ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02AA015500B9B277974BD4E8E7991CCA59
Владелец АНО ВО "УИФР"
Действителен с 08.04.2025 по 08.07.2026

Автономная некоммерческая организация
высшего образования

Уральский институт фондового рынка

Кафедра финансов, учета и ценных бумаг

УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ

Рабочая программа дисциплины

для обучающихся по направлению
38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)
направленность (профиль) программы: Учет, анализ и аудит
по всем формам обучения

Екатеринбург
2025

2022УДК
ББК
Л

Велиева О.В., Комарова Е.В. Управление затратами: Рабочая программа дисциплины. - Екатеринбург: УИФР, 2025. - 33 с.

Рабочая программа как базовый элемент учебно-методического обеспечения по дисциплине составлена на основании ФГОС ВО и учебных планов УИФР по указанным направлениям и профилям подготовки.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Финансов, учета и ценных бумаг. Протокол заседания № 8 от 17 апреля 2025 г.

© Уральский институт фондового рынка.
Учебное издание
Формат 60Х90/16. Гарнитура Times New Roman
Усл. п.л. _____ Изд. № _____ Тираж ____ экз.
Заказ № ___
Отпечатано в Уральском институте фондового рынка

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ....4
1.1 Общая характеристика дисциплины....4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций....5
1.3 Объем дисциплины и распределение часов по темам....6
1.4 Тематический план изучения дисциплины....8
1.5 Темы занятий семинарского типа....9
РАЗДЕЛ 2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ....11
2.1 Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся....11
2.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....12
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....17
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....18
4.1 Перечень компетенций, оценивание формирования которых предусмотрено в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине....18
4.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины....19
4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации для оценивания уровня формирования компетенций, соотнесенного с планируемыми результатами обучения по дисциплине....20
4.4 Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины....28
4.5 Процедуры оценивания знаний, умений и навыков....30
4.6 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов....30
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ....31
5.1 Интерактивные и инновационные технологии обучения....31
5.2 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине....
Лист регистрации изменений в рабочей программе....33

РАЗДЕЛ 1. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1.1 Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Управление затратами» включена в основную образовательную программу по указанным направлениям и профилям подготовки в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Компетенция (код и формулировка)	**ФГОС ВО или Профессиональный стандарт (код, наименование)**	**ОТФ (код, наименование)**
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.	
ПК-1(У) Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	«Бухгалтер» (08.002)	В, Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Цель изучения дисциплины и ее соответствие целям образовательной программы - приобретение студентами необходимых знаний и освоение практических методик расчета себестоимости продукции фирм, осуществляющих различные виды деятельности в различных хозяйственных ситуациях.

Задачи изучения дисциплины:

раскрыть влияние затрат на формирование финансового результата работы предприятия;

изучить способы и методы учета и анализа затрат;

формировать практические навыки определения принятия управленческих решений на основе анализа затрат.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Результатами обучения по дисциплине, соотнесенными с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, являются: *Текущий контроль* по дисциплине обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Он осуществляется в процессе проведения занятий. Текущий контроль реализуется в форме контрольной работы.

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**ИДК-УК-2.3**: определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, интерпретирует и применяет действующие правовые нормы	**Знать:** - действующие правовые нормы в сфере управления затратами **Уметь:** - определять состав ресурсной базы предприятия и ограничения, связанные с оптимизацией затрат **Владеть:** - навыками решения конкретных задач в сфере управления затратами с учетом имеющихся ресурсов и ограничений и действующих правовых норм
ПК-1(У) Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	**ИДК-ПК(У)-1.2.** Определяет состав форм учета и отчетности, содержащих необходимые данные для решения аналитических и управленческих задач	**Знать:** - состав форм учета и отчетности российских предприятий **Уметь:** - определять состав форм учета и отчетности, содержащих необходимые данные для для решения аналитических и управленческих задач в сфере оптимизации затрат **Владеть:** - навыками отбора форм учета и отчетности для решения конкретной практической задачи в сфере управления затратами
	ИДК-ПК(У)-1.5. Проводит анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для решения аналитических и управленческих задач	**Знать:** - методы и показатели, необходимые для анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта в ходе решения задач в сфере управления затратами, **Уметь:** - анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации, с целью управления затратами **Владеть:**

		- навыками применения современных информационных технологий и программных средств для анализа форм учета и отчетности решения аналитических и управленческих задач при оптимизации затрат

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация реализуется в форме экзамена.

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов.

Взаимосвязь индикаторов достижения компетенций с оценочными средствами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Индикаторы достижения компетенций	№ оценочного средства для текущего контроля (№ вопроса)	№ оценочного средства для промежуточной аттестации (по уровням результатов освоения дисциплины: знать (З), уметь (У), владеть навыками (Н)		
		З	У	Н
ИДК-УК-2.3	1-15	1-10	1-9	1-6
ИДК-ПК(У)-1.2	16-30	11-20	10-19	7-11
ИДК-ПК(У)-1.5	31-45	21-31	20-30	12-18

1.3 Объем дисциплины и распределение часов по темам

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Формы обучения		
	Очная	Заочная	Очно-заочная
Общая трудоемкость	108	108	108
Контактная работа (включая текущий контроль успеваемости):	55	13	29
- занятия лекционного типа (Лек)	18	6	14
- занятия семинарского типа (Сем)	36	6	14
- промежуточная аттестация	1	1	1
Самостоятельная работа (СР)	53	95	79
Курсовая работа	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет

Распределение часов дисциплины по темам и видам работ

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Лек	Сем	СР
1. Учет затрат. Финансовый, налоговый и управленческий учет на предприятии	15	3	4	8
2. Классификация затрат	18	3	6	9
3. Системы и методы калькуляции затрат	16	3	6	7
4. Учет затрат и анализ экономических показателей хозяйственной деятельности организации	18	3	8	7
5. Управление затратами. Проблема выбора базы распределения косвенных расходов	20	3	6	11
6. Налоговый учет и налоговое планирование на предприятии	20	3	6	11
ИТОГО:	107	18	36	53

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Лек	Сем	СР
1. Учет затрат. Финансовый, налоговый и управленческий учет на предприятии	15	1	1	13
2. Классификация затрат	18	1	1	16
3. Системы и методы калькуляции затрат	16	1	1	14
4. Учет затрат и анализ экономических показателей хозяйственной деятельности организации	18	1	1	16
5. Управление затратами. Проблема выбора базы распределения косвенных расходов	20	1	1	18
6. Налоговый учет и налоговое планирование на предприятии	20	1	1	18
ИТОГО:	107	6	6	95

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Лек	Сем	СР
1. Учет затрат. Финансовый, налоговый и управленческий учет на предприятии	15	2	2	11
2. Классификация затрат	18	2	2	14
3. Системы и методы калькуляции затрат	16	2	3	11
4. Учет затрат и анализ экономических показателей хозяйственной деятельности организации	18	3	2	13
5. Управление затратами. Проблема выбора базы	20	2	3	15

распределения косвенных расходов				
6. Налоговый учет и налоговое планирование на предприятии	20	3	2	15
ИТОГО:	107	14	14	79

1.4 Тематический план изучения дисциплины

1. Учет затрат. Финансовый, налоговый и управленческий учет на предприятии

Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета, налогового учета и управленческого учета.

Характеристика бухгалтерского учета. Характеристика налогового учета. Характеристика управленческого учета.

Варианты и способы учета затрат и результатов, предусмотренные бухгалтерским, управленческим и налоговым законодательством.

Организация учета затрат. Центры ответственности. Центры затрат. Центры прибыли. Основы бюджетирование затрат.

Объекты учета затрат. Анализ отклонений.

2. Классификация затрат

Классификация затрат в соответствии с целями экономики и менеджмента фирмы: расходы (затраты) в бухгалтерском и налоговом учете; затраты на производство продукции и определение прибыли; классификация затрат по экономическим элементам; классификация затрат по статьям расхода (калькуляции); классификация производственных затрат для принятия управленческих решений краткосрочного характера; классификация затрат для осуществления контроля и регулирования.

Характеристика каждого вида затрат.

3. Системы и методы калькуляции затрат

Понятие системы калькуляции затрат. Три уровня системы калькуляции затрат. Понятие метода калькуляции затрат.

Характерными признаки методов: 1-й уровень - вид объекта учета затрат; 2-й уровень - степень разделения затрат по объектам учета и 3-й уровень - требуемая полнота планирования затрат.

Выбор метода расчета затрат.

1-й уровень: позаказный, попередельный, попроцессный методы. Смешанные системы калькуляции: АВ-костинг, JIT.

2-й уровень: direct-costing, absorption-costing.

3-й уровень: нормативный (стандарт-костинг), калькулирование затрат по факту и по плану.

4. **Учет затрат и анализ экономических показателей хозяйственной деятельности организации**

Оптимизация налоговых платежей. Сокращение налоговых потерь по конкретному налогу или по группе налогов.

Влияние системы налогообложения на экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Способы учета затрат и показателей результатов, предусмотренные бухгалтерским учетом.

Способы учета затрат и показателей результатов, предусмотренные налоговым учетом. Применение упрощенной системы налогообложения. Влияние выбора УСН на экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

5. Управление затратами. Проблема выбора базы распределения косвенных расходов

Этапы процесса управления затратами фирмы: планирование, организация, контроль. Характеристики каждого этапа.

Новые методы управления затратами в современной мировой практике.

Экономический смысл косвенных расходов. База (драйвер) распределения косвенных затрат. Ставка распределения косвенных затрат.

Три основных способа определения базы распределения косвенных расходов: логический, математический и по отклонениям фактических значений затрат от их нормативной величины.

Последовательность распределения затрат предприятия и выбор базы отнесения косвенных расходов на виды продукции.

6. Налоговый учет и налоговое планирование на предприятии

Понятие налогового учета. Основные регистры налогового учета.

Порядок ведения налогового учета в организации. Цели налогового планирования. Стратегическое и тактическое

1.5 Темы занятий семинарского типа

1. Учет затрат. Финансовый, налоговый и управленческий учет на предприятии

1. Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского, налогового и управленческого учета.
2. Способы учета затрат и результатов, предусмотренные бухгалтерским учетом.
3. Способы учета затрат и результатов, предусмотренные управленческим учетом.

4. Способы учета затрат и результатов, предусмотренные налоговым учетом.
5. Формирование затрат по подразделениям предприятия и по бизнес-процессам.
6. Формирование затрат по местам возникновения.
7. Формирование затрат по центрам ответственности.

2. Классификация затрат
1. Классификация текущих расходов в соответствии с бухгалтерским законодательством.
2. Классификация текущих расходов в соответствии с налоговым законодательством.
3. Цели классификации затрат.
4. Классификация затрат по экономическим элементам.
5. Классификация затрат по статьям калькуляции.

3. Системы и методы калькуляции затрат
1. Понятие системы калькуляции затрат.
2. Понятие метода калькуляции затрат.
3. Выбор метода расчета затрат.
4. Позаказный, попередельный, попроцессный методы калькуляции затрат.
5. Смешанные системы калькуляции: АВ-костинг, JIT- калькуляция. Direct-costing. Absorption-costing.

4. Учет затрат и анализ экономических показателей хозяйственной деятельности организации
1. Способы учета затрат и показателей результатов, предусмотренные бухгалтерским учетом.
2. Способы учета затрат и показателей результатов, предусмотренные управленческим учетом.
3. Способы учета затрат и показателей результатов, предусмотренные налоговым учетом.

5. Управление затратами. Проблема выбора базы распределения косвенных расходов
1. Этапы процесса управления затратами фирмы.
2. Управление затратами в краткосрочном и долгосрочном периодах.
3. Экономический смысл косвенных расходов.
4. База (драйвер) распределения косвенных затрат. Ставка распределения косвенных затрат.
5. Три основных способа определения базы распределения косвенных расходов.

6. Налоговый учет и налоговое планирование на предприятии

1. Понятие налогового учета. Основные регистры налогового учета.
2. Порядок ведения налогового учета в организации.
3. Цели налогового планирования
4. Стратегическое и тактическое налоговое планирование

РАЗДЕЛ 2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

2.1 Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы: конспектирование первоисточников и другой учебной и научной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с тестами и вопросами для самопроверки; подготовка к зачету или экзамену.

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся: методические указания по самостоятельной работе студентов по данной дисциплине (в библиотеке вуза); учебная и методическая литература в библиотеке и электронной библиотеке вуза; отведенное для самостоятельной работы время занятий в компьютерных классах вуза, включая работу со специализированным программным обеспечением, информационными справочными системами.

Формы самостоятельной работы студентов по темам

Разделы и темы дисциплины	Виды самостоятельной работы
1. Учет затрат. Финансовый, налоговый и управленческий учет на предприятии	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
2. Классификация затрат	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
3. Системы и методы калькуляции затрат	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
4. Учет затрат и анализ экономических показателей хозяйственной деятельности	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе;

организации	работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
5. Управление затратами. Проблема выбора базы распределения косвенных расходов	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
6. Налоговый учет и налоговое планирование на предприятии	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации

2.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов развивает самостоятельность мышления, способствует формированию научных интересов, приобретению навыков самостоятельной работы с литературой, приобщает к научно-исследовательской деятельности, помогает освоить практику написания научных трудов, технику научной работы, работы со специализированным программным обеспечением, приемы оформления текста рукописи и т. д.

Занятия семинарского типа в значительной степени ориентируются на применение полученных во время лекции знаний, на отработку и систематизацию предметных и общеучебных способов деятельности (умений), способов оптимального поиска и переработки информации. Самостоятельные работы студентов с использованием опорных методических материалов (методические рекомендации, методические указания, тетради на печатной основе, инструкции, алгоритмические предписания в содержании информационных технологий и др.) задают ориентировочную основу учебной деятельности, позволяют оперативно корректировать их работу, оказывать индивидуальную помощь и поддержку, совершенствовать ее качество. Все это в конечном итоге позволяет на основе оперативной обратной связи повысить управляемость учебным процессом.

Подготовку к каждому занятию семинарского типа каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые поня-

тия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия семинарского типа

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса.

Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам.

Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на занятии семинарского типа преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).

Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Занятие семинарского типа заканчивается подведением итогов. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования.

Примерная продолжительность — 5 минут.

Практические советы по подготовке презентации, доклада

готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал

слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

рекомендуемое число слайдов 17-22;

обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь:

сообщать новую информацию; использовать технические средства;

хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы;

четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтере-

совались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Виды самостоятельной работы студентов, обеспечивающие реализацию цели и решение задач данной дисциплины:

подготовка к семинарским занятиям;

изучение тем в рамках самостоятельной работы;

выполнение контрольных и творческих заданий;

подготовка и сдача зачета (и/или экзамена).

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на приобретение навыков применения теоретических знаний на практике.

Структура самостоятельной работы включает три основных этапа: подготовительный или ориентировочный, исполнительный и контрольно-диагностический. В рамках указанных этапов последовательно выполняются следующие учебные действия: анализ учебного задания и сроков его выполнения, поиск способов и средств его выполнения; планирование хода выполнения задания и прогнозирование возможных затруднений, проверка, оценка и самооценка полученных результатов. Структуру самостоятельной работы студенты не только должны знать, но и применять эти знания в своей деятельности.

Процесс изучения учебного предмета можно рассматривать как последовательное погружение студента в содержание изучаемого материала под "весом" собственных знаний. Однако в нем выделяются три этапа, качественно различных по своим задачам и видам выполняемых действий.

1-вый этап Рассмотрение выделенных компонентов текста учебной литературы. Задача: понять все, что бросается в глаза и легко запоминается, и разделить текст на интересное, главное и второстепенное.

На этом этапе не требуется прилагать усилия для заучивания чего-либо. Обозревается весь учебный предмет, но пропускаются не только подробности, а даже большая часть текста. Процесс изучения начинается ознакомлением со структурой учебного материала. Она анализируется на протяжении этапа все подробнее и подробнее вплоть до первого продумывания категориального аппарата.

Перелистывать материал нужно внимательно, не пропуская страниц. Полезно задерживаться на интересном, но не останавливаться надолго, не прилагать ощутимых усилий для запоминания увиденного и прочитанного, но пытаться сопоставить его с тем, что уже знакомо, и понять его смысл. Если не получилось, то, не задерживаясь, нужно идти дальше. После того как выписаны термины и определения, следует пролистать учебник еще раз и

прочесть вслух, четко произнося слова, все термины и их определения. Это поможет научиться правильно произносить новые слова.

2-й этап. Беглое чтение всего учебного материала. Задача: понять все что можно понять, не углубляясь в тщательный разбор, основное внимание уделяя теоретической части материала.

На этом этапе выполняется, беглое сквозное чтение всей теоретической части учебного материала, чтобы выявить и понять основные категории, взаимосвязи между ними. Для выполнения поставленной задачи студентам рекомендуется:

Бегло два раза прочесть всю теоретическую часть. При этом читать только основной текст, при чтении нигде не задерживаться, непонятные места пропускать, не прилагать усилия для запоминания прочитанного, стараться следить только за основным смыслом, содержанием текста. Быстро прочтя все от начала до конца, студент не успеет забыть то, что было вначале, и представит себе общую картину.

После этого студент вдумчиво должен прочесть, еще один раз, отмечая на полях непонятные места трех степеней сложности.

К первой степени сложности относят материал, который можно понять при самостоятельном разборе, так как имеется достаточно информации в той же главе. Вторую степень сложности представляет материал, который тоже можно понять самостоятельно, но для этого нужно обращаться и к другим главам учебника. К третьей степени сложности относится материал, заставляющий студента обратиться к другому источнику или к преподавателю, поскольку информации, найденной в учебнике, ему оказалось мало.

3-тий этап. Медленное чтение и разбор неясных вопросов. Задача: разобраться в сложном, материале, обратить внимание на взаимосвязи между понятиями. При этом выполняются следующие действия:

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов первой степени сложности. При необходимости пользоваться карандашом и бумагой. Читать все, ничего не пропуская.

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов второй степени сложности.

Для нахождения ответов на непонятные вопросы третьей степени сложности обратиться к дополнительной литературе или к преподавателю.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно за-

пись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

Петренко, Ю. В. Управление затратами : учебное пособие / Ю. В. Петренко, А. С. Неуструева. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-7937-1650-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102984.html (дата обращения: 30.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/102984

Дополнительная литература

Подгорный, В. В. Управление затратами фирмы : учебное пособие для студентов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» / В. В. Подгорный. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2019. — 328 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123511.html (дата обращения: 30.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Лицензионные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины

Электронно-библиотечная система: по паролю. URL: http://www.iprbookshop.ru/ Предусмотрен режим для слабовидящих.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные техноло-

гии), используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- Microsoft Windows (лицензионное).
- Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer (лицензионное).
- Программный продукт 1С: Предприятие (отечественное производство)
- Информационная справочная система и база данных «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/ (доступ по паролю) (отечественное производство)
- Студенческий информационно-справочный портал "Гарант-Образование" https://edu.garant.ru/ (доступ свободный) (свободно распространяемое);
- Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/defaultx.asp (доступ свободный);
- Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы. www.scopus.com (доступ свободный);
- Открытые базы данных Минфина России https://www.minfin.ru/ru/opendata/ (свободно распространяемое).

Особенности учебно-методического обеспечения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов для таких студентов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Предусмотрено в случае необходимости создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов, предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотрена доступность управления контентом с клавиатуры.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Перечень компетенций, оценивание формирования которых предусмотрено в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-1(У) Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта

4.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Вопросы для самоконтроля и подготовки к текущему контролю методом опроса

1. Учет затрат. Финансовый, налоговый и управленческий учет на предприятии

1. Охарактеризуйте бухгалтерский, налоговый и управленческий учет. Каковы главные различия между ними?
2. Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского, налогового и управленческого учета.
3. Формирование затрат по подразделениям предприятия и по бизнес-процессам.
4. Формирование затрат по местам возникновения.
5. Формирование затрат по центрам ответственности.

2. Классификация затрат

6. Как классифицируются текущие расходы в соответствии с бухгалтерским законодательством?
7. Как классифицируются текущие расходы в соответствии с налоговым законодательством?
8. Какие расходы относятся к операционным, внереализационным, чрезвычайным?
9. Какие затраты формируют себестоимость продукции?
10. Каковы цели классификации затрат?
11. В чем суть классификации затрат по экономическим элементам?
12. Зачем необходима классификация затрат по статьям калькуляции?

3. Системы и методы калькуляции затрат

13. Понятие системы калькуляции затрат.
14. Понятие метода калькуляции затрат.
15. Выбор метода расчета затрат.
16. Позаказный, попередельный, попроцессный методы калькуляции затрат.
17. Смешанные системы калькуляции: АВ-костинг, JIT- калькуляция. Direct-costing. Absorption-costing.

4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации для оценивания уровня формирования компетенций, соотнесенного с планируемыми результатами обучения по дисциплине

По компоненте компетенций «Знать»

1. Нормативно-правовая база бухгалтерского учета.
2. Нормативно-правовая база налогового учета.
3. Нормативно-правовая база управленческого учета.
4. Экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в сфере учета и планирования затрат.
5. Характеристика категорий: затраты, расходы, издержки, себестоимость.
6. Понятие затрат, их классификация.
7. Классификация затрат по элементам затрат и статьям калькуляции.
8. Какими основными экономическими показателями характеризуется уровень издержек предприятия?
9. Перечислите группировки расходов по местам формирования.
10. Какие экономические показатели могут быть рассчитаны на основе уравнения безубыточности?
11. Какова классификация затрат для принятия решений планирования?
12. Охарактеризуйте понятия: поле, сфера, место расходов.
13. Дайте определения понятиям «место затрат» и «центр ответственности».
14. Понятие переменных, постоянных, условно-переменных, условно-постоянных затрат.
15. Перечислите виды группировок затрат.
16. Приведите примеры комплексных и простых издержек.
17. Что входит в состав материальных затрат предприятия? Классификация затрат для принятия решений и планирования.
18. Понятие и роль калькуляции себестоимости продукции в управлении.
19. Понятие себестоимости продукции, ее состав и виды.

20. Методы учета затрат и калькуляции себестоимости продукции.
21. Экономические показатели финансового результата.
22. Сущность и особенности попередельного метода и позаказного метода учета затрат и калькуляции себестоимости продукции.
23. Сущность и особенности калькуляции полной себестоимости продукции.
24. Методика учета косвенных затрат в составе себестоимости продукции.
25. Чем отличается учет затрат по полной и по сокращенной себестоимости?
26. В чем состоит принципиальное отличие системы «Директ-костинг» от других систем учета затрат?
27. Виды драйверов затрат.
28. На какие части делятся общепроизводственные расходы?
29. Сущность и особенности управления затратами по отклонениям.
30. Каким образом можно оптимизировать снабженческую и заготовительную деятельность с помощью данных налогового учета?

По компоненте компетенций «Уметь»

1. Анализ основных систем бухгалтерского учета, налогового учета, управленческого учета.
2. Каковы цели учета затрат по местам формирования и центрам ответственности?
3. Могут ли совпадать места затрат и центры ответственности?
4. Приведите примеры мест затрат и центров ответственности на предприятиях различных отраслей.
5. Охарактеризуйте понятие «сфера затрат». В чем его отличие от поля и места затрат?
6. Как классифицируются расходы по способу включения их в себестоимость?
7. Дайте определения простых и комплексных затрат. Приведите примеры.
8. На какие группы делятся расходы по степени их зависимости от объема производства?
9. Анализ группы общепроизводственных расходов.
10. Анализ группы общехозяйственных расходов.
11. Перечислите известные вам системы учета затрат.
12. В чем достоинства и недостатки системы учета реальных затрат?
13. Назовите факторы, влияющие на выбор системы учета затрат в организации.
14. На какую систему учета затрат в большей степени ориентирован единый план счетов бухгалтерского учета? Налогового учета?

15. Каким образом формируется рабочий план счетов для нужд управленческого учета?

16. В чем отличие налогового учета и налогового планирования?

17. Какой метод учета затрат применяется организацией, если ею используется счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»?

18. Возможен ли учет отклонений на счетах бухгалтерского управленческого учета?

19. Анализ типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, применяемых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

20. Могут ли базы распределения косвенных затрат быть независимыми?

21. Почему является важным распределение затрат в зависимости от их видов?

22. Какие характеристики затрат являются существенными для выбора базы распределения?

23. Распределяются ли общепроизводственные расходы по носителям затрат?

24. Какая модель система калькуляции затрат является наиболее распространенной в настоящее время на российских предприятиях и почему?

25. Закреплено ли законодательно деление затрат по видам? Если да, то какими нормативными актами?

26. Применимы ли принципы «Директ-костинг» при планировании и расчете налогов?

27. Каким образом используется «Директ-костинг» при формировании налогового учета в организации?

28. Каким образом можно использовать систему «Директ-костинг» для оптимизации налогового учета организации?

29. Какие факторы оказывают влияние на организацию налогового планирования?

30. Какие оперативные и стратегические задачи можно решать на базе информации налогового учета?

По компоненте компетенций «Владеть навыками»

1.На основе плановых показателей деятельности предприятия разработать план уплаты косвенных и прямых налогов (кроме налога с доходов физических лиц) на I (первый) квартал планируемого года.

Плановый объем размера налогового кредита по НДС, право на который должно возникнуть у предприятия, равняется 138 тыс. руб.

В табл. 3 можно условно считать, что все работники находятся в одинаковых условиях налогообложения, а именно - не имеют льгот по налогу с доходов физических лиц, ежемесячно на протяжении этого квартала каждому из них начислялась одинаковая заработная плата.

2. Понятие и классификация затрат. Взаимосвязь затрат и налогообложения

1. Компания производит два изделия – А и Б. Изделие А изготавливает Цех 1, изделие Б –цех 2.

Рассчитать затраты рабочего времени на производство продукции в стоимостном выражении.

3. Принятие управленческих решений на основе разделения затрат на постоянные и переменные, прямые и косвенные.

Компания является производителем мебели и реализует свою продукцию непосредственно фирмам, занимающимся ее розничной продажей. Один из цехов этой фирмы выпускает стулья. Производственная мощность цеха равна 10 000 стульев в месяц. В таблице 2. приведены данные о затратах и поступлениях при объеме производства 10 000 стульев в месяц по цене 900 рублей.

Таблица 2

Данные о затратах и выручке от реализации при выпуске 10 000 стульев в месяц (производственная мощность – 10 000 стульев)

Статьи затрат	Затраты на выпуск 10 000 шт., руб	Затраты на единицу продукции, руб
Заработная плата основных работников (повременная форма оплаты труда)	2 200 000	220
Производственные материалы	1 200 000	120
Прочие переменные расходы	800 000	80
Накладные расходы	1 600 000	160
Затраты на маркетинг и реализацию	1 000 000	100
Общие затраты	6 800 000	680
Поступления от реализации	9 000 000	900
Прибыль	2 200 000	220

Из-за прекращения работы на рынке одного из крупнейших заказчиков у компании появились избыточные мощности. Поэтому ожидается, что в течение следующего квартала месячное производство стульев составят только 7 000 стульев при цене за один стул 900 руб.

Компания ожидает, что в скором времени на ее продукцию произойдет резкий рост спроса и рассматривает излишек мощностей как временное явление.

Поступило предложение от управления снабжением школ региона: покупать 1500 стульев каждый месяц в течение трех месяцев по цене 500 рублей за штуку (обратите внимание на общие затраты на единицу). Требуются

дополнительные затраты на изготовление, которые составляют 20 рублей за стул. Для выполнения этого заказа не требуется дополнительных маркетинговых и сбытовых расходов. Дальнейших заказов от управления снабжения школ не ожидается.

Следует ли принять данное предложение? Рассчитайте дополнительную прибыль (убытки) от принятия заказа.

4. По данным таблицы 2:

Предположение руководства мебельной компании о росте спроса оказалось ошибочным, и по последним оценкам спрос остается на уровне 7000 стульев в месяц по цене 900 рублей. На основании своего опыта выполнения разового заказа от школ компания попытается выйти на новые для себя рынки. Потенциальные заказчики готовы подписать соглашения на три года о поставке 3000 штук ежемесячно по 500 рублей.

Дополнительные затраты на изготовление равны 20 рублей на изделие. Более привлекательных вариантов использования мощностей нет.

Анализ позволил сделать ряд выводов.

1. Если не принимать заказ часть работников окажутся лишними, затраты снижаются пропорционально снижению объемов производства.

2. При снижении мощности на 3 000 штук производственные постоянные расходы могут быть сэкономлены на 480 000 руб. в месяц.

3. Экономия на маркетинге и сбыте составит 200 000 руб. в месяц при сокращении мощности с 10 000 стульев до 7 000.

Следует ли в этих условиях принимать данный заказ? Определите прибыли, убытки от двух вариантов развития.

5. Калькуляция себестоимости продукции, работ, услуг

1. Определить полную себестоимость изделия А и изделия Б для почтовых отделений.

Выпуск изделия А – 500 ед., затраты на материалы на ед. изд. – 120 руб., основная заработная плата на годовой выпуск – 130 000 руб., дополнительная зарплата – 10%, начисления на заработную плату – 26%.

Выпуск изделия Б – 250 ед., затраты на материалы на ед. изд. – 380 руб., основная заработная плата на годовой выпуск – 80 000 руб.

Общехозяйственные расходы по изд. А – 50%, по изд. Б – 35%, от прямых затрат.

Внепроизводственные затраты по изд. А – 5%, по изд. Б – 7% от производственной себестоимости.

2. Определить производственную себестоимость изделия, если:

- затраты на материалы — 8000 р.
- основная заработная плата на изделие — 300 р.
- дополнительная заработная плата — 10%
- начисления на заработную плату — 26%

– расходы по содержанию и эксплуатации оборудования — 5% от прямых затрат
– цеховые расходы — 120% от расходов по содержанию оборудования
– общехозяйственные расходы — 40% от цеховых расходов.

6. Управление затратами с использованием системы директ-костинг.
Укажите, что обозначено на рис.5.1 буквами: А, а, б, в, г, д, е, ж, з, и,

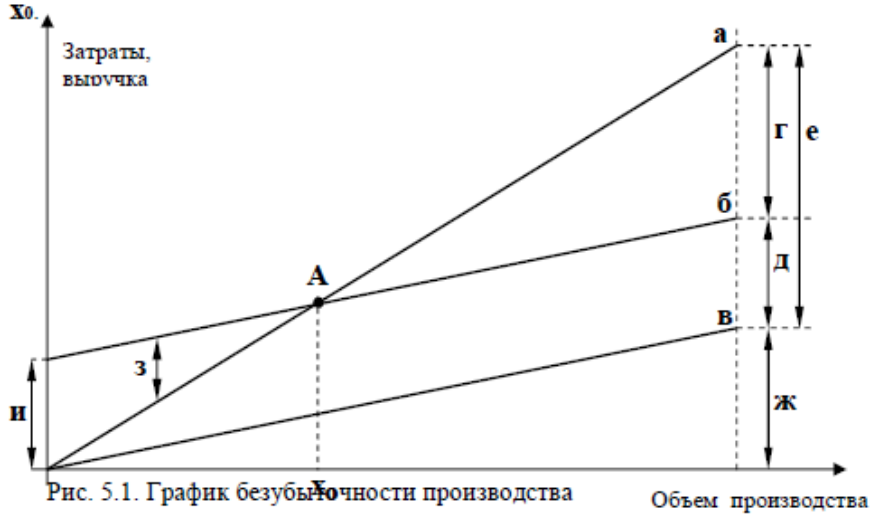


Рис. 5.1. График безубыточности производства

Предприятие ежемесячно производит и продает 8000 единиц продукции по цене 50 руб. Переменные затраты на единицу составляют 20 руб. Постоянные (накладные) расходы предприятия составляют в среднем 180 000 руб. в месяц.

Каков критический объем продаж в количественном и стоимостном выражении? рис.5.1

7 Предприятие ежемесячно производит и продает 8000 единиц продукции по цене 50 руб. Переменные затраты на единицу составляют 20 руб. Постоянные (накладные) расходы предприятия составляют в среднем 180 000 руб. в месяц.

Какую прибыль получает предприятие в настоящее время? рис.5.1

8. Предприятие ежемесячно производит и продает 8000 единиц продукции по цене 50 руб. Переменные затраты на единицу составляют 20 руб. Постоянные (накладные) расходы предприятия составляют в среднем 180 000 руб. в месяц.

Сколько нужно продать единиц продукции, чтобы получить прибыль в размере 72000 руб. рис.5.1

9. Предприятие ежемесячно производит и продает 8000 единиц продукции по цене 50 руб. Переменные затраты на единицу составляют 20 руб.

Постоянные (накладные) расходы предприятия составляют в среднем 180 000 руб. в месяц.

На сколько нужно увеличить цену, чтобы получить прибыль на 10 000 руб. больше при прежнем количестве производства и продаж? рис.5.1

10. Предприятие ежемесячно производит и продает 8000 единиц продукции по цене 50 руб. Переменные затраты на единицу составляют 20 руб. Постоянные (накладные) расходы предприятия составляют в среднем 180 000 руб. в месяц.

Сколько прибыли получит предприятие при снижении цены и переменных затрат на 10%, накладных расходов на 10 000 руб.? Оправданно ли это при сохранении количества продаж? рис.5.1

11. Предприятие ежемесячно производит и продает 8000 единиц продукции по цене 50 руб. Переменные затраты на единицу составляют 20 руб. Постоянные (накладные) расходы предприятия составляют в среднем 180 000 руб. в месяц.

Есть ли смысл снижать цену, если из-за этого объем продаж увеличится на 2000 ед.? рис.5.1

12. Данные о выпускаемой на предприятии продукции приведены в табл. 5.1.

Таблица 5.1

Вид продукта	Объем производства, ед.	Цена единицы продукции, руб.	Полные затраты на единицу изделия, руб.	Прибыль от продажи одного изделия, руб.	Ранг выгодности	Общая прибыль от продажи, руб.
1	200	10	5	5	1	1000
2	400	12	8	4	2	1600
3	100	6	10	-4	4	-400
4	800	15	16	-1	3	-800
Итого						1400

Администрация предприятия решает снять с производства продукты 3 и 4 как

убыточные и увеличить сбыт изделий 1 и 2. Предприятие увеличило вдвое производство этих продуктов, но вместо прибыли (1000 + 1600) • 2 = 5200 руб. получила убыток 1100 руб.

Объясните причину такого неожиданного итога. Производство каких изделий предпочтительнее увеличивать, при условии наличия спроса?

13. Компания "Маяк" недавно вышла на рынок с очень высокой конкуренцией.

Предпринимаются усилия, направленные на то, чтобы завоевать часть рынка. Цена на продаваемую компанией продукцию - 50 за единицу, что намного ниже цен у большинства конкурентов. Переменные затраты у ком-

пании составили 45 руб. на единицу, а постоянные затраты за год были 6 000 000 руб.

Определить:

1. Предположим, что компания могла продать 1 000 000 единиц продукции за год. Какая была прибыль за год?

2. Как изменится прибыль при увеличении цены на 10 руб. на единицу и одновременном снижении планируемого объема продаж на 10000 единиц?

3. Какую цену на продукцию надо установить, чтобы прибыль составила 300 000 руб.?

4. Как изменится прибыль при 5% увеличении выручки от реализации относительно порогового значения?

5. К каким финансовым результатам привело бы снижение постоянных затрат до 5 500 000 руб. при запланированном объеме реализации?

14. Накладные расходы предприятия составили 120 000 руб. в месяц. Основные

производственные рабочие отработали за этот же месяц 60 000 часов. Выпуск изделия «А» требует 20 часов работы основных рабочих. Определите сумму накладных расходов, которую следует отнести на продукт «А».

15. Для двух цехов предприятия – механического и сборочного необходимо выбрать индивидуальные базы распределения цеховых затрат, а также рассчитать ставки распределения. Исходные данные для анализа приведены в таблице

Исходные данные для выбора базы распределения цеховых затрат

Показатель	Механический цех	Сборочный цех
Работа станков, машино-часы	40 000	1 000
Ручные работы основных производственных рабочих, чел.-час.	5 000	25 000
Цеховые затраты, руб.	80 000	100 000

16. Рассчитайте сумму НДС к уплате в бюджет хлебозаводом ООО «Восток» если известно, что в январе были произведены следующие расчеты

Показатель	
Реализовано хлеба по цене 19 руб. за 1 булку (в ценах без НДС), тыс. булок	115
Получена предоплата под отгрузку хлеба, тыс. руб.	115
Оплачен счет транспортной организации с учетом НДС, тыс. руб.	563
Оплачены счета за потребленную электроэнергию с учетом НДС, тыс. руб.	30
Оплачены счета за потребленную воду с учетом НДС, тыс. руб.	15
Оплачены счета за муку на сумму, тыс. руб., кроме того: - НДС, тыс. руб.	115 11,5

17. Определите налоговую базу и сумму налога на прибыль предприятия ОАО «Машзавод» при следующих данных

Таблица 2 – Исходные данные, тыс. руб.

Показатель	
Доходы от реализации продукции	17000
Расходы на изготовление продукции, кроме того:	15500
-расходы на ликвидацию при выводе из эксплуатации основных средств	25
-затраты на содержание законсервированных производственных мощностей	18
-расходы на услуги банков	10
-расходы ЖКХ сверх нормы	31
-перечислено профсоюзу	5

18. По данным таблицы 4 рассчитайте сумму авансового платежа по налогу на имущество организации за 1 квартал текущего года. Ставку налога на имущество принимается в размере 2,2%.

Таблица 4 – Исходные данные, млн.руб.

Остатки по данным бухгалтерского учета по счетам	
На 01.01 -счет 01 -счет 02	27 7
На 01.02 -счет 01 -счет 02	27 7,2
На 01.03 -счет 01 -счет 02	27 7,5
На 01.04 -счет 01 -счет 02	27 7,8

4.4 Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Эта оценка должна учитывать результаты промежуточного контроля.

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Система критериев оценивания, принятая в УИФР, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, продвинутый.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	продвинутый
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источ-	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использо-

	ников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	вать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Навыки	Студент демонстрирует готовность к решению ограниченного количества нетипичных задач при условии оказания ему методической помощи (например, постановка уточняющих вопросов), а также не готов решать практические задачи повышенной сложности и принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	Студент демонстрирует готовность к самостоятельному решению ограниченного количества нетипичных задач, но испытывает трудности при решении практических задач повышенной сложности, позволяющих принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	Студент готов решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При проведении текущей и промежуточной аттестации по дисциплине в рамках традиционной шкалы оценивания применяются следующие критерии:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично (зачтено)	всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литерату-

		рой, рекомендованной программой
4	Хорошо (зачтено)	полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
3	Удовлетворительно (зачтено)	знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, выполняет практические задания, предусмотренные программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но допускает погрешности в ответе и при выполнении заданий, обладая при этом необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
2	Неудовлетворительно (не зачтено)	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допущение студентом принципиальных ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.5 Процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в методических материалах вуза «Положение об организации, формах и методах оценки качества освоения основной образовательной программы»

4.6 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с учетом различных нозологий. При проведении текущей и промежуточной аттестации для указанных лиц предусмотрено включение в учебный процесс различных посредников, включая тьюторов и уполномоченных по делам ин-

валидов. Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Интерактивные и инновационные технологии обучения

При проведении учебных занятий преподаватели обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей).

Выбор методов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

5.2 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатория «Современная бухгалтерия», а также помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС организации.

Помещения должны быть укомплектованы оборудованием, в т.ч. специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими

для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор). Компьютерный класс с установленным программным обеспечением; электронная библиотека.

Особенности материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов различной нозологии, предусматриваются и реализуются по мере необходимости. Критерии и порядок создания таких условий указаны в Положении об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Уральском институте фондового рынка.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Номер протокола и дата заседания кафедры	Изменения
№ 1 от 23.08.2022	Актуализация тематического плана и ФОС
№ 8 от 18.04.2023	Актуализация тематического плана и ФОС
№ 8 от 16.04. 2024	Актуализация тематического плана и ФОС
№ 8 от 17.04.2025	Актуализация тематического плана и ФОС