Автономная некоммерческая организация
высшего образования

Уральский институт фондового рынка

Кафедра менеджмента и маркетинга

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02AA015500B9B277974BD4E8E7991CCA59
Владелец АНО ВО "УИФР"
Действителен с 08.04.2025 по 08.07.2026

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

направление обучения
38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата)
направленность (профиль) программы
Управление персоналом
по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Екатеринбург
2025

УДК
ББК
Г

Программа государственной итоговой аттестации. - Екатеринбург: УИФР, 2025.

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании ФГОС ВО и учебных планов УИФР по указанному направлению, уровню и профилю подготовки.

Составители программы Неганова В.П., Боровинская И.В., Керимова Л.А.

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и маркетинга. Протокол заседания № 2 от 28 октября 2025 г.

© Уральский институт фондового рынка, 2025.
Учебное издание
Формат 60Х90/16. Гарнитура Times New Roman
Усл. п.л. _____ Изд. № _____ Тираж ____ экз.
Заказ № ___
Отпечатано в Уральском институте фондового рынка

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения 4
2 Перечень компетенций, выносимых на государственную итоговую аттестацию 4
3 Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения 6
3.1 Критерии оценки защиты и порядка выполнения выпускных квалификационных работ 6
3.2 Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся 8
3.3 Рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы 10
Лист регистрации изменений в рабочей программе 19

1 Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.2Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы бакалавра (далее - ВКР).

1.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.6. Результаты прохождения каждой формы государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.7. Состав помещений, оборудования и технических средств обучения, необходимых для реализации итоговой аттестации

№	Наименование помещения	Оборудование и технические средства обучения помещения
1	Учебная аудитория для проведения итоговой аттестации	Учебные столы и стулья; Учебная доска; Компьютер демонстрационный с монитором; Проектор демонстрационный (мультимедийный); Экран проекционный; Звукоусиливающее оборудование.

2 Перечень компетенций, выносимых на государственную итоговую аттестацию

Содержание форм государственной итоговой аттестации базируется на компетенциях выпускника вуза как совокупного ожидаемого результата образования по образовательной программе высшего образования.

В рамках проведения ГИА проверяется степень освоения выпускником совокупности компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;
ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;
ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных
ПК-1(Ч) Способен разрабатывать и осуществлять контроль реализации системы оплаты труда и материального стимулирования
ПК-2(Ч) Способен осуществлять планирование численности персонала
ПК-3(Ч) Способен осуществлять планирование расходов на персонал

3 Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

3.1 Критерии оценки защиты и порядка выполнения выпускных квалификационных работ

Результаты защиты выпускных квалификационных работ и порядка их выполнения определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Рекомендуется следующая содержательная трактовка оценок выпускной квалификационной работы:

«отлично»:

- выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями;
- доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект, логику выведения каждого наиболее значимого вывода, показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения результатов исследования;
- ответы на вопросы носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;
- выводы в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу без замечаний;
- как в самой работе, так и во время доклада обучающимся применены и уверенно используются информационные технологии.

«хорошо»:

- выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями,
- доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе ответа на дополнительные вопросы, нечетко определены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения результатов;
- ответы на вопросы отличаются неточностью, но раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

- выводы в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы;

- отмечается некоторая неуверенность применения новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«удовлетворительно»:

- выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно;

- доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета и объекта, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом, слабо прослеживается возможность внедрения результатов исследования в практику и не определены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы;

- ответы на вопросы носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

- выводы в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему;

- отмечается недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«неудовлетворительно»:

- выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от требований;

- доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет и объекта, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются, слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения результатов исследования;

- ответы на вопросы носят поверхностный характер, не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;

- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу содержит существенные замечания;

- отмечается недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

- слабое применение и использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

3.2 Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся

Направление Управление персоналом; направленность (профиль) программы Управление персоналом

1. Совершенствование организации работы персонала отдела …
2. Этический кодекс в структуре корпоративной культуры организации.
3. Развитие социальной ответственности менеджмента предприятия
4. Разработка социальных проектов на предприятии.
5. Совершенствование системы управления персоналом в организации.
6. Внедрение контроля в системе управления персоналом
7. Управление персоналом в малом бизнесе.
8. Диагностика системы управления персоналом кризисного предприятия и пути ее совершенствования.
9. Проблемы кадрового аудита в современной организации.
10. Организация маркетинга персонала в компании.
11. Совершенствование методов управления персоналом.
12. Проблемы формирования и реализация кадровой политики организации
13. Аттестация персонала как инструмент карьерного роста.
14. Развитие системы аттестации персонала организации.
15. Совершенствование системы оценки и аттестации персонала в организации.
16. Развитие системы адаптации персонала в организации
17. Лояльность в структуре корпоративных ценностей организации.
18. Формирование системы мониторинга персонала как основного механизма поддержания адекватной кадровой политики.
19. Внедрение технологии PR-деятельности в систему управления персоналом
20. Аудит персонала и его роль в развитии организации.
21. Проблемы системы аудита персонала современной организации
22. Планирование инноваций в управлении персоналом.
23. Команда как современная форма активизации труда.
24. Управление персоналом на разных этапах жизненного цикла организации.
25. Управление персоналом в проектной форме организации труда.
26. Управление персоналом в … виде деятельности (на примере … организации)
27. Организационные методы управления стрессами.
28. Совершенствование кадровой работы в современной организации.
29. Организация деятельности службы управления персоналом
30. Совершенствование системы кадровой документации в организации
31. Совершенствование работы кадровой службы.
32. Проблемы кадрового менеджмента современной организации
33. Внедрение современных технологий в работу кадровой службы

34. Проектирование структуры и численности штатов организации.
35. Кадровое планирование в современной организации.
36. Формирование системы персонального менеджмента руководителя.
37. Самоменеджмент руководителя как инструмент повышения эффективности его деятельности
38. Организация управленческого труда в организации.
39. Повышение эффективности использования рабочего времени руководителя.
40. Управление качеством труда менеджера в организации.
41. Оценка управленческой деятельности руководителя.
42. Разработка системы оценки личных и деловых качеств руководителя организации.
43. Проблемы делегирования полномочий в деятельности руководителя.
44. Проблемы активизации управленческого мышления.
45. Роль руководителя в процессе управления изменениями.
46. Разработка системы мотивации руководителей организации.
47. Построение системы мотивации персонала в организации.
48. Совершенствование системы мотивации персонала в организации.
49. Управление мотивацией персонала торговой (финансовой и т.п.) организации.
50. Построение системы мотивации персонала, занятого инновационной деятельностью.
51. Разработка системы мотивации персонала в период изменений в организации
52. Методы повышения эффективности труда персонала торговой (финансовой и т.п.) организации.
53. Основные направления повышения эффективности труда сотрудников организации
54. Совершенствование системы найма персонала в организации.
55. Управление системой набора, отбора и найма персонала в организации.
56. Развитие системы профессионального набора персонала рекрутинговыми агентствами
57. Отбор персонала как современная кадровая технология.
58. Управление трудовой карьерой персонала организации.
59. Разработка программы развития персонала
60. Подготовка, повышение квалификации и продвижение управленческих кадров в организации
61. Построение системы обучения сотрудников организации
62. Обучение как метод профессионального развития персонала.
63. Организация внутрифирменного обучения персонала в организации.
64. Конкурс как современная технология формирования персонала
65. Проблемы расстановки кадров в организации
66. Управление поведением персонала.
67. Разработка программы изменения поведения персонала
68. Методы оценки организационного поведения персонала.
69. Управление персоналом организации при внедрении инноваций
70. Роль профессиональных коммуникаций в формировании эффективной деятельности сотрудников.

71. Управление коммуникациями в организации
72. Современные коммуникативные технологии в управлении персоналом.
73. Организация информационного обеспечения системы управления персоналом в организации.
74. Совершенствование системы безопасности труда и охраны здоровья персонала организации.
75. Управление безопасностью труда в организации.
76. Оптимизация режимов труда и отдыха работников торговой (финансовой и т.д.) организации.
77. Организация проведения специальной оценки условий труда на предприятии
78. Внутренний трудовой распорядок как инструмент эффективной организации труда (на примере организации)
79. Современные формы оплаты труда в организации.
80. Совершенствование системы оплаты труда в организации
81. Формирование эффективного социального пакета в организации
82. Формирование (или совершенствование) компенсационного пакета в организации.
83. Управление конфликтами в организации
84. Роль руководителя в управлении конфликтами.
85. Роль службы персонала в управлении конфликтами.
86. Особенности управления конфликтами в малом бизнесе.
87. Совершенствование системы управления персоналом в малом бизнесе

3.3 Рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой научно-практическое исследование, демонстрирующее уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цель выпускной квалификационной работы бакалавра заключается в достижении необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих выпускнику, как квалифицированному специалисту, успешно воздействовать на объекты управленческой деятельности и добиваться высоких финансово-экономических показателей их развития в долгосрочной перспективе.

Сопутствующими целями выпускной квалификационной работы бакалавра являются:

- выявление недостатков знаний, умений и навыков, препятствующих адаптации квалифицированного специалиста к профессиональной деятельности в области менеджмента в организациях различных форм собственности и отраслевой принадлежности;
- определение квалификационного уровня выпускника в сфере менеджмента;
- подготовка конкретного плана мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности;

- создание основы для последующего роста квалификации бакалавра в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков и др.

Для достижения поставленных целей выпускник должен решить следующие ***задачи***:

- определить сферу исследования аспекта деятельности организации в соответствии с собственными интересами и квалификацией;
- выбрать тему ВКР бакалавра;
- обосновать актуальность выбранной темы ВКР, сформировать цель и задачи исследований, определить предмет и объект исследований;
- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения, нормативно-техническую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой ВКР; определить целесообразность их использования в ходе исследований;
- выявить и сформировать проблемы развития объекта исследований, его подразделений, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;
- оценить целесообразность использования для достижения цели ВКР экономико-математических, статистических и логико-структурных методов исследования поведения хозяйствующих субъектов;
- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывать факторы внутренней и внешней среды;
- обосновать и рассчитать финансово-экономическую эффективность разработанных мероприятий;
- оформить результаты ВКР бакалавра в соответствии с действующими стандартами и требованиями нормоконтроля и др.

На основании квалификационных характеристик, определенных ФГОС ВО по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», в качестве ***объектов исследования*** могут выступать: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления.

В программе представлена *примерная* тематика выпускных квалификационных работ. При формулировании окончательной темы следует учитывать необходимость постановки и решения конкретной проблемы в рамках исследуемого объекта (организации).

Структура выпускной квалификационной работы и порядок исследования

Студенту при написании выпускной квалификационной работы следует придерживаться следующей структуры работы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть.

5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Работу над выпускной квалификационной работой рекомендуется проводить в следующем порядке. После того как студент определился с направлением и темой исследования, следует изучить литературу по этому вопросу. Далее необходимо уточнить тему работы, актуальность, цель, задачи работы. Четко поставленные цель и задачи работы позволят сконцентрировать усилия на нужном направлении и исключить разработку вопросов, не способствующих достижению цели. И только после этого следует приступать к разработке основной части работы.

Размер выпускной квалификационной работы должен составлять 70-90 страниц без учета приложений.

Титульный лист является первым листом выпускной квалификационной работы, который оформляется строго по установленной форме.

К моменту защиты на нем должны стоять подписи:

- самого выпускника,
- научного руководителя,
- нормоконтролера,
- заведующего кафедрой.

Содержание отражает структуру работы и последовательность расположения его составных частей. Оформляется оглавление строго по установленной форме.

Введение – важная часть выпускной квалификационной работы и содержит необходимые квалификационные характеристики исследования.

Введение должно включать следующие компоненты:

- актуальность,
- предмет и объект исследования,
- цель исследования,
- задачи исследования,
- методы исследования,
- источниковую (теоретическую) базу,
- научную новизну,
- практическую значимость.

Введение составляется строго в соответствии с перечисленными компонентами и не содержит истории вопроса, теоретических положений, в том числе здесь не даются определения понятиям, используемым в работе.

Обоснование актуальности темы исследования – одно из основных требований, предъявляемых к введению квалификационной работы выпускника. Студент должен кратко изложить причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния экономики, управления, права и других общественных явлений, которые актуализируют именно это решение.

Раскрытие актуальности не должно быть многословным и начинаться «издалека». Студенту следует показать, что без знания и учета заявленной в теме выпускной работы проблемы могут возникнуть определенные трудности в функционировании организаций.

При определении объекта и предмета исследования возможны два подхода. В соответствии с первым подходом в качестве проблемы исследования может быть выбрано изучаемое явление (например, система мотивации или инвестиционная деятельность компании или особенности и типичные проблемы управления в организациях малого бизнеса), а в качестве объекта – организация на примере которой данная проблема изучается. В соответствии со вторым подходом, в качестве объекта исследования может быть указана исследуемая система (например, система мотивации организации), а в качестве проблемы – управленческие отношения, возникающие в процессе совершенствования изучаемой системы.

В качестве цели исследования должен выступать конкретный результат, который желает получить студент в конце работы. Например, теоретическое обоснование и разработка практических рекомендаций по совершенствованию системы управления малым бизнесом, или выявление проблем в исследуемой сфере и разработка мероприятий по их решению, или теоретическое обоснование и разработка основных (стратегических) направлений развития (совершенствования) исследуемой сферы; разработка стратегии развития исследуемой сферы и пр. Целью работы не может являться процесс (изучение, исследование, анализ, рассмотрение и пр.).

Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению поставленной цели. Описание решения задач и должно составлять содержание глав выпускной квалификационной работы.

Задачи определяются в форме перечисления (например, изучить …, уточнить формулировку …, описать …, выявить …, раскрыть …, проанализировать …, обобщить …, установить …, вывести зависимость …, показать значимость и роль …, дать оценку … и т.п.).

Во введении необходимо указать с помощью каких методов произведено исследование. Методы исследования – это способы получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков.

Характеризуя источниковую базу, необходимо указать наиболее значимых авторов, проводивших научные или научно-практические исследования по данной проблеме с указанием аспектов исследования.

При формулировании научной новизны следует учитывать, что выпускная квалификационная работа имеет практический характер и представляет собой тот результат, который уточняет сложившие ранее научные представления и практические достижения. В формулировке новизны следует кратко раскрыть суть предложения.

Выделяют три уровня новизны:

- преобразование известных данных и коренное их изменение;
- расширение и дополнение известных данных новыми сведениями;
- уточнение, конкретизация популярных сведений, распространение известных результатов на новый класс объектов и систем.

Практическая значимость заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности.

Введение в окончательном варианте пишется в конце исследования по завершении работы над главами и при одобрении их научным руководителем. В противном случае его все равно придется переделывать.

Объем введения и заключения в совокупности должен составлять порядка 10% всего объема работы.

Основная часть должна раскрывать главное содержание выпускной работы. Как правило, она включает в себя три главы, каждая из которых может состоять из трех разделов (максимально из четырех разделов).

Текст исследования представляет собой не простое описание, а объективный анализ имеющихся данных.

При анализе противоречивых решений необходимо приводить мнения разных ученых и практиков, осуществлять их сравнения. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в каждом конкретном случае соответствующие аргументы.

Определенный интерес могут представлять выявление передового зарубежного опыта и его сравнение с отечественной практикой при решении соответствующих проблем.

Отдельные положения квалификационной работы должны быть иллюстрированы цифровыми данными.

Все разделы работы должны быть объединены между собой логическими переходами. Каждый раздел должен завершаться подведением итогов по данному разделу.

Содержание глав должно точно отвечать теме и полностью ее раскрывать.

В первой главе рассматриваются теоретические аспекты работы. Начинать первую главу следует сразу с раскрытия сущности изучаемого явления (раздел работы 1.1), без исторических отступлений и рассуждений.

Особое внимание в тексте необходимо уделить верной трактовке понятий. Употребляемые в работе термины должны быть обоснованы со ссылкой на исследования ученых и практиков. Исключение могут составлять впервые вводимые научные понятия и расчеты.

Теоретическая глава должна содержать литературный обзор существующего состояния изучаемой проблемы и включать:

– характеристику существующих теоретических подходов к изучению проблемы, оценку степени разработанности в литературе и на практике;

– обзор дискуссионных вопросов, по-разному освещаемых в научной литературе. Он должен носить критический характер и отражать точку зрения автора работы;

– методические основы изучения проблемы исследования, выбранной для выпускной квалификационной работы. При наличии различных методических подходов необходимо охарактеризовать их особенности и сформулировать свое представление по этому вопросу. Выбранные (или сформированные автором работы) методики послужат основной для изучения фактических данных в последующих главах работы, которые должны стать логическим продолжением теоретической главы;

– выводы или краткое обобщение содержания главы.

При написании теоретической главы работы студент должен показать знание общетеоретических и специальных подходов к изучению проблемы, умение обобщать

материал литературных источников, выявлять основные тенденции и особенности развития проблемы, выявлять сходства и различия в точках зрения авторов теоретических и методических работ, делать самостоятельные выводы. Для более сжатого и наглядного изложения материала студент должен использовать различные схемы, позволяющие объемно представить содержание понятий и процессов.

Вторая глава является аналитической и представляет собой исследование состояния изучаемой проблемы в организации, отрасли, уровне управления.

Первый раздел второй главы представляет собой краткую экономическую характеристику изучаемой организации. Цель этого раздела – дать общее представление об организации.

Остальные разделы второй главы представляют собой детальный анализ состояния проблемы по ранее определенной методике исследования. Анализ не должен представлять собой простое описание состояния дел. Это должен быть критический анализ, позволяющий выявить положительный опыт и основные проблемы в исследуемой области. Все заявления должны быть подкреплены логическими рассуждениями и фактическими данными, в том числе цифровым материалом.

При написании этой главы студент должен показать умение экономически грамотно анализировать и оценивать состояния проблемы для выбранного объекта исследования на основе собранных данных литературных источников, статистических и справочных материалов, годовых и оперативных материалов организаций, производить необходимые расчеты и делать обоснованные выводы. При этом он должен осуществить правильный отбор необходимой информации (не использовать ненужные сведения), определиться с временными границами сбора данных, применить необходимые методы их сбора и обработки. Наиболее полно должны быть проанализированы существующее состояние изучаемого явления, факторы, влияющие на его развитие, имеющиеся возможности и недостатки.

Для доказательства объективности полученных выводов студент должен обязательно указывать характер использованных данных с точки зрения их достоверности (реальные, измененные, вымышленные и т.д.) и делать ссылки на источники и методы сбора информации.

Для удобства анализа фактический материал должен быть оформлен в виде таблиц, графиков, диаграмм. Наиболее объемные и первичные материалы могут быть вынесены в приложения.

Выявленный во второй главе опыт и проблемы конкретной организации являются основой для разработки третьей главы, поэтому в конце второй главы следует четко сформулировать положения, отражающие данные аспекты изучаемого явления.

Третья глава является практической и представляет собой программу мероприятий по совершенствованию какого-либо направления деятельности организации, которая позволит решить выявленные проблемы и преодолеть имеющиеся недостатки.

Предлагаемые мероприятия должны носить комплексный характер и охватывать все основные (наиболее значимые) направления изучаемого явления. Все направления должны быть освещены достаточно равномерно.

Предложения и рекомендации должны сопровождаться разработкой мероприятий по их реализации.

Кроме того, предложения и рекомендации выпускник должен обязательно обосновать с точки зрения экономических и, при необходимости, социальных последствий, которые будут проявляться в результате реализации этих разработок.

Экономическое обоснование может быть выполнено в виде:

- расчета экономической эффективности инвестиций;
- оценки эффективности дополнительных текущих затрат на определенные мероприятия;
- оценки прогрессивности предложений по качественным параметрам;
- прогноза изменения определенных социально-экономических показателей;
- рейтинговых и экспертных оценок и т.д.

При этом студент должен выбрать адекватные методы и методики социально-экономического обоснования предложений, грамотно применить их, а также сделать необходимые выводы.

Заключение. В этой части выпускной квалификационной работы находят отражение основные положения и выводы, содержащиеся во всех главах работы. Основная мысль каждого параграфа выносится в заключение и логически увязывается с предыдущими и последующими выводами, т.е. в заключении отражаются степень решения поставленных задач, полученные результаты, указывается также где, и каким образом применение рекомендаций может принести практическую пользу в деятельности организаций.

Список использованных источников должен содержать перечень использованных при написании работы литературных источников с их полным описанием по требованиям стандартов. В тексте работы *на каждый* из указанных источников должны быть ссылки.

В списке литературы должно присутствовать не менее 35 источников. Из них не менее 20% периодических изданий и не более 20% интернет источников. Возраст периодических изданий не должен превышать трех лет.

Приложения. В приложения выносятся таблицы, первичные материалы, громоздкий иллюстрированный материал.

Технические требования к оформлению выпускных работ определены соответствующим положением, принятым в институте.

Студенты, подготовившие текст выпускной квалификационной работы, представляют ее на проверку нормоконтролеру. Нормоконтролер утверждается приказом по институту.

Цель данного контроля – проверка правильности оформления текста выпускной квалификационной работы. Оформление выпускной работы выполняется в соответствии с Общими требованиями к оформлению письменных работ, утвержденными в Институте фондового рынка.

Работы, прошедшие данный вид контроля, отдаются в переплет.

Нормоконтролер ставит свою подпись на тексте работы после того, как студент получит отзыв руководителя.

После окончательной проверки научный руководитель готовит письменный отзыв.

Отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы о работе выпускника готовится как строго индивидуальный документ по утвержденной форме.

В нем отражаются полнота раскрытия темы, отношение студента к работе, степень самостоятельности исследования, недостатки выпускной работы, аспекты, особо выделяющие работу, выводы, в которых определяется уровень подготовленности выпускника, дается оценка его работы, излагается мнение о возможности допуска к защите и др.

Отзыв не является формальным документом. Характеристика, которую дает руководитель качеству выпускной работы, а также отношению студента к выполнению работы, влияют на оценку, получаемую студентом на защите.

Отзыв подписывается научным руководителем с указанием его фамилии, имени и отчества, ученой степени и ученого звания, занимаемой должности и конкретной даты. Отзыв заверяется печатью организации. Научный руководитель знакомит студента с отзывом.

При принятии положительного решения руководитель подписывает выпускную квалификационную работу и вместе с отзывом предоставляет заведующему кафедрой менеджмента.

К тексту выпускной работы следует приложить задание на выпускную квалификационную работу, подписанную научным руководителем.

Кроме того, на руках у руководителя остается заявление на утверждение темы выпускной квалификационной работы, подписанное студентом.

Выпускная квалификационная работа носит практический характер и должна сопровождаться **справкой** о практической значимости работы или **актом внедрения** в организации результатов работы. Данные документы составляются в произвольной форме и подписываются руководителем организации или отдела, где внедрены (предполагаются к внедрению) рекомендации, изложенные в выпускной квалификационной работе.

К защите выпускной квалификационной работе допускаются студенты, своевременно выполнившие учебный план и подготовившие все документы.

Подготовка к предстоящей защите начинается с разработки текста доклада. Для сообщения основных положений квалификационной работы выпускнику предоставляется 5-7 минут (но не более 10). Рекомендуемое время – 5 минут.

При затягивании времени, отведенного на доклад, или при его расплывчатости члены экзаменационной комиссии имеют право прервать выступление и потребовать от выпускника говорить по существу или перейти к конкретным рекомендациям. Как показывает практика, при таком повороте событий студент теряется и не может быстро перестроиться, в результате чего доклад производит неблагоприятное впечатление, что может отрицательно сказаться на результатах защиты в целом.

Чтобы исключить аналогичную ситуацию, в тексте доклада не следует затрачивать время на пересказ общетеоретических положений работы. Содержание доклада должно включать в себя в рамках темы выпускной работы три логических блока: а) вступление; б) основная часть; в) выводы, предложения, рекомендации.

Рекомендации не должны носить абстрактный или декларативный характер («повысить», «улучшить», «ускорить» и т.п.). Они должны иметь конкретную направленность с указанием конструктивных мер.

Одновременно с написанием доклада необходимо разработать раздаточный материал, подготовленный на основе содержания выпускной квалификационной работы. В него могут быть включены таблицы, схемы, диаграммы, графики и т.п. Данный материал должен строго соответствовать содержанию доклада и на весь материал должны быть ссылки во время доклада. В выступлении необходимо использовать только те графики, схемы, диаграммы и т.п., которые приведены в выпускной квалификационной работе. Студент должен хорошо разбираться в этих материалах и должен быть готов их объяснить и ответить на любые вопросы по ним.

Нумерация таблиц, рисунков, а также страниц в раздаточном материале своя, отличная от выпускной работы. Подписываются все рисунки и таблицы в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к письменным работам.

Материалы, представленные в качестве раздаточных, должны отражать суть исследуемых вопросов. Раздаточный материал подготавливается в количестве четырех штук: три экземпляра передаются членам комиссии, а четвертый экземпляр остается на руках у выступающего, чтобы он имел возможность отвечать на вопросы членов комиссии.

До защиты следует отрепетировать свой доклад с часами в руках. Это позволит доработать доклад и раздаточный материал, приобрести уверенность в себе и убедиться в том, что доклад укладывается в отведенное время.

Защита выпускной квалификационной работы носит публичный характер. Она проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Допускается присутствие на защите выпускников, студентов младших курсов, родственников защищающихся и других заинтересованных лиц.

На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

1.Один вариант текста работы, переплетенного на спираль. На титульном листе должны стоять подписи самого выпускника, научного руководителя, нормоконтролера и заведующего кафедрой.

2.Задание на выпускную квалификационную работу.

3.Отзыв научного руководителя.

4.Справка о практической значимости выпускной квалификационной работы или акт внедрения в организации результатов работы.

5.Раздаточный материал (в четырех экземплярах).

Перечисленные документы передаются членам государственной экзаменационной комиссии непосредственно перед защитой студентом своей работы.

Председатель государственной экзаменационной комиссии приглашает студентов для защиты в установленном в начале заседания порядке.

Студент, вызванный для защиты, передает членам комиссии один экземпляр текста выпускной квалификационной работы, а также три экземпляра раздаточного материала, оставляя у себя на руках один для ответа на вопросы.

Целесообразно начинать доклад с фразы: «Уважаемый председатель, уважаемые члены экзаменационной комиссии! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа студента (называется фамилия, имя и отчество полностью) на тему …»

Далее следует обосновать актуальность темы, цели и задачи исследования, раскрыть (по главам) содержание, основные результаты работы, сделать выводы, изложить суть практической применимости и экономической эффективности предложенных в работе мероприятий.

Доклад рекомендуется делать свободно, не прибегая к чтению текста. Выпускник вправе периодически сверяться с текстом выступления или озвучивать его от начала до конца. Однако зачитывание доклада с листа показывает членам комиссии, что студент не подготовился должным образом к своему научному сообщению, или слабо владеет материалом.

На все рисунки, таблицы и др., представленные комиссии, необходимо ссылаться в ходе доклада. Для этого можно пользоваться такими фразами, как: «Результаты анализа, представленные в таблице… на странице раздаточного материала номер…, говорят о тенденции снижения текучести кадров…», «Структура организации представлена на диаграмме номер…, страница номер…» и т.п.

Особое внимание в выступлении следует уделить результатам, полученным лично автором.

Окончание доклада следует отметить заключительной фразой: «Доклад окончен, благодарю за внимание».

На основании впечатления, сложившегося в результате ознакомления с выпускной квалификационной работой, заслушанного доклада студента, анализа раздаточного материала председатель и члены комиссии задают вопросы. Качество ответов на них позволяет комиссии выявить уровень подготовленности выпускника.

Если вопросы выходят за рамки темы, студент может ответить, что он не ставил перед собой в качестве цели или задачи исследование соответствующей проблемы, поэтому и не может дать четкий ответ.

После ответа студента на вопросы один из членов комиссии зачитывает отзыв руководителя. Далее студенту предоставляется право ответить на замечания, высказанные в отзыве. Выпускник может согласиться с недостатками или аргументировано отстоять свою точку зрения.

За все время процедуры защиты работы студент находится у доски или за трибуной и уходит только после окончания защиты.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в день защиты.

Лист регистрации изменений в рабочей программе

Номер протокола и дата заседания кафедры	Изменения
№ 2 от 28.10.2025	Утверждение ООП по направлению подготовки бакалавра Управление персоналом