ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02AA015500B9B277974BD4E8E7991CCA59
Владелец АНО ВО "УИФР"
Действителен с 08.04.2025 по 08.07.2026

Автономная некоммерческая организация
высшего образования

Уральский институт фондового рынка

Кафедра Менеджмента и маркетинга

ЛОГИСТИЧЕСКОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Рабочая программа дисциплины
для обучающихся по направлению
38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)
направленность (профиль) программы: Логистика
по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Екатеринбург
2025

УДК
ББК
Л

Литвинова Л.Ю. Логистическое администрирование: Рабочая программа дисциплины. - Екатеринбург: УИФР, 2025.

Рабочая программа как базовый элемент учебно-методического обеспечения по дисциплине составлена на основании ФГОС ВО и учебных планов УИФР по указанным направлениям и профилям подготовки.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры. Протокол заседания № 8 от 17 апреля 2025 г.

© Уральский институт фондового рынка.
Учебное издание
Формат 60Х90/16. Гарнитура Times New Roman
Усл. п.л. _____ Изд. № _____ Тираж ____ экз.
Заказ № ___
Отпечатано в Уральском институте фондового рынка

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Программно-методические материалы 4
1.1 Общая характеристика дисциплины..... 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы 4
1.3 Объем дисциплины и распределение часов по темам 5
1.4 Тематический план изучения дисциплины..... 7
1.5 Темы занятий семинарского типа 8
Раздел 2. Самостоятельная работа студентов 10
2.1 Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся .. 10
2.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 11
Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение дисциплины..... 16
Раздел 4. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 18
4.1 Перечень компетенций, оценивание формирования которых предусмотрено в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине..... 18
4.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины 18
4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации для оценивания уровня формирования компетенций, соотнесенного с планируемыми результатами обучения по дисциплине:..... 20
4.4 Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины 23
4.5 Процедуры оценивания знаний, умений и навыков 25
4.6 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов..... 26
Раздел 5. Методические рекомендациипреподавателям по организации обучения, а также материально-техническая база, необходимая для освоения дисциплины..... 26
5.1 Интерактивные и инновационные технологии обучения 26
5.2 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 27
Лист регистрации изменений в рабочей программе**Ошибка! Закладка не определ**

РАЗДЕЛ 1. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1.1 Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Логистическое администрирование» включена в образовательную программу по указанному направлению и профилю подготовки.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Компетенция (код и формулировка)	Профессиональный стандарт (код, наименование)	ОТФ (код, наименование)
ПК-1(Л) Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	А Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)

Цель изучения дисциплины и ее соответствие целям образовательной программы - научить основам управления логистической деятельностью на предприятии.

Задачи изучения дисциплины:

– изучить основы планирования, организации, координации и контроля в сфере логистической деятельности,

– изучить подходы и методы управления логистическим персоналом.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Результатами обучения по дисциплине, соотнесенными с установленными в образовательной программе компетенциями и индикаторами достижения компетенций, являются:

Компетенция	**Индикатор достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
ПК-1(Л) Способен осуществлять	ИДК-ПК(Л)-1.4 Разрабатывает рекомен-	Знать: понятийный аппарат, принципы, сущность логистиче-

тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	дации по организации системы управления потоковыми процессами производства, на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ского администрирования Уметь: решать типовые задачи тактического планирования и тактического управления логистическими процессами Владеть: навыками применения методов логистического администрирования для составления тактических планов и решения типовых организационных задач

Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Он осуществляется в процессе проведения занятий. Текущий контроль реализуется в форме опроса.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация реализуется в форме зачета.

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов.

Взаимосвязь индикаторов достижения с учебным материалом и вопросами промежуточной аттестации студентов

Индикаторы достижения компетенций	№ оценочного средства для текущего контроля (№ вопроса)	№ оценочного средства для промежуточной аттестации (по уровням результатов освоения дисциплины: знать (З), уметь (У), владеть навыками (Н)		
		З	**У**	**Н**
ИДК-ПК(Л)-1.4	Тема 1: 1-4 Тема 2: 1-3 Тема 3: 1-5 Тема 4: 1-4 Тема 5: 1-4 Тема 6: 1-3 Тема 7: 1-8 Тема 8: 1-4	1-30	1-30	1-30

1.3 Объем дисциплины и распределение часов по темам

Объем дисциплины и виды учебной работы

Распределение часов дисциплины по темам и видам работ

Виды занятий	Формы обучения

	Очная	Заочная	Очно-заочная
Общая трудоемкость	144	144	144
Контактная работа (включая текущий контроль успеваемости):	73	21	49
- занятия лекционного типа (Лек)	36	10	24
- занятия семинарского типа (Сем)	36	10	24
- промежуточная аттестация	1	1	1
Самостоятельная работа (СР)	71	123	95
Курсовая работа	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Лек	Сем	СР
Тема 1. Основы логистического администрирования	14	4	4	6
Тема 2. Планирование в логистике	20	6	4	10
Тема 3. Организация логистической деятельности	20	4	6	10
Тема 4. Координация и регулирование в логистике	17	4	4	9
Тема 5. Контроллинг в логистике	17	4	4	9
Тема 6 Организация связующих процессов в логистической деятельности	17	4	4	9
Тема 7. Управление логистическим персоналом	20	4	6	10
Тема 8. Управление логистическими проектами	18	6	4	8
ИТОГО:	143	36	36	71

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Лек	Сем	СР
Тема 1. Основы логистического администрирования	14	1	1	12
Тема 2. Планирование в логистике	20	2	1	17
Тема 3. Организация логистической деятельности	20	1	2	17
Тема 4. Координация и регулирование в логистике	17	1	1	15
Тема 5. Контроллинг в логистике	17	1	1	15
Тема 6 Организация связующих процессов в логистической деятельности	17	1	1	15
Тема 7. Управление логистическим персоналом	20	1	2	17
Тема 8. Управление логистическими проектами	18	2	1	15
ВСЕГО:	143	10	10	123

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Лек	Сем	СР

Тема 1. Основы логистического администрирования	14	2	2	10
Тема 2. Планирование в логистике	20	4	2	14
Тема 3. Организация логистической деятельности	20	4	4	12
Тема 4. Координация и регулирование в логистике	17	2	4	11
Тема 5. Контроллинг в логистике	17	4	4	9
Тема 6 Организация связующих процессов в логистической деятельности	17	2	2	13
Тема 7. Управление логистическим персоналом	20	4	2	14
Тема 8. Управление логистическими проектами	18	2	4	12
ВСЕГО:	143	24	24	95

1.4 Тематический план изучения дисциплины

Тема 1. Основы логистического администрирования

Понятие логистического администрирования. Оценка экономических и социальных условий осуществления логистической деятельности. Особенности логистической деятельности. Функции логистического менеджмента. Подходы к управлению. Роль логистического менеджера.

Тема 2. Планирование в логистике

Виды планирования в логистике. Прогноз в логистике. Методы прогнозирования. Логистическая стратегия: назначение, основные типы, направления. Цели логистической стратегии. Схема разработки логистической стратегии. Разделы логистической стратегии. Реализация логистической стратегии. Директивные документы: политика, инструкции, правила. Тактическое планирование в логистике. Оперативно-календарное планирование. Инструменты и методы планирования.

Тема 3. Организация логистической деятельности

Этапы эволюции организационного обеспечения. Построение организационной структуры. Требования к организационной структуре. Структуризация работ по логистике и распределение полномочий. Функции интегральных логистических менеджеров. Преимущества перехода на логистическую организацию. Современные формы интеграции организаций. Сетевые организации.

Современные бизнес-модели ведения логистической деятельности: виртуальная логистика (интернет-логистика), бартер, толлинг, аутсорсинг, франчайзинг, лизинг, бережливое производство.

Тема 4. Координация и регулирование в логистике

Межфункциональная логистическая координация. Межорганизационная логистическая координация.

Взаимодействие логистики и маркетинга.

Взаимодействие с производством.

Тема 5. Контроллинг в логистике

Схема измерения результатов. Измерители логистических решений.

Контроль в логистике. Процесс контроллинга. Обобщенная схема процесса логистического контроллинга.

Логистический анализ. Обобщенная схема. Схема контроля уровней запасов. Основные задачи логистического анализа. Классификация логистического анализа. Элементы информационной базы логистического анализа. Методы и приемы логистического анализа.

Логистический аудит. Отчет о логистических затратах, сервисе. Отчет о ресурсоотдаче. Основные виды аудита.

Тема 6 Организация связующих процессов в логистической деятельности

Проектирование коммуникационных каналов: понятие и виды каналов, элементы каналов, этапы проектирования

Принятие логистических решений: виды решений, особенности принципы, этапы решения. Методы принятия решений в логистике.

Тема 7. Управление логистическим персоналом

Сущность профессии менеджера по логистике. Специфика работы логистического персонала. Принципы управления логистическим персоналом. Требования к персоналу. Мотивация логистического персонала. Конфликтные ситуации и способы их решения. Межгрупповое поведение. Формирование персонала: планирование, набор и отбор персонала. Профориентация и адаптация персонала. Обучение персонала. Оценка трудовой деятельности. Подготовка руководящих кадров. Права и ответственность логистического персонала. Материальная ответственность логистического персонала. Виды специалистов по логистике. Должностные инструкции специалистов по логистике. Оплата труда специалистов по логистике

Тема 8. Управление логистическими проектами

Понятие проекта, программы. Содержание проекта Участники логистического проекта. Этапы разработки и реализации проекта.

1.5 Темы занятий семинарского типа

Тема 1. Основы логистического администрирования

1. Сущность логистического администрирования.
2. Оценка экономических и социальных условий осуществления логистической деятельности
3. Функции логистического менеджмента.

Тема 2. Планирование в логистике
1. Виды планирования в логистике.
2. Прогноз в логистике.
3. Логистическая стратегия.
4. Тактическое и оперативно-календарное планирование.

Тема 3. Организация логистической деятельности
1. Этапы эволюции организационного обеспечения.
2. Построение организационной структуры.
3. Структуризация работ по логистике и распределение полномочий.
4. Современные формы интеграции организаций.
5. Современные бизнес-модели ведения логистической деятельности

Тема 4. Координация и регулирование в логистике
1. Логистическая координация.
2. Взаимодействие логистики и маркетинга.
3. Взаимодействие с производством

Тема 5. Контроллинг в логистике
1. Процесс контроллинга.
2. Логистический анализ.
3. Логистический аудит.

Тема 6 Организация связующих процессов в логистической деятельности
1. Проектирование коммуникационных каналов.
2. Принятие логистических решений.

Тема 7. Управление логистическим персоналом
1. Особенности работы логистического персонала.
2. Мотивация логистического персонала.
3. Управление конфликтами и межгрупповое поведение.
4. Формирование и развитие персонала
5. Оценка трудовой деятельности.
6. Должностные инструкции специалистов по логистике.
7. Оплата труда специалистов по логистике

Тема 8. Управление логистическими проектами
1. Сущность проекта, программы.
2. Участники логистического проекта.
3. Этапы разработки и реализации проекта.

РАЗДЕЛ 2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

2.1 Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы: конспектирование первоисточников и другой учебной и научной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с тестами и вопросами для самопроверки; подготовка к зачету или экзамену.

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся: методические указания по самостоятельной работе студентов по данной дисциплине (в библиотеке вуза); учебная и методическая литература в библиотеке и электронной библиотеке вуза; отведенное для самостоятельной работы время занятий в компьютерных классах вуза, включая работу со специализированным программным обеспечением, информационными справочными системами.

Формы самостоятельной работы студентов по темам

Разделы и темы дисциплины	Виды самостоятельной работы
Тема 1. Основы логистического администрирования	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 2. Планирование в логистике	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 3. Организация логистической деятельности	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 4. Координация и регулирование в логистике	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 5. Контроллинг в логистике	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе);

	работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 6 Организация связующих процессов в логистической деятельности	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 7. Управление логистическим персоналом	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 8. Управление логистическими проектами	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации

2.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов развивает самостоятельность мышления, способствует формированию научных интересов, приобретению навыков самостоятельной работы с литературой, приобщает к научно-исследовательской деятельности, помогает освоить практику написания научных трудов, технику научной работы, работы со специализированным программным обеспечением, приемы оформления текста рукописи и т. д.

Занятия семинарского типа в значительной степени ориентируются на применение полученных во время лекции знаний, на отработку и систематизацию предметных и общеучебных способов деятельности (умений), способов оптимального поиска и переработки информации. Самостоятельные работы студентов с использованием опорных методических материалов (методические рекомендации, методические указания, тетради на печатной основе, инструкции, алгоритмические предписания в содержании информационных технологий и др.) задают ориентировочную основу учебной деятельности, позволяют оперативно корректировать их работу, оказывать индивидуальную помощь и поддержку, совершенствовать ее качество. Все это в конечном итоге позволяет на основе оперативной обратной связи повысить управляемость учебным процессом.

Подготовку к каждому занятию семинарского типа каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержа-

ние предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия семинарского типа

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса.

Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам.

Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на занятии семинарского типа преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).

Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Занятие семинарского типа заканчивается подведением итогов. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования.

Примерная продолжительность — 5 минут.

Практические советы по подготовке презентации, доклада

– готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал

– слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

– текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

– рекомендуемое число слайдов 17-22;

– обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

– раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь:

– сообщать новую информацию; использовать технические средства;

– хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы;

– четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

– иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Виды самостоятельной работы студентов, обеспечивающие реализацию цели и решение задач данной дисциплины:

- подготовка к семинарским занятиям;
- изучение тем в рамках самостоятельной работы;
- выполнение контрольных и творческих заданий;
- подготовка и сдача зачета (и/или экзамена).

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на приобретение навыков применения теоретических знаний на практике.

Структура самостоятельной работы включает три основных этапа: подготовительный или ориентировочный, исполнительный и контрольно-диагностический. В рамках указанных этапов последовательно выполняются следующие учебные действия: анализ учебного задания и сроков его выполнения, поиск способов и средств его выполнения; планирование хода выполнения задания и прогнозирование возможных затруднений, проверка, оценка и самооценка полученных результатов. Структуру самостоятельной работы студенты не только должны знать, но и применять эти знания в своей деятельности.

Процесс изучения учебного предмета можно рассматривать как последовательное погружение студента в содержание изучаемого материала под "весом" собственных знаний. Однако в нем выделяются три этапа, качественно различных по своим задачам и видам выполняемых действий.

1-вый этап Рассмотрение выделенных компонентов текста учебной литературы. Задача: понять все, что бросается в глаза и легко запоминается, и разделить текст на интересное, главное и второстепенное.

На этом этапе не требуется прилагать усилия для заучивания чего-либо. Обозревается весь учебный предмет, но пропускаются не только подробности, а даже большая часть текста. Процесс изучения начинается ознакомлением со структурой учебного материала. Она анализируется на протяжении

этапа все подробнее и подробнее вплоть до первого продумывания категориального аппарата.

Перелистывать материал нужно внимательно, не пропуская страниц. Полезно задерживаться на интересном, но не останавливаться надолго, не прилагать ощутимых усилий для запоминания увиденного и прочитанного, но пытаться сопоставить его с тем, что уже знакомо, и понять его смысл. Если не получилось, то, не задерживаясь, нужно идти дальше. После того как выписаны термины и определения, следует пролистать учебник еще раз и прочесть вслух, четко произнося слова, все термины и их определения. Это поможет научиться правильно произносить новые слова.

2-й этап. Беглое чтение всего учебного материала. Задача: понять все что можно понять, не углубляясь в тщательный разбор, основное внимание уделяя теоретической части материала.

На этом этапе выполняется, беглое сквозное чтение всей теоретической части учебного материала, чтобы выявить и понять основные категории, взаимосвязи между ними. Для выполнения поставленной задачи студентам рекомендуется:

Бегло два раза прочесть всю теоретическую часть. При этом читать только основной текст, при чтении нигде не задерживаться, непонятные места пропускать, не прилагать усилия для запоминания прочитанного, стараться следить только за основным смыслом, содержанием текста. Быстро прочтя все от начала до конца, студент не успеет забыть то, что было вначале, и представит себе общую картину.

После этого студент вдумчиво должен прочесть, еще один раз, отмечая на полях непонятные места трех степеней сложности.

К первой степени сложности относят материал, который можно понять при самостоятельном разборе, так как имеется достаточно информации в той же главе. Вторую степень сложности представляет материал, который тоже можно понять самостоятельно, но для этого нужно обращаться и к другим главам учебника. К третьей степени сложности относится материал, заставляющий студента обратиться к другому источнику или к преподавателю, поскольку информации, найденной в учебнике, ему оказалось мало.

3-тий этап. Медленное чтение и разбор неясных вопросов. Задача: разобраться в сложном, материале, обратить внимание на взаимосвязи между понятиями. При этом выполняются следующие действия:

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов первой степени сложности. При необходимости пользоваться карандашом и бумагой. Читать все, ничего не пропуская.

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов второй степени сложности.

Для нахождения ответов на непонятные вопросы третьей степени сложности обратиться к дополнительной литературе или к преподавателю.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

Левкин, Г. Г. Управление логистикой в организации : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 137 с. — ISBN 978-5-4497-1736-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122338.html (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/122338

Дополнительная литература

Палагин, Ю. И. Логистика - планирование и управление материальными потоками : учебное пособие / Ю. И. Палагин. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Политехника, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-7325-1084-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :

[сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94836.html (дата обращения: 23.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Лицензионные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины

Электронно-библиотечная система: по паролю. URL: http://www.iprbookshop.ru/ Предусмотрен режим для слабовидящих.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные технологии), используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

– Microsoft Windows (лицензионное).

– Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer (лицензионное).

– Программный продукт 1С: Предприятие (лицензионное, отечественное производство)

– Информационная справочная система и база данных «Консультант-Плюс» http://www.consultant.ru/» (доступ по паролю) (отечественное производство)

– Студенческий информационно-справочный портал "Гарант-Образование" https://edu.garant.ru/ (доступ свободный) (свободно распространяемое);

– Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/ (доступ свободный);

– Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы. www.scopus.com (доступ свободный);

– Открытые базы данных Минфина России https://www.minfin.ru/ru/opendata/ (свободно распространяемое).

Особенности учебно-методического обеспечения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов для таких студентов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Предусмотрено в случае необходимости создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов, предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без по-

тери качества, предусмотрена доступность управления контентом с клавиатуры.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Перечень компетенций, оценивание формирования которых предусмотрено в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

ПК-1(Л) Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)

4.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Вопросы для самоконтроля и подготовки к текущему контролю методом опроса

Тема 1. Основы логистического администрирования
1. В чем заключается суть логистического администрирования.
2. Каковы элементы логистического администрирования?
3. В чем заключается специфика логистической деятельности?
4. В чем заключается специфика логистического менеджмента?

Тема 2. Планирование в логистике
1. Какие виды планов составляют в логистике?
2. В чем особенности каждого вида планирования?
3. Какие методы при планировании в логистике используют?

Тема 3. Организация логистической деятельности
1. В чем заключаются особенности организации логистической деятельности?
2. Сформулируйте и поясните требования к организационной структуре в сфере логистической деятельности
3. В чем заключаются функции логистических менеджеров?
4. Каковы современные формы организации логистической деятельности?
5. Раскройте современные бизнес-модели ведения логистической деятельности.

Тема 4. Координация и регулирование в логистике

1. В чем заключается сущность координации и регулирования в логистике?
2. Раскройте механизм осуществления координации и регулирования в логистике
3. Как осуществляется взаимодействие логистики и маркетинга?
4. Как осуществляется взаимодействие логистики с производством?

Тема 5. Контроллинг в логистике

1. Раскройте показатели логистической деятельности
2. Раскройте суть и обобщенную схему процесса логистического контроллинга.
3. Раскройте понятие, схему и методы логистического анализа.
4. Что такое логистический аудит? Его виды? Отчеты в аудите?

Тема 6 Организация связующих процессов в логистической деятельно-сти

1. Что такое коммуникационные каналы? Виды каналов? Элементы каналов? Этапы проектирования каналов?
2. В чем заключаются особенности принятия решений в логистике?
3. Какие методы принятия решений в логистике используются?

Тема 7. Управление логистическим персоналом

1. Каковы особенности работы логистического персонала?
2. Какие требования к логистическому персоналу предъявляются?
3. Каковы особенности управления логистическим персоналом?
4. Каковы особенности оплаты труда и мотивации логистического персонала?
5. Особенности конфликтов и управления ими в сфере логистической деятельности?
6. Каковы особенности набора, использования и развития логистического персонала?
7. Особенности прав и ответственность логистического персонала. Материальная ответственность логистического персонала.
8. Каковы особенности профессии логиста? Какие виды профессий в сфере логистики существуют?

Тема 8. Управление логистическими проектами

1. Какие проекты, программы в сфере логистики бывают? В чем их особенности?
2. Какие участники логистического проекта выделяются, в чем их роли?
3. Раскройте содержание логистического проекта
4. Каковы этапы разработки и реализации логистического проекта?

Задания по контрольной работе, указания по ее выполнению

Разработайте предложение по созданию логистической компании в том населенном пункте, где вы проживаете. В предложении укажите:

1. Направление деятельности компании
2. Оцените экономические и социальные условия осуществления деятельности
3. Выявите наличие рыночной возможности ведения данной деятельности
4. Разработайте бизнес-модель ведения деятельности
5. Составьте организационную структуру компании

4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации для оценивания уровня формирования компетенций, соотнесенного с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

по компоненте компетенций «Знать»

1. Понятие логистического администрирования
2. Функции логистического менеджмента
3. Виды планирования в логистической деятельности
4. Сущность логистической стратегии
5. Требования к системе планирования в логистике. Принципы стратегического планирования
6. Директивные документы в логистике: логистическая политика, инструкции, правила
7. Понятие тактического и оперативно-календарного планирования в логистике
8. Типы организационных структур
9. Логистические процессы электронной коммерции
10. Понятие бартерной сделки
11. Современная бизнес-модель: толлинг.
12. Современная бизнес-модель: франчайзинг
13. Современная бизнес-модель: бережливое производство
14. Понятие и виды логистической координации
15. Понятие логистического контроллинга. Стратегический и оперативный контроллинг.
16. Понятие логистического анализа проблемы
17. Понятие логистического аудита
18. Понятие коммуникационных каналов.
19. Понятие логистических решений
20. Принципы управления логистическим персоналом
21. Основные теории мотивации
22. Понятие и виды конфликтов в организации
23. Этапы конфликта
24. Понятие планирования потребности в персонале, виды потребности.

25. Показатели состояния и движения персонала
26. Набор и отбор персонала: понятие, этапы.
27. Понятие и виды адаптации персонала
28. Понятие и виды развития персонала
29. Понятие оплаты труда. Составляющие оплаты труда
30. Понятие проекта, программы. Содержание проекта в сфере логистики

по компоненте компетенций «Уметь»:

1. Охарактеризуйте особенности логистики как вида деятельности
2. Раскройте роль логистического менеджера
3. Опишите методы прогнозирования, применяемые в логистике
4. Дайте характеристику типам логистических стратегий
5. Охарактеризуйте взаимосвязь логистической и корпоративной стратегии, взаимосвязь логистической и других функциональных стратегий
6. Охарактеризуйте разделы логистической стратегии
7. Опишите методы и инструменты логистического планирования
8. Охарактеризуйте особенности организационных структур, применяемых в логистической деятельности
9. Охарактеризуйте логистические каналы и организацию хранения товара в условиях электронной коммерции, в условиях глобализации.
10. Дайте характеристику видам бартерных операций
11. Дайте характеристику видам толлинговых операций
12. Дайте характеристику видам франчайзинга
13. Дайте характеристику элементам бережливого производства
14. Раскройте механизм координации в логистической цепи
15. Раскройте схему логистического контроллинга.
16. Раскройте схему логистического анализа
17. Раскройте виды проверок в логистическом аудите
18. Дайте характеристику видам коммуникационных каналов в логистике
19. Дайте характеристику видам и этапам принятия решений в логистике
20. Раскройте особенности работы логистического персонала
21. Дайте характеристику основным видам мотивации логистического персонала
22. Дайте характеристику типичным видам конфликтов в логистической деятельности
23. Раскройте способы решения конфликтов в логистике
24. Раскройте методики планирования потребности в персонале
25. Раскройте методику набора персонала в логистическую организацию
26. Раскройте методы отбора персонала
27. Раскройте методы адаптации персонала
28. Раскройте методы развития персонала логистической компании
29. Современные системы оплаты логистических работников
30. Раскройте участников логистического проекта и их роли в проекте

по компоненте компетенций «Владеть навыками»:

1. Оцените современные экономические и социальные условия осуществления логистической деятельности, укажите складывающиеся новые рыночные возможности в сфере логистической деятельности.
2. Раскройте особенности применения подходов к управлению в логистике
3. В таблице приведен объем спроса на печенье за первые 4 месяца года. Сделайте прогноз объемов спроса на май месяц по наивному прогнозу и на основе простой средней. Сравните результаты и объясните их отличие

Наименование товара	Объем спроса по месяцам, кор.				
	янв	февр	март	апр	май
Печенье	36	22	31	29	

4. Предложите логистическую стратегию для компании экспресс-перевозок и обоснуйте ее выбор.
5. Составьте план разработки логистической стратегии компании.
6. Предприятие занимается организацией перевозок по заказу других компаний. Как выявить для нее новые рыночные возможности? В чем они могут заключаться?
7. Разработайте КАНБАН-доску для управления отправки крупногабаритных грузов
8. Раскройте проблемы, характерные для логистического отдела при использования функциональной организационной структуры
9. Выявите достоинства и недостатки логистики интернет-торговли. Каковы современные тенденции в данной сфере
10. Выявите особенности применения бартерной схемы и проблемы, связанные с ним
11. Выявите особенности применения толлинговой бизнес-модели и проблемы, связанные с ним
12. Выявите особенности применения франчайзинговой бизнес-модели и проблемы, связанные с ним
13. Выявите особенности применения бизнес-модели бережливого производства и проблемы, связанные с ним
14. Сравните задачи логистики и маркетинга. Ответ обоснуйте.
15. Выявите особенности использования показателей в логистическом контроллинге
16. Проведение анализа логистической проблемы: этапы, результаты, проблемы.
17. Проведение логистического аудита: этапы, результаты, проблемы.
18. Проектирование логистического коммуникационного канала: этапы, результаты, проблемы.
19. Объясните выбор методов принятия решений для разных типов задач в логистике
20. Составьте организационную структуру для склада канцелярских товаров численностью 10-15 человек.

21. Разработайте систему мотивации для кладовщика
22. Конфликт между отделом закупок и складом по вопросам размера партии поставки и периодичности поставки. В чем причина конфликта? Как данный вид конфликта решается?
23. Конфликт между отделом маркетинга и финансовым отделом по поводу уровня складских запасов. В чем причина конфликта? Как данный вид конфликта может быть решен логистической службой?
24. Составьте схему планирования потребности в персонале на складе
25. Составьте требования к кандидату на вакантную должность кладовщика
26. Представьте методику отбора кандидатов на должность начальника отдела закупок
27. Составьте программу адаптации кладовщика
28. Составьте схему должностной инструкции на должность агента по закупкам
29. Составьте схему оплаты труда агента по закупкам с учетом надбавок и доплат с указанием конкретных параметров
30. Составьте перечень необходимых разделов бизнес-плана п реализации проекта строительства нового склада.

4.4 Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Эта оценка должна учитывать результаты опроса.

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Система критериев оценивания, принятая в УИФР, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, продвинутый.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	продвинутый
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоя-	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно си-	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых

	тельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	стематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Навыки	Студент демонстрирует готовность к решению ограниченного количества нетипичных задач при условии оказания ему методической помощи (например, постановка уточняющих вопросов), а также не готов решать практические задачи повышенной сложности и принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	Студент демонстрирует готовность к самостоятельному решению ограниченного количества нетипичных задач, но испытывает трудности при решении практических задач повышенной сложности, позволяющих принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	Студент готов решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При проведении текущей и промежуточной аттестации по дисциплине в рамках традиционной шкалы оценивания применяются следующие критерии:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично (зачтено)	всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой
4	Хорошо (зачтено)	полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
3	Удовлетворительно (зачтено)	знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, выполняет практические задания, предусмотренные программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но допускает погрешности в ответе и при выполнении заданий, обладая при этом необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
2	Неудовлетворительно (не зачтено)	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допущение студентом принципиальных ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.5 Процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в методических материалах вуза «Положение об организации, формах и методах оценки качества освоения основной образовательной программы».

4.6 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с учетом различных нозологий. При проведении текущей и промежуточной аттестации для указанных лиц предусмотрено включение в учебный процесс различных посредников, включая тьюторов и уполномоченных по делам инвалидов. Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Интерактивные и инновационные технологии обучения

При проведении учебных занятий преподаватели обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей).

Выбор методов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных меж-

личностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

5.2 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатория «Современная бухгалтерия», а также помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС организации.

Помещения должны быть укомплектованы оборудованием, в т.ч. специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор). Компьютерный класс с установленным программным обеспечением; электронная библиотека.

Особенности материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов различной нозологии, предусматриваются и реализуются по мере необходимости. Критерии и порядок создания таких условий указаны в Положении об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Уральском институте фондового рынка.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Номер протокола и дата заседания кафедры	Изменения
№ 3 от 20.10.2020	Изменение рабочей программы в связи с введением ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (Утвержден приказом Минобрнауки РФ 12.08.2020 № 970, зарегистрирован в Минюсте 25.08.2020 № 59449)
№ 1 от 23.08.2021	Изменение рабочей программы в связи с внесением изменений в ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (Утвержден приказом Минобрнауки РФ 26.11.2020 № 1456, зарегистрирован в Минюсте 27.05.2021 № 63650) п. 152 Актуализация методических материалов, лицензи-

	онного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине
№ 1 от 22.08.2022	Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине
№ 8 от 18.04.2023	Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине
№ 8 от 16.04. 2024	Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине
№ 8 от 17.04.2025	Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине