ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02AA015500B9B277974BD4E8E7991CCA59
Владелец АНО ВО "УИФР"
Действителен с 08.04.2025 по 08.07.2026

Автономная некоммерческая организация
высшего образования

Уральский институт фондового рынка

Кафедра финансов, учета и ценных бумаг

# АНАЛИЗ И АУДИТ ЗАТРАТ

## Рабочая программа дисциплины

для обучающихся по направлению
38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)
направленность (профиль) программы: Учет, анализ, аудит
по всем формам обучения

Екатеринбург
2025

УДК
ББК
Л

**Велиева О.В. Анализ и аудит затрат**: Рабочая программа дисциплины. - Екатеринбург: УИФР, 2025. – 32 с.

Рабочая программа как базовый элемент учебно-методического обеспечения по дисциплине составлена на основании ФГОС ВО и учебных планов УИФР по указанным направлениям и профилям подготовки.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Кафедра Финансов, учета и ценных бумаг. Протокол заседания № 8 от 17 апреля 2025 г.

© Уральский институт фондового рынка.
Учебное издание
Формат 60Х90/16. Гарнитура Times New Roman
Усл. п.л. _____ Изд. № _____. Тираж ____ экз.
Заказ № ___
Отпечатано в Уральском институте фондового рынка

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ....4
1.1 Общая характеристика дисциплины....4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций....5
1.3 Объем дисциплины и распределение часов по темам....8
1.4 Тематический план изучения дисциплины....10
1.5 Темы занятий семинарского типа....12
РАЗДЕЛ 2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ....13
2.1 Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся....13
2.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....14
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....20
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....22
4.1 Перечень компетенций, оценивание формирования которых предусмотрено в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине....22
4.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины....22
4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации для оценивания уровня формирования компетенций, соотнесенного с планируемыми результатами обучения по дисциплине....24
4.4 Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины....27
4.5 Процедуры оценивания знаний, умений и навыков....29
4.6 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов....29
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ....30
5.1 Интерактивные и инновационные технологии обучения....30
5.2 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине....30
Лист регистрации изменений в рабочей программе....32

# РАЗДЕЛ 1. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

## 1.1 Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Анализ и аудит затрат» включена в основную образовательную программу по указанным направлениям и профилям подготовки в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| **Компетенция**<br><br>**(код и формулировка)** | **Профессиональный стандарт**<br><br>**(код, наименование)** | **ОТФ**<br><br>**(код, наименование)** |
|---|---|---|
| **ПК-1(У)** Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта | «Бухгалтер»<br><br>(08.002) | В,<br><br>Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта |
| **ПК-3(У)** Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и/или осуществлять реализацию консультационного проекта самостоятельно или в составе группы | «Внутренний аудитор»<br>(08.010) | В,<br>Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы |

*Цель* изучения дисциплины и ее соответствие целям образовательной программы - научиться обосновывать формирования затрат и правильность их отражения в бухгалтерском учете и отчетности.

*Задачи* изучения дисциплины:

– закрепление теоретических знаний и обучение практическим навыкам использования инструментов анализа для расчета конкретных показателей функционирования организации с целью изучения текущего состояния и перспективного развития производственно-финансовой деятельности субъекта хозяйствования,

– изучение законодательно-нормативной базы, принципов, методов и организации аудиторской деятельности, используемой при проведения независимой экспертизы финансовой отчетности хозяйствующих субъектов РФ различных форм собственности

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Результатами обучения по дисциплине, соотнесенными с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, являются:

| Компетенция | Индикатор достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **ПК-1(У)** Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта | **ИДК-ПК(У)-1.2.** Определяет состав форм учета и отчетности, содержащих необходимые данные для решения аналитических и управленческих задач | **Знать:**<br>- состав форм учета и отчетности российских предприятий<br>**Уметь:**<br>- определять состав форм учета и отчетности, содержащих необходимые данные для анализа и аудита затрат<br>**Владеть:**<br>- навыками отбора форм учета и отчетности для решения конкретной практической задачи в области анализа и аудита затрат |
| | **ИДК-ПК(У)-1.3.** Проводит обработку и аудит данных, содержащихся в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | **Знать:**<br>- основные понятия и категории анализа и аудита затрат, нормативно-правовые основы аудита<br>**Уметь:**<br>- определять состав методов обработки и аудита данных о структуре и |

| | | |
|---|---|---|
| | | динамике затрат, содержащихся в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта<br><br>**Владеть:**<br><br>- документирования аудиторских процедур, сбора аудиторских доказательств и составления аудиторского заключения в части затрат |
| | **ИДК-ПК(У)-1.5.** Проводит анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для решения аналитических и управленческих задач | **Знать:**<br><br>- методы и показатели, необходимые для анализа затрат на основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта,<br><br>**Уметь:**<br><br>- анализировать структуру и основные факторы, определяющие динамику затрат, на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта<br><br>**Владеть:**<br><br>- навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении аналитических задач в части затрат |
| **ПК-3(У)** Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и/или осуществлять реализацию консультационного проекта самостоятельно или в составе группы | **ИДК-ПК(У)-3.2.** Проводит отбор информации и процедур внутреннего аудита, а также осуществляет сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств | **Знать:**<br>- состав информации и процедур внутреннего аудита и признаки надежности аудиторских доказательств в части аудита затрат<br>**Уметь:**<br>- производить отбор необходимой информации для решения практических задач в сфере внутреннего аудита затрат<br>**Владеть:**<br>- навыками сбора достаточного количества надежных аудиторских доказательств в сфере аудита затрат |

| | | |
|---|---|---|
| | **ИДК-ПК(У)-3.3.** Самостоятельно или в составе группы осуществляет оценку организации в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и/или консультационного проекта | **Знать:**<br>- методические основы проведения внутренней аудиторской проверки<br>**Уметь:**<br>- применять методы оценки организации в части аудита затрат<br>**Владеть:**<br>- навыками эффективного взаимодействия в профессиональной среде при решении задач по проведению оценки организации в части аудита затрат |

*Текущий контроль* по дисциплине обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Он осуществляется в процессе проведения занятий. Текущий контроль реализуется в форме контрольной работы.

*Промежуточная аттестация* обучающихся по дисциплине обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация реализуется в форме экзамена.

*Результаты освоения дисциплины* достигаются за счет использования в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов.

Взаимосвязь индикаторов достижения компетенций с оценочными средствами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

| Индикаторы достижения компетенций | № оценочного средства для текущего контроля (№ вопроса) | № оценочного средства для промежуточной аттестации (по уровням результатов освоения дисциплины: знать (З), уметь (У), владеть навыками (Н) | | |
|---|---|---|---|---|
| | | З | У | Н |
| **ИДК-ПК(У)-1.2** | 1, 20 | 1, 20 | 2 | 1, 2 |
| **ИДК-ПК(У)-1.3** | 26 - 29 | 26 - 29 | 3 - 14 | 3 |
| **ИДК-ПК(У)-1.5** | 2 - 17, 31 | 2 - 17, 31 | 1, 3 -14 | 4 - 14 |

| Индикаторы достижения компетенций | № оценочного средства для текущего контроля (№ вопроса) | № оценочного средства для промежуточной аттестации (по уровням результатов освоения дисциплины: знать (З), уметь (У), владеть навыками (Н) | | |
|---|---|---|---|---|
| **ИДК-ПК(У)-3.2** | 1, 20 | 1, 20 | 15 | 15, 16 |
| **ИДК-ПК(У)-3.3** | 21 - 25 | 21 - 25 | 16 - 26 | 17 - 26 |

## 1.3 Объем дисциплины и распределение часов по темам

Объем дисциплины и виды учебной работы

| Виды занятий | Формы обучения | | |
|---|---|---|---|
| | Очная | Заочная | Очно-заочная |
| Общая трудоемкость | 180 | 180 | 180 |
| Контактная работа (включая текущий контроль успеваемости): | 73 | 27 | 65 |
| - занятия лекционного типа (Лек) | 36 | 10 | 24 |
| - занятия семинарского типа (Сем) | 36 | 16 | 40 |
| - промежуточная аттестация | 1 | 1 | 1 |
| Самостоятельная работа (СР) | 107 | 153 | 115 |
| Курсовая работа | - | - | - |
| Форма промежуточной аттестации | экзамен | экзамен | экзамен |

**Распределение часов дисциплины по темам и видам работ**

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Всего часов | Лек | Сем | СР |
|---|---|---|---|---|
| Раздел 1. Анализ затрат<br>Тема 1.1. Организационно-методические основы анализа затрат | 46 | 10 | 10 | 26 |
| Тема 1.2. Анализ затрат хозяйственной деятельности | 43 | 8 | 8 | 27 |
| Раздел 2. Аудит затрат<br>Тема 2.1. Теоретико-методические основы и нормативно-правовая база аудита затрат | 46 | 10 | 10 | 26 |
| Тема 2.2. Практический аудит затрат | 44 | 8 | 8 | 28 |
| ИТОГО: | 179 | 36 | 36 | 107 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Всего часов | Лек | Сем | СР |
|---|---|---|---|---|
| Раздел 1. Анализ затрат<br>Тема 1.1. Организационно-методические основы анализа затрат | 46 | 3 | 3 | 40 |
| Тема 1.2. Анализ затрат хозяйственной деятельности | 43 | 2 | 5 | 36 |
| Раздел 2. Аудит затрат<br>Тема 2.1. Теоретико-методические основы и норма- | 46 | 3 | 3 | 40 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| тивно-правовая база аудита затрат | | | | |
| Тема 2.2. Практический аудит затрат | 44 | 2 | 5 | 37 |
| ИТОГО: | 179 | 10 | 16 | 153 |

Очно-заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Всего часов | Лек | Сем | СР |
|---|---|---|---|---|
| Раздел 1. Анализ затрат<br>Тема 1.1. Организационно-методические основы анализа затрат | 46 | | | 2 |
| Тема 1.2. Анализ затрат хозяйственной деятельности | 43 | | 2 | 5 |
| Раздел 2. Аудит затрат<br>Тема 2.1. Теоретико-методические основы и нормативно-правовая база аудита затрат | 46 | | | 2 |
| Тема 2.2. Практический аудит затрат | 44 | | 2 | 6 |
| ИТОГО: | 179 | 24 | 40 | 115 |

## 1.4 Тематический план изучения дисциплины

Раздел 1. Анализ затрат

Тема 1.1. Организационно-методические основы анализа затрат

Понятие, сущность, значение экономического анализа. Задачи анализа затрат. Предмет и объект анализа затрат. Основные виды классификации анализа хозяйственной деятельности. Принципы анализа затрат. Типовые методики анализа затрат. Основные приемы, используемые в анализе затрат и себестоимости продукции. Этапы анализа затрат. Информационные источники анализа затрат.

Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Классификация затрат для целей учета. Классификация затрат для целей принятия управленческих решений.

Центры ответственности: понятие, сущность, виды. Методы и принципы распределения затрат.

Тема 1.2. Анализ затрат хозяйственной деятельности

Анализ общей суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). Анализ затрат на 1 рубль продукции (работ, услуг). Анализ себестоимости отдельных видов продукции (работ, услуг). Анализ прямых материальных затрат. Анализ прямых трудовых затрат. Анализ косвенных затрат. Факторный анализ затрат. Анализ показателей эффективности затрат. Анализ безубыточности: сущность, способы, методика. Маржинальный анализ. Методика определения резервов снижения себестоимости продукции (работ, услуг). Обоснование управленческих решений на основе результатов анализа затрат.

Раздел 2. Аудит затрат

Тема 2.1. Теоретико-методические основы и нормативно-правовая база аудита затрат

Понятие аудита и аудиторской деятельности. Цели и задачи аудита. Объект аудита. Пользователи аудиторской информации. Аудитор и аудиторская организация. Виды аудита. Обязательный и инициативный аудит. Ответственность за уклонение от проведения обязательного аудита. Внутренний и внешний аудит. Виды сопутствующих аудиту услуг.

Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации. Правила (стандарты) аудита. Ответственность аудитора за несоблюдение аудиторских стандартов.

Источники информации о потенциальном клиенте. Экспресс-анализ состояния потенциального клиента. Планирование аудита. Существенность в аудите. Виды искажений отчетности. Аудиторский риск. Оценка системы внутреннего контроля.

Аудиторские доказательства и их источники. Рабочие документы аудитора в части аудита затрат. Методы получения аудиторских доказательств о достоверности отражения в учете и отчетности затрат. Сущность и значение аналитических процедур. Виды аудиторских процедур. Аудиторское заключение: структура, виды.

Обзорные проверки финансовой информации: принципы, цели, процедуры, согласование условий проведения, заключение аудитора.

Тема 2.2. Практический аудит затрат

Цель аудита затрат. Источники информации. Нормативно-правовое регулирование учета затрат. Вопросы оценки системы бухгалтерского учета в части затрат на производство продукции (работ, услуг). План и программа аудита.

Проверка правильности классификации затрат на производство продукции (работ). Проверка правильности учета затрат на производство продукции по статьям калькуляции. Проверка правильности учета и списания (распределения) затрат. Проверка правильности применения методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Проверка правильности ведения аналитического, синтетического и сводного учета затрат на производство.

Типичные ошибки и нарушения в организации бухгалтерского учета и учетной политике предприятия. Типичные ошибки в организации и осуществлении налогового учета и налогового планирования. Типичные ошибки в учете затрат на производство продукции (работ, услуг).

Обобщение результатов аудита затраты на производство продукции (работ, услуг).

## 1.5 Темы занятий семинарского типа

Раздел 1. Анализ затрат

Тема 1.1. Организационно-методические основы анализа затрат

1. Понятие, задачи, предмет и объект анализа затрат.
2. Приемы анализа затрат и себестоимости продукции.
3. Бухгалтерский учет как информационная основа анализа затрат.
4. Классификация затрат на производство.
5. Методы и принципы распределения затрат.

Тема 1.2. Анализ затрат хозяйственной деятельности

1. Анализ общей суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).
2. Анализ затрат на 1 рубль продукции (работ, услуг).
3. Анализ себестоимости отдельных видов продукции (работ, услуг).
4. Анализ прямых материальных затрат.
5. Анализ прямых трудовых затрат.
6. Анализ косвенных затрат.
7. Факторный анализ затрат.
8. Анализ показателей эффективности затрат.
9. Анализ безубыточности.
10. Маржинальный анализ.

11. Определение резервов снижения себестоимости продукции (работ, услуг).
12. Обоснование управленческих решений по оптимизации затрат.

Раздел 2. Аудит затрат

Тема 2.1. Теоретико-методические и нормативно-правовые основы аудита затрат

1. Понятие аудита и аудиторской деятельности. Субъекты и объекты аудита.
2. Виды сопутствующих аудиту услуг.
3. Нормативно-правовая база аудиторской деятельности в Российской Федерации.
4. Экспресс-анализ состояния потенциального клиента.
5. Планирование и проведение аудита.
6. Обзорные проверки финансовой информации.

Тема 2.2. Практический аудит затрат

1. Цель аудита затрат. Источники информации.
2. Проверка правильности классификации затрат на производство продукции (работ).
3. Проверка правильности учета затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
4. Проверка правильности учета и списания (распределения) затрат.
5. Проверка правильности применения методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
6. Проверка правильности ведения аналитического, синтетического и сводного учета затрат на производство.
7. Типичные ошибки в учете затрат на производство продукции (работ, услуг), их влияние на налоговый учет и налоговое планирование.
8. Обобщение результатов аудита затрат на производство продукции (работ, услуг).

## РАЗДЕЛ 2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

### 2.1 Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы: конспектирование первоисточников и другой учебной и научной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с тестами и вопросами для самопроверки; подготовка к зачету или экзамену.

*перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:* методические указания по самостоятельной работе студентов по данной дисциплине (в библиотеке вуза); учебная и методическая литература в библиотеке и электронной библиотеке вуза; отведенное для самостоятельной работы время занятий в компьютерных классах вуза, включая работу со специализированным программным обеспечением, информационными справочными системами.

Формы самостоятельной работы студентов по темам

| Разделы и темы дисциплины | Виды самостоятельной работы |
|---|---|
| Раздел 1. Анализ затрат<br>Тема 1.1. Организационно-методические основы анализа затрат | проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации |
| Тема 1.2. Анализ затрат хозяйственной деятельности | проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации |
| Раздел 2. Аудит затрат<br>Тема 2.1. Теоретико-методические основы и нормативно-правовая база аудита затрат | проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации |
| Тема 2.2. Практический аудит затрат | проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации |

## 2.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов развивает самостоятельность мышления, способствует формированию научных интересов, приобретению

навыков самостоятельной работы с литературой, приобщает к научно-исследовательской деятельности, помогает освоить практику написания научных трудов, технику научной работы, работы со специализированным программным обеспечением, приемы оформления текста рукописи и т. д.

Занятия семинарского типа в значительной степени ориентируются на применение полученных во время лекции знаний, на отработку и систематизацию предметных и общеучебных способов деятельности (умений), способов оптимального поиска и переработки информации. Самостоятельные работы студентов с использованием опорных методических материалов (методические рекомендации, методические указания, тетради на печатной основе, инструкции, алгоритмические предписания в содержании информационных технологий и др.) задают ориентировочную основу учебной деятельности, позволяют оперативно корректировать их работу, оказывать индивидуальную помощь и поддержку, совершенствовать ее качество. Все это в конечном итоге позволяет на основе оперативной обратной связи повысить управляемость учебным процессом.

Подготовку к каждому занятию семинарского типа каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия семинарского типа

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса.

Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам.

Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на занятии семинарского типа преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).

Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Занятие семинарского типа заканчивается подведением итогов. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования.

Примерная продолжительность — 5 минут.

Практические советы по подготовке презентации, доклада

– готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал
– слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
– текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
– рекомендуемое число слайдов 17-22;

– обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

– раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь:

– сообщать новую информацию; использовать технические средства;

– хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы;

– четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

– иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логиче-

ская структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Виды самостоятельной работы студентов, обеспечивающие реализацию цели и решение задач данной дисциплины:

- подготовка к семинарским занятиям;
- изучение тем в рамках самостоятельной работы;
- выполнение контрольных и творческих заданий;
- подготовка и сдача зачета (и/или экзамена).

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на приобретение навыков применения теоретических знаний на практике.

Структура самостоятельной работы включает три основных этапа: подготовительный или ориентировочный, исполнительный и контрольно-диагностический. В рамках указанных этапов последовательно выполняются следующие учебные действия: анализ учебного задания и сроков его выполнения, поиск способов и средств его выполнения; планирование хода выполнения задания и прогнозирование возможных затруднений, проверка, оценка и самооценка полученных результатов. Структуру самостоятельной работы студенты не только должны знать, но и применять эти знания в своей деятельности.

Процесс изучения учебного предмета можно рассматривать как последовательное погружение студента в содержание изучаемого материала под "весом" собственных знаний. Однако в нем выделяются три этапа, качественно различных по своим задачам и видам выполняемых действий.

1-вый этап Рассмотрение выделенных компонентов текста учебной литературы. Задача: понять все, что бросается в глаза и легко запоминается, и разделить текст на интересное, главное и второстепенное.

На этом этапе не требуется прилагать усилия для заучивания чего-либо. Обозревается весь учебный предмет, но пропускаются не только подробности, а даже большая часть текста. Процесс изучения начинается ознакомлением со структурой учебного материала. Она анализируется на протяжении этапа все подробнее и подробнее вплоть до первого продумывания категориального аппарата.

Перелистывать материал нужно внимательно, не пропуская страниц. Полезно задерживаться на интересном, но не останавливаться надолго, не

прилагать ощутимых усилий для запоминания увиденного и прочитанного, но пытаться сопоставить его с тем, что уже знакомо, и понять его смысл. Если не получилось, то, не задерживаясь, нужно идти дальше. После того как выписаны термины и определения, следует пролистать учебник еще раз и прочесть вслух, четко произнося слова, все термины и их определения. Это поможет научиться правильно произносить новые слова.

2-й этап. Беглое чтение всего учебного материала. Задача: понять все что можно понять, не углубляясь в тщательный разбор, основное внимание уделяя теоретической части материала.

На этом этапе выполняется, беглое сквозное чтение всей теоретической части учебного материала, чтобы выявить и понять основные категории, взаимосвязи между ними. Для выполнения поставленной задачи студентам рекомендуется:

Бегло два раза прочесть всю теоретическую часть. При этом читать только основной текст, при чтении нигде не задерживаться, непонятные места пропускать, не прилагать усилия для запоминания прочитанного, стараться следить только за основным смыслом, содержанием текста. Быстро прочтя все от начала до конца, студент не успеет забыть то, что было вначале, и представит себе общую картину.

После этого студент вдумчиво должен прочесть, еще один раз, отмечая на полях непонятные места трех степеней сложности.

К первой степени сложности относят материал, который можно понять при самостоятельном разборе, так как имеется достаточно информации в той же главе. Вторую степень сложности представляет материал, который тоже можно понять самостоятельно, но для этого нужно обращаться и к другим главам учебника. К третьей степени сложности относится материал, заставляющий студента обратиться к другому источнику или к преподавателю, поскольку информации, найденной в учебнике, ему оказалось мало.

3-тий этап. Медленное чтение и разбор неясных вопросов. Задача: разобраться в сложном, материале, обратить внимание на взаимосвязи между понятиями. При этом выполняются следующие действия:

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов первой степени сложности. При необходимости пользоваться карандашом и бумагой. Читать все, ничего не пропуская.

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов второй степени сложности.

Для нахождения ответов на непонятные вопросы третьей степени сложности обратиться к дополнительной литературе или к преподавателю.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основная литература*

Скворцова, Н. К. Производственный аудит и контроллинг затрат в промышленности : учебное пособие / Н. К. Скворцова, Л. А. Филимонова, А. Е. Сбитнев. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2022. — 141 с. — ISBN 978-5-9961-2828-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122403.html (дата обращения: 26.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

*Дополнительная литература*

Чушинская, О. С. Анализ затрат и результатов финансово-хозяйственной деятельности : учебно-методическое пособие / О. С. Чушинская, Е. С. Федотова, О. Е. Ваганова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет, 2021. — 70 с. — ISBN 978-5-7433-3432-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122615.html (дата обращения: 11.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/122615

*Лицензионные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины*

Электронно-библиотечная система: по паролю. URL: http://www.iprbookshop.ru/ Предусмотрен режим для слабовидящих.

*Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные технологии), используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине*

– Microsoft Windows (лицензионное).

– Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer (лицензионное).

– Программный продукт 1С: Предприятие (отечественное производство)

– Информационная справочная система и база данных «Консультант-Плюс» http://www.consultant.ru/ (доступ по паролю) (отечественное производство)

– Студенческий информационно-справочный портал "Гарант-Образование" https://edu.garant.ru/ (доступ свободный) (свободно распространяемое);

– Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/defaultx.asp (доступ свободный);

– Центральная база данных Росстата - https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/ (доступ свободный) (свободно распространяемое);

– Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы. www.scopus.com (доступ свободный);

– Открытые базы данных Минфина России https://www.minfin.ru/ru/opendata/ (свободно распространяемое).

*Особенности учебно-методического обеспечения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов*

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов для таких студентов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Предусмотрено в случае необходимости создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов, предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотрена доступность управления контентом с клавиатуры.

## РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 4.1 Перечень компетенций, оценивание формирования которых предусмотрено в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

**ПК-1(У)** Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта

**ПК-3(У)** Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и/или осуществлять реализацию консультационного проекта самостоятельно или в составе группы

### 4.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины

***Вопросы для самоконтроля и подготовки к текущему контролю методом опроса***

1. Бухгалтерский учет как информационная основа анализа и аудита затрат.
2. Понятие, задачи, предмет и объект анализа затрат.
3. Приемы анализа затрат и себестоимости продукции.
4. Классификация затрат на производство.
5. Методы и принципы распределения затрат.
6. Анализ общей суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

7. Анализ затрат на 1 рубль продукции (работ, услуг).
8. Анализ себестоимости отдельных видов продукции (работ, услуг).
9. Анализ прямых материальных затрат.
10. Анализ прямых трудовых затрат.
11. Анализ косвенных затрат.
12. Факторный анализ затрат.
13. Анализ показателей эффективности затрат.
14. Анализ безубыточности.
15. Маржинальный анализ.
16. Определение резервов снижения себестоимости продукции (работ, услуг).
17. Обоснование управленческих решений по оптимизации затрат на основании данных аудита и анализа.
18. Понятие аудита и аудиторской деятельности. Субъекты и объекты аудита.
19. Виды сопутствующих аудиту услуг.
20. Нормативно-правовая база аудиторской деятельности в Российской Федерации.
21. Экспресс-анализ состояния затрат потенциального клиента.
22. Каковы источники информации о потенциальном клиенте?
23. Планирование и проведение аудита затрат.
24. Обзорные проверки финансовой информации для проведения аудита затрат.
25. Отбор информации в соответствии с целью аудита затрат. Источники информации.
26. Проверка правильности классификации затрат на производство продукции (работ).
27. Проверка правильности учета затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
28. Проверка правильности учета и списания (распределения) затрат.
29. Проверка правильности применения методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
30. Проверка правильности ведения аналитического, синтетического и сводного учета затрат на производство.
31. Обобщение результатов аудита затрат на производство продукции (работ, услуг).

**Задание 2.** Составьте кроссворд, с не менее 5 терминами по вертикали и 5 терминами по горизонтали по теме.

Критерии оценивания работы:

- Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие содержания заданному вопросу; б) полнота и глубина знаний по заданному вопросу; в) обоснованность способов и методов работы с первичным материалом; г)

умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по заданному вопросу.

– Соблюдение требований к оформлению и составлению кроссворда: а) правильность формулировок терминов; б) владение терминологией по заданной теме;

– Соблюдение требований к оформлению работы: а) оформление ссылок на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

Оценка «зачтено» ставится, если выполнены все требования к написанию работы: тема вопросов раскрыта полностью, материал актуальный, даны аргументы при описании той или иной точки зрения, приводятся соответствующие примеры из практики. В кроссворде приведены термины, соответствующие заданной теме, соблюдены правила составления.

Оценка «не зачтено» ставится, если не выполнены основные требования к написанию работы: тема не всех вопросов в целом раскрыта, материал актуальный, но не даны основные аргументы при описании той или иной точки зрения, приводятся не соответствующие примеры из практики. В кроссворде приведены термины, 50% которых не соответствует заданной теме, соблюдены базовые правила составления.

### 4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации для оценивания уровня формирования компетенций, соотнесенного с планируемыми результатами обучения по дисциплине

**По компоненте компетенций «Знать»**

1. Бухгалтерский учет как информационная основа анализа и аудита затрат.
2. Понятие, задачи, предмет и объект анализа затрат.
3. Приемы анализа затрат и себестоимости продукции.
4. Классификация затрат на производство.
5. Методы и принципы распределения затрат.
6. Анализ общей суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).
7. Анализ затрат на 1 рубль продукции (работ, услуг).
8. Анализ себестоимости отдельных видов продукции (работ, услуг).
9. Анализ прямых материальных затрат.
10. Анализ прямых трудовых затрат.
11. Анализ косвенных затрат.
12. Факторный анализ затрат.
13. Анализ показателей эффективности затрат.
14. Анализ безубыточности.

15. Маржинальный анализ.
16. Определение резервов снижения себестоимости продукции (работ, услуг).
17. Обоснование управленческих решений по оптимизации затрат на основании данных аудита и анализа.
18. Понятие аудита и аудиторской деятельности. Субъекты и объекты аудита.
19. Виды сопутствующих аудиту услуг.
20. Нормативно-правовая база аудиторской деятельности в Российской Федерации.
21. Экспресс-анализ состояния затрат потенциального клиента.
22. Каковы источники информации о потенциальном клиенте?
23. Планирование и проведение аудита затрат.
24. Обзорные проверки финансовой информации для проведения аудита затрат.
25. Отбор информации в соответствии с целью аудита затрат. Источники информации.
26. Проверка правильности классификации затрат на производство продукции (работ).
27. Проверка правильности учета затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
28. Проверка правильности учета и списания (распределения) затрат.
29. Проверка правильности применения методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
30. Проверка правильности ведения аналитического, синтетического и сводного учета затрат на производство.
31. Обобщение результатов аудита затрат на производство продукции (работ, услуг).

**По компоненте компетенций «Уметь»**

1. Охарактеризовать задачи, предмет и объект анализа затрат.
2. Охарактеризовать приемы и информационные источники анализа затрат и себестоимости продукции.
3. Охарактеризовать типовые методики и принципы распределения затрат.
4. Перечислить этапы и показатели, рассчитываемые в процессе анализа общей суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).
5. Перечислить этапы анализа затрат на 1 рубль продукции (работ, услуг).
6. Перечислить этапы анализа себестоимости отдельных видов продукции (работ, услуг).
7. Перечислить этапы и показатели, рассчитываемые в процессе анализа прямых материальных затрат.
8. Перечислить этапы и показатели, рассчитываемые в процессе анализа прямых трудовых затрат.
9. Охарактеризовать этапы анализа косвенных затрат.

10. Охарактеризовать последовательность и показатели, рассчитываемые в процессе факторного анализа затрат.
11. Охарактеризовать последовательность и показатели, рассчитываемые в процессе анализа эффективности затрат.
12. Охарактеризовать последовательность и показатели, рассчитываемые в процессе анализа безубыточности.
13. Охарактеризовать последовательность и показатели, рассчитываемые в процессе маржинального анализа.
14. Перечислить и охарактеризовать основные резервы снижения себестоимости продукции (работ, услуг).
15. Дать характеристику нормативно-правовой базы аудита затрат.
16. Охарактеризовать цель и информационные источники аудита затрат.
17. Охарактеризовать последовательность и показатели, рассчитываемые в процессе экспресс-анализа состояния потенциального клиента.
18. Описать основные этапы планирования и проведения аудита.
19. Охарактеризовать особенности обзорных проверок финансовой информации.
20. Охарактеризовать особенности и последовательность проверки правильности классификации затрат на производство продукции (работ).
21. Охарактеризовать особенности и последовательность проверки правильности учета затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
22. Охарактеризовать особенности и последовательность проверки правильности учета и списания (распределения) затрат.
23. Охарактеризовать особенности и последовательность проверки правильности применения методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
24. Охарактеризовать особенности и последовательность проверки правильности ведения аналитического, синтетического и сводного учета затрат на производство.
25. Перечислить и охарактеризовать причины типичных ошибок в учете затрат на производство продукции (работ, услуг) и их влияние на организацию и осуществление налогового учета и налогового планирования.
26. Охарактеризовать процесс обобщения результатов аудита затраты на производство продукции (работ, услуг).

**По компоненте компетенций «Владеть навыками»**

1. Сформулировать задачи, предмет и объект анализа затрат.
2. Определить приемы и информационные источники анализа затрат и себестоимости продукции.
3. Распределить косвенные затраты по основным центрам ответственности.
4. Провести анализ общей суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).
5. Провести анализ затрат на 1 рубль продукции (работ, услуг).

6. Провести анализ себестоимости отдельных видов продукции (работ, услуг).
7. Провести анализ прямых материальных затрат.
8. Провести анализ прямых трудовых затрат.
9. Провести анализ косвенных затрат.
10. Выполнить факторный анализ затрат.
11. Провести анализ эффективности затрат.
12. Провести анализ безубыточности.
13. Провести маржинальный анализ.
14. Выявить резервы снижения себестоимости продукции (работ, услуг).
15. Оценить состояние нормативно-правовой базы аудита затрат.
16. Сформулировать цель и определить информационные источники аудита затрат.
17. Провести экспресс-анализ состояния потенциального клиента.
18. Составить план и программу проверки.
19. Провести обзорную проверку финансовой информации в части учета затрат.
20. Провести проверку правильности классификации затрат на производство продукции (работ).
21. Провести проверку правильности учета затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
22. Провести проверку правильности учета и списания (распределения) затрат.
23. Провести проверку правильности применения методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
24. Провести проверку правильности ведения аналитического, синтетического и сводного учета затрат на производство.
25. Исправить ошибки в учете затрат на производство продукции (работ, услуг).
26. Обобщить результаты аудита затрат на производство продукции (работ, услуг).

### 4.4 Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Эта оценка должна учитывать результаты опроса.

*Критерии оценивания* результатов освоения дисциплины в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Система критериев оценивания, принятая в УИФР, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, продвинутый.

| Компоненты компетенций | Признаки уровня освоения компонентов компетенций | | |
|---|---|---|---|
| | пороговый | повышенный | продвинутый |
| Знания | Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации. | Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях. | Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях. |
| Умения | Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации | Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации | Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий) |
| Навыки | Студент демонстрирует готовность к решению ограниченного количества нетипичных задач при условии оказания ему методической помощи (например, постановка уточняющих вопросов), а также не готов решать практические задачи повышенной сложности и принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении. | Студент демонстрирует готовность к самостоятельному решению ограниченного количества нетипичных задач, но испытывает трудности при решении практических задач повышенной сложности, позволяющих принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении. | Студент готов решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении. |

При проведении текущей и промежуточной аттестации по дисциплине в рамках традиционной шкалы оценивания применяются следующие критерии:

| Цифровое выражение | Словесное выражение | Описание |
|---|---|---|
| 5 | Отлично (зачтено) | всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой |
| 4 | Хорошо (зачтено) | полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности |
| 3 | Удовлетворительно (зачтено) | знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, выполняет практические задания, предусмотренные программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но допускает погрешности в ответе и при выполнении заданий, обладая при этом необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя |
| 2 | Неудовлетворительно (не зачтено) | пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допущение студентом принципиальных ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |

### 4.5 Процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в методических материалах вуза «Положение об организации, формах и методах оценки качества освоения основной образовательной программы».

### 4.6 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценоч-

ных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с учетом различных нозологий. При проведении текущей и промежуточной аттестации для указанных лиц предусмотрено включение в учебный процесс различных посредников, включая тьюторов и уполномоченных по делам инвалидов. Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

# РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## 5.1 Интерактивные и инновационные технологии обучения

При проведении учебных занятий преподаватели обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей).

Выбор методов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

## 5.2 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатория «Современная бухгалтерия», а также помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС организации.

Помещения должны быть укомплектованы оборудованием, в т.ч. специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор). Компьютерный класс с установленным программным обеспечением; электронная библиотека.

Особенности материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов различной нозологии, предусматриваются и реализуются по мере необходимости. Критерии и порядок создания таких условий указаны в Положении об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Уральском институте фондового рынка.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

| Номер протокола и дата заседания кафедры | Изменения |
|---|---|
| № 1 от 23.08.2022 | Актуализация тематического плана и ФОС |
| № 8 от 18.04.2023 | Актуализация тематического плана и ФОС |
| № 8 от 16.04. 2024 | Актуализация тематического плана и ФОС |
| № 8 от 17.04.2025 | Актуализация тематического плана и ФОС |