ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02AA015500B9B277974BD4E8E7991CCA59
Владелец АНО ВО "УИФР"
Действителен с 08.04.2025 по 08.07.2026

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы – Учет, анализ и аудит

Практика: Учебная (ознакомительная)

1. Перечень компетенций образовательной программы, формирующихся в процессе освоения дисциплины

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по практике у обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Учет, анализ и аудит», оцениваются компетенции, формирующиеся в процессе освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1 – Перечень компетенций образовательной программы, формирующихся в процессе освоения программы практики

ФГОС*
Выпускник программы должен обладать следующими компетенциями:
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач **УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений **УК-10** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

***Примечание:** Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования определены в соответствии с основной профессиональной

образовательной программой вуза.

В качестве показателей рассматриваются результаты освоения программы практики, выраженные через знания, умения и навыки, и соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными основной профессиональной образовательной программой вуза (таблица 2).

В таблице 3 приводится шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования с указанием критериев их оценивания. Во втором столбце таблицы приводится шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования в соответствии с обозначенным критерием.

Таблица 2 – Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования с точки зрения результатов освоения программы практики

Компетенция	**Индикатор достижения компетенции**	**Планируемые результаты освоения программы практики**
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИДК-УК-1.2:** Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	**Знать:** - основные типы информационных источников в сфере учета, анализа и аудита **Уметь:** - применять методы ранжирования информации, необходимой для решения задач практики **Владеть:** - навыками выбора современных технических средств и информационных технологий при решении задач практики;
	ИДК-УК-1.3: Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи из источников различных типов	**Знать:** - состав источников информации (в том числе нормативно-правового характера), необходимой для ведения профессиональной деятельности в сфере учета, анализа и аудита **Уметь:** - применять современные приемы поиска информации для решения задач практики **Владеть:** - компьютерными технологиями сбора информации из источников различных типов при решении задач практики;
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	**ИДК-УК-2.1:** Определяет круг задач в рамках поставленной цели, характеризует связи между ними	**Знать:** - цель и соответствующий ей состав задач практики, **Уметь:** - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций **Владеть:**

действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		- навыками учета взаимосвязи задач практики при освоении программы практики
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**ИДК-УК-10.2:** Применяет основные положения и методы экономических наук при решении задач в различных областях жизнедеятельности	**Знать:** - методические основы учетной, аналитической и аудиторской деятельности **Уметь:** - применять базовые профессиональные навыки в сфере учета, аудита, анализа в ходе решения задач практики **Владеть:** - навыками экономического обоснования результатов прохождения практики

Таблица 3 – Критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Критерии оценивания компетенций	**Шкала оценивания**
Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний теоретических основ функционирования социальных систем в целом, отдельных их сфер и звеньев, владеет некоторыми умениями анализа системы социальных связей хозяйствующих субъектов, что позволит ему в дальнейшем развить практические умения в данном направлении профессиональной деятельности.	Пороговый (обязательный)
Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения заданий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал знание теоретических положений в области права, практические умения и навыки анализа и исследований на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.	Повышенный
Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотнося их с предложенной ситуацией. Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что у студента сформированы системные знания в области права, необходимые для решения конкретных задач, связанных с	Продвинутый

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
экономическими системами, их институциональной структурой и направлениями политики государства; практические умения и навыки анализа и интерпретации информации, а также использования полученных сведений для принятия решений. Студент способен систематизировать и обобщать информацию по вопросам дисциплины, обосновывать выбор метода управления для решения задач в области профессиональной деятельности.	

3. Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения программы практики

Текущий контроль освоения программы практики проводится в форме собеседования.

Примерный перечень вопросов для проведения собеседования представлен ниже.

1. Перечислите нормативно-правовые требования к ведению бухгалтерского учета в РФ.
2. Назовите основные типы информационных источников в сфере учета, анализа и аудита.
3. Сколько уровней включает система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации?
4. Какие нормативные документы относятся к первому уровню нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации?
5. Какие нормативные документы относятся ко второму уровню нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации?
6. Какие нормативные документы относятся к третьему уровню нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации?
7. Какие нормативные документы относятся к четвертому уровню нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации?
8. Какие документы составляют законодательный уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации?
9. Какие документы имеют статус национальных стандартов по бухгалтерскому учету в Российской Федерации? К какому уровню нормативного регулирования они относятся?
10. Какие документы составляют методический уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации?
11. Каков статус МСФО в российской системе нормативного

регулирования бухгалтерского финансового учета?

12.Каков состав бухгалтерской (финансовой) отчетности?

13.Охарактеризуйте основные правила составления и представления бухгалтерской отчетности?

14.Для оценки каких экономических показателей бухгалтерская (финансовая) отчетность является источником информации?

15.Охарактеризуйте категории пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

16.Что входит в состав годового и периодического бухгалтерских отчетов?

17.Как регулируется представление и публикация бухгалтерской (финансовой) отчетности?

18.Назовите сроки представления промежуточной и годовой отчетности.

19.Чем объяснить равенство активов итогов актива и пассива бухгалтерского баланса?

20.Что такое учетная политика организации? К какому уровню нормативного регулирования она относится?

21.В чем заключаются обязанности главного бухгалтера?

22.На кого возложена обязанность по формированию и утверждению учетной политики?

23.Кто несет ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета на предприятии?

24.Какие виды хозяйственного учета вы знаете?

25.Какие измерители учетной информации Вы знаете?

26.Что понимается под бухгалтерским учетом? Чем отличается бухгалтерский учет от других видов учета?

27.Какие категории пользователей бухгалтерской информации Вы знаете?

28.Какие объекты бухгалтерского учета Вы знаете?

29.Какие задачи стоят перед бухгалтерским учетом?

30.Что понимается под методом бухгалтерского учета?

31.Что понимается под системой счетов?

32.Перечислите принципы-допущения бухгалтерского учета.

33.Перечислите принципы-требования бухгалтерского учета.

34.Охарактеризуйте принцип «имущественная обособленность». Приведите примеры его практической реализации.

35.Охарактеризуйте принцип «непрерывность деятельности организации». Приведите примеры его практической реализации.

36.Охарактеризуйте принцип «последовательность применения учетной политики». Приведите примеры его практической реализации.

37.Охарактеризуйте принцип «временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления)». Приведите примеры его практической реализации.

38.Охарактеризуйте принцип полноты. Приведите примеры его практической реализации.

39.Охарактеризуйте принцип осмотрительности. Приведите примеры его

практической реализации.

40.Охарактеризуйте принцип «приоритет содержания над формой». Приведите примеры его практической реализации.

41.Охарактеризуйте принцип сопоставимости. Приведите примеры его практической реализации.

42.Охарактеризуйте принцип рациональности. Приведите примеры его практической реализации.

43.Что такое отчетный период?

44.Что понимается под предметом бухгалтерского учёта?

45.На какие группы подразделяются хозяйственные средства организации для целей бухгалтерского учета?

46.Какие виды источников хозяйственных средств Вы знаете?

47.Что такое документирование хозяйственных операций и в чем его значение как элемента метода бухгалтерского учета?

48.Что такое инвентаризация? Каков порядок её назначения и проведения?

49.Что такое актив как объект бухгалтерского учета?

50.Что такое обязательство как объект бухгалтерского учета?

51.Что такое доходы как объект бухгалтерского учета?

52.Что такое расходы как объект бухгалтерского учета?

53.Какие существуют способы оценки объектов бухгалтерского учёта?

54.Что такое калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета?

55.Для чего используются счета в бухгалтерском учёте?

56.Какие виды счетов Вы знаете?

57.Чем отличается строение активных и пассивных счетов?

58.В чем особенность активно-пассивных счетов?

59.В чем заключается сущность и значение принципа двойной записи?

60.Что такое синтетический учёт?

61.Что такое аналитический учет?

62.Для чего нужен План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности предприятий?

63.Как составляется оборотная ведомость?

64.Что такое бухгалтерский баланс?

65.Какая взаимосвязь существует между бухгалтерским балансом и счетами?

66.Какие виды балансов Вы знаете?

67.Какую форму имеет бухгалтерский баланс?

68.Каков принцип расположения активов в бухгалтерском балансе?

69.Каков принцип систематизации пассивов в бухгалтерском балансе?

70.Сколько существует типов изменений баланса под влиянием хозяйственных операций? Какой из типов изменений является наиболее прогрессивным с точки зрения развития организации?

71.Что такое документирование как элемент метода бухгалтерского учета? Каково его значение?

72.Какие существуют виды бухгалтерских документов?

73.Какие стадии документального отражения хозяйственных операций Вы знаете?

74.Какие документы называются распорядительными?

75.Что понимают под документами бухгалтерского оформления?

76.Каков порядок документирования движения денежных средств и денежных документов в кассе организации?

77.Каков порядок составления кассовой книги и ее назначение?

78.Перечислите основные проводки по учету денежных средств на расчетном счете.

79.Перечислите основные проводки по валютному счету.

80.В какой последовательности совершаются кассовые операции и как они документально оформляются?

81.Каковы основные проводки по учету денежных средств в кассе?

82.Как рассчитывается лимит остатка наличных денег в кассе?

83.Каковы основные принципы безналичных расчетов?

84.Каков порядок проведения и документального оформления результатов инвентаризации кассы и расчетов?

85.Что такое курсовая разница? Как отражаются в учете курсовые разницы?

86.Что понимается под дебиторской задолженностью? Какие ее виды существуют?

87.Что понимается под кредиторской задолженностью? Какие ее виды существуют?

88.На каких счетах бухгалтерского учета отражается кредиторская задолженность?

89.На каких счетах бухгалтерского учета ведутся расчеты с поставщиками?

90.Что понимается под материально-производственными запасами для целей бухгалтерского учета?

91.Как оцениваются материально-производственные запасы?

92.Каков порядок документирования хозяйственных операций по поступлению и отпуску материальных запасов?

93.В чем заключается сущность сальдового метода учета материалов?

94.Какой документ устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете информации о материалах?

95.В каких случаях возможно выбытие материально-производственных запасов?

96.Какие учетные цены применяются при отражении материалов?

97.Что относится к расходам будущих периодов?

98.В чем заключается сводный учет затрат на производство?

99.Каков порядок учета выпуска готовой продукции?

100. Какими первичными документами оформляется постановка на учет и списание объектов основных средств?

101. Какие существуют способы начисления амортизации по

основным средствам?

102. Что понимается под нематериальными активами?

103. Какими первичными документами оформляется постановка на учет и списание объектов нематериальных активов?

104. Какими документами оформляется начисление заработной платы?

105. Какими бухгалтерскими проводками отражается начисление заработной платы?

106. Для чего необходимы расчетно-платежные ведомости и как они составляются?

107. Кто является плательщиками страховых взносов?

108. Укажите действующие на текущую дату тарифы страховых взносов.

109. Охарактеризуйте порядок исчисления и уплаты страховых взносов.

110. Охарактеризуйте порядок отражения в учете операций по социальному страхованию и обеспечению.

111. Как формируется прибыль организации в бухгалтерском учете?

112. В каких регистрах синтетического и аналитического учета ведется учет продаж?

113. Как отражается в учете налог на прибыль?

114. Каков порядок учета прибыли и убытков?

115. Какие направления использования прибыли характерны для деятельности предприятия?

116. Сформулируйте понятие учетной политики организации.

117. Охарактеризуйте этапы формирования учетной политики.

118. Назовите элементы учетной политики.

119. Охарактеризуйте содержание учетной политики.

120. Охарактеризуйте порядок разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.

121. Назовите случаи внесения изменений в учетную политику.

122. Охарактеризуйте сроки принятия и внесения изменений в учетную политику.

123. Каковы функции Отчета о финансовых результатах?

124. Какими нормативными актами регламентируется порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах в российской и международной практике?

125. Каковы состав и порядок формирования итоговых показателей Отчета о финансовых результатах?

126. Какова информационная ценность Отчета об изменениях капитала для внутренних и внешних пользователей отчетности?

127. Какие особенности составления отчётности с учётом международных стандартов финансовой отчётности (МСФО) Вы знаете?

128. В чем заключается сущность управленческого учета? В чем его

отличие от финансового учета?

129. На какие категории пользователей ориентирована информация, формируемая управленческим учетом?

130. Перечислите компьютерные технологии сбора информации из источников различных типов, применяемые в сфере учета, анализа и аудита.

131. Сформулируйте основную цель практики.

132. Охарактеризуйте перечень задач, которые Вам необходимо решить для достижения цели практики.

133. Определите состав действий, которые Вам необходимо осуществить в рамках решения конкретных задач практики и достижения ее цели.

134. Охарактеризуйте взаимосвязь задач, поставленных в индивидуальном задании на практику.

4. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и программы практики, в ходе промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике (экзамен) проводится в форме интерактивного экзамена-дискуссии по результатам выполнения индивидуального задания, зафиксированным в отчете по практике.

В ходе проведения процедуры интерактивного экзамена-дискуссии рекомендуется попросить обучающегося кратко описать суть выданного ему индивидуального задания на практику и раскрыть содержание конкретных этапов работы по его выполнению, сопровождая ответ обучающегося вопросами и проблемными заданиями по теме.

Ниже представлены варианты индивидуального задания, а также приведен примерный перечень вопросов и заданий, структурированных по элементам компетенций.

Варианты индивидуального задания на практику по данному профилю образовательной программы.

На основании исходных данных (таблица 1) требуется:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций за месяц, указать в нем корреспонденцию счетов, необходимые первичные документы.

Для определения сумм по отдельным операциям выполнить необходимые расчеты, оформив их бухгалтерской справкой.

2. Открыть учетные регистры (журналы-ордера, вспомогательные ведомости или др. регистры) и отразить в них остатки на начало месяца, хозяйственные операции за месяц.

3. Открыть Главную книгу (необходимо заполнить журналы-ордера 1, 2, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 15).

4. Закрыть учетные регистры, вывести остатки по счетам на конец месяца.

5. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета.

6. Заполнить Главную книгу по итогам месяца.

7. Операции по счетам 01, 50, 71, 62, 70 оформить документально, используя унифицированные формы первичной учетной документации.

Таблица 1 - Варианты индивидуального задания на учебную практику[1]

№ оп.	Содержание операции	Данные по вариантам									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Акцептован счет поставщика за материалы: - стоимость товаров по цене приобретения, в т.ч. НДС	247 800	236 000	212 400	224 200	253 700	271 400	283 200	295 000	218 300	200 600
2	Акцептован счет автотранспортного предприятия за доставку материалов: - стоимость услуг транспортировки, в т.ч. НДС	7 080	8 260	7 316	7 670	8 024	8 850	6 490	7 552	8 496	8 614
6	Поступило от ОАО «Север» в погашение задолженности за выполненные работы	120 000	110 000	100 000	115 000	95 000	120 000	110 000	105 000	120 000	90 000
8	Списание командировочных расходов на основании следующих документов: - авиабилет - квитанция гостиницы - суточные (согласно приказу руководителя предприятия за 1 сутки)	 9 000 2 000 200	 7 500 2 200 300	 9 500 3 300 400	 8 800 2 500 150	 9 200 3 100 250	 8 000 2 000 200	 8 500 1 900 350	 8 700 2 700 200	 9 000 3 500 250	 8 600 2 400 150
11	Выдана из кассы ЗП за февраль	167 500	171 00	169 200	172 500	174 300	181 400	165 200	166 700	179 600	177 700
15	Акцептован счет подрядчика за работы по строительству здания гаража (в т.ч. НДС)	177 000	407 100	396 480	519 200	640 150	406 864	524 156	290 752	410 050	521 560
17	Отпущены со склада и израсходованы материалы для производства работ	17 000	18 000	19 300	20 000	21 700	17 800	18 600	19 200	17 500	18 400

[1] Номер варианта контрольной работы выбирается в соответствии с последней цифрой Вашей зачетной книжки (вариант 1 – если номер зачетной книжки оканчивается на «1» , вариант 2 – если номер зачетной книжки оканчивается на «1» и т.д.)

18	Предъявлен заказчику ООО «Престиж» счет за выполненные работы, в т.ч. НДС	708 000	767 000	696 200	702 100	719 800	713 900	709 180	731 600	712 720	717 440
21	Начислена арендная плата, в т.ч. НДС: - за пользование помещением офиса - за пользование производственным помещением	 23 600 29 500	 35 400 42 480	 29 500 37 760	 33 040 37 760	 16 520 44 840	 17 700 47 200	 33 040 47 200	 35 400 41 300	 32 450 39 530	 33 276 41 890
23	Передана со склада в эксплуатацию спецодежда	17 600	18 000	17 500	17 300	17 800	19 000	18 500	18 200	18 800	19 100
24	Начислено за публикацию рекламы в газете: - стоимость публикации, в т.ч. НДС	23 600	17 700	20 060	21 240	22 420	24 190	23 836	23 010	21 712	20 650
26	Акцептован счет поставщика за материалы: - стоимость товаров по цене приобретения (сумма указана без НДС)	30 000	28 000	28 500	29 400	32 000	31 500	30 800	27 900	30 700	31 000
29	Зачислена на р/с краткосрочная ссуда банка (на 3 мес. под 18 % годовых)	240 000	200 000	250 000	300 000	320 000	280 000	275 000	290 000	310 000	260 000
30	Аванс: - за компьютер - за бух. программу	 35 000 11 800	 37 760 11 210	 23 600 7 080	 29 500 12 390	 31 860 11 328	 33 040 12 980	 41 300 14 160	 33 630 8 850	 32 450 9 440	 34 220 10 620
35	Списание фактических расходов по приобретению: - бланков бух. учета	500	650	700	720	740	750	800	440	360	550
37	Отпущены со склада и израсходованы материалы для производства работ	220 000	230 000	225 000	215 000	235 000	224 000	228 000	227 500	218 600	215 800
38	Предъявлен счет ООО «Фрегат» за выполненные работы (в т.ч. НДС)	177 000	182 900	188 800	171 100	174 050	194 700	177 236	177 590	179 950	191 160
39	Предъявлен счет ОАО «Север» за выполненные работы (в т.ч. НДС)	601 800	566 400	578 200	584 100	595 900	607 700	613 600	619 500	625 400	631 300

40	Начислено: - за подписку на журнал за 2 квартал - за консультационные услуги по приобретению материалов	 1 000 1 500	 800 1 200	 750 1 400	 900 2 000	 1 500 1 200	 960 1 100	 840 960	 770 1 000	 850 1 250	 1 000 1 700
42	Акцептован счет иностранного поставщика за оборудование, евро / курс	7 300 / 41,70	8 320 / 42,00	6 330 / 41,80	5 280 / 41,90	2 290 / 42,20	3 270 / 42,10	4 260 / 42,00	5 250 / 41,70	6 310 / 42,20	5 315 / 42,30
44	Принят к учету бензин, приобретенный по топливной карте (без НДС)	2500	2700	2650	2420	3100	3080	3270	2900	2740	2880
45	Зачислена на текущий валютный счет приобретенная валюта – сумму взять из операции 42, договорной курс евро на торгах	42,40	41,90	42,20	41,80	42,30	41,50	42,20	41,90	42,00	42,50
	Удержано банком комиссионное вознаграждение, евро	90	80	100	110	105	85	95	80	100	90
	Курс евро на 27.03	42,00	42,50	42,40	41,90	41,80	42,30	42,00	42,50	41,50	42,20
46	Курс евро на 29.03	41,90	42,10	41,90	42,30	42,00	42,50	42,40	41,90	41,90	42,00
50	Начислена амортизация основных средств	13 500	13 000	12 000	12 500	12 200	12 800	13 700	14 600	15 000	11 400

Примерный перечень вопросов и заданий, структурированных по элементам компетенций для проведения интерактивного экзамена-дискуссии.

По компоненте компетенций «Знать»

1. Охарактеризуйте состав нормативно-правовой базы, регулирующей учетную деятельность российских предприятий.
2. Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в РФ.
3. Назовите возможные пути самостоятельного повышения уровня профессиональной компетентности современного специалиста в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита.
4. Перечислите технические средства и информационные технологии, применяемые в учетной, аналитической и аудиторской деятельности российскими предприятиями.
5. Раскройте содержание основных требований информационной безопасности в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита.
6. Перечислите основные виды финансовой (бухгалтерской) и статистической отчетности российских предприятий.
7. Перечислите основные источники данных учета и отчетности предприятия и методы сбора этих данных.
8. Раскройте содержание основных методов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия.
9. Раскройте порядок (этапы) использования исходных данных данных учета и отчетности предприятия в ходе расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
10. Раскройте содержание типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основании данных учета и отчетности предприятия.
11. Раскройте суть основных показателей, применяемых для проведения комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия и определяемых на основании данных учета и отчетности предприятия.
12. Назовите основные способы представления результатов анализа данных учета и отчетности предприятия.
13. Назовите основные приемы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств.
14. Что включает в себя рабочий план счетов бухгалтерского учета организации?
15. Приведите примеры бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

16. Охарактеризуйте необходимые элементы платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

17. Приведите примеры бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

18. Перечислите формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, в которых отражаются результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

19. Раскройте сущность налогового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов в России.

20. Каковы принципы и методы налогового учета хозяйствующих субъектов в России?

Критерии оценки:

- полнота и достоверность изложения материала,
- использование дополнительных источников информации по данному вопросу,
- умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли,
- сделать общий вывод по предложенному вопросу.

По компоненте компетенций «Уметь»

1. Раскройте особенности нормативно-правового регулирования предприятий, анализ деятельности которых Вы проводили в ходе прохождения практики.

2. Какие известные Вам на начало прохождения практики инструменты эффективной организации самостоятельной деятельности помогли освоить программу практики?

3. Охарактеризуйте приемы информационной безопасности, которые Вы реализовали в ходе прохождения практики при сборе необходимых для решения задач практики данных.

4. Перечислите основные методы сбора и обработки данных учета и отчетности предприятия, которые Вы применяли в ходе прохождения практики.

5. Раскройте содержание основных методов анализа данных учета и отчетности предприятия, которые Вы применяли в ходе прохождения практики.

6. Какие источники и методы сбора исходных данных, применяемых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, Вы использовали в ходе прохождения практики?

7. Какие типовые методики расчета экономических показателей Вы применяли в ходе прохождения практики?

8. Перечислите основные виды финансовой (бухгалтерской) и статистической отчетности предприятия, которые Вы использовали в ходе прохождения практики.

9. Перечислите состав источников информации, использованные Вами для подготовки дневника практики и отчета о практике.

10. Перечислите технические средства и информационные технологии, которые Вы использовали в ходе прохождения различных этапов практики.

11. Какие именно методы документирования хозяйственных операций и учета денежных средств Вам удалось применить при решении задач практики?

12. Охарактеризуйте особенности разработанного Вами рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и приведите примеры сформированных на его основе бухгалтерских проводок.

13. Приведите примеры сформированных Вами в ходе решения задач практики бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

14. Приведите примеры платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды, с которыми Вы ознакомились в ходе прохождения практики.

15. Приведите примеры бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды, с которыми Вы ознакомились в ходе прохождения практики.

16. Раскройте порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

17. Дайте характеристику особенностей нормативно-правового регулирования налоговой деятельности предприятия, определяемые его организационно-правовой формой, отраслевой принадлежностью и иными факторами, с которыми Вы познакомились в ходе решения задач практики?

Критерии оценки:

- корректность применения теоретических знаний,
- способность привести примеры из практической деятельности предприятий по данному вопросу,
- умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли,
- способность обосновать рекомендации на основании анализа стандартной ситуации.

По компоненте компетенций «Владеть навыками»

1. Удалось ли Вам в ходе прохождения практики выявить наиболее распространенные проблемы во взаимодействии хозяйствующих субъектов с государственными органами власти и контроля?

2. Какие основные методы эффективной организации профессиональной деятельности Вам удалось освоить и реализовать в ходе прохождения

практики? Как Вы оцениваете освоение их влияние на Вашу будущую образовательную и профессиональную деятельность?

3. Какие проблемы Вам удалось выявить в информационном обеспечении учетных процедур в деятельности российских предприятий на современном этапе?

4. Какие проблемы Вам удалось выявить в информационном обеспечении аналитических процедур в деятельности российских предприятий на современном этапе?

5. Какие проблемы Вам удалось выявить в информационном обеспечении аудиторских процедур в деятельности российских предприятий на современном этапе?

6. Перечислите основные проблемы в осуществлении сбора и обработки данных, с которыми Вам пришлось столкнуться в ходе решения задач практики. Удалось ли Вам разрешить эти проблемы?

7. Перечислите основные проблемы в применении основных видов инструментальных средств и методов анализа, с которыми Вам пришлось столкнуться в ходе решения задач практики. Удалось ли Вам разрешить эти проблемы?

8. Влияют ли проблемы в планировании учетной, аналитической и аудиторской деятельности на эффективность финансово-экономической деятельности предприятия? Каковы возможные способы нейтрализации негативного влияния выявленных проблем?

9. Определите уровень эффективности разработки и применение современных информационных технологий в учетной, аналитической и аудиторской деятельности.

10. Существуют ли особенности бухгалтерской и статистической отчетности предприятий, которые определяются спецификой их организационно-правовой формы или отраслевой принадлежностью?

11. Перечислите приемы и информационные технологии сбора, учета и анализа данных бухгалтерской (финансовой) отчетности.

12. Использовались ли Вами уникальные (или неизвестные Вам на момент начала прохождения практики) отечественные и зарубежные источники информации при подготовке отчета о практике. Какие именно, и чем определялась необходимость их поиска?

13. Какие навыки Вы приобрели на разных этапах прохождения практики в части применения технических средств и информационных технологий, необходимых для решения аналитических задач? Как Вы оцениваете их потенциальную важность для Вашей дальнейшей образовательной и профессиональной деятельности?

14. Перечислите навыки реализации технических средств и информационных технологий, которые Вы освоили при решении коммуникативных задач в ходе прохождения различных этапов практики.

15. Какие навыки Вы приобрели на разных этапах прохождения практики в части документирования хозяйственных операций, учета денежных

средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок? Как Вы оцениваете их потенциальную важность для Вашей дальнейшей образовательной и профессиональной деятельности?

16. Какие навыки Вы приобрели на разных этапах прохождения практики в части формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации? Как Вы оцениваете их потенциальную важность для Вашей дальнейшей образовательной и профессиональной деятельности?

17. Какие именно платежные документы по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды Вы научились оформлять в ходе прохождения практики?

18. Какие именно формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций Вы научились формировать самостоятельно в ходе прохождения практики?

19. Какие навыки налогового планирования в сфере оптимизации налоговых платежей Вы освоили в ходе прохождения практики? Какова эффективность и потенциальный уровень рисков, связанная с применением этих методов?

Критерии оценки:

- корректность применения теоретических знаний,
- способность привести примеры нестандартных ситуаций из практической деятельности предприятий по данному вопросу,
- умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли,
- способность обосновать рекомендации на основании анализа нестандартной ситуации.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины, в ходе промежуточной аттестации

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны на основе подхода В.П. Беспалько. Задания фонда оценочных средств представлены в трех взаимосвязанных блоках.

Первый блок – задания на уровне «знать», в которых очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины. Задания этого блока выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно».

Второй блок – задания на уровне «знать» и «уметь», в которых нет явного указания на способ выполнения, и студент для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. Результаты выполнения этого блока оцениваются с учетом частично правильно выполненных заданий.

Третий блок – задания на уровне «знать», «уметь», «владеть». Он представлен кейс-заданиями, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин. Кейс-задание представляет собой учебное задание, состоящее, как правило, из описания реальной практической ситуации или ситуации, приближенной к практике. Выполнение студентом кейс-заданий требует решения поставленной проблемы (ситуации) в целом и проявления умения анализировать конкретную информацию, прослеживать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы и методы их решения. В отличие от первых двух блоков задания третьего блока носят интегральный (summative) характер и позволяют формировать нетрадиционный способ мышления, характерный и необходимый для современного человека. Решение студентами подобного рода нестандартных практико-ориентированных заданий свидетельствует о степени влияния процесса изучения дисциплины на формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

Оценивание знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляется с помощью следующей модели оценки выполнения типовых заданий и практико-ориентированных задач, которая позволяет установить соответствие между результатом выполнения заданий ФОС обучающимся (студентом) и уровнем обученности по шкале оценивания (таблица 4).

Таблица 4 – Модель оценки выполнения заданий ФОС

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично (зачтено)	всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой
4	Хорошо (зачтено)	полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
3	Удовлетвори-тельно (зачтено)	знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, выполняет практические задания, предусмотренные программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но допускает погрешности в ответе и при выполнении заданий, обладая при этом необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
2	Неудовлетво-рительно (не зачтено)	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допущение студентом принципиальных ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Данная модель, являясь студентоцентрированной, позволяет сфокусировать внимание на результатах каждого отдельного студента. Предложенные показатели оценки результатов обучения позволяют сделать выводы об уровне обученности каждого отдельного студента и дать ему рекомендации для дальнейшего успешного продвижения в обучении.

Предложенный фонд оценочных средств может быть использован для оценки результатов обучения отдельного студента, а также для выборки студентов направления подготовки.