
4. Договорные отношения между участниками туристского рынка
5. Сертификация туристских услуг
6. Документация туристских фирм по видам деятельности
7. Права и обязанности туристских фирм и туристов
8. Компенсация за непредоставленные услуги и возмещение убытков туристам
9. Потребительские свойства туристского продукта
10. Классы обслуживания
11. Пакет услуг
12. Проектирование тура
13. Продвижение туристского продукта
14. Программа обслуживания. Порядок составления программ обслуживания
15. Требования, предъявляемые к обслуживанию туристов
16. Аутгоинг как вид коммерческой деятельности
17. Схемы сотрудничества туроператоров и иностранных meet-компаний
18. Особенности продвижения выездных туров
19. Планирование тура. Договорной план
20. Основные формы продажи туристского продукта
21. Технология взаимодействия туроператоров и турагентов
22. Подбор партнеров по сбыту. Агентское соглашение
23. Стимулирование продажи туристского продукта
24. Система нерекламных методов продвижения туристского продукта
25. Функции и задачи зарубежных представителей туроператоров
26. Сущность и назначение ознакомительных туров
27. Показатели качества работа туроператора
28. Сущность и задачи стратегического управления туристской фирмой
29. Структура комплексного анализа деятельности туристского предприятия

30. Элементы исследования маркетинга в туризме
31. Роль рыночной демографии в туристском предпринимательстве
32. Логистика и ее роль на туристском предприятии
33. Процесс оценки стратегической ситуации в туристской фирме
34. Процесс управления стратегией в туристской фирме
35. Методы расчета цены на туристский продукт
36. Финансовая схема работы туроператора
37. Налогообложение туристской фирмы
38. Общие понятия безопасности и направления ее организации в туризме
39. Природные и техногенные катастрофы и предотвращение рисков для туристов
40. Эпидемиологическая и бактериологическая безопасность туризма
41. Профессиональные стандарты для туризма
42. Квалификационные требования, предъявляемые к менеджеру туризма

По компоненте компетенций «Уметь»

Открытые вопросы

Номер задания	Правильный ответ	Содержание задания	Компетенция
1.	Дорожный набор на сумму завтрака	Что предоставляется туристу в случае раннего выезда из гостиницы?	ПК-1
2.	Технические, технологические	Перечислите требования, согласно осуществляется формирование туристского продукта.	ПК - 2
3.	Способ реализации туристских услуг, организационных и технологических	Укажите определение «метод обслуживания туристов/экскурсантов» согласно ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг.	ПК - 2

	мероприятий, осуществляемых в процессе обслуживания туристов.		
4.	д, в, г, б, е, а	Перечислите в правильной последовательности этапы предреализационных процессов в сфере туризма: а) подтверждение заказанного турпакета; б) сертификация туристских услуг; в) проектирование туристских услуг; г) продвижение тура; д) установление договорных отношений с участниками туристского рынка; е) бронирование услуг.	ПК - 2
5.	Туристские	_____ ресурсы - природно-климатические, исторические и социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, способные удовлетворить потребности туристов.	ПК - 1
6.	Экскурсант	Укажите потребителя туристского продукта, временно пребывающего (не менее 24 часов и не более года) в местности, отличной от места своего постоянного проживания сроком менее 24 часов, без ночевки.	ПК - 1
7.	Поддержка и развитие внутреннего, въездного, социального, сельского, детского и самодеятельного туризма.	Укажите приоритетные направления государственного регулирования туристской деятельности.	ПК - 2
8.	– б, г, е, д, в, а	Поставьте в правильную последовательность этапы добровольной сертификации: а) инспекционный контроль за сертифицированными услугами; б) подача заявки на сертификацию; в) выдача сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия; г) рассмотрение заявки и принятие решения по заявке в течение 15 дней. д) принятие решения о выдаче (отказе в выдаче)	ПК - 2

		сертификата соответствия. е) подтверждение соответствия услуг установленным требованиям.	
9.	Страхование	_____ - система экономических отношений по защите имущественных интересов физических или юридических лиц при наступлении определенных событий за счет денежных фондов, формируемых или уплачиваемых из страховых взносов путем выплаты страхового возмещения.	ПК-1
10	Туроператорская деятельность	_____ _____- деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом.	ПК-2

Закрытые вопросы

Номер задания	Правильный ответ	Содержание задания	Компетенция
11	б	Условное наименование комплекта информационных материалов, используемых экскурсоводом в ходе проведения экскурсии: а) модель проведения экскурсии; б) портфель экскурсовода; в) программа обслуживания туристов	ПК-2
12	б	Документ, устанавливающий логическую последовательность осмотра объектов на маршруте в соответствии с определенной тематикой: а) туристский маршрут; б) технологическая карта экскурсии; в) модель проведения экскурсии	ПК-2
13	б	Совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, операторов туристских информационных систем, а также организаций, предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников называется: а) туристский продукт	ПК-1

		б) туристская индустрия в) туристские услуги.	
14	в	К основным факторам, которые учитывают туроператоры, при проектировании туристских услуг относятся: а) конъюнктура рынка туристских услуг; б) состояние и структура объектов туристской индустрии; в) оба варианта верны	ПК-2
15	а	К техническим требованиям в туристской индустрии относятся: а) требования к документам, в том числе картам и схемам маршрутов путешествий, паспортам трасс туристских походов, схемам трасс маршрутов и т.п.; б) требования, предусмотренные национальными стандартами, отраслевыми технологическими нормами; в) квалификационные требования, содержащиеся в должностных инструкциях, стандартах работы персонала и др.	ПК-1
16	в	Основными требованиями к туристским услугам и условиям обслуживания туристов являются: а) безопасность и своевременность исполнения, доступность; б) комфортность, эстетичность; информативность; в) оба варианта верны.	ПК-1
17	б	_____ – деятельность по разработке, утверждению, актуализации, отмене, опубликованию и применению документов по стандартизации и иная деятельность, направленная на достижение упорядоченности в отношении объектов стандартизации. а) сертификация; б) стандартизация; в) проектирование.	ПК-2
18	г	Согласно ст. 29 Закона РФ «О защите прав потребителей» обнаружение в уже оказанной услуге недостатков дает право туристу требовать: а) безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги; б) уменьшения цены оказанной услуги; в) возмещения понесенных расходов по устранению недостатков оказанной услуги	ПК -1

		своими силами или третьими лицами; г) все ответы верны.	
19	б	Наличие санитарных книжек и регулярные диспансеризации сотрудников обеспечивают а) экологическую безопасность услуг гостиницы; б) санитарно-эпидемиологическую безопасность услуг гостиницы; в) экономическую безопасность услуг гостиницы.	ПК-1
20	а	Кто согласно п. 2 ст. 17 Закона РФ «О защите прав потребителей» выбирает место подачи судебного иска: а) истец; б) ответчик; в) распределяет государство.	ПК-1
21	в	Датчики движения, инфракрасные и вибрационные датчики являются частью системы а) управления доступом; б) тревожно-вызывной сигнализации; в) охранной сигнализации.	ПК-1
22	г	Согласно п. 2 ст. 17 Закона РФ «О защите прав потребителей» иски потребителей (туристов) предъявляются истцом по своему предпочтению: а) в суд по месту жительства истца б) в суд по месту нахождения ответчика в) в суд по месту причинения вреда г) все варианты верны.	ПК-1
23	а	В соответствии со ст. 10 Закона «О защите прав потребителей» в течение какого времени предъявляются претензии к качеству туристского продукта турфирме? а) в течение 20 дней; б) в течение 10 дней; в) в течение 30 дней.	ПК-1
24	б	В соответствии со ст. 10 Закона «О защите прав потребителей» в течение какого времени претензии к качеству туристского продукта подлежат удовлетворению? а) в течение 20 дней; б) в течение 10 дней; в) в течение 30 дней.	ПК-1

25	а	**С**овокупность методов и приемов взаимодействия с потенциальными клиентами: а) технологии туризма; б) модели проектирования туристских объектов; в) техники обеспечения безопасности туристов.	ПК-2
26	в	Безопасность жизни, здоровья и имущества гостей должна обеспечиваться в гостиницах а) 4*-5*; б) 3*-5*; в) всех категорий.	ПК-1
27	в	На кого возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий труда в организации? а) на работодателя; б) на службу охраны труда; в) на руководителей подразделений и работодателя.	ПК-1
28	а	Условия приобретения туроператором блоков мест/номеров в средствах размещения с полной или частичной предоплатой на определенный период времени (сезон): а) комитмент; б) элотмент; в) проектирование туристских услуг.	ПК_2
29	б	Условия приобретения туроператором блоков мест/номеров в средствах размещения, предусматривающие бронирование определенного количества мест/номеров и оплату за конкретный период проживания определенной группы туристов. а) комитмент; б) элотмент; в) проектирование туристских услуг.	ПК-2
30	б	Способ реализации туристских услуг, организационных и технологических	ПК-2

		мероприятий, осуществляемых в процессе обслуживания туристов. а) портфель экскурсовода; б) метод обслуживания туристов/экскурсантов; в) модель туристской услуги.	
31	а	Документ, устанавливающий технические, проектные и другие характеристики туристских услуг и процессов их оказания: а) технические условия (в туризме); б) технологическая инструкция в туризме; в) программа обслуживания туристов.	ПК-2
32	а	Технологический документ, включающий научное, актуализированное содержание информации, предоставляемой экскурсантам: а) контрольный текст экскурсии; б) портфель экскурсовода; в) модель экскурсии.	ПК-2
33	б	При регистрации иностранного гостя, прибывшего из стран, с которыми Российской Федерацией заключен договор о безвизовом въезде, администратор должен проверить а) паспорт и визу; б) паспорт и миграционную карту; в) только паспорт.	ПК-1
34	а	Под реальным ущербом, подлежащим возмещению в рамках страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора или банковской гарантии, понимаются расходы туриста а) на оплату услуг по перевозке и (или) размещению по договору о реализации туристского продукта; б) произведенные в стране (месте) временного пребывания по собственному усмотрению и не обусловленные договором о реализации туристского продукта; в) выплаты туристом штрафов, пеней, возмещения упущенной выгоды и (или) морального вреда.	ПК-1
35	а	Указываются ли в паспорте трассы туристского похода сведения о климате в районе трассы похода? а) да, указываются; б) нет, не указываются; в) затрудняюсь ответить.	ПК-2

36	а	Выберите пропущенное слово в следующем предложении: «Туристы, предполагающие совершить путешествие в место временного пребывания, в которой они могут подвергнуться повышенному риску инфекционных заболеваний, «……» проходить профилактику в соответствии с международными медицинскими требованиями» а) обязаны; б) имеют право; в) по своему усмотрению могут.	ПК-1
37	а	Укажите сферу услуг, к которой относятся гостиницы: а) услуги размещения; б) услуги развлечения; в) услуги предприятий питания.	ПК-1
38	б	Материальные предметы потребления, сувенирная и иная продукция, необходимая туристу в процессе потребления туристских услуг в целях туризма – это: а) товары долговременного пользования; б) туристские товары; в) товары повседневного спроса.	ПК-1
39	а	Совокупность гостиниц, средств транспорта, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения представляет собой: а) туристскую индустрию; б) туристское обслуживание; в) объекты туризма.	ПК-1
40	а	Туристская услуга, предполагающая активные способы передвижения или перемещения по туристскому маршруту – это: а) поход; б) экскурсия; в) шоппинг.	ПК-1

По компоненте компетенций «Владеть навыками»

1.Подготовьте ответ от имени турфирмы на претензию туриста:

Потеряв полдня на осмотр каких-то строек, которые гид упорно именовал шедеврами Гауди, требую, чтобы турфирма вернула мне стоимость экскурсии, а также компенсировала моральный вред, полученный мною от созерцания этого «недостроя», которого и дома навалом. Требую сделать перерасчет стоимости путевки.

2.Подготовьте претензию от имени туриста в турфирму по поводу нарушения условий договора о реализации туристской услуги

3.Подготовьте ответ от имени турфирмы на претензию туриста:

На дорогах было слишком много ям. Из-за этого мы не смогли прочитать путеводитель, пока ехали в автобусе до курорта, и не узнали интересных подробностей, которые бы сделали наш отдых веселей. Требую сделать перерасчет стоимости путевки.

4.Подготовьте ответ от имени турфирмы на претензию туриста:

Мы поехали в Австралию на Рождество и были шокированы, когда обнаружили, что там тепло! Как туроператор вы должны были предупредить нас об этом.

5.Подготовьте претензию от имени туриста в турфирму по поводу нарушения сроков предоставления туристской услуги

6.Подготовьте претензию от имени туриста в турфирму по поводу некачественного оказания туристской услуги

7.Подготовьте ответ от имени турфирмы на претензию туриста:

Мы поехали сплавляться на каноэ. Никто не предупредил нас, что на борту лодки не будет туалета. Это очень неудобно! Требую сделать перерасчет стоимости путевки.

8.Подготовьте ответ от имени турфирмы на претензию туриста:

На пляже было слишком много песка. Нам постоянно приходилось отряхиваться, когда мы возвращались в номер. Требую компенсировать моральный вред, причиненный данным неудобством.

9.Подготовьте ответ от имени турфирмы на претензию туриста:

У дверей ресторана висела табличка «Дети едят бесплатно», но нам все равно пришлось заплатить за ужин нашей 19-летней дочери! Просим сделать перерасчет стоимости и вернуть деньги за ужин.

10.Подготовьте ответ от имени турфирмы на претензию туриста:

Вода в Мексиканском заливе была слишком соленой. Нас никто не предупредил, что в море есть соль. Это отвратительно! Требую компенсировать причиненный нам моральный вред.

11. Оцените современное состояние аутгоинга в стране.

12. Оцените преимущества аутгоинга для туроператоров на конкретном примере.

13. Оцените современное состояние принимающего туроперейтинга в стране.

14. Составьте проект организации питания туристов на примере конкретного маршрута.

15. Составьте проект организации питания для лиц с ограниченными возможностями.

16. Оцените возможные риски, которые несут туроператоры при работе с турагентами.

17. Оцените преимущества туроператоров в сравнении с турагенствами.

18. Оцените преимущества монопрофильных туроператоров.

19. Используя комплексный подход, оцените по разным критериям деятельность известного туроператора в России.

20. На примере известного туроператора проведите проверку лицензии и стабильности деятельности.

4.4 Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Эта оценка должна учитывать результаты выполнения контрольной работы.

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Система критериев оценивания, принятая в УИФР, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, продвинутый.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	продвинутый
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и

	репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Навыки	Студент демонстрирует готовность к решению ограниченного количества нетипичных задач при условии оказания ему методической помощи (например, постановка уточняющих вопросов), а также не готов решать практические задачи повышенной сложности и принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной	Студент демонстрирует готовность к самостоятельному решению ограниченного количества нетипичных задач, но испытывает трудности при решении практических задач повышенной сложности, позволяющих принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной	Студент готов решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном

	определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	и методическом обеспечении.

При проведении текущей и промежуточной аттестации по дисциплине в рамках традиционной шкалы оценивания применяются следующие критерии:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично (зачтено)	всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой
4	Хорошо (зачтено)	полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
3	Удовлетворительно (зачтено)	знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, выполняет практические задания, предусмотренные программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но допускает погрешности в ответе и при выполнении заданий, обладая при этом необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
2	Неудовлетворительно (не зачтено)	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допущение студентом принципиальных ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка

		"неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.5 Процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в методических материалах вуза «Положение об организации, формах и методах оценки качества освоения основной образовательной программы».

4.6 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с учетом различных нозологий. При проведении текущей и промежуточной аттестации для указанных лиц предусмотрено включение в учебный процесс различных посредников, включая тьюторов и уполномоченных по делам инвалидов. Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ

ОБУЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Интерактивные и инновационные технологии обучения

При проведении учебных занятий преподаватели обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей).

Выбор методов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

5.2 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС организации.

Помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью (учебные столы и стулья) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (учебная доска, компьютер, видеопроектор). Компьютерный класс с установленным программным обеспечением.

Состав помещений, оборудования и технических средств обучения, необходимых для реализации дисциплины

№	Наименование помещения	Оборудование и технические

		средства обучения помещения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебные столы и стулья; Учебная доска; Компьютер демонстрационный с монитором; Проектор демонстрационный (мультимедийный); Экран проекционный; Звукоусиливающее оборудование.
2	Компьютерный класс	Компьютерные столы и стулья; Компьютер демонстрационный с монитором; Компьютеры с мониторами; Звукоусиливающее оборудование, Наушники индивидуальные.
3	Помещение для самостоятельной работы	Учебные столы и стулья; Компьютеры с монитором с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института; Проектор демонстрационный; Экран проекционный; Звукоусиливающее оборудование.

Особенности материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов различной нозологии, предусматриваются и реализуются по мере необходимости. Критерии и порядок создания таких условий указаны в Положении об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Уральском институте фондового рынка.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Номер протокола и дата заседания кафедры	Изменения

№ 1 от 25.08.2025	Утверждение рабочей программы в связи с введением ООП по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)