

Принято

Решением Ученого совета

АНО ВО "УИФР"

Протокол № 5 от «02» апреля 2024 г.

Утверждено

Приказом ректора АНО ВО "УИФР" № 32

от «02» апреля 2024 г.

Согласовано с Советом обучающихся

(Протокол № 1 от «01» апреля 2024 г.)

Положение о проведении текущего контроля успеваемости студентов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости студентов Уральского института фондового рынка (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Уральского института фондового рынка (далее Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, процедуру текущего контроля успеваемости студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата.

Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) обеспечивает неотделимое от процесса освоения компонентов образовательной программы оценивание хода освоения таких компонентов, оценивание хода освоения соответствующей программы высшего образования в целом, в т.ч. в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями, установленными образовательным стандартом, и компетенциями, установленными организацией (в случае установления таких компетенций), в соответствии с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике,

обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.3. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе организация обеспечивает реализацию дисциплин (модулей), практического обучения (включая проведение текущего контроля успеваемости). Текущий контроль проводится в ходе контактной и самостоятельной работы студентов в процессе освоения компонента образовательной программы и позволяет осуществить принцип обратной связи между преподавателем и студентом. Текущий контроль в ходе контактной работы может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Текущий контроль позволяет выяснить качество освоения компонента образовательной программы, качество самостоятельной работы студентов.

1.5. Текущий контроль студентов осуществляется в течение времени, отведенного на изучение конкретной дисциплины (прохождения практики) учебного плана, его результаты отражаются в ведомостях текущего контроля с проставлением отметки «зачтено» или «незачтено». Ведомость текущего контроля является сводным итоговым документом текущего контроля, подтверждающим прохождение (не прохождение) обучающимися текущего контроля по всем темам и разделам дисциплины (практики) учебного плана. Данные ведомости текущего контроля могут являться основанием для допуска (не допуска) обучающегося к мероприятиям промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

1.6. Текущий контроль успеваемости студентов может проводиться в формах, обусловленных содержанием конкретной дисциплины: опросы, собеседование, выполнение контрольной работы.

1.7. Конкретные формы текущего контроля успеваемости отражены в рабочих программах дисциплин, практик.

2. Требования к оценочным средствам для текущего контроля

2.1. Оценочные средства всех видов текущего контроля должны соответствовать требованиям ФГОС ВО, компетенциям, освоение которых предусмотрено данной дисциплиной.

2.3. Комплексы оценочных средств текущего контроля включаются в рабочую программу дисциплины.

3. Особенности проведения текущего контроля с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Перед началом текущего контроля успеваемости с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий преподавателем осуществляется

идентификация личности обучающегося путем визуальной сверки по фотографии документа, удостоверяющего личность, с лицом, участвующим в мероприятии.

Перед мероприятием текущего контроля успеваемости с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся называет фамилию, имя, отчество (при наличии), демонстрирует в камеру страницу документа, удостоверяющего личность. Данная процедура может фиксироваться в рамках видеозаписи процедуры прокторинга.

При проведении текущего контроля успеваемости с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий идентификация и (или) аутентификация обучающихся осуществляется при помощи сервиса информационной безопасности: введение обучающимся пароля и логина доступа обучающегося к его личному кабинету электронной информационно-образовательной среды ((ЭИОС).

В целях эффективного осуществления идентификации и (или) аутентификации обучающихся, прокторинга для проведения текущего контроля успеваемости с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающимся запрещается передавать пароль и логин доступа обучающегося к указанному личному кабинету третьим лицам.

При осуществлении текущего контроля используется сервис контроля условий проведения текущего контроля успеваемости в целях фиксации нарушений (далее - сервис прокторинга).

Основной задачей применения прокторинга является идентификация личности обучающегося и обеспечение контроля условий прохождения текущего контроля успеваемости, гарантирующих самостоятельное его прохождение.

Организация текущего контроля успеваемости с процедурой прокторинга включает в себя:

- идентификацию личности обучающегося;

- выявление возможностей нарушения со стороны обучающегося во время текущего контроля успеваемости и оценка доверия;

- разрешение возможных спорных ситуаций по видеозаписи.

Рабочее место обучающегося и преподавателя или иного уполномоченного лица (далее – проктора) должно быть оборудовано персональным компьютером (другим аналогичным устройством), имеющим выход в интернет и веб-камеру.

Процедура прокторинга осуществляется проктором с помощью систем видеоконференцсвязи, позволяющих отображать содержимое экранов обучающегося с одновременным видеорядом с веб-камеры.

Для прохождения текущего контроля успеваемости с применением технологии прокторинга устанавливается расписание, которое в обязательном порядке доводится до обучающегося с помощью средств электронной образовательной среды института.

Перед проведением текущего контроля успеваемости преподаватели осуществляют информирование / инструктаж обучающихся и проверку:

наличия контролируемых / оцениваемых материалов в системе дистанционного обучения;

актуальности списков обучающихся. К прохождению текущего контроля успеваемости допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме все требуемые условия допуска к соответствующим видам мероприятий контроля, установленные нормативными правовыми актами РФ и локальными актами института.

Обязательное условие прохождения мероприятия текущего контроля с прокторингом – идентификация личности обучающегося.

На протяжении всего сеанса текущего контроля успеваемости проктором визуально собираются данные по следующим событиям:

переключение фокуса на сторонние приложения или вкладки браузера;

открытие браузера не на весь экран;

наличие дополнительного подключенного монитора;

отсутствие видео с экрана;

отсутствие сигнала с веб-камеры (веб-камера отключена);

отсутствие обучающегося перед камерой или поворот головы в сторону;

присутствие посторонних лиц перед камерой;

присутствие неопознанного лица перед камерой;

отсутствие или низкий уровень звукового сигнала с микрофона;

присутствие посторонних разговоров или шумов на фоне;

отсутствие обучающегося в сеансе.

На основании полученных данных проктором формируется протокол подтверждения результатов прохождения текущего контроля обучающимся самостоятельно и передается преподавателю для принятия соответствующего решения.

При возникновении технических проблем, препятствующих проведению текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий, и/или невозможности продолжения проведения текущего контроля успеваемости

указанные проблемы фиксируются в протоколе, обучающемуся предоставляется возможность по согласованию с преподавателем пройти соответствующее мероприятие повторно.

Техническая помощь обучающимся и педагогическим работникам оказывается по их заявкам службой технической поддержки электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) института (данные для связи с указанной службой размещаются непосредственно в ЭИОС).

Перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий: помощник ректора по административной работе.

Для проведения текущего контроля успеваемости устанавливается расписание, которое в обязательном порядке доводится до испытуемого с помощью средств ЭИОС института в нормативно установленные сроки.

Порядок и сроки проведения текущего контроля успеваемости устанавливается соответствующими локальными нормативными актами института, которые размещаются для ознакомления на официальном сайте института.

Ознакомление обучающихся с результатами проведения текущего контроля успеваемости осуществляется в рамках ЭИОС путем размещения в личных кабинетах и электронных ведомостях и зачетных книжках обучающихся указанных результатов в нормативно установленные сроки.

Обучающимся при реализации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, оказывается учебно-методическая помощь путем размещения в ЭИОС соответствующих учебно-методических материалов, а также индивидуального консультирования по заявкам обучающихся преподавателями, иными уполномоченными работниками института с использованием коммуникационных сервисов ЭИОС как офлайн, так и онлайн типа посредством видеоконференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами.

Ход образовательного процесса, текущего контроля успеваемости фиксируется при помощи технических сервисов ЭИОС института: организацией видеозаписи соответствующих мероприятий, размещением информации о результатах хода образовательного процесса, текущего контроля успеваемости в соответствующих электронных журналах, ведомостях, электронных зачетных книжках ЭИОС.

Перечень лиц, ответственных за поддержку фиксации хода образовательного процесса, текущего контроля успеваемости аттестации: проректор по учебной работе.

4. Особенности проведения текущего контроля для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

4.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. Все локальные нормативные акты по вопросам поведения текущего контроля доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.3. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность мероприятия текущего контроля может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи контроля, проводимого в письменной форме, - не более чем на 1,5 часа;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, – не более чем на 0,3 часа;

- продолжительность выступления обучающегося при защите работы – не более чем на 0,4 часа.

4.4. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за месяц до начала мероприятий текущего контроля подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в УИФР).